

|  |   |                             |
|--|---|-----------------------------|
| Документ подписан простой электронной подписью<br>Информация о владельце:<br>ФИО: Силин Яков Петрович<br>Должность: Ректор<br>Дата подписания: 09.09.2021 12:45:14<br>Уникальный программный ключ:<br>24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f | Система менеджмента качества<br><b>ПСП 07.00.00-15</b><br><b>Положение о студенческом общежитии</b> | Редакция 2<br>от 07.07.2017 |
|  |   | стр. 1 из 20                |



Я.П. Силин

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о студенческом общежитии**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным Положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного федеральному агентству по образованию, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 10 июля 2007 г., Уставом УрГЭУ, и согласовано с Профсоюзной организацией студентов УрГЭУ (далее - ПОС УрГЭУ).

1.2. Студенческое общежитие ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (далее УрГЭУ) предназначается для временного проживания иногородних студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме обучения, а также, при наличии свободных мест в общежитиях УрГЭУ, для студентов и аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения, абитуриентов на время сдачи вступительных испытаний для поступления в УрГЭУ, слушателей подготовительных отделений УрГЭУ.

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  | Система менеджмента качества<br><b>ПСП 07.00.00-15</b><br>Положение о студенческом общежитии | Редакция 2<br>от 07.07.2017 |
|  |  | стр. 2 из 20                |

1.3. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также для проведения патриотической, культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.4. Студенческое общежитие является структурным подразделением Управления по административно-хозяйственной работе и содержится за счет средств, выделяемых УрГЭУ в виде субсидии на выполнение государственного задания и поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности УрГЭУ.

1.5. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными и санитарными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.), а также комнаты с доступом к сети Интернет.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасному проживанию, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии, осуществляет администрация УрГЭУ.

1.7. Заселение в общежитие производится на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и приказа ректора.

1.8. За нарушение правил внутреннего распорядка общежития, Устава университета или других нормативных документов к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством, вплоть до отчисления из УрГЭУ.



## 2. Права и обязанности, проживающих в общежитии

### 2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- пользоваться бесплатно помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации данного общежития и ПОС УрГЭУ в другое жилое помещение общежития; основанием для переселения является личное заявление проживающего на переселение в другую комнату или в другое общежитие, рассмотренное на заседании ПОС УрГЭУ и утвержденное начальником Управления по АХР;
- избираться и быть избранным в состав органов студенческого самоуправления в студенческих общежитиях (далее - ССО) и быть избранным в его состав;
- участвовать через ССО, ПОС УрГЭУ в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной, воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально- бытовых условий проживания;
- подавать предложения и жалобы лично, через ССО или ПОС студентов.

### 2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- занимать активную гражданскую позицию, постоянно работать над повышением своей культуры, стремиться к нравственному и физическому совершенствованию, здоровому образу жизни;
- неукоснительно соблюдать пропускной режим, постоянно иметь при себе пропуск на право прохода в общежитие, предъявлять его по первому требованию администрации и службы охраны;

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  | Система менеджмента качества<br><b>ПСП 07.00.00-15</b><br>Положение о студенческом общежитии | Редакция 2<br>от 07.07.2017 |
|  |  | стр. 4 из 20                |

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии и режима работы общежития, технику безопасности, пожарную безопасность, санитарно-гигиенический режим;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

- своевременно вносить плату за проживание в установленных размерах;

- выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- возмещать УрГЭУ причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- при выселении из общежития сдать заведующему общежитием весь полученный в пользование мягкий и жесткий инвентарь и жилое помещение в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии.

2.3. Проживающие в общежитии студенты на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории, и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения в студенческом общежитии с соблюдением правил охраны труда.

Порядок и формы проведения работ по самообслуживанию определяется совместным решением администрации общежития, ПОС УрГЭУ на каждый семестр.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  | Система менеджмента качества<br><b>ПСП 07.00.00-15</b><br>Положение о студенческом общежитии | Редакция 2<br>от 07.07.2017 |
|  |  | стр. 5 из 20                |

студенческого общежития, решению ПОС УрГЭУ могут быть применены меры общественного взыскания, наложены дисциплинарные взыскания, предусмотренные действующим законодательством.


