

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный экономический университет»  
(УрГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе  
  
В.Е. Ковалев  
(подпись)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Научная специальность  
5.2.3 РЕГИОНАЛЬНАЯ И ОТРАСЛЕВАЯ ЭКОНОМИКА

Форма обучения:  
Очная

Автор программы: Новикова Наталья Валерьевна, д-р экон. наук, доцент, профессор кафедры  
региональной, муниципальной экономики и управления

Одобрена на заседании кафедры  
региональной, муниципальной экономики и  
управления  
Зав. кафедрой

  
(подпись)

И.А. Антипин  
(И.О. Фамилия)

Протокол №5  
14.11.2022  
(дата)

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.05.2023 16:39:10  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

Екатеринбург – 2023

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики является приобретение аспирантами навыков научно-исследовательской деятельности, в том числе навыков интеграции результатов научных исследований в производственную деятельность.

Основными задачами практики являются:

1) приобретение навыка осуществления научно-исследовательской деятельности в рамках собственных научных задач и задач кафедры:

- планировать выполнение научно-исследовательских работ на кафедре;
- вести научные разработки и оформлять полученные результаты;
- представлять результаты собственной научной деятельности на семинарах, конференциях, в форме публикаций и проч.;
- формировать заявки на ресурсное обеспечение процессов проведения исследований из различных источников, в том числе грантов;
- проводить экспертизу научно-исследовательских проектов;
- осуществлять профессиональные коммуникации с научным сообществом в рамках совместной работы по научным проектам;
- составлять и оформлять научный отчет.

2) приобретение навыка по интеграции результатов научной деятельности в образовательный процесс:

- планировать исследовательскую, проектную деятельность обучающихся и разрабатывать рекомендации по ее организации;
- внедрять результаты собственной научно-исследовательской деятельности в существующие образовательные программы;
- разрабатывать научно-методические материалы для реализации учебного процесса обучающихся.

## 2 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

№ п/п	Вид практики	Способ и формы проведения практики	Место проведения практики
1	Научно-исследовательская	<i>Способы:</i> стационарная, выездная <i>Формы:</i> исследовательская работа (творческое осмысление ситуаций деятельности предприятия, хозяйственных процессов и явлений)	предприятия и организации различных отраслей и форм собственности их структурные подразделения (цеха, службы, отделы); финансово-кредитные организации; научно-исследовательские и проектные организации, образовательные учреждения (в том числе структурные подразделения вуза (кафедры, учебные лаборатории, компьютерные классы (с выходом в Интернет) и т.д.); органы государственного управления и местного самоуправления

## 3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики аспирант должен:

- знать: методы оценки и анализа научных достижений, а также технологии генерирования новых идей; современные методы и технологии научной коммуникации; специфику заявочной документации российских и зарубежных научных фондов;
- уметь: оценивать и критически подходить к анализу современных научных достижений, генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях определять перспективные направления научных междисциплинарных исследований в соответствующей отрасли науки; применять современный научный инструментарий для решения практических задач; вырабатывать свою точку зрения в профессиональных вопросах и отстаивать ее во время дискуссии со специалистами и неспециалистами; реферировать научную литературу при условии соблюдения научной этики и авторских прав;

– владеть: навыками совершенствования и развития своего научно-творческого потенциала на основе разработки и реализации исследовательских проектов; коммуникативными навыками ведения переговоров; навыками подготовки заявки на конкурс грантов российских и зарубежных научных фондов; навыками работы по поиску информации в справочно-библиографической системе и с библиотечными каталогами и электронными базами данных, библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах; навыками самостоятельного проведения научных исследований и практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей; навыками сбора, анализа и обобщения научного материала при разработке оригинальных научно-обоснованных предложений и научных идей для подготовки диссертации.

#### 4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к блоку «Практики» образовательного компонента программы аспирантуры и проводится на 3 году обучения. Виды работ и нормы времени определяются в соответствии с нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава УрГЭУ при условии контроля данного вида деятельности аспиранта со стороны научного руководителя.

Освоение данной формы образовательной деятельности основано на знаниях и навыках, сформированных в ходе изучения следующих дисциплин Программы аспирантуры:

- История и философия науки
- Иностранный язык
- Региональная и отраслевая экономика (по отраслям)

Освоение программы практики должно предшествовать:

- процессу завершения выполнения диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук,
- процедуре защиты диссертации.

