


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по научной работе

В.Е. Ковалев
(подпись)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Научная специальность
5.2.5. МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА

Форма обучения:
Очная

Автор программы: Фальченко Оксана Дмитриевна, канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой
мировой экономики и внешнеэкономической деятельности

Одобрена на заседании кафедры
мировой экономики и внешнеэкономической
деятельности
Зав. кафедрой


(подпись)

О.Д. Фальченко
(И.О. Фамилия)

Протокол №4
05.12.2022
(дата)

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.05.2023 17:08:23
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

Екатеринбург – 2023

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики является приобретение аспирантами навыков научно-исследовательской деятельности, в том числе навыков интеграции результатов научных исследований в производственную деятельность.

Основными задачами практики являются:

1) приобретение навыка осуществления научно-исследовательской деятельности в рамках собственных научных задач и задач кафедры:

- планировать выполнение научно-исследовательских работ на кафедре;
- вести научные разработки и оформлять полученные результаты;
- представлять результаты собственной научной деятельности на семинарах, конференциях, в форме публикаций и проч.;
- формировать заявки на ресурсное обеспечение процессов проведения исследований из различных источников, в том числе грантов;
- проводить экспертизу научно-исследовательских проектов;
- осуществлять профессиональные коммуникации с научным сообществом в рамках совместной работы по научным проектам;
- составлять и оформлять научный отчет.

2) приобретение навыка по интеграции результатов научной деятельности в образовательный процесс:

- планировать исследовательскую, проектную деятельность обучающихся и разрабатывать рекомендации по ее организации;
- внедрять результаты собственной научно-исследовательской деятельности в существующие образовательные программы;
- разрабатывать научно-методические материалы для реализации учебного процесса обучающихся.

2 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

№ п/п	Вид практики	Способ и формы проведения практики	Место проведения практики
1	Научно-исследовательская	<i>Способы:</i> стационарная, выездная <i>Формы:</i> исследовательская работа (творческое осмысление ситуаций деятельности предприятия, хозяйственных процессов и явлений)	предприятия и организации различных отраслей и форм собственности их структурные подразделения (цеха, службы, отделы); финансово-кредитные организации; научно-исследовательские и проектные организации, образовательные учреждения (в том числе структурные подразделения вуза (кафедры, учебные лаборатории, компьютерные классы (с выходом в Интернет) и т.д.); органы государственного управления и местного самоуправления

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики аспирант должен:

- знать: методы оценки и анализа научных достижений, а также технологии генерирования новых идей; современные методы и технологии научной коммуникации; специфику заявочной документации российских и зарубежных научных фондов;
- уметь: оценивать и критически подходить к анализу современных научных достижений, генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях определять перспективные направления научных междисциплинарных исследований в соответствующей отрасли науки; применять современный научный инструментарий для решения практических задач; вырабатывать свою точку зрения в профессиональных вопросах и отстаивать ее во время дискуссии со специалистами и неспециалистами; реферировать научную литературу при условии соблюдения научной этики и авторских прав;

– владеть: навыками совершенствования и развития своего научно-творческого потенциала на основе разработки и реализации исследовательских проектов; коммуникативными навыками ведения переговоров; навыками подготовки заявки на конкурс грантов российских и зарубежных научных фондов; навыками работы по поиску информации в справочно-библиографической системе и с библиотечными каталогами и электронными базами данных, библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах; навыками самостоятельного проведения научных исследований и практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей; навыками сбора, анализа и обобщения научного материала при разработке оригинальных научно-обоснованных предложений и научных идей для подготовки диссертации.

4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к блоку «Практики» образовательного компонента программы аспирантуры и проводится на 3 году обучения. Виды работ и нормы времени определяются в соответствии с нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава УрГЭУ при условии контроля данного вида деятельности аспиранта со стороны научного руководителя.

Освоение данной формы образовательной деятельности основано на знаниях и навыках, сформированных в ходе изучения следующих дисциплин Программы аспирантуры:

- История и философия науки
- Иностранный язык
- Мировая экономика

Освоение программы практики должно предшествовать:

- процессу завершения выполнения диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук,
- процедуре защиты диссертации.

5 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Продолжительность практики составляет 2 недели (3 зачетных единицы).

Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и индивидуальным учебным планом аспиранта, согласуются с научным руководителем и утверждаются заведующим кафедрой.

Практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с другими видами образовательной подготовки аспиранта и научными исследованиями.

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетных единицы (108 часов).

Структура мероприятий практики и их продолжительность в академических часах:

№	Тема, раздел	Контактная работа практикантов с руководителем, мероприятия практики		Самостоятельная работа	Наименование оценочного средства
		Всего часов	практические занятия и другие формы		
1	Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, формулирование темы, цели и задач в рамках научно-исследовательской деятельности, направленной на подготовку диссертации. Составление календарного плана практики. Выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования. Изучение методов анализа экспериментальных данных.	1	Обсуждение с руководителем темы, плана научно-исследовательских работ и выбора метода анализа.	34	План практики с обоснованием темы, цели и задач, методов анализа и обработки данных

2	Сбор, обработка, теоретический анализ и систематизация фактического и литературного материала по теме исследования (патентные материалы, научные отчёты, техническая документация, статистическая информация и др.). Подготовка обзора литературы по выбранной теме исследования, проведение констатирующего эксперимента, обработка и анализ полученных экспериментальных данных. Составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы	2	Обсуждение с руководителем современного состояния научной проблемы по теме исследования (литературный обзор). Систематическое обсуждение и анализ совместно с руководителем полученных экспериментальных данных, корректировка эксперимента.	35	Обзор литературы по теме исследования. Экспериментальная часть, оформленная на основе обработки и анализа экспериментальных данных.
3	Составление письменного отчета о практике, включающего обзор литературы по проблематике проводимого исследования и экспериментальные результаты. Подготовка презентации и выступление на кафедре с отчетом о прохождении практики.	1	Обсуждение с руководителем отчета и презентации.	35	Отчет о научно-исследовательской работе. Выступление на кафедре с отчетом о результатах прохождения практики.
		4		104	
	ИТОГО			108	

6 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание	Формы контроля/Сроки проведения
1.	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования; - определение гипотез, целей и задач научно-исследовательского проекта, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования); - разработка индивидуального плана научно-исследовательской работы (проекта), составление рабочего плана и графика выполнения исследования; - выбор методологии и инструментария исследования; - составление библиографии по теме научно-исследовательской работы; - проведение инструктажа на месте прохождения практики 	Самоконтроль, собеседование/Первая неделя практики
2.	Исследовательский (исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой диссертации)	<ul style="list-style-type: none"> - описание объекта и предмета исследования; - сбор и анализ информации о предмете исследования; - изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы; - проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации); - выявление проблем и направлений совершенствования деятельности предприятия (организации); - статистическая и математическая обработка информации; - проведение анализа системы информационного обеспечения деятельности; - анализ конкурентоспособности предприятия (организации); - анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете; - оформление результатов проведённого исследования и их согласование с научным руководителем диссертации 	Самоконтроль, собеседование/В течение всего периода практики
3.	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> - оформление отчета; - защита отчета 	Защита отчёта по итогам прохождения практики/По

			окончании прохождения практики.
	Итоговый контроль	Отчет о практике	Дифференцированный зачет/Передача отчета о практике в управление докторантуры, аспирантуры и повышения квалификации научных кадров в первый рабочий день после окончания срока прохождения практики

7 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ О ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится **в форме дифференцированного зачета.**

Отчет по практике содержит:

1. титульный лист (Приложение 1);
 2. индивидуальное задание, подписанное руководителем (Приложение 2);
 3. содержание отчета по практике (Приложение 3):
 - итоговые выводы по каждому этапу практики;
 - самооценку аспирантом достижения заданного уровня компетенций, выводы о путях дальнейшего саморазвития и самосовершенствования;
 - предложения аспиранта по процедуре организации практики в перспективе;
 - список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты ранее проведенных исследований, нормативные документы, специальная литература, учебники, статьи периодической печати, Интернет-ресурсы и т.п.).
 4. отзывы руководителей практики (от Профильной организации и/или от Университета) (Приложение 4);
- Объем отчета по практике 10–20 страниц.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

8.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования навыков в процессе прохождения практики

Для оценки знаний и умений аспирантов в процессе прохождения практики используется отчет о практике (приложение 1), который позволяет сделать заключение о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта.

Защита отчета о прохождении практики проводится на заседании кафедры. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики (не более 5 минут), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя,

Оценочным средством результатов обучения является отчет о практике.