2.5. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранение, употребление и продажа наркотических, психотропных и иных веществ, запрещенных действующим законодательством Российской Федерации, распитие спиртных напитков, курение на территории общежития, в том числе кальяна и электронных сигарет.

### **3. Обязанности администрации УрГЭУ**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организация быта проживающих осуществляется Управлением по АХР; поддержание в общежитии установленного порядка осуществляется заведующим общежития.

3.2. Администрация УрГЭУ обязана:

- содержать помещения общежитий в соответствии с установленными санитарными правилами;
- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- заключать с проживающими договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  | Система менеджмента качества<br><b>ПСП 07.00.00-15</b><br>Положение о студенческом общежитии | Редакция 2<br>от 07.07.2017 |
|  |  | стр. 6 из 20                |

- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг;
- оборудовать помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и прилегающей территории;
- обеспечивать охрану студенческого общежития и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **4. Обязанности администрации студенческого общежития**

##### **4.1. Заведующий общежитием обязан обеспечить:**

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение 2 к настоящему Положению), отметки о прохождении паспортного стола или свидетельства о временной регистрации в общежитии, а также справки о состоянии здоровья;

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  | Система менеджмента качества<br><b>ПСП 07.00.00-15</b><br>Положение о студенческом общежитии | Редакция 2<br>от 07.07.2017 |
|  |  | стр. 7 из 20                |

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам не реже 1 раза в 7 дней;
- учет и доведение до администрации Университета замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации Университета о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.2. Заведующий общежитием совместно с ПОС УрГЭУ и ССО рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

## **5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития, оплата услуг**

5.1. Заселение студентов в общежитие производится с соблюдением установленных санитарных норм.

Распределение мест в общежитии производится по совместному решению администрации и ПОС УрГЭУ, и утверждается приказом ректора на каждый

|  |   |                             |
|--|---|-----------------------------|
|  | Система менеджмента качества<br>ПСП 07.00.00-15<br>Положение о студенческом общежитии | Редакция 2<br>от 07.07.2017 |
|  |   | стр. 8 из 20                |

учебный год. При вселении студентов на следующий учебный год учитываются соблюдение ими порядка и правил проживания, правил внутреннего распорядка, за все время проживания в общежитии.

Вселение студентов осуществляется на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, оформленного профкомом студентов и подписанного начальником Управления по АХР и председателем ПОС УрГЭУ, либо уполномоченным им лицом. Без согласования с Управлением по АХР и ПОС УрГЭУ заселение не производится. Номер комнаты указывается в договоре найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии заключаются ежегодно с 1 апреля по 1 мая со студентами 2-5 курсов. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии заключаются со студентами 1 курса до 1 сентября. Лицам, не заключившим договор найма жилого помещения в студенческом общежитии в установленные сроки без уважительной причины, места в общежитии предоставляются в последнюю очередь на свободные места.

Заселение производится в последние недели августа - первую неделю сентября, в течение 21 рабочего дня. Студенты, не заселившиеся в общежитие в установленные сроки и не уведомившие об этом профком студентов, заселяются в последнюю очередь на свободные места.

Переселение проживающих из одной комнаты в другую, а также из одного общежития в другое, в том числе при невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии, ремонта и т.д., переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по совместному решению Управления по АХР и ПОС УрГЭУ.

Переселение производится по личному заявлению проживающего либо на основании протокола комиссии по заселению, включающую в себя представителей управления по АХР, заведующих общежитиями, представителей ПОС УрГЭУ.

Заявление рассматривается на заседании ПОС УрГЭУ и утверждается



|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  | Система менеджмента качества<br><b>ПСП 07.00.00-15</b><br>Положение о студенческом общежитии | Редакция 2<br>от 07.07.2017 |
|  |  | стр. 9 из 20                |

начальником УАХР. При положительном решении о переселении проживающего ПОС УрГЭУ вносит соответствующее изменение в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.2 Организация паспортного режима в студенческом общежитии осуществляется паспортным столом университета.

5.3 При отчислении из УрГЭУ проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре найма жилого помещения в студенческом общежитии, но не более трех дней с момента выхода приказа об отчислении.

