

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

**Одобрено**  
на заседании педагогического совета  
колледжа

29 декабря 2020 г.  
протокол № 4

Директор колледжа \_\_\_\_\_ А.Э. Чечулин

**Утверждено**  
советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

20 января 2021 г.  
протокол № 6

Председатель \_\_\_\_\_ Д.А. Карх



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

Наименование междисциплинарного курса	Информационные технологии в деятельности суда
Наименование специальности	40.02.03 Право и судебное администрирование
Форма обучения	Очная
Год набора	2021

**Разработано**  
преподавателем

С.В. Чупракова

Екатеринбург  
2021

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями преподавания дисциплины являются: сформировать способности обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

1.2. Задачами преподавания дисциплины являются:

- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"><li>- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс";</li><li>- поисковые системы в сети Интернет;</li><li>- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;</li><li>- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта</li></ul>
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"><li>- вести учет и систематизацию электронных документов;</li><li>- пользоваться системой электронного документооборота;</li><li>- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;</li><li>- использовать компьютер на участке статистического учета</li></ul>
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"><li>- в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);</li></ul>

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационные технологии в деятельности суда» относится к дисциплинам профессионального модуля Информатизация деятельности суда профессионального учебного цикла программы подготовки студентов по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация - специалист по судебному администрированию).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: занятия на уроке, практические занятия, самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: **дифференцированный зачёт**.

На изучение дисциплины отводится **72 часа**.

Требования к входным знаниям обучающегося. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен обладать знаниями полученные при изучении следующих дисциплин: «Информатика», «Основы статистики», «Архивное дело в суде», «Организация работы архива в суде» и др.

После изучения дисциплины «Информационные технологии в деятельности суда» студент подготовлен к изучению дисциплин обязательной и вариативной части профессионального цикла ПМ учебного плана («Информационные системы судопроизводства» и др.).

Знания, полученные при изучении дисциплины «Информационные технологии в деятельности суда», могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	часы	по семестрам
			<b>4</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>		<b>70</b>	<b>70</b>
<b>Аудиторные занятия</b>		<b>46</b>	<b>46</b>
Занятия на уроке (Л)		24	24
Практические занятия (ПЗ)		22	22
Семинары (С)		-	-
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		<b>24</b>	<b>24</b>
Курсовая работа (проект)		-	-
Дифференцированный зачёт		+	+
Зачет		-	-
Экзамен		-	-

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**5.1. Тематический план изучения дисциплины**

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Всего	Виды учебной деятельности (в часах)			Образовательные технологии	Формы текущего контроля
			Л	ПЗ	СРС		
1	Тема 1. Введение в дисциплину. Основные понятия. Политика Российской Федерации в области информационных технологий	16	6	4	6	Использование электронных библиотек	Подготовка рефератов, опрос
2	Тема 2. Информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе суда. Информационные процессы и системы. Способы обработки правовой информации.	18	6	6	6	Презентация лекционного материала; использование электронных библиотек	Подготовка рефератов, опрос
3	Тема 3. Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности суда	18	6	6	6	Использование электронных библиотек	Подготовка рефератов, опрос
4	Тема 4. Информационная безопасность суда	18	6	6	6	Использование электронных библиотек	Подготовка рефератов, опрос, тестирование
	<i>Дифференцированный зачёт</i>						
	<b>Итого за семестр</b>	<b>70</b>	<b>24</b>	<b>22</b>	<b>24</b>		

**Занятия в активных, интерактивных формах по очной форме обучения**

	Темы учебной дисциплины	Объем аудиторных часов (по РУП) 46
1.	Тема 1. Введение в дисциплину. Основные понятия. Политика Российской Федерации в области информационных технологий Интерактивные электронные средства для поддержки проведения занятий на уроке и практических занятий	4
3.	Тема 4. Информационная безопасность суда Интерактивные электронные средства для поддержки проведения занятий.	3
	<b>Итого</b>	<b>7 (15%)</b>

## 5.2. Содержание учебной дисциплины

### **Занятие 1. Введение в дисциплину. Основные понятия. Политика Российской Федерации в области информационных технологий**

Актуальность курса «Информационные технологии в юридической деятельности».