#### 5 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Продолжительность практики составляет 2 недели (3 зачетных единицы).

Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и индивидуальным учебным планом аспиранта, согласуются с научным руководителем и утверждаются заведующим кафедрой.

Практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с другими видами образовательной подготовки аспиранта и научными исследованиями.

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетных единицы (108 часов).

#### Структура мероприятий практики и их продолжительность в академических часах:

№	Тема, раздел	Контактная работа практикантов с руководителем, мероприятия практики		Самостоятельная работа	Наименование оценочного средства
		Всего часов	практические занятия и другие формы		
1	Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, формулирование темы, цели и задач в рамках научно-исследовательской деятельности, направленной на подготовку диссертации аспиранта. Составление календарного плана практики. Выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования. Изучение методов анализа экспериментальных данных.	1	Обсуждение с руководителем темы, плана научно-исследовательских работ и выбора метода анализа.	34	План практики с обоснованием темы, цели и задач, методов анализа и обработки данных

2	Сбор, обработка, теоретический анализ и систематизация фактического и литературного материала по теме исследования (патентные материалы, научные отчёты, техническая документация, статистическая информация и др.). Подготовка обзора литературы по выбранной теме исследования, проведение констатирующего эксперимента, обработка и анализ полученных экспериментальных данных. Составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы	2	Обсуждение с руководителем современного состояния научной проблемы по теме исследования (литературный обзор). Систематическое обсуждение и анализ совместно с руководителем полученных экспериментальных данных, корректировка эксперимента.	35	Обзор литературы по теме исследования. Экспериментальная часть, оформленная на основе обработки и анализа экспериментальных данных.
3	Составление письменного отчета о практике, включающего обзор литературы по проблематике проводимого исследования и экспериментальные результаты. Подготовка презентации и выступление на кафедре с отчетом о прохождении практики.	1	Обсуждение с руководителем отчета и презентации.	35	Отчет о научно-исследовательской работе. Выступление на кафедре с отчетом о результатах прохождения практики.
		4		104	
	<b>ИТОГО</b>			<b>108</b>	

### 6 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание	Формы контроля/Сроки проведения
1.	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования;</li> <li>- определение гипотез, целей и задач научно-исследовательского проекта, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования);</li> <li>- разработка индивидуального плана научно-исследовательской работы (проекта), составление рабочего плана и графика выполнения исследования;</li> <li>- выбор методологии и инструментария исследования;</li> <li>- составление библиографии по теме научно-исследовательской работы;</li> <li>- проведение инструктажа на месте прохождения практики</li> </ul>	Самоконтроль, собеседование/Первая неделя практики
2.	Исследовательский (исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой диссертации)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описание объекта и предмета исследования;</li> <li>- сбор и анализ информации о предмете исследования;</li> <li>- изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы;</li> <li>- проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации);</li> <li>- выявление проблем и направлений совершенствования деятельности предприятия (организации);</li> <li>- статистическая и математическая обработка информации;</li> <li>- проведение анализа системы информационного обеспечения деятельности;</li> <li>- анализ конкурентоспособности предприятия (организации);</li> <li>- анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете;</li> <li>- оформление результатов проведённого исследования и их согласование с научным руководителем диссертации</li> </ul>	Самоконтроль, собеседование/В течение всего периода практики
3.	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление отчета;</li> <li>- защита отчета</li> </ul>	Защита отчёта по итогам прохождения практики/По

			окончании прохождения практики.
	Итоговый контроль	Отчет о практике	Дифференцированный зачет/Передача отчета о практике в управление докторантуры, аспирантуры и повышения квалификации научных кадров в первый рабочий день после окончания срока прохождения практики

### 7 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится **в форме дифференцированного зачета.**

Отчет о практике содержит:

1. титульный лист (Приложение 1);
  2. индивидуальное задание, подписанное руководителем (Приложение 2);
  3. содержание отчета по практике (Приложение 3):
    - итоговые выводы по каждому этапу практики;
    - самооценку аспирантом достижения заданного уровня компетенций, выводы о путях дальнейшего саморазвития и самосовершенствования;
    - предложения аспиранта по процедуре организации практики в перспективе;
    - список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты ранее проведенных исследований, нормативные документы, специальная литература, учебники, статьи периодической печати, Интернет-ресурсы и т.п.).
  4. отзывы руководителей практики (от Профильной организации и/или от Университета) (Приложение 4);
- Объем отчета по практике 10–20 страниц.

