****

1. **Общие положения**

Программа государственной итоговой аттестации выпускников в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» разработана в соответствии с требованиями следующихнормативных документов:

Федеральный закон РФ: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ).

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»(с изменениями и дополнениями).

Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

Локальные акты образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по данной специальности отводится шесть недель, из них на подготовку ВКР - четыре недели и на защиту ВКР - две недели.

Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы СПОпо специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», соответствующим требованиям ФГОС СПО по данной специальности.

Задачи подготовки и защиты ВКР:

* систематизация, расширение освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям;
* закрепление знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач;
* выяснение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе;
* проверка качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

К ГИА(подготовке и защите ВКР) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1. **Виды и формы государственной итоговой аттестации**

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работапо образовательной программе среднего профессионального образования в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» выполняется в виде дипломной работы.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1. **Объем времени на подготовку и сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Согласно ФГОС СПОпо специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»в учебном плане на подготовку и защиту ВКР отводится шесть недель, из них:

* на подготовку ВКР - четыре недели
* на защиту ВКР - две недели.
1. **Условия подготовки к государственной итоговой аттестации**

В срок до 1 декабря текущего учебного года для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

Не позднее, чем за месяц до производственной практики (преддипломной) осуществляется закрепление тем ВКР за студентами, которое оформляется приказом ректора УрГЭУ. Заявление на утверждение темы ВКР подписывается студентом, руководителем ВКР и заведующим кафедрой «Коммерции, логистики и экономики торговли»и передается в деканат Колледжа УрГЭУ. Бланк заявление на утверждение темы ВКР приводится в приложении Б.

Не позднее, чем за две недели до производственной практики (преддипломной) в соответствии с утвержденной темой руководителем ВКРразрабатывается и прописывается в соответствующем бланкезадание для каждого студента.Задания на ВКР подписываются руководителем работы, утверждаются заведующим кафедрой «Коммерции, логистики и экономики торговли»и сдается вместе с ВКР.Обратная сторона задания заполняется научным руководителем. Дата получения отзыва о практической значимости должна, как правило, соответствовать дате получения рецензии. Дата решения ГАК должна соответствовать дате защиты выпускной работы.Задания на ВКР сопровождаются консультацией руководителей, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.Бланк задания на ВКР приводится в приложении В.

Не позднее чем за месяц до защитыопределяютсярецензенты ВКР из числа специалистов из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. соответственно тематике ВКР.

Не позднее чем за 2 недели до защиты ВКР проводится предварительная защита.

Не позднее чем за неделю до предварительной защитыВКР выполненные квалификационные работы подлежат рецензированию.При заполнении пункта «Заключение» рецензент должен оценить работу оценкой «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно». Отзыв должен быть заверен личной подписью рецензента и печатью организации, где он работает. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Бланк рецензии на ВКР приводится в приложении Г.

Не позднее чем за неделю до предварительной защитыруководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием, своим письменным отзывом, отзывом рецензента и отметкой нормоконтролера передает заведующему кафедрой «Коммерции, логистики и экономики торговли». Бланк отзыва руководителя ВКР приводится в приложении Д.

Не позднее чем за неделю до предварительной защитыВКР представляется на проверку и подпись нормоконтролеру.

Не позднее чем за неделю до защиты ВКР заведующий кафедрой «Коммерции, логистики и экономики торговли»на основании предварительной защиты и после ознакомления с отзывом руководителя, рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и фиксирует это в сопроводительных документах к ВКР.

1. **Процедура проведения государственной итоговой аттестации**

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает:

* доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут);
* чтение отзыва и рецензии,
* вопросы членов комиссии,
* ответы обучающегося;
* выступление руководителя ВКР, рецензента (если он присутствует на заседании ГЭК).

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, в котором записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

При определении оценки по защите ВКР учитываются:

* качество устного доклада выпускника,
* свободное владение материалом ВКР,
* глубина и точность ответов на вопросы,
* отзыв руководителя и рецензия.
1. **Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения программы подготовки специалиста среднего звена**