Основные понятия: объект, предмет, методы, связь с другими юридическими и смежными дисциплинами.

Значимые достижения в области ИТ-технологий в юридической деятельности. Примеры профессионального использования ИТ-технологий.

Система курса «Информационные технологии в юридической деятельности». Структура курса «Информационные технологии в юридической деятельности»: общие и особенные положения.

Классификация информационных технологий в юридической деятельности. Политика правительства РФ по информатизации государства.

Этапы информатизации. Обзор российского законодательства в сфере информационных технологий. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», законодательство РФ в сфере СМИ, 10 информационного обеспечения деятельности органов власти, информационной безопасности. Нормативное и техническое регулирование защиты персональных данных и открытого использования ИТ- технологий в нашей стране.

### **Занятие 2. Информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе суда. Информационные процессы и системы. Способы обработки правовой информации.**

Понятие информации и правовой информации. Сведения и данные, отличие от информации.

Структура правовой информации: официальная правовая информация; неофициальная правовая информация и информационная система.

Информационные процессы и системы.

Способы обработки правовой информации.

Информационные технологии (ИТ) по видам деятельности: ИТ в правотворческой деятельности, правоприменительной, правоохранительной и экспертной деятельности.

Роль сети Интернет в распространении информации и информации, имеющей правовое значение.

Концепция «электронного государства». Программы «Электронная Россия» и «Электронное правительство», этапы их выполнения. Электронный документооборот.

Электронный документ. Электронная подпись. Отличие электронного документооборота от электронного документа и электронного обмена данными.

Понятие информационных процессов и их виды. Роль СМИ в реализации информационных процессов.

Понятие информационных систем, их классификация. Автоматизированные рабочие места (АРМ) юристов различных профилей: судьи, прокурора, следователя, адвоката, нотариуса, эксперта. Проблемы создания АРМ юриста. Справочно-правовые системы (СПС): «Консультант- Плюс», «Гарант», «Кодекс», «Эталон», «ЮСИС».

### **Занятие 3, 4. Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности суда**

Общая характеристика информатизации правотворческой деятельности и деятельности судов.

Базовая идея информатизации судебной деятельности (деятельности по осуществлению правосудия) в Российской Федерации.

Автоматизация форм и видов систематизации законодательства. Причины ограничения автоматизации консолидации и кодификации.

Компьютеризация систематизации судебных актов.

Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания и Министерства юстиции РФ. ГАС «Выборы».

Информационные технологии в судах общей юрисдикции. ГАС «Правосудие».

Структура информационного ресурса судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. Электронный документооборот в системе судов общей юрисдикции.

Видеоконференцсвязь в судах общей юрисдикции: цели, функции, субъекты, техническое обеспечение, ограничения применения. Перспективы развития.

Мобильные средства защиты свидетеля. Автоматизированное рабочее место мирового судьи и судьи общей юрисдикции: цели, функции, структура, программно-технический уровень оснащения.

Информационные технологии в арбитражных судах Российской Федерации. Информационно-правовой и программно-технический уровень информатизации.

Мобильные версии портала ВАС РФ. Понятие электронного правосудия: предназначение, решаемые задачи, виртуальная основа.

Представление цифровых доказательств. Перспективы развития (Интернет-суды и т.п.).

Мобильное правосудие. Электронный документооборот в системе арбитражных судов Российской Федерации.

Облачная архитектура делопроизводства. Информационные технологии упрощенного производства.

Электронный страж и видеоконференцсвязь в системе арбитражных судов: понятие, предназначение, субъекты, техническое оснащение, проблемы и перспективы развития.

Аудиопротоколирование судебных заседаний. Перспектива перевода судебного дела на цифровые носители.

Дальнейшие перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах. Доступ к базам данных (ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРП, земельного кадастра). ИТ-технологии в судебных органах зарубежных стран.

