

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.12.2023 12:01:13
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЕДИНОМ ЛАБОРАТОРНОМ КОМПЛЕКСЕ

Екатеринбург
2023



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЕДИНОМ ЛАБОРАТОРНОМ КОМПЛЕКСЕ

От 20.09.2023

Стр. 1 из 7

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор УрГЭУ

Я. П. Силин

«24» сентября 2023 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Единый лабораторный комплекс (далее по тексту — ЕЛК) Института менеджмента, предпринимательства и инжиниринга (далее по тексту — Институт) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (далее – Университет).

1.2. ЕЛК создан на основании решения Ученого совета УрГЭУ приказом ректора от 23.11.2018 г №535/1.

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность ЕЛК, определяет его цели, задачи, виды и направления деятельности, функции, права и обязанности работников.

1.4. Координацию деятельности ЕЛК осуществляет проректор по направлению деятельности в соответствии с приказом ректора (далее – проректор). Непосредственное руководство ЕЛК осуществляет директор ЕЛК, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора. Директор ЕЛК непосредственно подчиняется директору Института.

1.5. В своей деятельности ЕЛК руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными и распорядительными актами органов управления Университета, указаниями ректора, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об Институте, а также настоящим положением.

1.6. Обязанности работников ЕЛК, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета. Должностные инструкции работников ЕЛК утверждаются ректором по представлению проректора.

1.7. К документам ЕЛК имеют право доступа, помимо его работников, ректор, проректор, директор Института, лица, уполномоченные для проверки деятельности управления, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. ЕЛК отчитывается об итогах своей деятельности перед органами управления Университета в установленном порядке.

1.9. Перечень направлений деятельности ЕЛК на перспективный и текущий период разрабатывается директором ЕЛК, утверждается директором Института на основании решения Ученого совета Института.

1.10. Организация деятельности ЕЛК осуществляется на основании:

- настоящего положения;
- паспортов лабораторий, входящих в структуру ЕЛК, содержащих основную информацию о кадровом составе, научном оборудовании и основных направлений деятельности, учебном, научном и исследовательском потенциале, виды и результаты исследований, другую информацию;
- плана работы лабораторий и ЕЛК на календарный год.

1.11. Учебные, научно-исследовательские и экспертно-аналитические работы в ЕЛК выполняются в соответствии с утвержденными планами учебных, научно-исследовательских и экспертно-аналитических работ.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЕДИНОМ ЛАБОРАТОРНОМ КОМПЛЕКСЕ

От 20.09.2023

Стр. 3 из 7

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЕЛК

2.1. Цели деятельности ЕЛК:

2.1.1. Повышение эффективности учебной деятельности УрГЭУ, подготовки и переподготовки специалистов, ориентирующихся в зарубежном и отечественном оборудовании технологических, фармацевтических и микробиологических производств, на научно-методическое, экспертно-аналитическое и консультативное сопровождение процессов в сфере торговли, пищевой, химической и фармацевтической промышленности, таможенной деятельности, юриспруденции, экологии, внедрение и мониторинг результатов исследований и разработок в практику.

2.1.2. Решение фундаментальных, прикладных и внедренческих научно-исследовательских задач, имеющих высокую актуальность и хозяйственное значение.

2.1.3. Поиск новых принципов решений прикладных проблем, создание новых технологий.

2.2. Для достижения основных целей ЕЛК решает следующие задачи:

2.2.1. Выведение учебного процесса по реализуемым УрГЭУ образовательным программам на новый технологический уровень, обеспечивающий повышение качества подготовки обучающихся, переподготовки и повышения квалификации специалистов.

2.2.2. Получение новых научных и научно-технических результатов на материально-технической базе ЕЛК, объединение интеллектуальных ресурсов при выполнении научных исследований, развитие кадрового и научного потенциала УрГЭУ.

2.2.3. Активизация и обеспечение взаимодействия кафедр Института в образовательной, исследовательской и научно-инновационной деятельности, вовлечение студентов, аспирантов и докторантов в проведение исследований по приоритетным направлениям деятельности УрГЭУ.

2.2.4. Создание эффективного механизма проведения исследовательских работ и технических разработок, путем привлечения студентов и аспирантов к научно-техническому творчеству.

2.2.5. Получение и успешное выполнение заказов на различные виды экспертиз для органов государственного управления, органов местного самоуправления, органов различных форм собственности и видов деятельности, физических лиц.

2.2.6. Концентрация и поддержка перспективных технических решений и технологий на всех стадиях экспертного цикла.

2.2.7. Разработка новых форм и методов проведения прикладных исследовательских и опытных работ, востребованных на рынке.

2.2.8. Формирование информационного банка данных экспертных исследований.

2.2.9. Содействие созданию, становлению и развитию научных школ УрГЭУ, повышению научной обоснованности и наукоёмкой его деятельности.

