

|  |
| --- |
| **МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение** **высшего образования****«Уральский государственный экономический университет»****(УрГЭУ)** |

 УТВЕРЖДАЮ

 Председатель ЭК УрГЭУ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Рогожин

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**Акт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | № |

г. Екатеринбург

**О выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению**

Экспертная комиссия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в составе:

 (Название структурного подразделения)

руководителя структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (Должность, Ф.И.О)

работника общего отдела (архива) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (Должность, Ф.И.О)

ответственного за делопроизводство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность, Ф.И.О)

составила настоящий акт на списание документов с истекшим сроком хранения.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заголовок дела или групповой заголовок дел | Дата дела или крайние даты дел | Индекс дела (тома, части) по номенклатуре  | Кол-водел (томов, частей) | Сроки хранения и номера статей по перечню | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Итого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дел за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы.

 (Цифрами и прописью)

Комиссией принято решение:

1. Документальные материалы уничтожить как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Личная подпись |  И.О. Фамилия |
|  |  |  |
| Должность | Личная подпись |  И.О. Фамилия |
|  |  |  |
| Должность | Личная подпись |  И.О. Фамилия |
|  |  |  |