5.4 Выселение лиц из общежития при отчислении из университета производится в установленном порядке. За грубые нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии и других нормативных документов УрГЭУ студенту может быть отказано в проживании в общежитии.

5.5 В период поступления в университет, абитуриенты могут размещаться в студенческом общежитии при наличии свободных мест с оплатой на условиях, устанавливаемых УрГЭУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6 Плата за пользование общежитием рассчитывается финансово-экономическим управлением УрГЭУ и утверждается приказом ректора по согласованию с ПОС УрГЭУ. Стоимость проживания в общежитии может быть изменена с учетом изменения тарифов на коммунальные услуги.

5.7 Плата за пользование общежитием взимается со студентов за все время проживания; при выезде студентов из общежития в период летних каникул плата за проживание не взимается.

5.8 Проживание студентов в общежитии в период летних каникул производится с согласия администрации УрГЭУ с учетом мнения ПОС УрГЭУ и оплачивается по утвержденным расценкам.

|  |   |                             |
|--|---|-----------------------------|
|  | Система менеджмента качества<br>ПСП 07.00.00-15<br>Положение о студенческом общежитии | Редакция 2<br>от 07.07.2017 |
|  |   | стр. 10 из 20               |

## **6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии**

6.1. Настоящее положение является руководством для жилищно-бытовой (далее - ЖБ) комиссии ПОС УрГЭУ и обязательно для соблюдения всеми подразделениями УрГЭУ при распределении мест в общежитиях и поселении студентов на новый учебный год.

6.2. Для рассмотрения заявлений нуждающихся в общежитии студентов УрГЭУ создается комиссия по поселению в составе: Председатель комиссии:

- проректор по социальной работе;

Заместитель председателя комиссии

- председатель ПОС УрГЭУ

Члены комиссии:

- начальник Управления по АХР
- председатель жилищно-бытовой комиссии профкома студентов;
- заведующие общежитиями.

6.3. Ежегодно с 01.04 по 01.05 в соответствии с графиком, производится заключение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии со студентами, нуждающимися в общежитии, с указанием комнаты проживания на следующий учебный год. Поступившие абитуриенты заполняют договор найма жилого помещения в студенческом общежитии в день зачисления. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии регистрируются в журнале регистрации.

Вопрос о поселении рассматривается комиссией персонально по каждому студенту. Решение об отказе в проживании в общежитии (с обязательным указанием причины) оформляется протоколом комиссии по поселению и сообщается студенту.

|  |   |                             |
|--|---|-----------------------------|
|  | Система менеджмента качества<br>ПСП 07.00.00-15<br>Положение о студенческом общежитии | Редакция 2<br>от 07.07.2017 |
|  |   | стр. 11 из 20               |

6.4. В обязательном порядке места в общежитии предоставляются студентам 1 курса, а также лицам, находящимся на полном государственном обеспечении.

6.5. При наличии свободных мест, места нуждающимся в общежитии студентам предоставляются в следующем порядке:

1) лица, указанные в п.5 ст.36 Федерального Закона «Об образовании в РФ», 273-ФЗ от 29.12.2012 года.

2) студенты, обучающиеся на «хорошо» и «отлично» (на основании зачетной книжки);

3) студенты из многодетных и неполных семей;

4) студенты, активно занимающиеся общественной работой (члены профкома студентов, члены ССО, бойцы студенческих отрядов, и другие студенты из актива департаментов и университета);

5) остальные студенты, не имеющие академических задолженностей по итогам сессии.

6.6. Заселение обучающихся из ближайших к городу Екатеринбург территорий (Ревда, Полевской, Верхняя Пышма, Сысерть, Первоуральск, Среднеуральск) и иных населенных пунктов, расположенных в радиусе 40 км от главного учебного корпуса УрГЭУ, производится индивидуально при наличии свободных мест, по решению профкома студентов УрГЭУ.

6.7. В соответствии с решением комиссии по поселению жилые помещения в общежитиях могут не предоставляться студентам, нарушившим Устав УрГЭУ, Правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии, а также имеющим академические задолженности.

