

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2022 16:19:02
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531c605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании Педагогического совета колледжа

30 ноября 2021 г.

протокол № 3

Директор колледжа _____ А.Э. Чечулин
(подпись)

Утверждена

Советом по учебно-методическим вопросам и
качеству образования

15 декабря 2021 г.

протокол № 4

Председатель _____ Д.А. Карх
(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Форма обучения очная
Год набора 2022
Разработана:
Преподаватель:
М.В.Зырянова

Екатеринбург
2022 г.

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ООП ППССЗ) по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 486.

Согласно ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена «менеджер», указанной в [Перечне](#) специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199.

Таблица 1 - Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций специалиста среднего звена при формировании образовательной программы

Основные виды деятельности	Наименование квалификации специалиста среднего звена
Управление земельно-имущественным комплексом.	Специалист по земельно-имущественным отношениям
Осуществление кадастровых отношений.	
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.	
Определение стоимости недвижимого имущества.	

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) разработана для образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов, регулирующих вопросы организации и проведения ГИА:

- Федеральным закон РФ: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 486.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВО УрГЭУ от 15 апреля 2020 №1504-01

Программа ГИА составлена с учетом рекомендаций:

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. N 06-ПГ- МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы»;

2. Виды и формы государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа по образовательной программе среднего профессионального образования в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» выполняется в виде дипломной работы.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», соответствующим требованиям ФГОС СПО по данной специальности.

Задачи подготовки и защиты ВКР:

- систематизация, расширение освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям;
- закрепление знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач;
- выяснение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе;
- проверка качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи

3. Объем времени на подготовку и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Согласно ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в учебном плане на подготовку и защиту ВКР отводится шесть недель, в соответствии с графиком учебного процесса, из них:

- на подготовку ВКР - четыре недели
- на защиту ВКР - две недели.

4. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения программы подготовки специалиста среднего звена

Целью государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является определение соответствия результатов освоения студентами основной

образовательной программы, соответствующей требованиям ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретенными выпускником компетенциями, то есть способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями, определенными ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Общие компетенции (ОК)

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Профессиональные компетенции

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.01	Управление земельно-имущественным комплексом.
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ВД.02	Осуществление кадастровых отношений.
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ВД.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ВД.04	Определение стоимости недвижимого имущества.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

5. Условия подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Организацию и контроль подготовки и проведения ГИА осуществляет директор колледжа.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ООП СПО.

Допуск оформляется приказом директора колледжа не позднее чем за один день до начала ГИА и доводится до сведения, обучающегося путем размещения в ЭИОС Университета.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные Университетом, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Не позднее чем за тридцать календарных дней до начала ГИА распоряжением директора колледжа утверждается расписание ГИА, в котором указываются даты, время, место проведения ГИА и доводится до сведения обучающихся, председателей и членов ГЭК и АК, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР путем размещения в ЭИОС Университета.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Распределение выпускников на защиту ВКР и (или) сдачу государственных экзаменов по датам утверждается распоряжением директора колледжа за 3 дня до начала работы ГЭК. На одно заседание ГЭК может быть записано не более 16 человек.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает:

- доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут);
- чтение отзыва и рецензии,
- вопросы членов комиссии,
- ответы обучающегося;
- выступление руководителя ВКР, рецензента (если он присутствует на заседании ГЭК).

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР

Результаты любой из форм ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день. Решения,

принятые комиссиями оформления в установленном порядке протоколами заседаний ГЭК.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГИА. Оценка «неудовлетворительно» означает, что ГИА не пройдена.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

В протоколе заседания ГЭК по проведению ГИА отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя, заместителя председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол заседания ГЭК подписывается председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний ГЭК являются документами с постоянным сроком хранения и согласно номенклатуре дел, сдаются в архив Университета.

Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца принимается ГЭК на основании положительных результатов ГИА, оформляется сводным протоколом ГИА

Обучающимся, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Университета.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

К уважительным причинам неявки на ГИА относятся: непреодолимая сила, временная нетрудоспособность лица вследствие заболевания, увечье или травма, повреждение здоровья или смерть близкого родственника, участие в похоронах, семейные обстоятельства (рождение ребенка, вступление в брак, расторжение брака), исполнение государственных или общественных обязанностей, задержание сотрудниками правоохранительных органов, иные меры пресечения, вызов в суд по повестке, авария общественного транспорта или дорожно-транспортное происшествие. Уважительность причины неявки должна быть подтверждена документально.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты отчисляются из Университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении и проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ООП СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Университетом не более двух раз.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением директора колледжа ему может быть установлена иная тема ВКР.

Отчисление проводится по окончании ГИА не позднее нормативного срока, установленного ФГОС СПО и учебным планом.

После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе. Отчет подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), заслушивается на заседании Педагогического совета колледжа и передается в учебно-методическое управление Университета в течении 2-х недель по окончании процедуры ГИА.

6. Порядок выполнения и подготовки к защите выпускной квалификационной работы

ВКР имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и компетенций выпускника.

ВКР могут основываться на обобщении выполненных за период обучения выпускниками курсовых работ или на базе результатов нового исследования.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом директора колледжа, по его заявлению закрепляются руководитель ВКР и консультант (при необходимости), а также утверждаются тема ВКР и место прохождения преддипломной практики.

Уточнения и дополнения по темам ВКР, руководителям, консультантам допускается вносить не позднее, чем за 10 дней до начала ГИА, на основании заявления обучающегося и служебной записки заместителя директора колледжа с обоснованием причин. Все уточнения и дополнения утверждаются внесением изменений в приказ директора колледжа об утверждении тем ВКР.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) директор колледжа может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Требования к ВКР и методические указания по их написанию, требования к иным материалам, представляемым к защите, согласовываются научно-методическим советом колледжа и утверждаются советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования Университета, доводятся до обучающихся путем выставления колледжем в ЭИОС Университета.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Тексты ВКР информационно-библиотечный комплекс Университета размещает в ЭБС Университета.

Обучающийся не позднее, чем за 3 дня до проведения процедуры защиты ВКР оформляет аннотацию и разрешение на размещение работы в ЭБС Университета

ВКР, отзыв руководителя и рецензия (при наличии), справка о публикации ВКР на сайте Портфолио, передаются секретарю ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до даты защиты ВКР.

Порядок размещения ВКР устанавливается отдельным локальным нормативным актом Университета.

ВКР должны быть сданы руководителю для получения отзыва не позднее чем за 17 календарных дней до начала защиты ВКР, а рецензенту для получения рецензии (при наличии) – не позднее чем за 12 календарных дней до защиты ВКР.

На подготовку отзыва и рецензии (при наличии) отводится 5 календарных дней.

Директор колледжа обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (при наличии) не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

Выпускник не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР предоставляет секретарю ГЭК - ВКР с отзывом руководителя (без выставления оценки).

Обучающиеся, имеющие любой отзыв руководителя на ВКР, допускаются к защите.

Порядок проведения защиты ВКР:

а) Защита ВКР проводится на русском языке.