|  |  |
| --- | --- |
| Планируемые результаты освоения компетенции | Виды аттестации |
| Промежуточная аттестация (дисциплины, МДК, практики) | ГИА |
| Общие компетенции |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |  ОГСЭ.01 | Основы философии | Защита ВКР |
|  ОГСЭ.02 | История |
|  ОП.01 | Экономика организации |
|  ОП.02 | Статистика |
|  ОП.03 | Менеджмент (по отраслям) |
|  ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
|  ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
|  ОП.06 | Логистика |
|  ОП.07 | Бухгалтерский учет |
|  ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия |
|  ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
|  ОП.11 | Основы экономической теории |
| МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности |
| МДК.01.02 | Организация торговли |
|  МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда |
|  УП.01.01 | Учебная практика |
|  ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение |
| МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| МДК.02.03 | Маркетинг |
|  УП.02.01 | Учебная практика |
|  ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения |
|  МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |
|  МДК.03.3 | Товарная политика |
|  УП.03.01 | Учебная практика |
|  ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Санитария и гигиена |
| МДК.04.02 | Упаковка товаров |
|  УП.04.01 | Учебная практика |
|  ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |  ОГСЭ.01 | Основы философии | Защита ВКР |
|  ОГСЭ.02 | История |
|  ЕН.01 | Математика |
|  ОП.01 | Экономика организации |
|  ОП.02 | Статистика |
|  ОП.03 | Менеджмент (по отраслям) |
|  ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
|  ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
|  ОП.06 | Логистика |
|  ОП.07 | Бухгалтерский учет |
|  ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия |
|  ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
|  ОП.10 | Управление персоналом |
|  ОП.11 | Основы экономической теории |
|  ОП.12 | Региональная инфраструктура |
| МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности |
| МДК.01.02 | Организация торговли |
|  МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда |
|  УП.01.01 | Учебная практика |
|  ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение |
| МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| МДК.02.03 | Маркетинг |
|  УП.02.01 | Учебная практика |
|  ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения |
|  МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |
|  МДК.03.3 | Товарная политика |
|  УП.03.01 | Учебная практика |
|  ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Санитария и гигиена |
|  МДК.04.2 | Упаковка товаров |
|  УП.04.01 | Учебная практика |
|  ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |  ОГСЭ.01 | Основы философии | Защита ВКР |
|  ОГСЭ.02 | История |
|  ОП.01 | Экономика организации |
|  ОП.02 | Статистика |
|  ОП.03 | Менеджмент (по отраслям) |
|  ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
|  ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
|  ОП.06 | Логистика |
|  ОП.07 | Бухгалтерский учет |
|  ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия |
|  ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
|  ОП.10 | Управление персоналом |
| МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности |
| МДК.01.02 | Организация торговли |
|  МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда |
|  УП.01.01 | Учебная практика |
|  ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение |
| МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| МДК.02.03 | Маркетинг |
|  УП.02.01 | Учебная практика |
|  ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения |
|  МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |
|  МДК.03.3 | Товарная политика |
|  УП.03.01 | Учебная практика |
|  ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Санитария и гигиена |
|  МДК.04.2 | Упаковка товаров |
|  УП.04.01 | Учебная практика |
|  ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |  ОГСЭ.01 | Основы философии | Защита ВКР |
|  ОГСЭ.02 | История |
|  ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
|  ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
|  ОП.01 | Экономика организации |
|  ОП.02 | Статистика |
|  ОП.03 | Менеджмент (по отраслям) |
|  ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
|  ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
|  ОП.06 | Логистика |
|  ОП.07 | Бухгалтерский учет |
|  ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия |
|  ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
|  ОП.10 | Управление персоналом |
|  ОП.11 | Основы экономической теории |
|  ОП.12 | Региональная инфраструктура |
| МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности |
| МДК.01.02 | Организация торговли |
|  МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда |
|  УП.01.01 | Учебная практика |
|  ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение |
| МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| МДК.02.03 | Маркетинг |
|  УП.02.01 | Учебная практика |
|  ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения |
|  МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |
|  МДК.03.3 | Товарная политика |
|  УП.03.01 | Учебная практика |
|  ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Санитария и гигиена |
|  МДК.04.2 | Упаковка товаров |
|  УП.04.01 | Учебная практика |
|  ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |  ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | Защита ВКР |
|  ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
|  УП.01.01 | Учебная практика |
|  ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
|  УП.02.01 | Учебная практика |
|  ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
|  УП.03.01 | Учебная практика |
|  ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Санитария и гигиена |
|  УП.04.01 | Учебная практика |
|  ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |  ОГСЭ.04 | Физическая культура | Защита ВКР |
|  ОП.03 | Менеджмент (по отраслям) |
|  ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
|  ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
|  ОП.06 | Логистика |
|  ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
|  ОП.10 | Управление персоналом |
| МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности |
| МДК.01.02 | Организация торговли |
|  МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда |
|  УП.01.01 | Учебная практика |
|  ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение |
| МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| МДК.02.03 | Маркетинг |
|  УП.02.01 | Учебная практика |
|  ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения |
|  МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |
|  МДК.03.3 | Товарная политика |
|  УП.03.01 | Учебная практика |
|  ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| М.01 | Санитария и гигиена |
|  МДК.04.2 | Упаковка товаров |
|  УП.04.01 | Учебная практика |
|  ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |  ОП.01 | Экономика организации | Защита ВКР |
|  ОП.03 | Менеджмент (по отраслям) |
|  ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
|  ОП.06 | Логистика |
|  ОП.07 | Бухгалтерский учет |
|  ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия |
|  ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
|  ОП.10 | Управление персоналом |
| МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности |
| МДК.01.02 | Организация торговли |
| МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда |
|  УП.01.01 | Учебная практика |
|  ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение |
| МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| МДК.02.03 | Маркетинг |
|  УП.02.01 | Учебная практика |
|  ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения |
|  МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |
|  УП.03.01 | Учебная практика |
|  ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Санитария и гигиена |
|  МДК.04.2 | Упаковка товаров |
|  УП.04.01 | Учебная практика |
|  ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения |  ОГСЭ.04 | Физическая культура | Защита ВКР |
|  ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
|  УП.01.01 | Учебная практика |
|  ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
|  УП.02.01 | Учебная практика |
|  ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
|  УП.03.01 | Учебная практика |
|  ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Санитария и гигиена |
|  УП.04.01 | Учебная практика |
|  ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения |  ОГСЭ.03 | Иностранный язык | Защита ВКР |
|  ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
|  УП.01.01 | Учебная практика |
|  ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
|  УП.02.01 | Учебная практика |
|  ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
|  УП.03.01 | Учебная практика |
|  ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Санитария и гигиена |
|  УП.04.01 | Учебная практика |
|  ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь. |  ОГСЭ.01 | Основы философии | Защита ВКР |
| ОГСЭ.02 | История |
|  ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
|  ОП.03 | Менеджмент (по отраслям) |
|  ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
|  УП.01.01 | Учебная практика |
|  ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение |
| МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| МДК.02.03 | Маркетинг |
|  УП.02.01 | Учебная практика |
|  ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
|  УП.03.01 | Учебная практика |
|  ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Санитария и гигиена |
|  УП.04.01 | Учебная практика |
