

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.06.2022 17:42:24
Уникальный программный ключ: 24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании Педагогического совета колледжа
30 ноября 2021 г.
протокол № 3
Директор колледжа  А.Э. Чечулин
(подпись)

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам и
качеству образования
15 декабря 2021 г.
протокол № 4
Председатель  Д.А. Карх
(подпись)



**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕ-
СТАЦИИ**

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование
Форма обучения очная
Год набора 2022
Разработана:
Преподаватели:
И.А.Плисова

Екатеринбург
2022 г.

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация (ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Цель ГИА - установление соответствия результатов освоения студентами образовательной профессиональной программы СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», соответствующим требованиям ФГОС СПО по данной специальности.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования в рамках программы подготовки специалистов среднего звена является защита выпускной квалификационной работы.

2. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

В соответствии с требованиями ФГОС СПО государственная итоговая аттестация обеспечивает контроль полноты формирования следующих общих и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник по образовательной программе среднего профессионального образования в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Общие компетенции (ОК)

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес..
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность..
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК 10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.01	Организация и обеспечение судебного делопроизводства.
ПК 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)..
ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда.
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ВД.02	Организация и обеспечение судебного делопроизводства.
ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

3. Государственный экзамен - не предусмотрен

4. Выпускная квалификационная работа

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по данной специальности отводится шесть недель, из них на подготовку ВКР - четыре недели и на защиту ВКР - две недели.

ВКР оценивается комиссией на основании следующих критериев.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Оценка выпускной квалификационной работы дается на закрытой части заседания по пятибалльной балльной системе. При этом учитывается качество подготовленной квалификационной работы, качество подготовленного доклада, а также владение информацией, специальной терминологией, умение участвовать в дискуссии, отвечать на поставленные в ходе обсуждения вопросы.

Если выпускная квалификационная работа признается неудовлетворительной, решается вопрос о предоставлении студенту права защитить ее повторно (ту же с соответствующими доработками или разработать новую тему).

Основными оценками качества и эффективности ВКР являются:

- важность (актуальность) работы для внутренних и/или внешних потребителей;
- новизна результатов работы;
- практическая значимость результатов работы;
- эффективность и результативность (социальный, экономический, информационный)
- уровень практической реализации.

«Отлично» выставляется в случае, если квалификационная работа посвящена актуальной и научно значимой теме, исследование базируется на анализе ситуации по данной проблеме и автор работы, продемонстрировал необходимые навыки анализа источников. Работа состоит из теоретического раздела и описания практической реализации, которая демонстрирует профессиональные компетенции. В работе присутствует обстоятельный анализ проблемы, последовательно и верно определены цели и задачи. Работа имеет четкую внутреннюю логическую структуру. В ходе защиты автор уверенно и аргументировано ответил на замечания рецензентов, а сам процесс защиты

продемонстрировал полную разработанность избранной научной проблемы и компетентность выпускника.

«Хорошо» выставляется в случае, если работа посвящена актуальной и научно значимой теме, исследование базируется на анализе ситуации по данной проблеме и автор работы, продемонстрировал необходимые навыки анализа источников. Работа состоит из теоретического раздела и описания практической реализации, которая демонстрирует профессиональные компетенции. В работе присутствует обстоятельный анализ проблемы, последовательно и верно определены цели и задачи. Работа имеет четкую внутреннюю логическую структуру. В ходе защиты автор достаточно полно и обоснованно ответил на замечания рецензентов, а сам процесс защиты продемонстрировал необходимую и в целом доказанную разработанность избранной научной проблемы. Вместе с тем, работа содержит ряд недостатков, не имеющих принципиального характера.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если студент продемонстрировал слабые знания некоторых научных проблем в рамках тематики квалификационной работы. В процессе защиты работы, в тексте ВКР, в представленных презентационных материалах допущены значительные фактические ошибки. В случае отсутствия четкой формулировки актуальности, целей и задач ВКР. Работа не полностью соответствует всем формальным требованиям, предъявляемым к подобного рода работам.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если в процессе защиты ВКР выявились факты плагиата основных результатов работы, несоответствие заявленных в ВКР полученных результатов, реальному состоянию дел, необоснованность достаточно важных для данной ВКР высказываний, достижений и разработок.