## **Занятие 5, 6. Информационная безопасность суда**

Информационная безопасность: задачи, объекты и методы ее обеспечения.

Официальные органы, обеспечивающие информационную безопасность в Российской Федерации.

Понятие защиты информации. Уровни защиты информации.

Угрозы информационным системам и их виды. Программы-шпионы. Методы защиты информации.

Техническое и программное обеспечение информационной безопасности в зависимости от видов юридической деятельности.

Система защиты информации. Информационное оружие. Компьютерные вирусы. Деблوكеры. Информационные войны.

Правовое обеспечение информационной безопасности. Концепция национальной безопасности РФ и Доктрина информационной безопасности РФ.

Компьютерные преступления (киберпреступность). Киберпреследование. Защита информации при работе в сети Интернет.

### 5.3. Планы практических занятий

#### **Занятие 1, 2. Введение в дисциплину. Основные понятия. Политика Российской Федерации в области информационных технологий**

1. Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления (функции). Дать определение понятиям: информатизация, информационные технологии, информационные технологии в юридической деятельности.

2. Принципы правовой информатизации (раскрыть суть нескольких принципов на выбор).

3. Объект, предмет, структура и основные методы информационных технологий в юриспруденции. Соотношение с другими видами юридических дисциплин информационного цикла.

4. Значимые ИТ-достижения в юридической деятельности. Задачи по профессиональному использованию ИТ- достижений.

5. Классификация современных ИТ-технологий в юридической науке и практике.

6. Политика Российской Федерации в области информационных технологий. Нормативные акты, регулирующие вопросы в сфере информационных технологий. Задачи по практическому применению алгоритмов нормативного и технического регулирования защиты персональных данных и использования иных информационных технологий.

7. Перспективы информатизации юридической деятельности.

#### **Занятие 3, 4, 5. Информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе суда. Информационные процессы и системы Способы обработки правовой информации.**

1. Различное понимание информации и информационных технологий.

2. Существующие классификации правовой информации.

3. Смысл выделения в юридической деятельности таких понятий как «информация», «данные», «сведения».

4. Информационные технологии по видам юридической деятельности: перспективы развития.

5. Интернет и СМИ - как особые технологии распространения информации и информации, имеющей правовое значение.

6. История развития представлений об информации и информационных технологиях.

#### **Занятие 6, 7. Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности суда**

1. Общая характеристика информатизации правотворческой деятельности и деятельности судов.

2. Базовая идея информатизации судебной деятельности (деятельности по осуществлению правосудия) в Российской Федерации.

3. Автоматизация форм и видов систематизации законодательства. Причины ограничения автоматизации консолидации и кодификации.

4. Компьютеризация систематизации судебных актов.

5. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания и Министерства юстиции РФ. ГАС «Выборы».

6. Информационные технологии в судах общей юрисдикции. ГАС «Правосудие».

7. Структура информационного ресурса судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. Электронный документооборот в системе судов общей юрисдикции.

8. Видеоконференцсвязь в судах общей юрисдикции: цели, функции, субъекты, техническое обеспечение, ограничения применения. Перспективы развития.

9. Мобильные средства защиты свидетеля. Автоматизированное рабочее место мирового судьи и судьи общей юрисдикции: цели, функции, структура, программно-технический уровень оснащения.

10. Информационные технологии в арбитражных судах Российской Федерации. Информационно-правовой и программно-технический уровень информатизации.

11. Мобильные версии портала ВАС РФ. Понятие электронного правосудия: предназначение, решаемые задачи, виртуальная основа.

12. Представление цифровых доказательств. Перспективы развития (Интернет-суды и т.п.).

13. Мобильное правосудие. Электронный документооборот в системе арбитражных судов Российской Федерации.

14. Облачная архитектура делопроизводства. Информационные технологии упрощенного производства.

15. Электронный страж и видеоконференцсвязь в системе арбитражных судов: понятие, предназначение, субъекты, техническое оснащение, проблемы и перспективы развития.