### 8 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

**8.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования навыков в процессе прохождения практики**

Для оценки знаний и умений аспирантов в процессе прохождения практики используется отчет о практике (приложение 1), который позволяет сделать заключение о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта.

Защита отчета о прохождении практики проводится на заседании кафедры. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики (не более 5 минут), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя,

Оценочным средством результатов обучения является отчет о практике.

**8.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности**

Оценочное средство	Методические указания и рекомендации
Творческая	Выполняется аспирантом под контролем научного руководителя.

работа	Оценивается способность найти в открытых источниках информацию об организации и классифицировать ее по заданным направлениям
Вопросы по существу доклада	Предлагается обсудить содержание отчета. Оценивается умение аргументировать, умение работать с различными источниками информации, логичность изложения мыслей

Аттестация аспиранта по практике производится по уровню достигнутого результата в формировании соответствующих навыков. Оценка выставляется с учетом всех контрольно-обучающих мероприятий.

### 8.3. Критерии оценивания прохождения аспирантом практики

№	Критерии оценивания	Балл дифференцированного зачета
1.	Оценка «отлично» ставится, если аспирант выполнил в установленный срок на высоком уровне весь объем работы, соответствующий индивидуальной программе прохождения практики; проявил умение самостоятельно находить решения и решать поставленные в программе задачи; оформил в соответствии с требованиями, представил в установленный срок и успешно защитил отчет о результатах прохождения практики.	«Отлично»
2.	Оценка «хорошо» ставится, если аспирант выполнил намеченную на период практики программу работы не в полном объеме, но проявил умение самостоятельно находить решения и решать поставленные в программе задачи; оформил в соответствии с требованиями, представил в установленный срок и успешно защитил отчет о результатах прохождения практики.	«Хорошо»
3.	Оценка «удовлетворительно» ставится, если аспирант выполнил намеченную на период практики программу работы не в полном объеме, не проявил умение самостоятельно находить решения и решать поставленные в программе задачи, но оформил в соответствии с требованиями, представил в установленный срок и защитил отчет о результатах прохождения практики.	«Удовлетворительно»
4.	Оценка «неудовлетворительно» ставится, если аспирант не выполнил намеченную на период практики программу работы и не представил в установленный срок отчет о результатах прохождения практики.	«Неудовлетворительно»

## 9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 9.1 Основная литература

1. Резник, С. Д. Основы диссертационного менеджмента : Учебник / Пензенский государственный университет архитектуры и строительства. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 284 с. - ISBN 978-5-16-017903-2. - Текст : непосредственный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=418818> (дата обращения: ).

2. Боуш, Г. Д. Методология научного исследования (в кандидатских и докторских диссертациях) : Учебник / Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского. - 1-е изд. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 227 с. - (Аспирантура). - ISBN 978-5-16-014584-6. - Текст. Электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844374> (дата обращения: 27.01.2022). - Режим доступа: по подписке.

3. Мокий, М. С. Методология научных исследований : Учебник для вузов / Мокий М. С., Никифоров А. Л., Мокий В. С. ; под ред. Мокия М.С. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 254 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13313-4. - Текст. Электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/489026> (дата обращения: 27.01.2022). - Режим доступа: по подписке.

4. Новоселов, С. В. Методика подготовки и написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук : Учебное пособие для вузов / Новоселов С. В., Маюрникова Л. А., Мельберт А. А. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 192 с. - ISBN 978-5-507-44565-3. - Текст : непосредственный. - URL: <https://e.lanbook.com/book/260675> (дата обращения: ).

5. Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования : Учебник для вузов / Селетков С. Г. - Москва : Юрайт, 2022. - 281 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13682-1. - Текст. Электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/496644> (дата обращения: 27.01.2022). - Режим доступа: по подписке.

6. Горелов, Н. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : Учебник и практикум для вузов / Горелов Н. А., Круглов Д. В., Кораблева О. Н. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 365 с. <https://urait.ru/bcode/450489>

7. Ржевская, С.В. Управление качеством: практикум [Текст] : Учебное пособие / Казанский национальный исследовательский технологический университет. - Москва : Университетская книга, 2020. - 288 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=367672>

8. Аникин, В. М. Диссертация в зеркале автореферата [Электронный ресурс] : методическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени естественно-научных специальностей / В. М. Аникин, Д. А. Усанов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 128 с. <https://new.znanium.com/catalog/product/1008538>

## 9.2. Дополнительная литература

1. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. - Москва : Юрайт, 2023. - 297 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16435-0. - Текст : непосредственный. - URL: <https://urait.ru/bcode/531042> (дата обращения: ).

