

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2022 13:48:11
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9551eb05f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании Педагогического совета
колледжа

30 ноября 2021 г.

протокол № 3

Директор колледжа  А.Э. Чечулин

Утверждена

Советом по учебно-методическим вопросам и
качеству образования

20 декабря 2021 г.

протокол № 7

Председатель  Д.А. Карх

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Форма обучения очная

Год набора 2022

Разработана:

Преподаватель
И.А.Цепилова

Екатеринбург
2022 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **«Организация проведение экономической и маркетинговой деятельности»** и соответствующих профессиональных компетенций:

- ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
- ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
- ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
- ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
- ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
- ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
- ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
- ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
- ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

1.2. Цели и задачи модуля — требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none">- оформления финансовых документов и отчетов;- проведения денежных расчетов;- расчета основных налогов;- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;- выявления потребностей (спроса) на товары;- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
---------------------------------	---

<p>уметь:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализа маркетинговой среды организации; - составлять финансовые документы и отчеты; - осуществлять денежные расчеты; - пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; - рассчитывать основные налоги; - анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; - применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; - выявлять, формировать и удовлетворять потребности; - обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; - проводить маркетинговые исследования рынка; - оценивать конкурентоспособность товаров;
<p>знать:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; - финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; - основные положения налогового законодательства; - функции и классификацию налогов; - организацию налоговой службы; - методику расчета основных видов налогов; - методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; - информационное обеспечение, организацию аналитической работы; - анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; - составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; - средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; - методы изучения рынка, анализа окружающей среды; - конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; - этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

По очной форме обучения:

всего — 428 часов, в том числе:

- на освоение МДК 02.01 – 120 часов, включая: самостоятельной работы обучающегося — 40 часов;
- на освоение МДК 02.02 – 134 часа, включая: самостоятельной работы обучающегося — 40 часов;
- на освоение МДК 02.03 – 102 часа, включая: самостоятельной работы обучающегося — 32 часа;
- учебной практики – 36 часов;
- производственной практики (по профилю специальности) — 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация проведение экономической и маркетинговой деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

	квалификации.
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля по очной форме обучения

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.2 ПК 2.9	МДК 02.01. Финансы, налоги и налогообложение	120	80	40		40				
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.9	МДК 02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	134	94	46		40				
ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 2.8	МДК 02.03. Маркетинг	102	70	34		32				
ПК 2.1– 2.9	Учебная практика, часов	36						36		
ПК 2.1– 2.9	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	36								36
Всего		428	244	120		112		36		36

3.2. Содержание структурных элементов профессионального модуля

Содержание структурных элементов профессионального модуля представлено в:

- Рабочей программе МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение
- Рабочей программе МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
- Рабочей программе МДК 02.03 Маркетинг
- Рабочей программе учебной практики;
- Рабочей программе производственной практики (по профилю специальности)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация модуля осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, и включающей:

- 1. Специальные помещения**, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:
 - учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
 - учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
 - учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- 2. Помещения для самостоятельной работы** обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Информационное обеспечение представлено в:

- Рабочей программе МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение
- Рабочей программе МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
- Рабочей программе МДК 02.03 Маркетинг
- Рабочей программе учебной практики;
- Рабочей программе производственной практики (по профилю специальности)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) представлено в:

- Рабочей программе МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение
- Рабочей программе МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
- Рабочей программе МДК 02.03 Маркетинг
- Рабочей программе учебной практики;
- Рабочей программе производственной практики (по профилю специальности)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) представлено в:

- Рабочей программе МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение
- Рабочей программе МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
- Рабочей программе МДК 02.03 Маркетинг
- Рабочей программе учебной практики;
- Рабочей программе производственной практики (по профилю специальности)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, а

также используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: деловые игры, индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков профессиональным модулем предусмотрены практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующей темы и закрепляются самостоятельной внеаудиторной работой студентов по рекомендуемым преподавателем источникам.

Для развития навыков самостоятельной работы предусмотрена организация самостоятельной работы студентов на занятиях при освоении нового материала посредством работы с законодательными документами, иными нормативно-правовыми актами и учебниками.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающимся оказываются консультации.

При проведении практических и лабораторных занятий в рамках освоения междисциплинарных курсов в зависимости от сложности изучения темы рекомендуется деление на подгруппы.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которая проводится концентрированно после изучения профессионального модуля.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях УрГЭУ, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и УрГЭУ

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно после изучения профессионального модуля

Производственная практика проводится в организациях, соответствующих профилю специальности.