16. Аудиопотоколирование судебных заседаний. Перспектива перевода судебного дела на цифровые носители.

17. Дальнейшие перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах. Доступ к базам данных (ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРП, земельного кадастра). ИТ-технологии в судебных органах зарубежных стран.

### **Занятие 8, 9, 10. Информационная безопасность суда**

1. Информационная безопасность: задачи, объекты и методы ее обеспечения.

2. Официальные органы, обеспечивающие информационную безопасность в Российской Федерации.

3. Понятие защиты информации. Уровни защиты информации.

4. Угрозы информационным системам и их виды. Программы-шпионы. Методы защиты информации.

5. Техническое и программное обеспечение информационной безопасности в зависимости от видов юридической деятельности.

6. Система защиты информации. Информационное оружие. Компьютерные вирусы. Деблокеры. Информационные войны.

7. Правовое обеспечение информационной безопасности. Концепция национальной безопасности РФ и Доктрина информационной безопасности РФ.

8. Компьютерные преступления (киберпреступность). Киберпреследование. Защита информации при работе в сети Интернет.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Дисциплиной предусмотрена самостоятельная проработка изучаемого материала. Контроль проводится в форме подготовки рефератов, опроса, тестирования.

### **Образовательные технологии**

В дисциплине реализована технология предметно ориентированного обучения. В предметно ориентированной технологии главное место отводится учебному материалу. Усвоение материала - это главная цель обучения. Здесь главное внимание уделяется

предмету. Контроль качества усвоения сводится к контролю усвоения предмета. Основной критерий обучения – это достижение целей в установленные сроки и на заданном уровне.

Информационно-коммуникационная образовательная технология - организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных средств и технических средств работы с информацией - выражается в использовании электронных библиотек и презентаций.

Деятельностный подход при освоении дисциплины реализуется через выполнение индивидуальных заданий, примеры которых приведены в рабочей программе.

При изучении модуля предусмотрены следующие активные формы проведения занятий:

1. Презентации;
2. Тестирование;
3. Защита рефератов.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности**

#### **Темы рефератов**

1. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
2. Нормативное и техническое регулирование защиты персональных данных и открытого использования ИТ- технологий в нашей стране.
3. Понятие информации и правовой информации. Сведения и данные, отличие от информации.
4. Структура правовой информации: официальная правовая информация; неофициальная правовая информация и информационная система.
5. Информационные процессы и системы.
6. Способы обработки правовой информации.
7. Понятие информационных процессов и их виды.
8. Роль СМИ в реализации информационных процессов.
9. Понятие информационных систем, их классификация.
10. Автоматизированные рабочие места (АРМ) юристов различных профилей: судьи, прокурора, следователя, адвоката, нотариуса, эксперта.
11. Проблемы создания АРМ юриста.
12. Справочно-правовые системы (СПС): «Консультант-Плюс», «Гарант», «Кондекс», «Эталон», «ЮСИС».
13. Общая характеристика информатизации правотворческой деятельности и деятельности судов.
14. Базовая идея информатизации судебной деятельности (деятельности по осуществлению правосудия) в Российской Федерации.
15. Автоматизация форм и видов систематизации законодательства.
16. Причины ограничения автоматизации консолидации и кодификации.
17. Компьютеризация систематизации судебных актов.
18. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания и Министерства юстиции РФ. ГАС «Выборы».
19. Информационные технологии в судах общей юрисдикции. ГАС «Правосудие».

20. Структура информационного ресурса судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