|  ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. |  ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | Защита ВКР |
|  УП.01.01 | Учебная практика |
|  ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
|  УП.02.01 | Учебная практика |
|  ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
|  УП.03.01 | Учебная практика |
|  ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Санитария и гигиена |
|  УП.04.01 | Учебная практика |
|  ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. |  ОП.01 | Экономика организации | Защита ВКР |
|  ОП.02 | Статистика |
|  ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
|  ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
|  ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия |
|  ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности |
| МДК.01.02 | Организация торговли |
|  МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда |
|  УП.01.01 | Учебная практика |
|  ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение |
| МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| МДК.02.03 | Маркетинг |
|  УП.02.01 | Учебная практика |
|  ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения |
|  МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |
|  МДК.03.3 | Товарная политика |
|  УП.03.01 | Учебная практика |
|  ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Санитария и гигиена |
|  МДК.04.2 | Упаковка товаров |
|  УП.04.01 | Учебная практика |
|  ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| Профессиональные компетенции |
| ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции |  ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | Защита ВКР |
|  ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
|  ОП.11 | Основы экономической теории |
| МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности |
|  УП.01.01 | Учебная практика |
|  ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение |  ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | Защита ВКР |
|  ОП.06 | Логистика |
|  ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.02 | Организация торговли |
|  УП.01.01 | Учебная практика |
|  ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Санитария и гигиена |
| ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству |  ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | Защита ВКР |
|  ОП.07 | Бухгалтерский учет |
|  ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия |
|  ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.02 | Организация торговли |
|  УП.01.01 | Учебная практика |
|  ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Санитария и гигиена |
|  УП.04.01 | Учебная практика |
|  ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли |  ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | Защита ВКР |
| МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности |
|  УП.01.01 | Учебная практика |
|  ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
|  МДК.03.3 | Товарная политика |
| ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли |  ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | Защита ВКР |
| МДК.01.02 | Организация торговли |
|  УП.01.01 | Учебная практика |
|  ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
|  МДК.03.3 | Товарная политика |
| ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг |  ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия | Защита ВКР |
|  ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности |
|  УП.01.01 | Учебная практика |
|  ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения |  ОП.03 | Менеджмент (по отраслям) | Защита ВКР |
|  ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
|  ОП.10 | Управление персоналом |
| МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности |
|  УП.01.01 | Учебная практика |
|  ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
|  МДК.03.3 | Товарная политика |
| ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы |  ЕН.01 | Математика | Защита ВКР |
|  ОП.02 | Статистика |
|  ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности |
|  УП.01.01 | Учебная практика |
|  ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. |  ОП.06 | Логистика | Защита ВКР |
|  ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности |
|  УП.01.01 | Учебная практика |
|  ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование |  ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | Защита ВКР |
|  МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда |
|  УП.01.01 | Учебная практика |
|  ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации |  ЕН.01 | Математика | Защита ВКР |
|  ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
|  ОП.07 | Бухгалтерский учет |
|  ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
|  МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
|  УП.02.01 | Учебная практика |
|  ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем |  ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | Защита ВКР |
|  ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
|  ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение |
| МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
|  УП.02.01 | Учебная практика |
|  ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов |  ОП.01 | Экономика организации | Защита ВКР |
|  ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
|  ОП.11 | Основы экономической теории |
|  ОП.12 | Региональная инфраструктура |
| МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
|  УП.02.01 | Учебная практика |
|  ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату. |  ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | Защита ВКР |
|  ОП.01 | Экономика организации |
|  ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
|  ОП.11 | Основы экономической теории |
| МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
|  УП.02.01 | Учебная практика |
|  ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров |  ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | Защита ВКР |
|  ОП.11 | Основы экономической теории |
| МДК.02.03 | Маркетинг |
|  УП.02.01 | Учебная практика |
|  ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации |  ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | Защита ВКР |
|  МДК.02.03 | Маркетинг |
|  УП.02.01 | Учебная практика |
|  ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений |  ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | Защита ВКР |
| МДК.02.03 | Маркетинг |
|  УП.02.01 | Учебная практика |
|  ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации |  ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | Защита ВКР |
|  ОП.11 | Основы экономической теории |
| МДК.02.03 | Маркетинг |
|  УП.02.01 | Учебная практика |
|  ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты. |  ЕН.01 | Математика | Защита ВКР |
|  ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение |
|  МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
|  УП.02.01 | Учебная практика |
|  ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров |  ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия | Защита ВКР |
|  ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения |
|  МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |
|  МДК.03.3 | Товарная политика |
|  УП.03.01 | Учебная практика |
|  ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию |  ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | Защита ВКР |
| МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения |
|  МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |
|  УП.03.01 | Учебная практика |
|  ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Санитария и гигиена |
|  УП.04.01 | Учебная практика |
|  ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями |  ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия | Защита ВКР |
|  ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения |
|  МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |
|  УП.03.01 | Учебная практика |
|  ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества. |  ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия | Защита ВКР |
|  ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения |
|  МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |
|  МДК.03.3 | Товарная политика |
|  УП.03.01 | Учебная практика |
|  ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов. |  ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | Защита ВКР |
| МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения |
|  МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |
|  УП.03.01 | Учебная практика |
|  ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Санитария и гигиена |
|  МДК.04.2 | Упаковка товаров |
|  УП.04.01 | Учебная практика |
|  ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями |  ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия | Защита ВКР |
|  ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения |
|  МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |
|  УП.03.01 | Учебная практика |
|  ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Санитария и гигиена |
|  МДК.04.2 | Упаковка товаров |
|  УП.04.01 | Учебная практика |
|  ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные. |  ЕН.01 | Математика | Защита ВКР |
|  ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия |
|  ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения |
|  МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |
|  УП.03.01 | Учебная практика |
|  ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю |  ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия | Защита ВКР |
|  ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения |
|  МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |
|  УП.03.01 | Учебная практика |
|  ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |

1. **Перечень типовых вопросов, задаваемых при процедуре защиты выпускных квалификационных работ**

**7.1 Вопросы, оценивающие сформированность общих компетенций**

1. Взрывоопасные предметы, взрывчатые вещества. Демаскирующие признаки взрывных устройств и предметов.
2. Профилактический осмотр территории и помещений по предотвращению террористических актов.
3. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.
4. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, меры, принимаемые по защите населения от их последствий, права и обязанности граждан.
5. Наиболее распространенные инфекционные болезни, причины их возникновения, меры профилактики инфекций
6. Понятие личной и общественной гигиены. Значение соблюдения правил личной и общественной гигиены для здоровья человека.
Основные понятия здоровья человека. Здоровье и благополучие человека
7. Здоровый образ жизни как система индивидуального поведения человека, направленная на сохранение и укрепление здоровья.
8. Язык и речь. Основные качества хорошей речи.
9. Понятие «культура речи». Языковая норма. Виды норм.
10. Особенности управления организациями различных организационно правовых форм
11. Управленческое решение. Черты управленческого решения. Виды управленческих решений. Процесс и методы принятия управленческих решений. Стадии принятия управленческих решений.
12. Понятие риска. Принципы управления рисками. Функции, цели и задачи управления рисками. Основные. методы управления рисками. Этапы оценки рисков. Классификация рисков
13. Понятие и виды делового общения.
14. Правила построения и ведения деловой беседы. Правила подготовки делового совещания
15. Особенности профессионального общения с использованием современных средств коммуникаций.
16. Какие унифицированные системы документов включены в ОКУД
17. Государственная регистрация коммерческих организаций: основные черты концепции государственной регистрации.
18. Виды организационно-правовых форм субъектов предпринимательского права
19. Понятие о технических регламентах (цели, порядок разработки, принятия и отмены)
20. Понятие и принципы технического регулирования. Нормативные акты.
21. Общие рекомендации по поиску документов в справочно-правовых системах
22. Сравнительный анализ российских справочно-правовых систем.
23. В чем вы видите основные причины необходимости овладения навыками общения на иностранном языке для успешного решения экономических задач в современных условиях?

**7.2 Вопросы, оценивающие сформированность профессиональных компетенций**

1. Создание коммерческих организации. Учредительные документы коммерческой организации: содержание и порядок оформления
2. Базовые договоры: договор комиссии, договор о выполнении обязательств, договор аренды, приложения к договорам и другие формы, трудовое соглашение
3. Понятие и сущность коммерции и коммерческой деятельности
4. Функции и задачи коммерческой деятельности в торговых предприятиях, их характеристика.
5. Сущность и порядок установление коммерческих связей
6. Понятие, цель, основные участники процесса товародвижения
7. Технология товародвижения. Принципы и условия рационального построения процесса товародвижения.
8. Устройство и планировка торгового зала и помещений магазина. Санитарно-технические устройства магазина.
9. Управление товарными запасами на предприятиях торговли.
10. Особенности сертификации услуг. Сертификация производства
11. Сущность и основные понятия стандартизации. Цели и задачи стандартизации
12. Классификация и функциональное назначение деталей машин торгового оборудования, правила его эксплуатации
13. Классификация и функциональное назначение подъемно-транспортного оборудования.
14. Классификация, устройство и функциональное назначение весоизмерительных механизмов
15. Классификация, устройство и функциональное назначение холодильного оборудования
16. Раскройте необходимость и сущность финансов. Поясните дискуссионность подходов к трактовке понятия и функций финансов
17. Назовите элементы налогообложения. Раскройте принципы построения системы налогообложения
18. Назовите виды налогов и критерии их классификации
19. Основные факторы, влияющие на показатели выпуска и реализации продукции. Резервы роста объёма продукции. Выручка от продаж продукции (работ, услуг), факторы формирования, методика анализа
20. Понятие финансовых результатов коммерческой организации: содержание, система показателей, задачи анализа. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчётности.
21. Рентабельность коммерческой организации и её роль в оценке эффективности ФХД организации: понятие, показатели, методы их расчёт. Система показателей рентабельности продаж: понятие, методы их расчёта и анализа
22. Понятие, значение и структура маркетинговых исследований. Методы маркетинговых исследований
23. Анализ потребителей (сегментирование, позиционирование, моделирование покупательского поведения).
24. Структура процесса ценообразования (факторы, цели, методы, стратегии, способы дифференцирования цен, рыночное страхование цены).
25. На какие виды классифицируют методы товароведения
26. Каковы основные признаки классификации товаров.
27. Влияние основных элементов комплекса маркетинга на спрос
28. В чем заключается требование социального назначения и упаковочным материалам, и таре
29. Санитарные требования к реализации пищевых продуктов. Нормативная документация
30. **Выпускная квалификационная работа**