- б) Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК (за исключением работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей состава комиссии. В процессе защиты ВКР члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя ВКР и рецензией.
- в) На защите ВКР могут присутствовать как руководители, так и рецензенты (при наличии).
- г) Заседание ГЭК начинается с объявления списка обучающихся, защищающих работы на данном заседании ГЭК (в соответствии с приказом о допуске к ГИА).
- д) Секретарь ГЭК в порядке очередности приглашает на защиту обучающихся, объявляя: фамилию, имя и отчество, тему ВКР; фамилию и должность руководителя. Далее для изложения содержания работы обучающемуся предоставляется не более 10-15 минут.
- е) Секретарь ГЭК знакомит членов комиссии с отзывом руководителя ВКР после доклада обучающегося (руководитель ВКР имеет право выступить самостоятельно, если он присутствует на защите).
- ж) Секретарь ГЭК знакомит членов комиссии с дополнительными документами, представленными обучающимся на защиту ВКР (публикации, справки о внедрении результатов ВКР и др.) Секретарь ГЭК знакомит членов комиссии с рецензией (при наличии). Рецензент имеет право выступить самостоятельно, если он присутствует на защите.
- з) После выступления обучающегося ему задаются вопросы по содержанию работы. Вопросы могут задаваться не только членами ГЭК, но и всеми присутствующими. Публичная защита должна носить характер дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного или практического характера, содержащихся в ВКР.
- и) После окончания защиты ВКР члены ГЭК проводят обсуждение результатов. Каждый член комиссии дает свою оценку, заполняя рабочую ведомость члена ГЭК по защите ВКР. После обсуждения выносится окончательное решение об итоговой оценке. Также принимается решение о рекомендации лучших работ к публикации, представлению на конкурс и т.д.
- к) По окончании оформления и подписания протоколов в аудиторию приглашаются все обучающиеся, защищавшие ВКР и все присутствующие на заседании. Председатель ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместитель) объявляет выставленные оценки и решения комиссии.

7. Выпускная квалификационная работа

7.1 Определение темы выпускной квалификационной работы

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется не позднее чем за месяц до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью утверждения и согласования темы, разработки руководителем задания и последующего сбора практического материала в период ее прохождения.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями колледжа в соответствии с профилем специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем. При этом тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в данную образовательную программу СПО.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

Примерный перечень тем выпускной квалификационной работы приведен в приложении А.

7.2 Руководство выпускной квалификационной работой

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР и заполнения соответствующего бланка задания;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание для каждого студента разрабатывается руководителем ВКР в соответствии с утвержденной темой и прописывается в соответствующем бланке. Задания на ВКР подписываются руководителем работы, утверждаются директором колледжа и сдается вместе с ВКР

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

7.3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структура и содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- опытно-экспериментальная часть (практическая часть);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

Теоретическая часть – теоретико-методологическая основа исследуемой проблемы, в которой:

- описывается сущность и характеристика предмета и объекта исследования, содержание процесса их развития и современное состояние;
- оценивается место исследуемого объекта в рамках исследуемой предметной области;
- оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Называются теоретически и практически решенные, и спорные (дискуссионные) проблемы, по-разному освещенные в научной литературе, с указанием личного мнения автора квалификационной работы. При этом анализируется и обобщается литература в области предмета исследования;
- проводится уточнение понятийно-категориального аппарата;
- предлагаются собственные или уточняются существующие классификации (типологии) исследуемых процессов, явлений и факторов;
- представляются социальные, экономические, правовые, психологические и организационные аспекты анализируемой проблемы.

Теоретическая часть составляет содержание первой главы выпускной квалификационной работы. Объем теоретической части – 15 страниц.

Опытно-экспериментальная часть - практическая или графическая составляющая выпускной квалификационной работы, в которой принятые по исследуемой проблеме решения могут быть представлены методиками, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности или схемами, графиками, диаграммами и пр.

Указанная часть работы, образует вторую главу выпускной квалификационной работы. Объем опытно-экспериментальной части – 30 страниц.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения – все вспомогательные или дополнительные материалы, не являющиеся существенно важными для понимания решения научной задачи, помещаемые на последних страницах выпускной квалификационной работы:

- сведения, дополняющие исследования;
- промежуточные исследования, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;

- иллюстрации вспомогательного характера;
- документы, подтверждающие использование результатов работы в практической деятельности организации;
- бухгалтерские отчеты и иные первичные документы;
- иллюстрации, таблицы на листах формата А3, и т.д.

Объем ВКР должен составлять 50 - 60 страниц печатного текста (без приложений).