2.2.10. Содействие росту престижа УрГЭУ, становлению его позитивной репутации, общественному признанию в образовательном и научном сообществе.

2.2.11. Реализация механизмов развития и эффективного использования потенциала УрГЭУ в интересах Свердловской области.

2.2.12. Содействие стратегическому партнерству между УрГЭУ, органами государственного управления, органами местного самоуправления, органами различных форм собственности и видов деятельности, физическими лицами, направленному на повышение уровня подготовки специалистов и управленческих кадров различного профиля, на развитие совместных научных исследований и разработок, способствующему расширению государственно-частного взаимодействия.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЕДИНОМ ЛАБОРАТОРНОМ КОМПЛЕКСЕ**

От 20.09.2023

Стр. 4 из 7

3. ВИДЫ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ

3.1. Виды деятельности ЕЛК: образовательная, учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская, научная, экспертно-аналитическая, экспертная.

3.2. Для решения поставленных задач ЕЛК организует свою деятельность по следующим основным направлениям:

3.2.1. Обеспечение условий для проведения бакалаврами и магистрантами научных исследований и опытно-конструкторских исследований и разработок, необходимых для получения профессиональных компетенций, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.

3.2.2. Использование в учебном процессе современного учебного и исследовательского оборудования; учебных версий прикладных и специализированных программ для анализа, виртуального проектирования и моделирования технологических процессов; программно-технических средств, переводящих лабораторные практикумы и практические занятия на новые технологии обучения.

3.2.3. Обеспечение условий для научных исследований преподавателей, работников, аспирантов и докторантов УрГЭУ, необходимых для подготовки диссертаций на соискание учёной степени.

3.2.4. Разработка новых форм и методов проведения прикладных исследовательских и опытных работ, востребованных на рынке.

3.2.5. Научно-методическое обеспечение и сопровождение подготовки научных кадров в соответствии с перспективными направлениями развития научных школ Института, в том числе через аспирантуру и докторантуру.

3.2.6. Проведение экспертизы различных групп продовольственных и непродовольственных товаров по показателям качества и безопасности сельскохозяйственного сырья, фармацевтического сырья и продуктов питания, включая вопросы идентификации, фальсификации, использование генно-модифицированных добавок, химической, биохимической и микробиологической безопасности с помощью современных методов экспресс-диагностики в сочетании с общепринятыми методиками.

3.3. ЕЛК организует свою деятельность по основным направлениям посредством реализации следующих функций:

3.3.1. Обеспечивает проведение учебных занятий для обучающихся в соответствии с утверждёнными учебными планами.

3.3.2. Обеспечивает проведение учебно-научной, учебно-методической, научно-исследовательской и экспертно-аналитической работы.

3.3.3. Обеспечивает поддержку профессорско-преподавательского состава кафедр по разработке и внедрению новых образовательных технологий и научных результатов в учебный и научно-исследовательский процесс.

3.3.4. Координирует разработку и внедрение в ЕЛК авторских методик и технологий обучения с применением соответствующего оборудования, программ и программно-технических комплексов.

3.3.5. В соответствии с направлениями обучения и развития научных школ УрГЭУ координирует научно-исследовательскую работу, внедрение новых разработок кафедр УрГЭУ, самостоятельные исследования лиц, прикрепленных к ЕЛК в установленном настоящим положением порядке.

3.3.6. Обеспечивает проведение экспертизы различных групп продовольственных и непродовольственных товаров по показателям качества и безопасности с помощью современных методов экспресс-диагностики на базе соответствующего оборудования, программ и программно-технических комплексов ЕЛК.

3.3.7. Формирует информационный банк экспертных исследований.

3.3.8. Осуществляет формирование и поддержание в исправном состоянии парка современного оборудования и технических средств ЕЛК.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЕДИНОМ ЛАБОРАТОРНОМ КОМПЛЕКСЕ**

От 20.09.2023

Стр. 4 из 7

3.3.9. Обеспечивает рациональное и эффективное расходование ресурсов ЕЛК.

3.3.10. Определяет регламент использования оборудования и технических средств для проведения учебных занятий, научно-исследовательских, экспертно-аналитических работ.

3.3.11. Осуществляет подготовку предложений по составлению учебного расписания и графиков проведения внеучебных работ.

3.3.12. Создает условия для привлечения обучающихся к конкретным научно-исследовательским работам, в том числе путем выполнения ими курсовых, реферативных, проектных и выпускных квалификационных работ по заданиям органов государственного управления, органов местного самоуправления, органов различных форм собственности и видов деятельности, физических лиц с применением современного оборудования и программного обеспечения инженерно-технических расчетов.

3.3.13. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в процессе деятельности ЕЛК.