**8.1 Определение темы выпускной квалификационной работы**

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется не позднее чем за месяц до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью утверждения и согласования темы, разработки руководителем задания и последующего сбора практического материала в период ее прохождения.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями кафедры «Коммерции, логистики и экономики торговли» в соответствии с профилем специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем. При этом тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в данную образовательную программу СПО.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

* на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
* на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

* соответствовать разработанному заданию;
* включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
* продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

Примерный перечень тем выпускной квалификационной работы приведен в приложении А.

* 1. **Руководство выпускной квалификационной работой**

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

В обязанности руководителя ВКР входят:

* разработка задания на подготовку ВКР и заполнения соответствующего бланка задания;
* разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
* оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
* консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
* оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
* контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
* оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
* предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание для каждого студента разрабатываетсяруководителем ВКР в соответствии с утвержденной темой и прописывается в соответствующем бланке. Задания на ВКР подписываются руководителем работы, утверждаются заведующим кафедрой «Коммерции, логистики и экономики торговли»и сдается вместе с ВКР

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

В обязанности консультанта ВКР входят:

* руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
* оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
* контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.
	1. **Рецензирование выпускных квалификационных работ**

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензия должна включать:

* заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
* оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
* оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
* общую оценку качества выполнения ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

**8.4 Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

Структура и содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

* титульный лист;
* содержание;
* введение;
* общетеоретические и методические вопросы, оценка современного состояния исследуемой проблемы в целом;
* анализ и технико-экономическая оценка состояния объекта исследования;
* разработка направлений для улучшения исследуемыхсторон хозяйственной деятельности организации;
* заключение;
* список использованных источников;
* приложения.

Во введении необходимо:

* обосновать актуальность выбранной темы;
* обосновать важность разработки частных вопросов выпускной квалификационной работы для конкретной организации;
* сформулировать основную цель исследования и конкретные задачи, поставленные в работе;
* определить предмет и объект исследования;
* описать структурное построение работы (кратко указать, что рассматривается в первом, втором и третьем разделах);
* показать методологическую основу работы (труды отечественных и зарубежных ученых-экономистов);
* указать используемые в работе методы анализа (математические, статистические, графоаналитические, анкетирования, фотохронометражные, картографические и др.);
* указать источники используемых в работе фактических материалов (статистические сборники, отчеты организаций, материалы первичного учета,результаты анкетного опроса и т.д.).

Первый раздел*–* теоретический – должен включать на основе анализа литературных источников полное и систематизированное изложение состояния проблемы, которой посвящена выбранная выпускником тема, осуществляется выбор методики, наиболее приемлемой для реализации целей выпускной квалификационной работы.

Второй раздел– аналитический – включает в себя исследование состояния изучаемой проблемы на предприятии (в организации):

* общая характеристика объекта исследования с точки зрения предмета деятельности, истории развития, организационного построения, технико-экономического и финансового состояния;
* анализ состояния проблемы по ранее определенной методике исследования. Характер и объем изучаемого фактического материала будут зависеть от особенностей этой методики и объекта исследования;
* выводы или краткое обобщение содержания раздела.

Для доказательства объективности полученных выводов студент должен указывать характер использованных данных с точки зрения их достоверности (реальные, измененные, вымышленные и т.д.) и делать ссылки на источники и методы сбора информации.

Для удобства анализа фактический материал должен быть оформлен в виде таблиц, графиков, диаграмм. Наиболее объемные и первичные материалы могут быть вынесены в приложения.

Третий разделбазируется на результатах исследования, проведенного в предыдущем разделе, и включает в себя выводы и направления (пути) совершенствования выявленных проблем. Выводы должны содержать краткую трактовку полученных результатов, их научную и практическую ценность или экономический эффект.

В зависимости от цели и задач работы, в нем могут быть представлены:

* программа мероприятий по совершенствованию какого-либо направления деятельности предприятия (организации), которая позволит решить выявленные проблемы и преодолеть имеющиеся недостатки;
* прогнозы дальнейшего развития какого-либо явления в определенных оговариваемых в работе условиях и возможные управленческие решения, возможные (или необходимые) для предприятия (организации) в этой ситуации;
* предложения по совершенствованию методик и инструментов решения каких-либо практических задач (плановых, технологических и т.д.) в реальных условиях и выводами об условиях применения.

Заключение. В этой части выпускной квалификационной работы находят отражение основные положения и выводы, содержащиеся во всех разделах работы. Основная мысль каждого подраздела выносится в заключение и логически увязывается с предыдущим и последующим выводами, т.е. в заключении отражаются степень решения поставленных задач, полученных результаты, указывается также, где и каким образом применение рекомендаций может принести практическую пользу в деятельности организации.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

* федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
* указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
* постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
* иные нормативные правовые акты;
* иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
* монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
* иностранная литература;
* интернет-ресурсы.

В приложения необходимо вынести расчетные материалы (при значительном объеме вычислительных работ), формы документов, а также другие материалы, использование которых в текстовой части нарушает логическую стройность изложения.

Объем ВКР должен составлять 50 - 60 страниц печатного текста (без приложений).

* 1. **Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

Оценка выпускной квалификационной работы дается на закрытой части заседания по 4-х балльной системе. При этом учитывается качество подготовленной квалификационной работы, качество подготовленного доклада, а также владение информацией, специальной терминологией, умение участвовать в дискуссии, отвечать на поставленные в ходе обсуждения вопросы.

Если выпускная квалификационная работа признается неудовлетворительной, решается вопрос о предоставлении студенту права защитить ее повторно (ту же с соответствующими доработками или разработать новую тему).

Основными оценками качества и эффективности ВКР являются:

* важность (актуальность) работы для внутренних и/или внешних потребителей;
* новизна результатов работы;
* практическая значимость результатов работы;
* эффективность и результативность (социальный, экономический, информационный)
* эффект, эффект использования результатов работы в учебном процессе);
* уровень практической реализации.

«Отлично» - выставляется в случае, если квалификационная работа посвящена актуальной и научно значимой теме, исследование базируется на анализе ситуации по данной проблеме и автор работы, продемонстрировал необходимые навыки анализа источников. Работа состоит из теоретического раздела и описания практической реализации, которая демонстрирует приобретенные навыки использования современных информационных технологий и методов построения информационных систем. В работе присутствует обстоятельный анализ проблемы, последовательно и верно определены цели и задачи. Работа имеет четкую внутреннюю логическую структуру. В ходе защиты автор уверенно и аргументировано ответил на замечания рецензентов, а сам процесс защиты продемонстрировал полную разработанность избранной научной проблемы и компетентность выпускника.

«Хорошо» - выставляется в случае, если работа посвящена актуальной и научно значимой теме, исследование базируется на анализе ситуации по данной проблеме и автор работы, продемонстрировал необходимые навыки анализа источников. Работа состоит из теоретического раздела и описания практической реализации, которая демонстрирует приобретенные навыки использования современных информационных технологий и методов построения информационных систем. В работе присутствует обстоятельный анализ проблемы, последовательно и верно определены цели и задачи. Работа иметь четкую внутреннюю логическую структуру. В ходе защиты автор достаточно полно и обоснованно ответил на замечания рецензентов, а сам процесс защиты продемонстрировал необходимую и в целом доказанную разработанность избранной научной проблемы. Вместе с тем, работа содержит ряд недостатков, не имеющих принципиального характера.

«Удовлетворительно» - выставляется в случае, если студент продемонстрировал слабые знания некоторых научных проблем в рамках тематики квалификационной работы. В процессе защиты работы, в тексте ВКР, в представленных презентационных материалах допущены значительные фактические ошибки. В случае отсутствия четкой формулировки актуальности, целей и задач ВКР. Работа не полностью соответствует всем формальным требованиям, предъявляемым к подобного рода работам.

«Неудовлетворительно» - выставляется в случае, если в процессе защиты ВКР выявились факты плагиата основных результатов работы, несоответствие заявленных в ВКР полученных результатов, реальному состоянию дел, необоснованность достаточно важных для данной ВКР высказываний, достижений и разработок.

Каждый член государственной комиссии выставляет оценку за ВКР с учетом:содержания работы, качества устного доклада выпускника, качества презентации и представленного для защиты наглядного материала, свободного владение материалом ВКР, глубины и точности ответов на вопросы, отзывов руководителя и рецензия.

Итоговая оценка ВКР рассчитывается как среднее арифметическое оценок руководителя, рецензента, всех членов ГЭК, присутствовавших на защите.