Изучение программы модуля завершается экзаменом по модулю. Обязательным условием допуска к экзамену по модулю является сдача промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практике.

Особенности организации образовательного процесса по профессиональному модулю для лиц с ограниченными возможностями здоровья

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости образовательное учреждение обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД

Электронное портфолио обучающегося

В электронном портфолио обучающегося по профессиональному модулю размещается <http://portfolio.usue.ru>

- отчет по учебной практике;
- отчет по производственной практике

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю изучаемых модулей;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой. Руководство практикой могут осуществлять дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля, промежуточной аттестации. Формы и процедуры текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала учебного года.

В процессе изучения междисциплинарного курса модуля проводится текущий контроль. По окончании изучения МДК обучающиеся сдают форму отчетности по МДК, в соответствии с учебным планом, по итогам которого допускаются к учебной и производственной практике.

В ходе учебной и производственной практики проводится текущий контроль. Аттестация по итогам производственной практики (*дифференцированный зачет*) проводится на основании характеристики с места практики, отчета по практике и дневника практики, предоставленных обучающимся руководителю практики от образовательного учреждения.

По окончании освоения профессионального модуля, обучающиеся сдают экзамен по модулю, по результатам которого определяется их готовность к выполнению вида профессиональной деятельности. В состав экзаменационной комиссии по профессиональному модулю могут входить представители работодателей, также преподаватели смежных дисциплин и модулей.

Для осуществления, текущего, промежуточного и итогового контроля освоения профессионального модуля создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить уровень освоения компетенций. Формы и методы контроля и оценки освоения профессиональных и общих компетенций представлены в таблицах

Показатели контроля и оценки результатов освоения ПМ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	<ul style="list-style-type: none"> - Квалифицированное проведение анализа нормативных документов в области бухгалтерского учета и налогообложения; - Регулярный контроль за результатами коммерческой деятельности; - Точный учет сырья, товаров, продукции, тары, других материальных ценностей в соответствии с инструкцией; - Активное участие в инвентаризации товаров в соответствии с должностными инструкциями. 	<ul style="list-style-type: none"> - Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении и защите результатов практических занятий; - при выполнении работ на учебной и производственной практике - при проведении промежуточной аттестации по МДК,

		<ul style="list-style-type: none"> - при проведении экзамена по модулю
<p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотное составление финансовых документов и отчетов с использованием автоматизированных систем; - Надежное обеспечение хранения различных документов с использованием автоматизированных систем. 	<ul style="list-style-type: none"> - Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении и защите результатов практических занятий; - при выполнении работ на учебной и производственной практике - при проведении промежуточной аттестации по МДК, - при проведении экзамена по модулю
<p>ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованное проведение анализа результатов финансово - хозяйственной деятельности торговых организаций; - Правильный расчет микроэкономических показателей и их анализ; - Достоверное проведение анализа рынка ресурсов в соответствии с заданием. 	<ul style="list-style-type: none"> - Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении и защите результатов практических занятий; - при выполнении работ на учебной и производственной практике - при проведении промежуточной аттестации по МДК, - при проведении экзамена по модулю
<p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотное определение основных экономических показателей работы торговой организации; - Уверенный и безошибочный расчет цены товара, услуг и заработной платы работников в соответствии с требованиями 	<ul style="list-style-type: none"> - Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении

	<p>предприятия и законодательства.</p>	<p>и защите результатов практических занятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на учебной и производственной практике - при проведении промежуточной аттестации по МДК, - при проведении экзамена по модулю
<p>ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Квалифицированное выявление, формирование и удовлетворение потребностей потребителей; - Активное и целенаправленное проведение опроса покупателей, рекламных компаний; - Грамотное стимулирование сбыта товаров методами маркетинговых коммуникации 	<ul style="list-style-type: none"> - Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении и защите результатов практических занятий; - при выполнении работ на учебной и производственной практике - при проведении промежуточной аттестации по МДК, - при проведении экзамена по модулю
<p>ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Достоверное обоснование целесообразности использования маркетинговых коммуникаций; - Обеспечение распределения через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций 	<ul style="list-style-type: none"> - Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении и защите результатов практических занятий; - при выполнении работ на учебной и производственной практике - при проведении промежуточной