Каждый член государственной комиссии выставляет оценку за ВКР с учетом: содержания работы,

- качество устного доклада выпускника,
- качество презентации и представленного для защиты наглядного материала, свободное владение материалом ВКР,
- глубина и точность ответов на вопросы,
- отзыв руководителя и рецензия.

Итоговая оценка ВКР рассчитывается как среднее арифметическое оценок руководителя, рецензента, всех членов ГЭК, присутствовавших на защите.

Оценивание уровня сформированности компетенций в процессе защиты ВКР осуществляется на основании анализа текста ВКР, презентационных материалов, доклада студента, ответов на вопросы, отзыва руководителя, отзыва рецензента (при наличии)

Характеристика ВКР

Критерии оценки	Индикатор	Оценка
Актуальность выбранной темы, обоснованность значимости проблемы для объекта исследования	В работе четко обоснована актуальность темы ВКР с точки зрения значимости проблемы исследования. Формулировки точные и аргументированные.	отлично
	В работе недостаточно полно обоснована актуальность темы ВКР и значимость проблемы исследования. Допускаются отдельные недочеты в формулировках.	хорошо
	Актуальность темы ВКР обоснована не точно. Значимость проблемы исследования сформулирована фрагментарно.	удовлетворительно
	В работе не обоснована актуальность проблемы.	неудовлетворительно
Содержательность и глубина проведенного теоретического исследования поставленной проблемы	В работе обоснована теоретическая значимость исследования, отражена его связь с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит рекомендации по использованию результатов проведенного исследования на практике.	отлично
	В работе не четко обоснована теоретическая значимость исследования, отражена связь исследования с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит элементы рекомендаций по использованию результатов проведенного исследования на практике.	хорошо
	В работе не обоснована теоретическая значимость исследования, связь исследования с задачами профессиональной деятельности не четко определена.	удовлетворительно
	Не отражаются вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; неумение анализировать научные источники, делать необходимые выводы.	неудовлетворительно

Критерии оценки	Индикатор	Оценка
Четкость формулировок цели и задач исследования, методическая грамотность	Цель и задачи исследования грамотно сформулированы, структура работы им полностью соответствует. Правильно выбраны и применены необходимые методы исследования.	отлично
	Цель и задачи грамотно сформулированы, структура работы в основном им соответствует. Имеются не значительные ошибки в выборе и/или применении методов исследования.	хорошо
	Цель и задачи сформулированы недостаточно четко, слабо связаны со структурой работы. Имеются грубые ошибки в выборе и/или применении методов исследования.	удовлетворительно
	Аппарат исследования не продуман или отсутствует его описание; не сформулированы цель и задачи.	неудовлетворительно
Логичность изложения материала. Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам	В работе имеется четкая структура, внутреннее единство и композиционная целостность, логическая последовательность изложения материала. Сделаны аргументированные выводы по результатам работы, они соответствуют целевым установкам.	отлично
	Материал изложен логично и последовательно, но имеются недочеты в структуре работы. Сделаны выводы по результатам работы, но они не всегда аргументированы. Выводы в основном соответствуют целевым установкам.	хорошо
	В работе отсутствует внутреннее единство, имеются нарушения в логике и последовательности изложения материала. Выводы поверхностные, не всегда соответствуют целевым установкам.	удовлетворительно
	В работе отсутствует внутреннее единство и выводы	неудовлетворительно
Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы	В работе содержатся самостоятельно сформулированные предложения по совершенствованию деятельности в организации, имеются обоснования, намечены пути дальнейшего исследования темы. (Возможно наличие акта внедрения)	отлично
	В работе сформулированы предложения по совершенствованию деятельности организации, однако обоснования выполнены недостаточно корректно. Видение перспектив дальнейших исследований не структурированное.	хорошо
	Рекомендации по совершенствованию деятельности организации носят формальный характер. Видение перспектив дальнейших исследований отсутствует.	удовлетворительно
	Работа не носит самостоятельного исследовательского характера; не содержит анализа и практического разбора деятельности объекта исследования; не имеет выводов и рекомендаций.	неудовлетворительно
Уровень языковой и стилистической грамотности	Высокий уровень языковой и стилистической грамотности. В работе отсутствуют речевые и орфографические ошибки. Автор свободно владеет деловым стилем речи.	отлично
	В работе допущены некоторые стилистические и речевые погрешности, при этом автор хорошо владеет деловым стилем речи.	хорошо
	Недостаточное владение деловым стилем речи. В работе имеются различного рода ошибки; опечатки исправлены не полностью.	удовлетворительно
Качество оформления работы	Работа оформлена в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к ВКР.	неудовлетворительно
	Имеются не значительные недочеты в оформлении.	отлично
	Много недочетов в оформлении.	хорошо
	Работа имеет вид компиляции из немногочисленных источников без оформления ссылок на них или полностью заимствована.	удовлетворительно
	Оформление работы не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, поверхностное знакомство со специальной литературой; минимальный библиографический список. неудовлетворительно	неудовлетворительно