7.4 Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Оценка выпускной квалификационной работы дается на закрытой части заседания по 4-х балльной системе. При этом учитывается качество подготовленной квалификационной работы, качество подготовленного доклада, а также владение информацией, специальной терминологией, умение участвовать в дискуссии, отвечать на поставленные в ходе обсуждения вопросы.

Если выпускная квалификационная работа признается неудовлетворительной, решается вопрос о предоставлении студенту права защитить ее повторно (ту же с соответствующими доработками или разработать новую тему).

Основными оценками качества и эффективности ВКР являются:

- важность (актуальность) работы для внутренних и/или внешних потребителей;
- новизна результатов работы;
- практическая значимость результатов работы;
- эффективность и результативность (социальный, экономический, информационный)
- уровень практической реализации.

«Отлично» - выставляется в случае, если квалификационная работа посвящена актуальной и научно значимой теме, исследование базируется на анализе ситуации по данной проблеме и автор работы, продемонстрировал необходимые навыки анализа источников. Работа состоит из теоретического раздела и описания практической реализации, которая демонстрирует профессиональные компетенции. В работе присутствует обстоятельный анализ проблемы, последовательно и верно определены цели и задачи. Работа имеет четкую внутреннюю логическую структуру. В ходе защиты автор уверенно и аргументировано ответил на замечания рецензентов, а сам процесс защиты продемонстрировал полную разработанность избранной научной проблемы и компетентность выпускника.

«Хорошо» - выставляется в случае, если работа посвящена актуальной и научно значимой теме, исследование базируется на анализе ситуации по данной проблеме и автор работы, продемонстрировал необходимые навыки анализа источников. Работа состоит из теоретического раздела и описания практической реализации, которая демонстрирует профессиональные компетенции. В работе присутствует обстоятельный анализ проблемы, последовательно и верно определены цели и задачи. Работа имеет четкую внутреннюю логическую структуру. В ходе защиты автор достаточно полно и обоснованно ответил на замечания рецензентов, а сам процесс защиты продемонстрировал необходимую и в целом доказанную разработанность избранной научной проблемы. Вместе с тем, работа содержит ряд недостатков, не имеющих принципиального характера.

«Удовлетворительно» - выставляется в случае, если студент продемонстрировал слабые знания некоторых научных проблем в рамках тематики квалификационной работы. В процессе защиты работы, в тексте ВКР, в представленных презентационных материалах допущены значительные фактические ошибки. В случае отсутствия четкой формулировки актуальности, целей и задач ВКР. Работа не полностью соответствует всем формальным требованиям, предъявляемым к подобного рода работам.

«Неудовлетворительно» - выставляется в случае, если в процессе защиты ВКР выявились факты плагиата основных результатов работы, несоответствие заявленных в ВКР полученных результатов, реальному состоянию дел, необоснованность достаточно важных для данной ВКР высказываний, достижений и разработок.

Каждый член государственной комиссии выставляет оценку за ВКР с учетом: содержания работы,

- качество устного доклада выпускника,

- качество презентации и представленного для защиты наглядного материала, свободное владение материалом ВКР,
- глубина и точность ответов на вопросы,
- отзыв руководителя и рецензия.

Итоговая оценка ВКР рассчитывается как среднее арифметическое оценок руководителя, рецензента, всех членов ГЭК, присутствовавших на защите.

Схема формирования итоговой оценки при защите выпускной квалификационной работы

Оценивание уровня сформированности компетенций в процессе защиты ВКР осуществляется на основании анализа текста ВКР, презентационных материалов, доклада студента, ответов на вопросы, отзыва руководителя, отзыва рецензента (при наличии)