2. Резник, С. Д. Научное руководство аспирантами : Практическое пособие / Пензенский государственный университет архитектуры и строительства. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 510 с. - (Менеджмент в науке). - ISBN 978-5-16-017908-7. - Текст : непосредственный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=423854> (дата обращения: ).

3. Резник, С. Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности : Учебник / Пензенский государственный университет архитектуры и строительства. - 2-е изд., перераб. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 339 с. - ISBN 978-5-16-014781-9. - Текст : непосредственный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=419798> (дата обращения: ).

4. Демина, Л. А. Логика, методология, аргументация в научном исследовании [Текст] : учебник для аспирантов / Л. А. Демина, В. И. Пржиленский ; отв. ред. Л. А. Демина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина. - Москва : Проспект, 2018. - 159 с. (7 экз.)

## 9.3 Интернет-ресурсы

- 1) [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru) – Российская национальная библиотека (РНБ);
- 2) [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) – Российская государственная библиотека (РГБ);
- 3) [www.inion.ru](http://www.inion.ru) – Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН);
- 4) [www.forexpf.ru](http://www.forexpf.ru) – Библиотека по техническому и фундаментальному экономическому анализу
- 5) [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Госкомстат России (в разделе «Банк готовых документов» электронные версии официальных публикаций в свободном доступе)
- 6) [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – Министерство финансов России
- 7) <http://stat.hse.ru> – Статистический портал Высшей школы экономики
- 8) [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) – Министерство экономического развития и торговли
- 9) [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – Центральный банк РФ
- 10) [www.cefir.ru](http://www.cefir.ru) – «Центр экономических и финансовых исследований и разработок» (результаты исследований, аналитические отчеты, статьи)
- 11) - [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru) – Экономический портал.



- 12) - [www.ecfor.ru](http://www.ecfor.ru) – «Проблемы прогнозирования»
- 13) - [www.e-rej.ru](http://www.e-rej.ru) – «Российский экономический Интернет журнал»
- 14) ЭБС «КнигаФонд» <http://www.knigafund.ru/>
- 15) ЭБС Znanium.com
- 16) ЭБС издательства Лань <http://e.lanbook.com/>
- 17) ЭБС издательства Юрайт <http://www.biblio-online.ru/>
- 18) Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <http://grebennikon.ru/>
- 19) СПАРК. Система профессионального анализа рынков и компаний <http://www.spark-interfax.ru/>
- 20) Полнотекстовые ресурсы ИБК УрГЭУ <http://lib.usue.ru/>

## **10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- Microsoft Windows 10 Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии до 30.09.2023.
- Microsoft Office 2016 Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии до 30.09.2023.
- Программы для ЭВМ «Лицензия на право установки и использования операционной системы общего назначения Astra Linux Common Edition ТУ 5011-001-88328866-2008 версии 2.12. Контракт на выполнение работ для нужд УРГЭУ № 35-У/2018 от «13» июня 2018 г. Срок действия лицензии – без ограничения срока.
- Мой Офис Стандартный. Лицензия Корпоративная на пользователя для образовательных организаций, без ограничения срока действия. Контракт на выполнение работ для нужд УРГЭУ № 35-У/2018 от «13» июня 2018 г. Срок действия лицензии – без ограничения срока.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

- Справочная правовая система ГАРАНТ
- Справочная правовая система Консультант плюс
- Справочная поисковая система РосБизнесКонсалтинг

## **11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Проведение практики осуществляется с использованием материально-технической базы организации, в которой проводится практика. Профильная организация, в которой проводится практика, обеспечивает практиканта материально-техническими условиями, позволяющими в полном объеме выполнить программу практики. Для работы с информацией организация (база практики) аспиранта предоставляет помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

Для самостоятельной работы аспирантов используются читальный зал информационно-библиотечного комплекса, помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **12 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости (по заявлению аспиранта) университет обеспечивает следующие условия:

1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:



–наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

–размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (в том числе шрифтом Брайля);

–присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

–обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию университета;

2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

–дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размеров помещения);

–обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, доступ и возможность пребывания в учебных и иных помещениях, столовых, туалетных и других помещениях университета (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и других приспособлений).

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии:

– со ст.79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– с п. 24 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122);

– с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05 вн).

