|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Аннотация** | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Рабочей программы дисциплины** | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Кафедра экономической теории и прикладной социологии | | | |  |  |
| Дисциплина | | Деловые коммуникации | |  |  |
| Направление подготовки | | 38.03.05 Бизнес-информатика | |  |  |
| Профиль | | Цифровой бизнес | |  |  |
| Объем дисциплины | | 2 з.е | |  |  |
| Формы промежуточной аттестации | | Зачет | |  |  |
| **Краткое** **содержание** **дисциплины** | | | | | |
|  |  | | | |  |
|  |
| Тема | Наименование темы | | | |  |
| Тема 1. | Деловые коммуникации: виды и функции ( УК-3, УК-4). | | | |  |
| Тема 2. | Общение как взаимодействие. Приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия (УК-3, УК-4, УК-5). | | | |  |
| Тема 3. | Стили руководства. Основы межкультурной коммуникации (УК-3, УК-4, УК-5). | | | |  |
| Тема 4. | Вербальные и невербальные средства деловой коммуникации (УК-3, УК-4, УК-5). | | | |  |
| Тема 5. | Конфликтное взаимодействие в деловых коммуникациях (УК-3, УК-4). | | | |  |
| Тема 6. | Правила делового общения "по-вертикали" и "по-горизонтали". Имидж делового человека (УК-3, УК-4). | | | |  |
| Тема 7. | Факторы, влияющие на деловое общение (УК-3, УК-4, УК-5). | | | |  |
| Тема 8. | Формы деловых коммуникаций (УК-3, УК-4). | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Список** **литературы** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Основная литература:** | | | | | |
| 1. Иванова И.С. Этика делового общения [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 168 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1069147 | | | | | |
|
| 2. Бороздина Г. В. Психология делового общения [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 320 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1116661 | | | | | |
| 3. Рыбкин А.Г., Эмих О.К. Стратегия сложных переговоров [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 260 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1595186 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Дополнительная литература:** | | | | | |
| 1. Семенов А.К., Маслова Е.Л. Этика менеджмента [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 270 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1091121 | | | | | |
|
| 2. Кривокора Е.И. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 190 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1002361 | | | | | |
| 3. Кафтан В. В., Чернышова Л. И. Деловая этика [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 301 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489361 | | | | | |

|  |
| --- |
| **Перечень** **информационных** **технологий,** **включая** **перечень** **лицензионного** **программного** **обеспечения** **и** **информационных** **справочных** **систем,**  **онлайн** **курсов,** **используемых** **при** **осуществлении** **образовательного** **процесса** **по** **дисциплине** |
|  |
| **Перечень лицензионного программного обеспечения:** |
|  |
| Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023. |
| Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока. |
| Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023. |
| МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока. |
|  |
| **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-** **телекоммуникационной сети «Интернет»:** |
| Справочно-правовая система Консультант +. Срок действия лицензии до 31.12.2023 |
| Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока |
|  |
| Аннотацию подготовил: Корнильцева Е.Г. |

.