8.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Оценочное средство	Методические указания и рекомендации
Творческая работа	Выполняется аспирантом под контролем научного руководителя. Оценивается способность найти в открытых источниках информацию об

	организации и классифицировать ее по заданным направлениям
Вопросы по существу доклада	Предлагается обсудить содержание отчета. Оценивается умение аргументировать, умение работать с различными источниками информации, логичность изложения мыслей

Аттестация аспиранта по практике производится по уровню достигнутого результата в формировании соответствующих навыков. Оценка выставляется с учетом всех контрольно-обучающих мероприятий.

8.3. Критерии оценивания прохождения аспирантом практики

№	Критерии оценивания	Балл дифференцированного зачета
1.	Оценка «отлично» ставится, если аспирант выполнил в установленный срок на высоком уровне весь объем работы, соответствующий индивидуальной программе прохождения практики; проявил умение самостоятельно находить решения и решать поставленные в программе задачи; оформил в соответствии с требованиями, представил в установленный срок и успешно защитил отчет о результатах прохождения практики.	«Отлично»
2.	Оценка «хорошо» ставится, если аспирант выполнил намеченную на период практики программу работы не в полном объеме, но проявил умение самостоятельно находить решения и решать поставленные в программе задачи; оформил в соответствии с требованиями, представил в установленный срок и успешно защитил отчет о результатах прохождения практики.	«Хорошо»
3.	Оценка «удовлетворительно» ставится, если аспирант выполнил намеченную на период практики программу работы не в полном объеме, не проявил умение самостоятельно находить решения и решать поставленные в программе задачи, но оформил в соответствии с требованиями, представил в установленный срок и защитил отчет о результатах прохождения практики.	«Удовлетворительно»
4.	Оценка «неудовлетворительно» ставится, если аспирант не выполнил намеченную на период практики программу работы и не представил в установленный срок отчет о результатах прохождения практики.	«Неудовлетворительно»

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература

1. Резник, С. Д. Основы диссертационного менеджмента : Учебник / Пензенский государственный университет архитектуры и строительства. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 284 с. - ISBN 978-5-16-017903-2. - Текст : непосредственный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=418818> (дата обращения:).

2. Боуш, Г. Д. Методология научного исследования (в кандидатских и докторских диссертациях) : Учебник / Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского. - 1-е изд. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 227 с. - (Аспирантура). - ISBN 978-5-16-014584-6. - Текст. Электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844374> (дата обращения: 27.01.2022). - Режим доступа: по подписке.

3. Мокий, М. С. Методология научных исследований : Учебник для вузов / Мокий М. С., Никифоров А. Л., Мокий В. С. ; под ред. Мокия М.С. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 254 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13313-4. - Текст. Электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/489026> (дата обращения: 27.01.2022). - Режим доступа: по подписке.

4. Новоселов, С. В. Методика подготовки и написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук : Учебное пособие для вузов / Новоселов С. В., Маюрникова Л.

А., Мельберт А. А. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 192 с. - ISBN 978-5-507-44565-3. - Текст : непосредственный. - URL: <https://e.lanbook.com/book/260675> (дата обращения:).

5. Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования : Учебник для вузов / Селетков С. Г. - Москва : Юрайт, 2022. - 281 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13682-1. - Текст. Электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/496644> (дата обращения: 27.01.2022). - Режим доступа: по подписке.

6. Горелов, Н. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : Учебник и практикум для вузов / Горелов Н. А., Круглов Д. В., Кораблева О. Н. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 365 с. <https://urait.ru/bcode/450489>

7. Ржевская, С.В. Управление качеством: практикум [Текст] : Учебное пособие / Казанский национальный исследовательский технологический университет. - Москва : Университетская книга, 2020. - 288 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=367672>

8. Аникин, В. М. Диссертация в зеркале автореферата [Электронный ресурс] : методическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени естественно-научных специальностей / В. М. Аникин, Д. А. Усанов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 128 с. <https://new.znanium.com/catalog/product/1008538>

9.2. Дополнительная литература

1. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. - Москва : Юрайт, 2023. - 297 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16435-0. - Текст : непосредственный. - URL: <https://urait.ru/bcode/531042> (дата обращения:).

2. Резник, С. Д. Научное руководство аспирантами : Практическое пособие / Пензенский государственный университет архитектуры и строительства. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 510 с. - (Менеджмент в науке). - ISBN 978-5-16-017908-7. - Текст : непосредственный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=423854> (дата обращения:).