Характеристика ВКР

Критерии оценки	Индикатор	Оценка
Актуальность выбранной темы, обоснованность значимости проблемы для объекта исследования	В работе четко обоснована актуальность темы ВКР с точки зрения значимости проблемы исследования. Формулировки точные и аргументированные.	отлично
	В работе недостаточно полно обоснована актуальность темы ВКР и значимость проблемы исследования. Допускаются отдельные недочеты в формулировках.	хорошо
	Актуальность темы ВКР обоснована не точно. Значимость проблемы исследования сформулирована фрагментарно.	удовлетворительно
	В работе не обоснована актуальность проблемы.	неудовлетворительно
Содержательность и глубина проведенного теоретического исследования поставленной проблемы	В работе обоснована теоретическая значимость исследования, отражена его связь с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит рекомендации по использованию результатов проведенного исследования на практике.	отлично
	В работе не четко обоснована теоретическая значимость исследования, отражена связь исследования с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит элементы рекомендаций по использованию результатов проведенного исследования на практике.	хорошо
	В работе не обоснована теоретическая значимость исследования, связь исследования с задачами профессиональной деятельности не четко определена.	удовлетворительно
	Не отражаются вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; неумение анализировать научные источники, делать необходимые выводы.	неудовлетворительно
Четкость формулировок цели и задач исследования, методическая грамотность	Цель и задачи исследования грамотно сформулированы, структура работы им полностью соответствует. Правильно выбраны и применены необходимые методы исследования.	отлично
	Цель и задачи грамотно сформулированы, структура работы в основном им соответствует. Имеются не значительные ошибки в выборе и/или применении методов исследования.	хорошо
	Цель и задачи сформулированы недостаточно четко, слабо связаны со структурой работы. Имеются грубые ошибки в выборе и/или применении методов исследования.	удовлетворительно
	Аппарат исследования не продуман или отсутствует его описание; не сформулированы цель и задачи.	неудовлетворительно
Логичность изложения материала. Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам	В работе имеется четкая структура, внутреннее единство и композиционная целостность, логическая последовательность изложения материала. Сделаны аргументированные выводы по результатам работы, они соответствуют целевым установкам.	отлично
	Материал изложен логично и последовательно, но имеются недочеты в структуре работы. Сделаны выводы по результатам работы, но они не всегда аргументированы. Выводы в основном соответствуют целевым установкам.	хорошо
	В работе отсутствует внутреннее единство, имеются нарушения в логике и последовательности изложения материала. Выводы поверхностные, не всегда соответствуют целевым установкам.	удовлетворительно
	В работе отсутствует внутреннее единство и выводы	Неудовлетворительно
Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы	В работе содержатся самостоятельно сформулированные предложения по совершенствованию деятельности в организации, имеются обоснования, намечены пути дальнейшего исследования темы. (Возможно наличие акта внедрения)	отлично
	В работе сформулированы предложения по совершенствованию деятельности организации, однако обоснования выполнены недостаточно корректно. Видение перспектив дальнейших исследований не структурированное.	хорошо
	Рекомендации по совершенствованию деятельности организации носят формальный характер. Видение перспектив дальнейших исследований отсутствует.	удовлетворительно
	Работа не носит самостоятельного исследовательского характера; не содержит анализа и практического разбора деятельности объекта исследования; не имеет выводов и рекомендаций.	неудовлетворительно
Уровень языковой	Высокий уровень языковой и стилистической грамотности. В работе отсутствуют	отлично

Критерии оценки	Индикатор	Оценка
и стилистической грамотности	речевые и орфографические ошибки. Автор свободно владеет деловым стилем речи.	
	В работе допущены некоторые стилистические и речевые погрешности, при этом автор хорошо владеет деловым стилем речи.	хорошо
	Недостаточное владение деловым стилем речи. В работе имеются различного рода ошибки; опечатки исправлены не полностью.	удовлетворительно
Качество оформления работы	Работа оформлена в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к ВКР.	неудовлетворительно
	Имеются незначительные недочеты в оформлении.	отлично
	Много недочетов в оформлении.	хорошо
	Работа имеет вид компиляции из немногочисленных источников без оформления ссылок на них или полностью заимствована.	удовлетворительно
	Оформление работы не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, поверхностное знакомство со специальной литературой; минимальный библиографический список. неудовлетворительно	неудовлетворительно

