



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

П Р И К А З

25.03.2020

№ 2/2503-01

г. Екатеринбург

Об организации трудовой деятельности в условиях реализации мер по профилактике распространения коронавирусной инфекции

В связи с угрозой распространения на территории Свердловской области новой коронавирусной инфекции и острых вирусных заболеваний, в целях обеспечения условий, гарантирующих охрану труда работников и обучающихся университета, в соответствии с п. «г» ч.2 ст.4.1. Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Методическими рекомендациями по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства (письмо Минтруда России от 16.03.2020 № 19-0/10/П-2261), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-NCOV), на основании письма Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27, Указа Губернатора Свердловской области от 18 марта 2020 г. № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (с изменениями, внесенными Указом Губернатора Свердловской области от 25.03.2020 № 141-УГ), приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 398 от 14 марта 2020 г. «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Работникам, достигшим возраста 65 лет и старше, беременным женщинам и членам их семей из числа работников УрГЭУ, женщинам и единственным родителям (законным представителям), имеющим детей в возрасте до 14 лет (если дети не посещают общеобразовательную организацию в связи с распорядительным актом уполномоченного органа), имеющим по характеру выполняемых должностных обязанностей возможность удаленной работы, предоставить право в заявительном порядке по согласованию с непосредственным руководителем выполнение должностных обязанностей удаленно с 25 марта 2020 года до особого распоряжения ректора.
2. Руководителям подразделений обеспечить:
 - 2.1. Сбор заявлений от работников, желающих осуществлять исполнение должностных обязанностей удаленно (Приложение).
 - 2.2. Оперативную передачу заявлений в управление по работе с персоналом.
 - 2.3. Контроль исполнения работником должностных обязанностей в удаленном режиме.

2.4. Принятие мер в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации при выявлении фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей работниками.

2.5. Ознакомление работников с настоящим приказом под роспись (листы ознакомления передавать в управление по работе с персоналом еженедельно по пятницам до 16.00 по мере заполнения).

3. Проректорам по направлениям деятельности и руководителям структурных подразделений, находящихся в прямом подчинении ректора, в срок до 08 апреля 2020 г. представить на рассмотрение ректору предложения по обеспечению оптимального режима рабочего времени работников, при этом предусмотреть в том числе гибкий график прибытия-убытия на рабочее место, специальный режим посещения университета, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технические средства связи для обеспечения служебного взаимодействия.

4. Директору департамента информационных технологий обеспечить консультирование работников по вопросам подключения к общедоступным информационным системам УрГЭУ для организации работы в удаленном доступе.

5. Начальнику информационно-рекламного управления разместить настоящий приказ в разделе «Противодействие COVID-19» официального сайта университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Я.П. Силин

Ректору УрГЭУ Силину Я.П.

от _____
(ФИО, должность,

_____)
подразделение, доля занимаемой ставки,

_____)
вид занятости (основное место работы/внутреннее/ внешнее
совместительство)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить возможность удаленной работы с _____ г. по _____ г.

Предлагаю определить следующий режим взаимодействия (постановка задач, отчетность и контроль исполнения): _____

(указываются способы взаимодействия: работа с электронной почтой (включая адрес электронной почты), в СЭД, иные ресурсы и пр. по согласованию с руководителем структурного подразделения).

Для осуществления взаимодействия имею вычислительную технику (персональный компьютер, ноутбук, планшет) с бесперебойным доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, безлимитный Интернет-трафик и прочее _____
(нужное подчеркнуть) (указать)

" ____ " _____ 20 ____ г
(дата)

(подпись)

Согласование:

Предоставление удаленной работы и указанный режим взаимодействия согласованы

Руководитель структурного подразделения:

_____/_____
(подпись) (ФИО, должность)

" ____ " _____ 20 ____ г
(дата)