3. Резник, С. Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности : Учебник / Пензенский государственный университет архитектуры и строительства. - 2-е изд., перераб. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 339 с. - ISBN 978-5-16-014781-9. - Текст : непосредственный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=419798> (дата обращения:).

9.3 Интернет-ресурсы

- 1) www.nlr.ru – Российская национальная библиотека (РНБ);
- 2) www.rsl.ru – Российская государственная библиотека (РГБ);
- 3) www.inion.ru – Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН);
- 4) www.forexpf.ru – Библиотека по техническому и фундаментальному экономическому анализу
- 5) www.gks.ru – Госкомстат России (в разделе «Банк готовых документов» электронные версии официальных публикаций в свободном доступе)
- 6) www.minfin.ru – Министерство финансов России
- 7) <http://stat.hse.ru> – Статистический портал Высшей школы экономики
- 8) www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития и торговли
- 9) www.cbr.ru – Центральный банк РФ
- 10) www.cefir.ru – «Центр экономических и финансовых исследований и разработок» (результаты исследований, аналитические отчеты, статьи)
- 11) - www.economicus.ru – Экономический портал.
- 12) - www.ecfor.ru – «Проблемы прогнозирования»
- 13) - www.e-rej.ru – «Российский экономический Интернет журнал»
- 14) ЭБС «КнигаФонд» <http://www.knigafund.ru/>
- 15) ЭБС Znanium.com
- 16) ЭБС издательства Лань <http://e.lanbook.com/>
- 17) ЭБС издательства Юрайт <http://www.biblio-online.ru/>

- 18) Электронная библиотека издательского дома “Гребенников” <http://grebennikon.ru/>
19) СПАРК. Система профессионального анализа рынков и компаний <http://www.spark-interfax.ru/>
20) Полнотекстовые ресурсы ИБК УрГЭУ <http://lib.usue.ru/>

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows 10 Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии до 30.09.2023.
- Microsoft Office 2016 Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии до 30.09.2023.
- Программы для ЭВМ «Лицензия на право установки и использования операционной системы общего назначения Astra Linux Common Edition ТУ 5011-001-88328866-2008 версии 2.12. Контракт на выполнение работ для нужд УРГЭУ № 35-У/2018 от «13» июня 2018 г. Срок действия лицензии – без ограничения срока.
- Мой Офис Стандартный. Лицензия Корпоративная на пользователя для образовательных организаций, без ограничения срока действия. Контракт на выполнение работ для нужд УРГЭУ № 35-У/2018 от «13» июня 2018 г. Срок действия лицензии – без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Справочная правовая система ГАРАНТ
- Справочная правовая система Консультант плюс
- Справочная поисковая система РосБизнесКонсалтинг

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики осуществляется с использованием материально-технической базы организации, в которой проводится практика. Профильная организация, в которой проводится практика, обеспечивает практиканта материально-техническими условиями, позволяющими в полном объеме выполнить программу практики. Для работы с информацией организация (база практики) аспиранта предоставляет помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

Для самостоятельной работы аспирантов используются читальный зал информационно-библиотечного комплекса, помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости (по заявлению аспиранта) университет обеспечивает следующие условия:

1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (в том числе шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию университета;

2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, доступ и возможность пребывания в учебных и иных помещениях, столовых, туалетных и других помещениях университета (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и других приспособлений).

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии:

– со ст.79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– с п. 24 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122);

– с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05 вн).

Форма индивидуального задания на практику



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

УПРАВЛЕНИЕ ДОКТОРАНТУРЫ, АСПИРАНТУРЫ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНЫХ КАДРОВ

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на практику

Аспирант _____ (фамилия, имя, отчество - полностью)

Курс _____ Группа _____ -асп-23

Направление _____

Направленность _____

Место прохождения практики

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»,
 кафедра _____

Формулировка индивидуального задания _____

График (план)
проведения практики

№ п/п	Дата	Описание работы	Содержание и планируемые результаты практики
1		Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, формулирование темы, цели и задач в рамках научно-исследовательской деятельности, направленной на подготовку диссертации. Определение комплекса методов исследования. Изучение методов анализа экспериментальных данных	Обсуждение с руководителем темы, плана научно-исследовательских работ и выбор методов анализа. Планируемые результаты практики: (указать)
2		Сбор, обработка, теоретический анализ и систематизация фактического и литературного материала по теме исследования (патентные материалы, научные отчёты, техническая документация, статистическая информация и др.). Подготовка обзора	Обсуждение с руководителем современного состояния научной проблемы по теме исследования (литературный обзор). Систематическое обсуждение и анализ совместно с руководителем полученных экспериментальных данных, корректировка эксперимента. Планируемые результаты практики: (указать)

		литературы по выбранной теме исследования, проведение констатирующего эксперимента, обработка и анализ полученных экспериментальных данных. Составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы	
3		Составление письменного отчета о практике, включающего обзор литературы по проблематике проводимого исследования и экспериментальные результаты. Подготовка презентации и отчета о прохождении практики	Обсуждение с руководителем отчета и презентации. Планируемые результаты практики: <i>(указать)</i>

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от Университета, должность

(подпись, Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от Профильной организации, должность

(подпись, Ф.И.О.)

м.п.

Лист 1 заполняется руководителем практики от Университета

Характеристика работы аспиранта
(с указанием должности/должностных обязанностей, качества их выполнения)

Характеристика должна содержать вывод руководителя практики от Университета (Профильной организации) о полноте выполнения индивидуального задания и отсутствии / наличии замечаний к прохождению практики аспиранта

Возможность трудоустройства аспиранта в Университет (Профильную организацию)

Готовы ли Вы взять данного аспиранта по результатам практики к себе на работу:

- да, при наличии вакантных мест
- нет, не готов (укажите причину):

Руководитель
практики от Университета
(Профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

УПРАВЛЕНИЕ ДОКТОРАНТУРЫ, АСПИРАНТУРЫ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНЫХ КАДРОВ

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой _____
(название)

(подпись) / _____ /
(ФИО)
_____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

Управление докторантуры, аспирантуры и повышения квалификации научных кадров	Аспирант: _____ _____ дата _____ подпись
Направление подготовки: _____ _____	Группа _____-асп-23
Направленность _____ _____	
Место прохождения практики: _____ _____	Руководитель практики от УрГЭУ: _____ _____ дата _____ подпись
Дата защиты:	Руководитель практики от Профильной организации: _____ _____ дата _____ подпись
Оценка за практику:	

Форма содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Результаты выполнения индивидуального задания по практике представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Выполненные в ходе прохождения практики виды (модули) работ

№ п/п	Вид (модуль) работ	Количество часов	Сроки выполнения	Форма текущей аттестации
1.	Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, формулирование темы, цели и задач в рамках научно-исследовательской деятельности, направленной на подготовку диссертации. Определение комплекса методов исследования. Изучение методов анализа экспериментальных данных			
2.	Сбор, обработка, теоретический анализ и систематизация фактического и литературного материала по теме исследования (патентные материалы, научные отчёты, техническая документация, статистическая информация и др.). Подготовка обзора литературы по выбранной теме исследования, проведение констатирующего эксперимента, обработка и анализ полученных экспериментальных данных. Составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы			
3.	Составление письменного отчета о практике, включающего обзор литературы по проблематике проводимого исследования и экспериментальные результаты. Подготовка презентации и отчета о прохождении практики			
	Общий объем часов	216		

Итоговые выводы по каждому виду (модулю) программы практики и их соответствие индивидуальному заданию на практику:

Самооценка аспирантом достижения заданного уровня компетенций, выводы о путях дальнейшего саморазвития и самосовершенствования (соответствие ожиданиям, достижения, трудности):

Предложения аспиранта по процедуре организации практики

Приложения (приводится перечень материалов, указанных аспирантом в графе «Форма отчетности»):

1. Список источников, использованных при прохождении практики (приводятся нормативные документы, специальная литература, учебники, статьи периодической печати, Интернет-ресурсы, отчетные материалы Профильной организации, результаты ранее проведенных исследований, и т.п.)

2. ...

3. ...

Руководитель практики

(подпись)

(расшифровка подписи)

Аспирант

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4 к программе практики
Форма отзыва руководителя практики (от Университета и/или Профильной организации)

**ОТЗЫВ
руководителя практики**

Аспирант _____
(ФИО)

Направление/направленность _____
(код и название направления подготовки / название направленности)

Курс и форма обучения _____

Выпускающая кафедра _____
(название)

Содержание отзыва

Руководитель практики _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)