### *Контрольное тестирование*

1. Какой объект нельзя вставить в слайд?
  - а) таблицу MS Excel,
  - б) функцию BIOS,
  - в) аудиозапись,
  - г) видеоклип.
2. Международный договор – это:
  - а) нормативные правовые акты, принимаемые путем референдума или законодательным органом РФ и регулирующие наиболее значимые общественные отношения,
  - б) нормативный правовой акт, регулирующий отношения Российской Федерации с иностранным государством или международной организацией,
  - в) материалы и сведения о законодательстве и практике его осуществления (применения), не влекущие правовых последствий и обеспечивающие эффективную реализацию правовых норм,
  - г) информация правового характера, имеющая юридическое значение, - это информация, исходящая от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий, и направленная на создание (изменение, прекращение) конкретных правоотношений.
3. Сеть класса С содержит:
  - а) 25 компьютеров,
  - б) более 16 млн компьютеров,
  - в) более 200 компьютеров,
  - г) более 65000 компьютеров,
4. Акты Президента РФ принимаются в форме:
  - а) Указов,
  - б) Постановлений,
  - в) Распоряжений,
  - г) Указов и Распоряжений.
5. Стример - устройство для записи и воспроизведения цифровой информации на:
  - а) компакт-диск,
  - б) кассету с магнитной лентой,
  - в) DVD -диск,
  - г) дискету.
6. Драйверы – это:
  - а) электронно-механические части НЖМД,
  - б) компоненты операционной системы, обеспечивающие взаимодействие программ друг с другом,
  - в) программы, обеспечивающие взаимодействие других программ с периферийными устройствами,
  - г) съемные магнитные носители для постоянного хранения информации.
7. Создать поле заполнения можно из раздела меню:
  - а) сервис,
  - б) формат,
  - в) вставка,
  - г) правка.
8. Назначение ОС – это:

- а) ввод-вывод и запуск приложений,
  - б) повышение производительности вычислительной системы,
  - в) аутентификация и авторизация пользователей,
  - г) ввод-вывод и запуск приложений.
9. Презентацию нельзя сохранить в формате:
- а) html,
  - б) jpeg,
  - в) gif,
  - г) xls.
10. В ячейку A1 электронной таблицы MS Excel не может быть вписан:
- а) целое число,
  - б) действительное число,
  - в) диаграмма,
  - г) текст.
11. Размер бумаги, ориентация листа и размеры полей устанавливаются при помощи пунктов меню:
- а) файл - параметры страницы,
  - б) файл - печать,
  - в) файл - свойства,
  - г) сервис - настройка.
12. Информация правового характера, имеющая юридическое значение, - это:
- а) материалы и сведения о законодательстве и практике его осуществления (применения), не влекущие правовых последствий и обеспечивающие эффективную реализацию правовых норм,
  - б) информация, исходящая от полномочных государственных органов, имеющая юридическое значение и направленная на регулирование общественных отношений,
  - в) информация, исходящая от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий, и направленная на создание (изменение, прекращение) конкретных правоотношений,
  - г) массив правовых актов и тесно связанных с ними справочных, нормативно-технических и научных материалов, охватывающих все сферы правовой деятельности.
13. При печати на каждом листе формата А4 нельзя разместить:
- а) ровно 4 слайда,
  - б) ровно 3 слайда,
  - в) ровно 8 слайдов,
  - г) ровно 6 слайдов.
14. Вставлять в слайд автофигуры:
- а) можно в любое место слайда,
  - б) можно только в специальную область слайда - графическое полотно,
  - в) можно только в область текста,
  - г) можно только в область графического изображения.
15. Задать фон и оформление текста абзаца можно в разделе меню:
- а) вид
  - б) правка
  - в) файл
  - г) формат
16. Виды координатных манипуляторов:
- а) трекбол,
  - б) сенсорный экран,
  - в) сканер,

г) мышь.

17. Редактор MS Word не позволяет сохранить документ в формате:

- А) Txt,
- б) Avi,
- в) Html,
- г) Rtf.

18. В слайд вставлен звуковой объект. Как можно отрегулировать продолжительность звучания мелодии?

- а) контекстное меню - настройка действия,
- б) контекстное меню - звук,
- в) контекстное меню - изменить звуковой объект,
- г) контекстное меню - настройка анимации.

19. В 12-и ячейках столбца записаны значения прибыли торговой точки за каждый месяц в течение года. Какой тип диаграммы нецелесообразно использовать, для того чтобы отобразить рост прибыли за год?

- а) плоскую гистограмму,
- б) график,
- в) объемную гистограмму,
- г) круговую диаграмму.

20. Для того, чтобы выделить несколько ячеек, находящихся в разных частях листа, необходимо:

- а) выделять каждую ячейку двойным щелчком,
- б) выделять каждую ячейку щелчком мыши при нажатой клавише Ctrl,
- в) выделять каждую ячейку щелчком мыши при нажатой клавише Alt,
- г) выделять каждую ячейку щелчком правой кнопки мыши.

21. Программы, выполняемые в фоновом режиме:

- а) обеспечивают просмотр пользователем каких-либо данных,
- б) интегрированный офисный пакет программ,
- в) осуществляют диалоговый ввод информации,
- г) не требуют непосредственного диалога с пользователем.

22. Схема данных используется для:

- а) ввода данных,
- б) установки связей между таблицами,
- в) редактирования структуры объекта,
- г) экспорта объектов в другие базы данных,

23. Система команд процессора устанавливается:

- а) программно, при загрузке соответствующего драйвера,
- б) аппаратно, при изготовлении материнской платы,
- в) любой программой при ее работе,
- г) программно, при загрузке операционной системы,
- д) аппаратно, при изготовлении процессора.

24. Текст объекта Word Art не может быть:

- а) объемным,
- б) фигурным,
- в) цветным,
- г) зачеркнутым.

25. Утилита, предназначенная для оптимизации работы диска и повышения скорости доступа к нему:

- а) резервирования и восстановления файлов,
- б) проверки диска,

- в) дефрагментации диска,  
г) уплотнения диска.
26. Какая из записей является правильной формулой?  
а) =СУММ(x1, x2, x3),  
б) =СУММ(A1\$B3),  
в) =СРЗНАЧ(A1 # A2),  
г) =СУММ(\$A\$1:B3).
27. Открыть существующий документ MS Word можно при помощи раздела меню:  
а) формат,  
б) файл,  
в) правка,  
г) сервис.
28. К иной (ненормативной) официальной правовой информации можно отнести:  
а) акты официального разъяснения,  
б) ненормативные акты общего характера,  
в) правоприменительные акты,  
г) все перечисленные.
29. Средства Подбор параметра и Поиск решения находятся в разделе меню:  
а) вставка,  
б) правка,  
в) сервис,  
г) формат.
30. Официальная правовая информация - это:  
а) массив правовых актов и тесно связанных с ними справочных, нормативно - технических и научных материалов, охватывающих все сферы правовой деятельности,  
б) информация правового характера, имеющая юридическое значение, - это информация, исходящая от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий, и направленная на создание (изменение, прекращение) конкретных правоотношений,  
в) информация, исходящая от полномочных государственных органов, имеющая юридическое значение и направленная на регулирование общественных отношений,  
г) материалы и сведения о законодательстве и практике его осуществления (применения), не влекущие правовых последствий и обеспечивающие эффективную реализацию правовых норм.
31. Рассмотрим полное имя (путь) d:\files\prog\myprog\001\progl.exe. Какое из утверждений относительно элементов этого имени может оказаться верным?  
а) 001 является файлом,  
б) prog является файлом,  
в) турprog является файлом,  
г) progl.exe является файлом.
32. По умолчанию количество листов в книге Microsoft Excel составляет  
а) 3,  
б) 1,  
в) 4,  
г) 2. \_
33. Установка и удаление программ реализована в MS Windows (при стандартной конфигурации) в виде:  
а) элемента Главного меню,  
б) элемента Панели управления,

- в) элемента Панели задач,
  - г) элемента меню основных приложений.
34. Если в презентацию вставлена таблица MS Excel, то в ней:
- а) можно редактировать только числовые данные,
  - б) можно редактировать только текстовые данные,
  - в) можно редактировать и числовые, и текстовые данные,
  - г) нельзя редактировать данные - таблица вставляется как точечный рисунок.
35. Процесс устранения избыточности данных называется:
- а) денормализация,
  - б) сжатие базы данных,
  - в) декомпозиция,
  - г) нормализация.