Уровень сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (ФГОС)	Индикаторы	Оценка
Уровень сформированности общих компетенций	Высокий уровень	отлично
	Средний уровень	хорошо
	Низкий уровень	удовлетворительно
	Не сформирован	неудовлетворительно
Уровень сформированности профессиональных компетенций	Высокий уровень	отлично
	Средний уровень	хорошо
	Низкий уровень	удовлетворительно
	Не сформирован	неудовлетворительно

7.5 Перечень типовых вопросов, задаваемых при процедуре защиты выпускных квалификационных работ

Вопросы, оценивающие сформированность общих компетенций

1. Профилактический осмотр территории и помещений по предотвращению террористических актов.
2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.
3. Понятие риска. Принципы управления рисками. Функции, цели и задачи управления рисками. Основные методы управления рисками. Этапы оценки рисков. Классификация рисков
4. Каково значение коммуникативных навыков для успешной деятельности производственного коллектива?
5. В чем проявляется толерантность в восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий?
6. Общие рекомендации по поиску документов в справочно-правовых системах
7. Сравнительный анализ российских справочно-правовых систем.
8. Понятие мировоззрения и картины мира. Структура мировоззрения. Основные исторические типы мировоззрения. Философия как мировоззрение
9. Спрос как экономическая категория: кривая спроса, закон спроса, факторы спроса, эластичность спроса
10. Потребности и их виды. Взаимосвязь потребностей и спроса. Взаимосвязь закона убывающей предельной полезности и закона спроса
11. Совокупный общественный продукт, его структура. Промежуточный и конечный продукт. Потенциальный объем выпуска. Валовой внутренний продукт (ВВП): понятие, формы, структура. Валовой национальный доход (ВНД).
12. Способы расчета ВВП: по доходам, по расходам, по добавленной стоимости.
13. Возможна ли успешная профессиональная самореализация работника без формирования потребности и способности к самоорганизации и самообразованию?

14. Возможна ли успешная профессиональная самореализация работника без формирования потребности и способности к самоорганизации и самообразованию?

Вопросы, оценивающие сформированность профессиональных компетенций

1. Факторы социально-экономического развития и конкурентоспособности территорий
2. Оценка экономического потенциала территории
3. Функции и принципы государственного управления землепользованием
4. Современные определения кадастра. Виды кадастров. Характеристика земельного фонда.
5. Земельный кадастр как инструмент контроля, учета и оценки недвижимости.
6. Кадастровый и технический учет объектов недвижимости
7. Кадастровая стоимость земли, понятие и методика определения
8. Цифровая топографическая основа кадастра
9. Понятие о методах и элементах проектирования в геодезии.
10. Приборы для производства геодезических измерений, их общая классификация. Особенности геодезических приборов и основные требования, предъявляемые к ним
11. Системы координат, применяемые для производства геодезических работ.
12. Понятие о геодезической сети. Геодезический пункт. Геоинформационные системы в геодезической деятельности
13. Структура Государственной геодезической сети России. Назначение и метрологические характеристики. ГГС.
14. Особенности функционирования рынка недвижимости. Стоимость недвижимости и ее основные виды.
15. Цели оценки. Факторы, влияющие на стоимость недвижимости
16. Особенности массовой и индивидуальной оценки объектов недвижимости.
17. Специфика земельного участка как экономического объекта.
18. Расчет экономической эффективности капиталовложений при выборе наиболее экономического варианта решения хозяйственной задачи
19. Риски в управлении недвижимостью. Понятие теории риска. Риск «цены случая». Неопределенности, порождающие риск.
20. Основные принципы и правила составления земельного баланса
21. Расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с нормами
22. Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией.

8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников и иных обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем, заместителем председателя и членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам-инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся-инвалидов в

аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся-инвалидов путем размещения в ЭИОС.

По письменному заявлению обучающегося-инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи, продолжительность выступления, обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей выпускников с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся-инвалид или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не позднее чем за три месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Примерные темы выпускной квалификационной работы

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

1. Анализ имущественных и земельных отношений и разработка предложений по совершенствованию управления ими.
2. Региональный и муниципальный контроль за использованием земельных ресурсов в системе управления объектами недвижимости.
3. Организация использования загрязненных земель административного района.
4. Экономическое обоснование расчета налога и арендной платы административного центра.
5. Функциональное зонирование территории административного района с целью эффективного управления.
6. Охрана и рациональное использование земельных ресурсов в административном районе.
7. Приватизация земельных участков из состава категории земель сельскохозяйственного назначения муниципальной собственности.
8. Анализ технологии предоставления земельных участков определённого целевого назначения и разрешённого использования в муниципальном образовании
9. Особенности осуществления землеустройства в городских условиях на примере муниципального образования
10. Анализ и оценка негативных процессов на землях муниципального образования
11. Анализ и оценка современных способов охраны земель от негативных процессов на землях в муниципальном образовании
12. Использование данных о состоянии городских земель в управлении земельными ресурсами на примере муниципального образования
13. Мониторинг использования земель как инструмент управления земельными ресурсами на примере муниципального образования
14. Анализ организации муниципального земельного контроля в муниципальном образовании
15. Особенности предоставления земельных участков для жилищного строительства в муниципальном образовании
16. Оценка эффективности управления недвижимостью в современных условиях в муниципальном образовании
17. Оценка эффективности системы управления в сфере недвижимости в муниципальном образовании
18. Территориальное планирование в системе местного самоуправления
19. Анализ имущественных и земельных отношений и разработка предложений по совершенствованию управления ими в системе местного самоуправления на примере
20. Анализ организации процедуры приватизация земельных участков из состава категории земель сельскохозяйственного назначения в муниципальном образовании
21. Мониторинг рынка недвижимости и его использование в управлении недвижимостью в системе местного самоуправления на примере.
22. Муниципальный контроль за использованием земельных ресурсов в системе управления объектами недвижимости в муниципальном образовании

23. Анализ и прогнозирование развития рынка жилой недвижимости в муниципальном образовании
24. Экономическое обоснование расчета налога и арендной платы в муниципальном образовании
25. Исследование системы организации использования загрязненных земель в муниципальном образовании.
26. Анализ порядка и условий изъятия земельного участка у собственника в системе местного самоуправления на примере
27. Управление коммерческой недвижимостью на основе оценки ее стоимости в системе местного самоуправления на примере.
28. Исследование процедуры функционального зонирования территории муниципального образования с целью эффективного управления
29. Анализ организации охраны и рационального использования земельных ресурсов в муниципальном образовании
30. Управление жизненным циклом объектов недвижимости на примере деятельности
31. Территория муниципального образования, как объект управления на примере муниципального образования

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

1. Совершенствование системы кадастрового учета недвижимости РФ.
2. Государственная кадастровая оценка земель административного центра.
3. Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения административного района.
4. Государственная кадастровая оценка земель лесного фонда территории административного района.
5. Изучение возможностей кадастра недвижимости как информационного ресурса при управлении недвижимостью на примере
6. Информационное взаимодействие уполномоченных органов при ведении государственного реестра недвижимости (с информационной системой обеспечения градостроительной деятельности)
7. Состав и порядок выполнения кадастровых работ при постановке на кадастровый учёт земельных участков определённого целевого назначения и разрешённого использования на примере
8. Проведение кадастровой оценки земель определённого целевого назначения и разрешённого использования
9. Кадастровая оценка земель на примере
10. Повышение эффективности кадастровой деятельности и качества кадастровых работ
11. Кадастровые работы при постановке на государственный кадастровый учёт зданий
12. Организация кадастрового производства и нормирование труда кадастрового инженера
13. Технология государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов
14. Кадастровая стоимость как база для расчета платежей за землю
15. Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения в муниципальном образовании
16. Исследование порядка организации и проведения землеустроительных и кадастровых работ на территории муниципального образования
17. Анализ организации землеустроительных работ при постановке на государственный кадастровый учёт земельных участков
18. Исследования процедуры землеустройства и использования земельных ресурсов на территории муниципального образования.
19. Современное состояние и тенденции совершенствования единого государственного реестра недвижимости в Российской Федерации
20. Осуществление технической инвентаризации объектов недвижимости в муниципальном образовании

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

1. Механизм применения методов учета экологического фактора при определении рыночной стоимости объекта недвижимости.
2. Порядок и условия изъятия земельного участка у собственника.
3. Характеристика и качественная оценка почвенного покрова административного района.
4. Изучение возможностей кадастра недвижимости как информационного ресурса при управлении недвижимостью
5. Информационное взаимодействие уполномоченных органов при ведении государственного реестра недвижимости (с информационной системой обеспечения градостроительной деятельности)
6. Состав и порядок выполнения кадастровых работ при постановке назначения и разрешённого использования
7. Проведение кадастровой оценки земель определённого целевого назначения и разрешённого использования
8. Повышение эффективности кадастровой деятельности и качества кадастровых работ
9. Кадастровые работы при постановке на государственный кадастровый учет зданий
10. Организация кадастрового производства и нормирование труда кадастрового инженера
11. Технология государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов
12. Кадастровая стоимость как база для расчета платежей за землю
13. Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения в муниципальном образовании
14. Исследование порядка организации и проведения землеустроительных и кадастровых работ на территории муниципального образования
15. Анализ организации землеустроительных работ при постановке на государственный кадастровый учёт земельных участков
16. Исследования процедуры землеустройства и использования земельных ресурсов на территории муниципального образования
17. Современное состояние и тенденции совершенствования единого государственного реестра недвижимости в Российской Федерации
18. Осуществление технической инвентаризации объектов недвижимости в муниципальном образовании

ПМ. 04 Оценка недвижимого имущества

1. Правовое регулирование и порядок подготовки документов для проведения переустройства и перепланировки жилых помещений.
2. Организация и сопровождение процедуры наследования имущества в современных условиях.
3. Организация и проведение оценки рыночной стоимости жилого помещения.
4. Особенности, значение и практика применения ипотечного кредитования в современных условиях.
5. Правовое регулирование и порядок перевода помещения из жилого фонда в нежилой.
6. Мониторинг рынка недвижимости и его использование в управлении недвижимостью.
7. Анализ и прогнозирование развития рынка жилой недвижимости административного центра.
8. Пути совершенствования методов оценки жилой недвижимости.
9. Особенности условий договора купли-продажи квартиры.
10. Содержание и организация методов расчета рыночной стоимости квартиры.
11. Определение рыночной стоимости земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.
12. Управление коммерческой недвижимостью на основе оценки ее стоимости.
13. Методология затратного подхода в оценке стоимости недвижимости
14. Методология сравнительного подхода в оценке стоимости недвижимости

15. Необходимость определения рыночной стоимости недвижимости при ипотечном кредитовании
16. Роль информационного обеспечения в процессе определения рыночной стоимости объекта недвижимости
17. Методология доходного подхода в оценке стоимости недвижимости
18. Организация и проведение оценки рыночной стоимости жилого помещения
19. Механизм применения методов учета экологического фактора при определении рыночной стоимости объекта недвижимости
 20. Определение рыночной стоимости земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в муниципальном образовании
 21. Оценка рыночной стоимости земельных участков и иных объектов недвижимости населенных пунктов
 22. Разработка проекта эффективного развития объекта недвижимости с использованием стоимостного подхода.
 23. Финансово-экономическая целесообразность применения лизинга
 24. Динамика развития рынка (жилой, коммерческой) недвижимости
 25. Анализ осуществления сделок с недвижимым имуществом
 26. Определение реальной рыночной стоимости объектов, предлагаемых в качестве залога получения кредита.