Уровень сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (ФГОС)	Индикаторы	Оценка
Уровень сформированности общих компетенций	Высокий уровень	отлично
	Средний уровень	хорошо
	Низкий уровень	удовлетворительно
	Не сформирован	неудовлетворительно
Уровень сформированности профессиональных компетенций	Высокий уровень	отлично

На основании указанных выше критериев формируется итоговая оценка по ВКР

Примерные темы выпускной квалификационной работы

ПМ. 01 Организационно-техническое обеспечение работы судов

1. Понятие, задачи и общие условия судебного разбирательства.
2. Участники судебного разбирательства.
3. Принципы судебного разбирательства.
4. Регламент судебного заседания и меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.
5. Подготовительные действия к судебному заседанию.
6. Особенности обеспечения рассмотрения судьей уголовных дел.
7. Особенности обеспечения рассмотрения судьей гражданских дел.
8. Особенности обеспечения рассмотрения судьей дел об административных правонарушениях.
9. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции.
10. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности арбитражных судов.
11. Система, структура и полномочия Судебного департамента.
12. Общие положения о взаимодействии Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации с государственными органами и общественными организациями.
13. Взаимодействие Судебного департамента с органами законодательной и исполнительной власти Российской Федерации.
14. Организационное обеспечение деятельности Верховного Суда Российской Федерации.
15. Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.
16. Особенности обеспечения деятельности военных судов.
17. Значение и задачи материально-технического и иного обеспечения деятельности судов.
18. Кадровое обеспечение деятельности судов.
19. Правовой статус судей в Российской Федерации.
20. Организация социально-правовой защиты судей.
21. Международно-правовое сотрудничество как одно из направлений организационного обеспечения деятельности судов.
22. Цели, основные задачи и направления международно-правового сотрудничества судебных органов.
23. Применение компьютерных технологий в деятельности судов.
24. Проблемы материально-технического обеспечения деятельности судов.
25. Становление и развитие системы обеспечения деятельности судов в ходе судебной реформы.
26. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности мировых судей.
27. Субъекты, осуществляющие организационно-техническое обеспечение деятельности судов.
28. Нормативно-правовое регулирование организации и деятельности аппарата суда общей юрисдикции.
29. Нормативно-правовое регулирование организации и деятельности аппарата арбитражного суда.
30. Прием, учет, организация хранения вещественных доказательств по уголовным делам, исполнение судебных постановлений в части разрешения вопросов о вещественных доказательствах.
31. Организация и ведение делопроизводства по уголовным делам, в том числе с участием присяжных заседателей.

32. Финансово-экономическое обеспечение деятельности судов.
33. Реализация обеспечения судов материально-техническими средствами.
34. Материально-техническое обеспечение деятельности судей.
35. Информатизация деятельности судов и системы Судебного департамента.
36. История кодификации отечественного законодательства.
37. Кодификация в сфере российского законодательства: теория, история и перспективы
38. Формы кодификации законодательства.
39. Перспективные направления кодификации российского законодательства.
40. Перспективы кодификации пенсионного законодательства. Перспективы кодификации медицинского законодательства.
41. Перспективы кодификации законодательства о социальном обеспечении.
42. Перспективы кодификации административно-процессуального законодательства.
43. Понятие и цели кодификации законодательства в суде.
44. Принципы осуществления кодификации законодательства в суде.