## **7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

### ***Вопросы для подготовки к дифференцированному зачёту***

1. Актуальность темы «Информационные технологии в юридической деятельности».
2. Основные понятия: объект, предмет, методы, связь с другими юридическими и смежными дисциплинами.
3. Значимые достижения в области IT-технологий в юридической деятельности.
4. Классификация информационных технологий в юридической деятельности.
5. Политика правительства РФ по информатизации государства.
6. Этапы информатизации. Обзор российского законодательства в сфере информационных технологий.
7. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
8. Нормативное и техническое регулирование защиты персональных данных и открытого использования IT- технологий в нашей стране.
9. Понятие информации и правовой информации. Сведения и данные, отличие от информации.
10. Структура правовой информации: официальная правовая информация; неофициальная правовая информация и информационная система.
11. Информационные процессы и системы.
12. Способы обработки правовой информации.
13. Информационные технологии (ИТ) по видам деятельности: ИТ в правотворческой деятельности, правоприменительной, правоохранительной и экспертной деятельности.
14. Роль сети Интернет в распространении информации и информации, имеющей правовое значение.
15. Концепция «электронного государства».
16. Программы «Электронная Россия» и «Электронное правительство», этапы их выполнения.
17. Электронный документооборот. Электронный документ. Электронная подпись.
18. Отличие электронного документооборота от электронного документа и электронного обмена данными.
19. Понятие информационных процессов и их виды.
20. Роль СМИ в реализации информационных процессов.

21. Понятие информационных систем, их классификация.
22. Автоматизированные рабочие места (АРМ) юристов различных профилей: судьи, прокурора, следователя, адвоката, нотариуса, эксперта.
23. Проблемы создания АРМ юриста.
24. Справочно-правовые системы (СПС): «Консультант-Плюс», «Гарант», «Кодекс», «Эталон», «ЮСИС».
25. Общая характеристика информатизации правотворческой деятельности и деятельности судов.
26. Базовая идея информатизации судебной деятельности (деятельности по осуществлению правосудия) в Российской Федерации.
27. Автоматизация форм и видов систематизации законодательства.
28. Причины ограничения автоматизации консолидации и кодификации.
29. Компьютеризация систематизации судебных актов.
30. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания и Министерства юстиции РФ. ГАС «Выборы».
31. Информационные технологии в судах общей юрисдикции. ГАС «Правосудие».
32. Структура информационного ресурса судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.
33. Электронный документооборот в системе судов общей юрисдикции.
34. Видеоконференцсвязь в судах общей юрисдикции: цели, функции, субъекты, техническое обеспечение, ограничения применения. Перспективы развития.
35. Мобильные средства защиты свидетеля.
36. Автоматизированное рабочее место мирового судьи и судьи общей юрисдикции: цели, функции, структура, программно-технический уровень оснащения.
37. Информационные технологии в арбитражных судах Российской Федерации.
38. Информационно-правовой и программно-технический уровень информатизации.
39. Мобильные версии портала ВАС РФ.
40. Понятие электронного правосудия: предназначение, решаемые задачи, виртуальная основа.
41. Представление цифровых доказательств.
42. Перспективы развития (Интернет-суды и т.п.).
43. Мобильное правосудие.
44. Электронный документооборот в системе арбитражных судов Российской Федерации.
45. Облачная архитектура делопроизводства.
46. Информационные технологии упрощенного производства.
47. Электронный страж и видеоконференцсвязь в системе арбитражных судов: понятие, предназначение, субъекты, техническое оснащение, проблемы и перспективы развития.
48. Аудиопотоколирование судебных заседаний.
49. Перспектива перевода судебного дела на цифровые носители.
50. Дальнейшие перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах.
51. Доступ к базам данных (ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРП, земельного кадастра).
52. ИТ-технологии в судебных органах зарубежных стран.
53. Информационная безопасность: задачи, объекты и методы ее обеспечения.
54. Официальные органы, обеспечивающие информационную безопасность в Российской Федерации.
55. Понятие защиты информации. Уровни защиты информации.