Форма индивидуального задания на практику



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный экономический университет»**  
**(УрГЭУ)**

**УПРАВЛЕНИЕ ДОКТОРАНТУРЫ, АСПИРАНТУРЫ И ПОВЫШЕНИЯ**  
**КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНЫХ КАДРОВ**

Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на практику**

Аспирант \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - полностью)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ -асп-23

Направление \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики**

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»,  
 кафедра \_\_\_\_\_

Формулировка индивидуального задания \_\_\_\_\_

**График (план)**  
**проведения практики**

№ п/п	Дата	Описание работы	Содержание и планируемые результаты практики
1		Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, формулирование темы, цели и задач в рамках научно-исследовательской деятельности, направленной на подготовку диссертации. Определение комплекса методов исследования. Изучение методов анализа экспериментальных данных	Обсуждение с руководителем темы, плана научно-исследовательских работ и выбор методов анализа.  Планируемые результаты практики: (указать)
2		Сбор, обработка, теоретический анализ и систематизация фактического и литературного материала по теме исследования (патентные материалы, научные отчёты, техническая документация, статистическая информация и др.). Подготовка обзора	Обсуждение с руководителем современного состояния научной проблемы по теме исследования (литературный обзор). Систематическое обсуждение и анализ совместно с руководителем полученных экспериментальных данных, корректировка эксперимента.  Планируемые результаты практики: (указать)

		литературы по выбранной теме исследования, проведение констатирующего эксперимента, обработка и анализ полученных экспериментальных данных. Составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы	
3		Составление письменного отчета о практике, включающего обзор литературы по проблематике проводимого исследования и экспериментальные результаты. Подготовка презентации и отчета о прохождении практики	Обсуждение с руководителем отчета и презентации. Планируемые результаты практики: <i>(указать)</i>

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель практики  
от Университета, должность

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель практики  
от Профильной организации, должность

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

м.п.

*Лист 1 заполняется руководителем практики от Университета*





**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный экономический университет»**  
**(УрГЭУ)**

**УПРАВЛЕНИЕ ДОКТОРАНТУРЫ, АСПИРАНТУРЫ И ПОВЫШЕНИЯ**  
**КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНЫХ КАДРОВ**

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(название)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ**

Управление докторантуры, аспирантуры и повышения квалификации научных кадров	Аспирант: _____ _____ дата _____ подпись
Направление подготовки: _____ _____	Группа _____-асп-23
Направленность _____ _____	
Место прохождения практики: _____ _____	Руководитель практики от УрГЭУ: _____ _____ дата _____ подпись
Дата защиты:	Руководитель практики от Профильной организации: _____ _____ дата _____ подпись
Оценка за практику:	

Форма содержания отчета по практике

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ**

Результаты выполнения индивидуального задания по практике представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Выполненные в ходе прохождения практики виды (модули) работ

№ п/п	Вид (модуль) работ	Количество часов	Сроки выполнения	Форма текущей аттестации
1.	Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, формулирование темы, цели и задач в рамках научно-исследовательской деятельности, направленной на подготовку диссертации аспиранта. Определение комплекса методов исследования. Изучение методов анализа экспериментальных данных			
2.	Сбор, обработка, теоретический анализ и систематизация фактического и литературного материала по теме исследования (патентные материалы, научные отчёты, техническая документация, статистическая информация и др.). Подготовка обзора литературы по выбранной теме исследования, проведение констатирующего эксперимента, обработка и анализ полученных экспериментальных данных. Составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы			
3.	Составление письменного отчета о практике, включающего обзор литературы по проблематике проводимого исследования и экспериментальные результаты. Подготовка презентации и отчета о прохождении практики			
	Общий объем часов	216		

Итоговые выводы по каждому виду (модулю) программы практики и их соответствие индивидуальному заданию на практику:

---



---

Самооценка аспирантом достижения заданного уровня компетенций, выводы о путях дальнейшего саморазвития и самосовершенствования (соответствие ожиданиям, достижения, трудности):

---

Предложения аспиранта по процедуре организации практики

---

---

Приложения (приводится перечень материалов, указанных аспирантом в графе «Форма отчетности»):

1. Список источников, использованных при прохождении практики (приводятся нормативные документы, специальная литература, учебники, статьи периодической печати, Интернет-ресурсы, отчетные материалы Профильной организации, результаты ранее проведенных исследований, и т.п.)

2. ...

3. ...

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

Аспирант

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*