6.8. Заведующим общежитий запрещается:

- поселять в общежитие лиц, не имеющих документов на заселение;
- переселять жильцов из комнат без оформленных документов;

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  | Система менеджмента качества<br><b>ПСП 07.00.00-15</b><br>Положение о студенческом общежитии | Редакция 2<br>от 07.07.2017 |
|  |  | стр. 12 из 20               |

- переоформлять документы проживающих (договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, заявления и т.д.), оформленных ПОС УрГЭУ и УАХР.

6.9. Заселение в студенческое общежитие УрГЭУ производится в соответствии с приказом ректора на учебный год при соблюдении следующих условий:

- заключение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение 2);
- своевременной оплаты за проживание;
- получение имущества и инвентаря секции (этажа) для использования;
- гарантии соблюдения правил внутреннего распорядка и режима работы общежития, техники безопасности, пожарной безопасности.

6.10. При заселении в общежитие требуются следующие документы:

- отметка о прохождении медкомиссии (флюорография);
- квитанция об оплате за общежитие (или справку из бухгалтерии);
- четыре фотографии;
- договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- отметка паспортного стола (международного отдела) или свидетельство о временной регистрации в общежитии.

- отметка о прохождении военно-учетного стола (для юношей)

6.11. Один экземпляр договора найма жилого помещения в студенческом общежитии УрГЭУ выдается на руки заселяемому студенту, а второй экземпляр хранится в профкоме студентов УрГЭУ.

6.12. Окончательные итоги и анализ заселения студентов в общежитие подводятся на заседании ЖБ комиссии ПОС УрГЭУ Университета в октябре месяце.

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  | Система менеджмента качества<br><b>ПСП 07.00.00-15</b><br>Положение о студенческом общежитии | Редакция 2<br>от 07.07.2017 |
|  |  | стр. 13 из 20               |

6.13. Категория обучающихся, с которых не взимается плата за проживание в общежитии, а также категория обучающихся, с которых взимается льготная плата за проживание в общежитии, устанавливаются приказом ректора, согласованным с ПОС УрГЭУ.

## **7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается студенческий старостат общежитий (далее - ССО).

7.2. К основной деятельности ССО относится:

- проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий для студентов;
- агитация проживающих студентов к добровольному выполнению общественно-полезных работ в общежитиях и на прилегающей территории совместно с администрацией общежития;
- информирование проживающих в общежитии студентов о предстоящих мероприятиях в общежитиях и Университете;
- контроль за соблюдением студентами правил проживания в общежитиях.

## **8. Изменения и дополнения**

8.1. Настоящее Положение, его отдельные разделы и пункты могут быть дополнены, изменены по мере необходимости в рамках действующего законодательства.

8.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения вводятся в действие приказом ректора по согласованию с ПОС УрГЭУ и объединенным советом обучающихся УрГЭУ.

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  | Система менеджмента качества<br><b>ПСП 07.00.00-15</b><br>Положение о студенческом общежитии | Редакция 2<br>от 07.07.2017 |
|  |  | стр. 14 из 20               |

Приложение №1 к Положению  
о студенческом общежитии

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка в общежитии**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Вселение студентов в студенческие общежития производится на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, оформленного ПОС УрГЭУ и подписанного начальником Управления по АХР в соответствии с приказом ректора УрГЭУ. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием. Организация заселения возлагается на Профком студентов и заведующих общежитиями.

1.2 Вселяющийся в общежитие обязан лично предъявить справку из паспортного стола УрГЭУ о сдаче паспорта на временную регистрацию (либо свидетельство о временной регистрации и паспорт), договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, справку о состоянии здоровья, квитанцию об оплате за общежитие. Вселяемые в общежитие должны пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электрооборудования и электроприборов, бытовой радиоаппаратуры, изучить правила внутреннего распорядка в общежитии и ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, а также порядком выселения из общежития. Инструктаж проводится заведующим общежития в соответствии с документами, после чего вселяющийся расписывается в договоре найма жилого помещения в студенческом общежитии и журнале инструктажей.

1.3 Регистрация по месту пребывания поселяющихся в общежитие производится специалистами ФМС России в порядке, установленном

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  | Система менеджмента качества<br><b>ПСП 07.00.00-15</b><br>Положение о студенческом общежитии | Редакция 2<br>от 07.07.2017 |
|  |  | стр. 15 из 20               |

Министерством Внутренних дел РФ.

1.4 Проживание посторонних лиц запрещено. Временное проживание близких родственников и гостей может быть разрешено заведующим общежития на основании заявления, подписанного проректором по социальной работе, либо начальником Управления по АХР, либо председателем ПОС.

1.5 С 23.00 до 06.00 в общежитии соблюдается тишина. В коридорах, местах общего пользования остается дежурное освещение.

1.6 Проведение различных массовых мероприятий в общежитии (Дни рождения, праздники) разрешается заведующим общежитием по личному заявлению проживающих и с согласия жильцов данной секции, расположенных выше и ниже этажами.

1.7 Имущество общежития для индивидуального пользования, предметы общего пользования выдаются под расписку. Лица, получившие имущество, несут материальную ответственность за его сохранность. За испорченное имущество общежития с проживающего взимается стоимость ремонта по существующим на данный момент расценкам, в случае, если имущество невозможно отремонтировать, а также в случае утери имущества, его стоимость возмещается в натуральной и денежной форме.

## **2. ПРОЖИВАЮЩИЕ В ОБЩЕЖИТИИ ИМЕЮТ ПРАВО:**

2.1 Требовать своевременный ремонт или замену оборудования, мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря общежития, а также устранение недостатков в бытовом обеспечении.

2.2 Переселяться по совместному решению Управления по АХР и ПОС УрГЭУ в другое общежитие, в другую комнату.

2.3 Избирать студенческий старостат общежития и быть избранным в его состав.

2.4 Участвовать через органы студенческого самоуправления в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и

|  |   |                             |
|--|---|-----------------------------|
|  | Система менеджмента качества<br>ПСП 07.00.00-15<br>Положение о студенческом общежитии | Редакция 2<br>от 07.07.2017 |
|  |   | стр. 16 из 20               |

комнат для самостоятельной работы и др.

2.5 Каждый обучающийся имеет право на уважительное отношение со стороны администрации общежития и другого обслуживающего персонала УрГЭУ.

2.6 Проживание студентов в общежитии в период летних каникул производится с согласия администрации УрГЭУ с учетом мнения ПОС УрГЭУ.

2.7 Принимать гостей в комнате с 10.00 до 22.00. При входе в общежитие посетители предъявляют документы вахтеру, регистрируются в журнале посетителей в присутствии лица, их пригласившего. Ответственность за соблюдение ими правил внутреннего распорядка несут проживающие в общежитии, пригласившие указанных лиц.

### **3. ПРОЖИВАЮЩИЕ В ОБЩЕЖИТИИ ОБЯЗАНЫ:**

3.1 Соблюдать регистрационный режим, Правила внутреннего распорядка в общежитии и иные акты УрГЭУ, регулирующие деятельность общежитий.

3.2 Бережно относиться к имуществу УрГЭУ, не засорять территорию общежития, не выбрасывать мусор и пищевые отходы в окна, раковины, унитазы, не оставлять мусор в местах общего пользования.

3.3 Производить дежурство по секции по графику в свободное от учебных занятий время.

3.4 Соблюдать чистоту, порядок в занимаемых жилых помещениях и в местах общего пользования, ежедневно производить уборку в комнатах.

3.5 Экономно расходовать электроэнергию и воду. Гасить свет, закрывать двери и окна при уходе последним.

3.6 Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых услуг.

3.7 Возмещать причиненный материальный ущерб (порча имущества, засоры и поломка санитарной техники, битье стекол по вине проживающих - восстанавливается и оплачивается за счет проживающих, оформляется актом о нанесении материального ущерба через бухгалтерию УрГЭУ) в соответствии с



|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  | Система менеджмента качества<br><b>ПСП 07.00.00-15</b><br>Положение о студенческом общежитии | Редакция 2<br>от 07.07.2017 |
|  |  | стр. 17 из 20               |

действующим законодательством.

3.8 Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности при пользовании электрическими приборами.

3.9 Самостоятельно и за свой счет изготавливать ключ от комнаты в случае его утери.

3.10 Передавать заведующему общежитием запасной ключ от комнаты, в случае замены замка.

3.11 При выбытии из общежития, а также при временном выезде студента на каникулы или производственную практику, предупреждать заведующего общежитием за два дня до выбытия, сдавать полученное имущество в исправном состоянии.

3.12 Выполнять требования ПОС УрГЭУ и Управления по АХР, обусловленные данными правилами, положением о студенческом общежитии и действующим законодательством.

3.13 При входе каждый проживающий обязан предъявить пропуск лицу, осуществляющему контрольно-пропускной режим.

#### **4. ПРОЖИВАЮЩИМ В ОБЩЕЖИТИИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

4.1 Использовать предоставленное место в общежитии не по назначению.

4.2 Самовольно переселяться, переносить инвентарь из одной комнаты в другую.

4.3 Производить переделку и исправление электропроводки, перепланировку жилого помещения.

4.4 Включать репродукторы, радиоприемники, магнитофоны, телевизоры с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этого мест, объявления, расписания, репродукции картин и др. информацию.

4.5 Передавать ключи от комнаты другим лицам, самовольно менять замки в комнатах, не уведомляя заведующего общежитием об этом.

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  | Система менеджмента качества<br><b>ПСП 07.00.00-15</b><br>Положение о студенческом общежитии | Редакция 2<br>от 07.07.2017 |
|  |  | стр. 18 из 20               |

4.6 Оставлять на ночлег посторонних лиц без согласования с администрацией общежития.

4.7 Курить в общежитии, в том числе кальян и электронные сигареты.

4.8 Грубить и оскорблять жильцов и сотрудников УрГЭУ.

4.9 Появляться в нетрезвом виде, распивать спиртные напитки, употреблять и хранить наркотические, психотропные и иные вещества, запрещенные действующим законодательством Российской Федерации вещества.

4.10 Передавать пропуск другому лицу.

## **5. ПООЩРЕНИЯ:**

- Проживающие в общежитии студенты, выполняющие правила внутреннего распорядка и активно участвующие в организации и проведении воспитательной, культурно-массовой, общественной, спортивной и иной работы в общежитии, могут быть представлены к моральному и материальному поощрению:

- переселение в свободную комнату с увеличенной площадью (более 6 м<sup>2</sup> на 1 проживающего);
- переселение в общежитие по адресу ул. Щорса 36;
- выделение материальной помощи из средств УрГЭУ, ПОС УрГЭУ;
- премирование из средств УрГЭУ, ПОС УрГЭУ;
- награждение грамотой, благодарственным письмом УрГЭУ, ПОС УрГЭУ;

## **6. ВЗЫСКАНИЯ**

6.1 За нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии к студентам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из университета.

6.2 Решение о вынесении взысканий принимается проректором по социальной работе, совместно с ПОС УрГЭУ.

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  | Система менеджмента качества<br><b>ПСП 07.00.00-15</b><br>Положение о студенческом общежитии | Редакция 2<br>от 07.07.2017 |
|  |  | стр. 19 из 20               |

6.3 Вид взыскания определяется на совместном заседании ПОС УрГЭУ и Управления по АХР при рассмотрении каждого случая индивидуально. В заседании могут принимать участие работники общежитий, представители администрации УрГЭУ, заместители директоров институтов по воспитательной работе, члены жилищно-бытовой комиссии ПОС УрГЭУ, ССО.

6.4 Дисциплинарные взыскания применяются не позднее, чем через 1 месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. За каждое нарушение может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.5 Действия договора найма жилого помещения в студенческом общежитии прекращается в случае:

- утраты жилого помещения;
- истечение срока его действия;
- неуплаты за проживание и коммунальные услуги более 6 месяцев;
- в случае иных нарушений правил внутреннего распорядка;
- отчисления студента из Университета;
- решения суда.

6.6 Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии также может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

6.7 В случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии проживающий в течение 3 рабочих дней выселяется из общежития.

6.8 Своевременно непродленный пропуск считается недействительным и изымается.

## **7. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

7.1. Настоящие Правила, их отдельные разделы и пункты могут быть дополнены, изменены по мере необходимости в рамках действующего



законодательства.

7.2. Настоящие Правила, изменения и дополнения вводятся в действие приказом ректора по согласованию с ПОС УрГЭУ и объединенным советом обучающихся УрГЭУ с первого числа месяца после издания приказа.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор  
по социальной работе

Краснов Р.В.

Начальник  
юридического отдела

Бриль М. И.