56. Угрозы информационным системам и их виды. Программы-шпионы. Методы защиты информации.

57. Техническое и программное обеспечение информационной безопасности в зависимости от видов юридической деятельности.

58. Система защиты информации.

59. Информационное оружие. Компьютерные вирусы. Деблочки.

Информационные войны.

60. Правовое обеспечение информационной безопасности.

61. Концепция национальной безопасности РФ и Доктрина информационной безопасности РФ.

62. Компьютерные преступления (киберпреступность). Киберпреследование.

63. Защита информации при работе в сети Интернет.

#### **Критерии оценки (дифференцированной):**

– оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения.

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

#### **Процедура оценки (дифференцированной):**

– уровень «отлично» соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля и оценкой не ниже «хорошо» («отлично» составляет более 50 % текущих оценок»),

– уровень «хорошо» соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля и оценкой не ниже «удовлетворительно» («хорошо» составляет более 50 % текущих оценок»),

– уровень «удовлетворительно» соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля и оценкой не ниже «удовлетворительно» («удовлетворительно» составляет более 50 % текущих оценок»),

– уровень «неудовлетворительно» соответствует отсутствию у студента всех форм текущего контроля и оценкой не ниже «удовлетворительно» («удовлетворительно» составляет менее 50 % текущих оценок»).

### **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сайт библиотеки УрГЭУ: <http://lib.usue.ru/>

## 8.1. Основная учебная литература

Кузнецов, П. У. Информационные технологии в юридической деятельности [Текст] : Учебник Для СПО / под общ. ред. Кузнецова П.У. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 325 с. <https://urait.ru/bcode/474529>

Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : Учебное пособие / Московский институт электронной техники. - 1. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2021. - 367 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=364625>

Беляева, Т. М. Информационные технологии в юридической деятельности [Текст] : Учебник и практикум Для СПО / Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Пальянова Н. В., Чубукова С. Г. ; отв. ред. Чубукова С. Г. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 314 с. <https://urait.ru/bcode/450952>

Полякова, Т. А. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности [Текст] : Учебник и практикум Для СПО / Полякова Т. А., Стрельцов А. А., Чубукова С. Г., Ниесов В. А. ; отв. ред. Полякова Т. А., Стрельцов А. А. - Москва : Юрайт, 2020. - 325 с. <https://urait.ru/bcode/451933>

Борисов, Р.С. Информационные технологии в деятельности суда. Часть 1: Программные средства разработки Web-страниц и презентаций [Текст] : Учебное пособие / Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. - 160 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=365406>

## 8.2. Дополнительная учебная литература

Серова, Г. А. Информационные технологии в юридической деятельности [Текст] : Учебное пособие / Российский государственный гуманитарный университет. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 241 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=366081>

Казанцев, С.Я. Информационные технологии в юридической деятельности [Текст] : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция" и "Правоохранительная деятельность" : Учебное пособие / Казанский (Приволжский) федеральный университет ; Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации им. В.Я. Кикотя ; Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России) ; Казанский юридический институт Министерства Внутренних Дел Российской Федерации ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 2. - Москва : Издательство "ЮНИТИ", 2020. - 351 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=375574>

Беляева, Т. М. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : Учебник и практикум Для СПО / Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Пальянова Н. В., Чубукова С. Г. ; отв. ред. Чубукова С. Г. - 3-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 314 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/433559>

Гвоздева, В. А. Основы построения автоматизированных информационных систем [Электронный ресурс] : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / В. А. Гвоздева, И. Ю. Лаврентьева. - Москва : Форум: ИНФРА-М, 2019. - 318 с. <https://new.znanium.com/catalog/product/989678>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **9.1. Методические материалы**

1. Набор электронных презентаций для использования в аудиторных занятиях
2. Задания для самостоятельной работы в электронном виде
3. Набор оценочных средств для контроля усвоения материала дисциплины.

### **9.2. Используемое оборудование**

1. Компьютер.
2. Проектор.
3. Экран.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах;
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.