Схема формирования итоговой оценки при защите выпускной

квалификационной работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Характеристика работы | Баллы |  |
| 1. Оценка работы по формальным критериям |  |
| 1.1. | Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, использование нормативных документов, научной и справочной литературы)ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 10, ОК 12 | 0-5 |  |
| 1.2.  | Соответствие ВКР «Положение о требованиях к оформлению рефератов, отчетов по практике, контрольных, курсовых и ВКР студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО, реализующим ФГОС СПО» и методическим указаниям кафедры | 0-5 |  |
| ВСЕГО БАЛЛОВ | 0-10 |  |
| 2. Оценка работы по содержанию |  |
| 2.1. | Введение содержит следующие обязательные элементы: - актуальность темы и практическая значимость работы; - цель ВКР, соответствующая заявленной теме; - круг взаимосвязанных задач, определенных поставленной целью;- объект исследования;- предмет исследования. | 0-5 |  |
| 2.2. | Содержательность и глубина проведенного теоретического исследования поставленной проблемыОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 10, ОК 12, ПК 1.4, ПК 1.8, ПК 2.3, ПК 3.4 | 0-10 |  |
| 2.3. | Содержательность экономико-организационной характеристики объекта исследования и глубина проведённого анализа проблемыОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 10, ОК 12, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.9, ПК 3.1-3.8 | 0 -20 |  |
| 2.4.  | Содержательность рекомендаций автора, по совершенствованию технологических процессов или устранению проблем в деятельности объекта исследования, выявленных по результатам проведенного анализа.ОК 1-6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.9, ПК 3.1-3.8 | 0-15 |  |
| 2.5.  | Оригинальность и практическая значимость предложений и рекомендаций | 0-5 |  |
| ВСЕГО БАЛЛОВ | 0-55 |  |
| 3. Оценка защиты выпускной квалификационной работы |  |
| 3.1.  | Качество доклада (структурированность, полнота раскрытия решенных задач для достижения поставленной цели, аргументированность выводов, включая чертежную документацию)ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7, ОК 10, ОК 12 | 0-5 |  |
| 3.2.  | Качество и использование презентационного материала (информативность, соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточность)ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7 | 0-5 |  |
| 3.3. | Ответы на вопросы комиссии (полнота, глубина, оригинальность мышления)ОК 1, ОК 3, ОК 7, ОК 10, ОК 12 | 0-25 |  |
| ВСЕГО БАЛЛОВ | 0-35 |  |
|  | **СУММА БАЛЛОВ** | **100** |  |

Шкала соотнесения баллов и оценок

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Количество баллов** |
| «2»неудовлетворительно | 0-60 |
| «3»удовлетворительно | 61-73 |
| «4»хорошо | 74-90 |
| «5»отлично | 91-100 |

Оценочныйлистрезультатовзащиты выпускной квалификационной

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки | Баллы | Общие компетенции:ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9, ОК10, ОК 11, ОК 12 | Профессиональные компетенции | Итого |
| Организация и управление торгово-сбытовой деятельностьюПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10 | Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельностиПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК .2.9 | Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаровПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8 |  |
| Работа с литературными источниками | 0-5 |  |  |  |  |  |
| Качество оформления ВКР | 0-5 |  |  |  |  |  |
| Обоснованность цели ВКР во введении | 0-5 |  |  |  |  |  |
| Содержательность и аргументация проведенного теоретического исследования  | 0-10 |  |  |  |  |  |
| Качество аналитической части | 0-20 |  |  |  |  |  |
| Проработанность рекомендаций и мероприятий  | 0-15 |  |  |  |  |  |
| Оригинальность и практическая значимость предложений и рекомендаций в ВКР | 0-5 |  |  |  |  |  |
| Качество доклада | 0-5 |  |  |  |  |  |
| Содержание и оформление презентации | 0-5 |  |  |  |  |  |
| Ответы на вопросы | 0-25 |  |  |  |  |  |
| **Сумма** | **100** |  |  |  |  |  |
| **Дополнительные критерии** |
| Оценка руководителя ВКР |  |  |  |  |  |  |
| Наличие публикаций и актов (справок) о внедрении |  |  |  |  |  |  |