3.3.14. Содействует в подготовке и проведении научных и научно-практических мероприятий (конференций, семинаров, круглых столов) Института и УрГЭУ.

4. СТРУКТУРА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

4.1. Штатное расписание ЕЛК утверждает ректор Университета в соответствии с типовыми структурами аппарата управления и нормативами численности руководителей, работников с учетом объемов работы, условий и особенностей деятельности. Структура ЕЛК определяется его задачами и спецификой деятельности.

4.2. ЕЛК входит в состав Института, имеет в своём составе следующие подразделения:

- Лабораторию товароведения и экспертизы;
- Физико-химическую лабораторию;
- Лабораторию «Биотехнология»;
- Научно-исследовательскую лабораторию;
- Виртуальную лабораторию.

Функциональная деятельность лабораторий направлена на обеспечение образовательной, научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности и непосредственно курируется заведующими профильных кафедр и директором ЕЛК.

4.3. Работники ЕЛК назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета по представлению проректора по согласованию с директором Института.

4.4. Работники ЕЛК имеют право:

4.4.1. Запрашивать в других подразделениях Университета информацию, необходимую для выполнения своих функций, в пределах своих должностных обязанностей.

4.4.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.4.3. Участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов (приказов, распоряжений, договоров, инструкций), связанных с деятельностью ЕЛК.

4.4.4. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы организации работы ЕЛК.

4.4.5. Вносить предложения о совершенствовании деятельности ЕЛК и Университета.

4.4.6. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности ЕЛК.

4.5. Работники ЕЛК обязаны:

4.5.1. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах ЕЛК.

4.5.2. Совершенствовать и развивать деятельность Университета,



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЕДИНОМ ЛАБОРАТОРНОМ КОМПЛЕКСЕ

От 20.09.2023

Стр 6 из 7

обеспечиваемую ЕЛК.

4.5.3. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности.

4.5.4. Выполнять решения, приказы, распоряжения органов управления университета, поручения ректора, проректора, директора института в установленные сроки.

4.6. Иные обязанности и ответственность работников ЕЛК устанавливаются должностными инструкциями.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЕЛК

5.1. ЕЛК возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по согласованию с директором Института.

5.2. Директор ЕЛК осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью ЕЛК и подчиняется директору Института.

5.3. Директор ЕЛК выполняет следующие обязанности:

5.3.1. Обеспечивает организацию работы ЕЛК, выполнение целей, задач и функций, определенных настоящим положением, а также решений, приказов, распоряжений, поручений органов управления и руководства Университета.

5.3.2. Осуществляет контроль деятельности работников ЕЛК.

5.3.3. Вносит директору Института и проректору предложения о совершенствовании деятельности ЕЛК, повышении эффективности его работы.

5.3.4. Разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности ЕЛК.

5.3.5. Обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного и качественного труда.

5.3.6. Контролирует соблюдение работниками законодательства Российской Федерации, Устава, локальных нормативных и распорядительных актов Университета, в том числе правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

5.3.7. Разрабатывает проекты должностных инструкций работников и представляет их на утверждение ректору.

5.3.8. Обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в Университете порядке.

5.3.9. Осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5.4. Директор ЕЛК имеет право:

5.4.1. Требовать от работников ЕЛК выполнения в полном объеме и на высоком уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями.

5.4.2. Требовать соблюдения работниками отдела законодательства Российской Федерации, Устава Университета, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений Ученого совета, приказов, распоряжений и иных локальных нормативных и распорядительных актов Университета, поручений руководства Университета.

5.4.3. Запрашивать у руководителей других структурных подразделений Университета материалы и информацию, необходимые для выполнения задач.

5.5. Иные права, обязанности и ответственность директора ЕЛК устанавливаются должностной инструкцией.

6. ПОРЯДОК Внесения изменений в положение

6.1. Настоящее положение может быть изменено или дополнено в установленном в Университете порядке.

6.2. При необходимости внесения большого количества изменений разрабатывается новая редакция положения. Отмена действующего положения



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЕДИНОМ ЛАБОРАТОРНОМ КОМПЛЕКСЕ**

От 20.09.2023

Стр. 7 из 7

осуществляется при утверждении ректором Университета новой редакции.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Задачи, функции ЕЛК могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора Университета.

7.2. ЕЛК реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета Университета и приказа ректора Университета.

РАЗРАБОТАЛ:

Директор ЕЛК

Н.А. Кольберг

20/09/2023

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической
работе и качеству образования

Д. А. Карх

20.09.2023

Директор института менеджмента,
предпринимательства и инжиниринга

В.П. Соловьева

20.09.2023

Начальник управления по
работе с персоналом

И.О. Антипина

20.09.2023

Начальник юридического
отдела

М.И. Бриль

20.09.2023