		<p>аттестации по МДК,</p> <ul style="list-style-type: none"> - при проведении экзамена по модулю
<p>ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Успешное участие в проведении маркетинговых исследований рынка; - Квалифицированная разработка программы маркетингового исследования в соответствии с запросами работодателя; - Активное участие в реализации маркетинговых исследований 	<ul style="list-style-type: none"> - Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении и защите результатов практических занятий; - при выполнении работ на учебной и производственной практике - при проведении промежуточной аттестации по МДК, - при проведении экзамена по модулю
<p>ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Активное участие в реализации сбытовой политики организации; - Оценка конкурентоспособности товаров и конкурентных преимуществ организации; - Внесение предложений по повышению конкурентоспособности организации 	<ul style="list-style-type: none"> - Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении и защите результатов практических занятий; - при выполнении работ на учебной и производственной практике - при проведении промежуточной аттестации по МДК, - при проведении экзамена по модулю
<p>ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Точное выполнение денежных расчетов с покупателями с применением контрольно - кассовых машин; - Грамотное составление финансовых документов и 	<ul style="list-style-type: none"> - Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной

<p>коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p>	<p>отчетов организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Квалифицированное осуществление коммерческой деятельности на основе анализа финансово-хозяйственной деятельности 	<p>программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении и защите результатов практических занятий; - при выполнении работ на учебной и производственной практике - при проведении промежуточной аттестации по МДК, - при проведении экзамена по модулю
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии; - объяснение социальной значимости профессии менеджера по продажам; - стремление к освоению профессиональных компетенций (участие в олимпиадах, конкурсах) 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы; Активное участие в учебных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; Достижение результатов.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение цели и задач своей деятельности; - определение способов деятельности; - выбор методов и способов решения профессиональных задач в области; - самостоятельное осуществление деятельности применение методов и способов решения профессиональных задач; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: при выполнении и защите результатов практических занятий; при выполнении работ на учебной и производственной практике при проведении зачётов</p>

		по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - решение проблемных ситуаций; - участие в работе «малых групп»; на теоретических и практических занятиях; - определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; - проведение и анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков; 	Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в работе малых групп при решении проблемных нестандартных ситуаций при постановке профессиональных задач.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - использование различных источников для поиска информации включая Интернет-ресурсы; - использование необходимые информации при выполнении профессиональных задач. - Широта использования различных источников информации, включая электронные. - Отбор и анализ информации; структурирование. 	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - Знание основные компьютерные программы в области профессиональной деятельности - умение применять информационные технологии в профессиональной деятельности - владение методами сбора и обработки данных, полученных в результате применения компьютерных программ 	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - проявление ответственности при выполнении трудовых операций, разнообразных заданий. - Бесконфликтное общение с сотрудниками, стоящими на разных ступенях служебной лестниц; аргументированное представление и отстаивание своего мнения. - Соблюдение правил деловой культуры при общении с коллегами, руководством, клиентами. 	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Экспертное наблюдение

		и оценка использования учащимся коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно - воспитательных мероприятий различной тематики; наблюдение и оценка в процессе осуществления групповой деятельности.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельное планирование профессионального и личностного развития обучающегося в ходе обучения. - Адекватность самоконтроля при планировании повышения квалификации 	<p>Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений учащегося в учебной и общественной деятельности</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка уровня ответственности учащегося при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики (культурных и оздоровительных групповых мероприятий , соревнований , походов , профессиональных конкурсов и т.п.) оценка работ и документов</p> <p>оценка самоанализа</p>
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения	<ul style="list-style-type: none"> - Знание основ здорового образа жизни - Применение спортивно-оздоровительных методов и средства для коррекции физического развития и телосложения 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	<ul style="list-style-type: none"> - Понимание значения иностранного языка как средства делового общения - Применение иностранного языка в деловом общении. 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
ОК 10 Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и	<ul style="list-style-type: none"> - Нахождение, отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач 	<p>Проведение собеседования оценка в процессе осуществления групповой деятельности</p>

письменную речь	<ul style="list-style-type: none"> - Логическое , аргументированное изложение информации клиенту в устной и письменной форме . 	<p>при проведении и производственной практики Участие в дискуссиях, выступлениях на конференциях</p>
<p>ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Знание о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил охраны труда при использовании торгово-технологического оборудования; - организация обслуживания клиентов, покупателей на основе действующего законодательства в торговой отрасли. 	<p>Проведение собеседования; оценка в процессе осуществления групповой деятельности в процессе производственной практики.</p>