**Приложение А**

**Примерные темы выпускной квалификационной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Примерные темы выпускных квалификационных работ | Формируемые профессиональные компетенции |
| 1.Роль рекламы в продвижении товара в магазинах розничной торговли  | ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 |
| 2.Организация и пути совершенствования коммерческой деятельности предприятия (оптовой, розничной или мелкооптовой торговли) | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК1.9, ПК1.10 |
| 3.Коммерческая деятельность как фактор развития предпринимательства в торговых предприятиях  | ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.7 |
| 4.Пути совершенствования прогрессивных форм продажи и методов обслуживания покупателей  | ПК 1.5, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.8 |
| 5.Пути повышения эффективности коммерческой деятельности предприятия  | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК1.9, ПК1.10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.5, ПК3.6 |
| 6.Роль предпродажных и послепродажных услуг коммерческой деятельности предприятия  | ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 2.5, ПК 2.6 |
| 7.Организация транспортно-экспедиционных операций и пути их совершенствования  | ПК 1.1, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 3.5 |
| 8.Организации биржевой торговли (на примере товарной, фондовой и валютной биржи)  | ПК1.1 , ПК1.4, ПК 1.7, ПК1.8 |
| 9.Пути совершенствования коммерческой работы по закупкам товара | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.7, ПК 3.8 |
| 10.Современные бизнес технологии электронной коммерции | ПК1.1 , ПК1.4, ПК 1.7, ПК1.8 |
| 11.Транспортное обеспечение коммерческой деятельности торгового предприятия  | ПК 1.1, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 3.5 |
| 12.Повышение конкурентоспособности предприятия | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.9, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 3.6, ПК 3.7 |
| 13.Совершенствование товарной политики | ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1,6, ПК 2.5, ПК 2.8, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3. ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8 |
| 14.Анализ и перспективы развития коммерческой деятельности лизингового бизнеса.  | ПК 1.1., ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9 |
| 15.Развитие франчайзинга как форма коммерческой деятельности в городах Свердловской области  | ПК 1.1., ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9 |
| 16.Разработка бизнес плана коммерческого предприятия в целях повышения его эффективности  | ПК 1.4, ПК 1.8, ПК 1.10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9 |
| 17.Совершенствование ассортиментной политики на предприятии (на примере оптовой или розничной торговли) | ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3. ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8 |
| 18.Организация и совершенствование коммерческой работы по продажам товаров (услуг) на примере конкретного предприятия.  | ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9 |
| 19.Организация и совершенствование коммерческой деятельности предприятий торговли (общественного питания).  | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК1.9, ПК1.10, ПК 3.6 |
| 20.Анализ формирования логистической системы организации  | ПК 1.8, ПК 1.9 |
| 21.Совершенствование закупочной работы в логистической системе предприятия  | ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.7, ПК 3.8 |
| 22.Совершенствование терминальных систем на основе принципов логистики (на примере грузового терминала) | ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.9 |
| 23.Формирование хозяйственных связей в логистических системах | ПК 1.1, ПК 1.7, ПК 1.9 |
| 24.Особенности организации коммерческой деятельности малых предприятий в России (Свердловской области) в условиях современной экономики | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК1.9, ПК1.10 |
| 25.Организации семейного бизнеса в условиях современной российской экономики (на примере предприятия) | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК1.9, ПК1.10 |
| 26.Анализ организации коммерческой деятельности на предприятии сферы услуг (на примере конкретного предприятия)  | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК1.9, ПК1.10 |
| 27.Организация управления коммерческой организацией (на примере конкретной организации). | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК1.9, ПК1.10,ПК 2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК 2.4,ПК 2.9 |
| 28.Организация и совершенствование коммерческой работы по закупкам (на примере конкретной организации)  | ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.7, ПК 3.8 |
| 29.Совершенствование организации работы коммерческой службы промышленного предприятия  | ПК1.1, ПК1.7, ПК 2.8 |
| 30.Анализ и перспективы использования современных информационных технологий для совершенствования коммерческой деятельности торговой организации  | ПК 1.8, ПК 1.10, ПК 2.2, ПК 3.7 |
| 31.Исследование бизнес-процессов в коммерческой организации  | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 |
| 32.Анализ организации работы по информационному обеспечению коммерческой деятельности предприятия | ПК 1.1, ПК 1.7,ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.8 |

**Приложение Б**

Зав. кафедрой коммерции, логистики и экономики торговли

д.э.н., доценту В.И. Шарину

от студента группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

на утверждение темы выпускной квалификационной работы

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Место прохождения производственной (преддипломной) практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись студента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение зав. Кафедрой

 «Утверждаю»\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**Приложение В**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Уральский государственный экономический университет»

Колледж УрГЭУ Кафедра коммерции, логистики

Специальность коммерция (по отраслям) и экономики торговли

Квалификация менеджер по продажам Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

 Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_ \_г.

ЗАДАНИЕ

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студенту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, место работы, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Техническое задание

Целевая установка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План работы и сроки выполнения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок сдачи студентом законченной работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель выпускной квалификационной работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЯ**

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

**1.Отзыв научного руководителя о рекомендации к защите**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись руководителя

**2. Решение кафедры о выдвижении ВКР на защиту**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись зав. кафедрой

**3.Решение ГЭК по результатам защиты работы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Председатель ГЭК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение Г**

ОТЗЫВ

РЕЦЕНЗЕНТА О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа выполнена

Студентом (кой)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Колледж УрГЭУ

Кафедра коммерции, логистики и экономики торговли Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность коммерция (по отраслям)

Рецензент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Оценки |
| 5 | 4 | 3 | 2 | \* |
| 1. Актуальность тематики |  |  |  |  |  |
| 2. Степень полноты обзора состояния проблемы и корректность постановки задачи |  |  |  |  |  |
| 3. Уровень и корректность использования в работе методов исследования |  |  |  |  |  |
| 4. Степень комплексности работы, применение в ней знаний социально-гуманитарных дисциплин, естественно-математических, общепрофессио-нальных и специальных дисциплин |  |  |  |  |  |
| 5. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения.  |  |  |  |  |  |
| 6. Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе |  |  |  |  |  |
| 7. Объем и качество оформление квалификационной работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям технических рекомендаций) |  |  |  |  |  |
| 8. Оригинальность и новизна полученных результатов исследования |  |  |  |  |  |

\*- не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная информация для ГЭК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рецензент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

 (подпись)

**Приложение Д**

ОТЗЫВ

 РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа выполнена

Студентом (кой)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Колледж УрГЭУ

Кафедра коммерции, логистики и экономики торговли Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность коммерция (по отраслям)

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка соответствия требованиям ФГОС

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, представленные в ВКР | Соответ-ствует | В основном соответ-ствует | Несоответ-ствует |
| В части общепрофессиональных компетенций |  |  |  |
| В части профессиональных компетенций |  |  |  |

Общая характеристика работы студента в период выполнения ВКР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отмеченные достоинства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_\_\_\_20 \_г.

 (подпись)