ПМ. 02 Архивное дело в суде

45. История архивного дела в суде: советский и постсоветский период.
46. Архивы судов в современном обществе.
47. Экспертиза ценности документов в архиве суда.
48. Порядок определения сроков хранения дел (нарядов) в архиве суда.
49. Порядок представления описей дел постоянного хранения на рассмотрение и утверждение экспертно-проверочной комиссии.
50. Передача дел (нарядов) временного срока хранения и других документов в архив суда, порядок их хранения и использования.
51. Доступ к документам архива суда.
52. Информатизация архивного дела.
53. Материально-техническое обеспечение архива суда
54. Режим хранения документов.
55. Задачи архивных учреждений.
56. Значение архивных документов для практического и научного использования.
57. Архивное законодательство и проблемы организации документов Архивного фонда Российской Федерации.
58. Основные законодательные акты в архивной сфере.
59. Принципы создания архива в суде.
60. Статус, состав и задачи архива суда.
61. Организационно-техническое обеспечение архивного производства в судах.
62. Виды ответственности за нарушение правил хранения архивных документов.
63. Дисциплинарная ответственность за нарушение правил хранения архивных документов.
64. Административная ответственность за нарушение правил хранения архивных документов.
65. Уголовная ответственность за нарушение правил хранения архивных документов.

ПМ. 03 Информатизация деятельности суда

66. Реализация конституционного права на информацию с помощью Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».
67. Информационные системы арбитражных судов Российской Федерации.
68. Информационные системы судов общей юрисдикции Российской Федерации.
69. Информационные системы мировой юстиции Российской Федерации.
70. Реализация конституционного права граждан на информацию в арбитражных судах Российской Федерации.

71. Электронный документооборот: понятие, виды, значение на современном этапе развития судебной системы.

ПМ. 04 Судебная статистика

72. Обеспечение доступа к информации о деятельности судов.

73. Информационное обеспечение деятельности суда.

74. Правовые основы организации и ведения судебной статистики.

75. Виды и формы статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции.

76. Система статистической отчетности судов общей юрисдикции.

77. Формирование статистических показателей по судимости (результатах рассмотрения уголовных дел по лицам).

78. Система статистических показателей гражданского судопроизводства.

79. Система статистических показателей административного судопроизводства.

80. Первичный статистический учет в арбитражных судах.

81. Система статистических показателей уголовного судопроизводства.

82. Система статистической отчетности в арбитражных судах. Статистический анализ деятельности арбитражных судов.

83. Организация статистической работы, показателей первичного учета, статистической отчетности о деятельности в военных судах.

84. Нормативно-правовое регулирование ведения судебной статистики на судебных участках мировых судей.

85. Государственная статистическая отчетность правоохранительных и судебных органов.

ПМ.05 Обеспечение исполнения решения суда

86. Становление и развитие исполнительного производства в России.

87. Система органов принудительного исполнений решений суда и их деятельность в современных социально-экономических условиях.

88. Реформирование системы принудительного исполнения в период проведения социальноэкономических реформ.

89. Организационно-правовые основы деятельности Федеральной службы судебных приставов (ФССП России).

90. Судебный прецедент как источник исполнительного производства.

91. Взаимодействие Службы судебных приставов с органами судебной и исполнительной власти.

92. Субъекты исполнительного производства.

93. Деятельность суда в исполнительном производстве.

94. Имущество, как объект правоотношений в исполнительном производстве.

95. Стадии исполнительного производства. Ответственность за нарушение законодательства об исполтельном производстве.

96. Защита прав участников исполнительного производства.

97. Исполнение решений Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам социальных прав личности законодательными органами.

98. Особенности исполнения судебных актов о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей.

99. Особенности обращения взыскания на имущество должника.

100. Розыск имущества и денежных средств должника в исполнительном производстве.

101. Правовые и организационные проблемы оценки имущества в исполнительном производстве.

102. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий.

103. Контроль и надзор в исполнительном производстве.

104. Ответственность в исполнительном производстве.
105. Порядок обращение взыскания на заработную плату и иные денежные доходы граждан.
106. Правовое регулирование обращения взыскания на имущество организаций и их участников.
107. Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.
108. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера.
109. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.
110. Исполнение решений иностранных судов в Российской Федерации.
111. Порядок исполнения решений третейских судов и международных коммерческих арбитражей в России.
112. Порядок исполнения решений судов Российской Федерации за рубежом.
113. Правоохранительная деятельность Федеральной службы судебных приставов (ФССП России).
114. Правовые основы деятельности судебных приставов-исполнителей.
115. Правовые основы деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов.
116. Организация деятельности службы судебных приставов.
117. Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов.