

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.12.2023 10:08:30  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный экономический университет»**  
**(УрГЭУ)**

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Екатеринбург  
2023



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ

Редакция  
от 01.11.2023

стр. 2 из 8

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор УрГЭУ



Я.П. Силин  
2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по организации воспитательной работы (далее – отдел) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, направления работы, а также права и обязанности работников отдела.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в области образования и молодежной политики, Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом, локальными нормативными и распорядительными актами органов управления Университета, указаниями ректора, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также настоящим Положением.


1.4. Отдел подчиняется проректору по направлению деятельности в соответствии с приказом ректора (далее – проректору). Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании Отдела утверждает ректор по представлению проректора.

1.6. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности ректором или проректором. Обязанности работников отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными и распорядительными актами Университета.

1.7. Отдел отчитывается об итогах своей деятельности перед органами управления Университета в установленном порядке.



	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>	Редакция от <u>01.11.2023</u>
		стр. 3 из 8

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности отдела является создание условий для личностного и профессионального развития обучающихся, формирование качеств гражданина и патриота России, сочетающего в себе высокую образованность, профессиональные знания, умения и навыки, обладающего устойчивой системой нравственных и гражданских ценностей.

2.2. Задачи отдела:

2.2.1. Организация систематической воспитательной работы с обучающимися, обеспечение единства воспитания и обучения в процессе подготовки профессиональных кадров.

2.2.2. Целенаправленное активное содействие духовно-нравственному, интеллектуальному, гражданско-патриотическому, физическому, культурному, профессиональному и личностному становлению гражданина и патриота нашей страны.

2.2.3. Сохранение и приумножение традиций Университета, формирование положительного имиджа, популяризация его истории, символики, престижности получения образования в Университете.

2.2.4. Содействие усовершенствованию воспитательного компонента образовательного процесса, развитию у обучающихся и работников Университета гражданской позиции, общих и профессиональных компетенций.

2.2.5. Содействие развитию студенческого самоуправления в Университете, организационная помощь в работе студенческих общественных объединений.

2.2.6. Осуществление планомерной деятельности, направленной на повышение уровня дисциплины среди обучающихся Университета, в том числе проживающих в общежитиях.

2.2.7. Участие в планировании, координировании и организации воспитательного процесса в Университете.

## 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Участие в перспективном и текущем планировании воспитательной работы и её осуществлении совместно со структурными подразделениями и органами студенческого самоуправления Университета.

3.2. Разработка и подготовка проектов локальных нормативных актов и приказов, регламентирующих организацию и проведение воспитательной работы в Университете с учетом региональных, национально-культурных, религиозных и исторических традиций.





**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ**

Редакция  
от 01.11.2023

стр. 4 из 8

3.3. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы и внеучебных мероприятий.

3.4. Организация информирования обучающихся и работников Университета о планируемых и проводимых отделом воспитательных мероприятиях в Университете.

3.5. Взаимодействие со сторонними организациями и структурными подразделениями Университета, занимающимися проблемами молодежи.

3.6. Координация деятельности общественных студенческих организаций и структурных подразделений Университета в рамках воспитательной работы.

3.7. Организация методического сопровождения деятельности структурных подразделений Университета по вопросам воспитательной работы.

3.8. Анализ и контроль планирования, организации и проведения воспитательной работы в учебных подразделениях Университета, участия преподавателей и работников в воспитательных мероприятиях, реализации намеченных планов.

3.9. Организация и проведение мероприятий по соблюдению правил поведения и проживания в общежитиях, учет и анализ дисциплинарных проступков обучающихся.

3.10. Взаимодействие с правоохранительными органами в целях профилактики противоправного поведения в молодежной среде, распространения идеологии национализма, терроризма и экстремизма, а также деструктивных проявлений в информационном пространстве.

3.11. Содействие в реализации мер по оказанию социально-психологической, правовой помощи обучающимся Университета.

3.12. Участие в дисциплинарных советах и советах по профилактике правонарушений Университета по вопросам, касающимся воспитательной работы.

3.13. Иные функции устанавливаются приказами ректора и локальными нормативными актами Университета.

#### **4. СТРУКТУРА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ**

4.1. Штатное расписание отдела утверждает ректор Университета в соответствии с типовыми структурами аппарата управления и нормативами численности руководителей, работников с учетом объемов работы, условий и особенностей деятельности. Структура отдела определяется его задачами и спецификой организации воспитательной работы с обучающимися в Университете.





**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ**

Редакция  
от 01.11.2023

стр. 5 из 8

4.2. Работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета по представлению проректора.

4.3. Работники отдела имеют право:

4.3.1. Запрашивать в других подразделениях Университета информацию, необходимую для выполнения своих функций, в пределах своих должностных обязанностей.

4.3.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.3.3. Участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов (приказов, распоряжений, договоров, инструкций), связанных с деятельностью отдела.

4.3.4. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы организации воспитательной работы.

4.3.5. Вносить предложения о совершенствовании деятельности отдела и Университета.

4.3.6. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности отдела.

4.4. Работники отдела обязаны:

4.4.1. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах отдела.

4.4.2. Совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую отделом.

4.4.3. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности.

4.4.4. Выполнять решения, приказы, распоряжения органов управления университета, поручения ректора и проректора в установленные сроки.

4.5. Иные обязанности и ответственность работников отдела устанавливаются должностными инструкциями.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению проректора.

5.2. Начальник осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью отдела и подчиняется проректору.

5.3. Начальник выполняет следующие обязанности:





ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ

Редакция  
от 01.11.2023

стр. 6 из 8

5.3.1. Обеспечивает организацию работы отдела, выполнение целей, задач и функций, определенных настоящим положением, а также решений, приказов, распоряжений, поручений органов управления и руководства Университета.

5.3.2. Осуществляет контроль деятельности работников отдела.

5.3.3. Вносит проректору предложения о совершенствовании деятельности отдела, повышении эффективности его работы.

5.3.4. Разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности отдела.

5.3.5. Обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного и качественного труда.

5.3.6. Контролирует соблюдение работниками законодательства Российской Федерации, Устава, локальных нормативных и распорядительных актов Университета, в том числе правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

5.3.7. Разрабатывает проекты должностных инструкций работников и представляет их на утверждение ректору.

5.3.8. Обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в Университете порядке.

5.3.9. Осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5.4. Начальник имеет право:

5.4.1. Требовать от работников отдела выполнения в полном объеме и на высоком уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями.

5.4.2. Требовать соблюдения работниками отдела законодательства Российской Федерации, Устава Университета, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений Ученого совета, приказов, распоряжений и иных локальных нормативных и распорядительных актов Университета, поручений руководства Университета.

5.4.3. Запрашивать у руководителей других структурных подразделений Университета материалы и информацию, необходимые для выполнения задач.

5.5. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

5.5.1. Эффективную организацию деятельности Отдела, выполнение возложенных задач и функций.

5.5.2. Организацию оперативной и качественной деятельности работников, выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности.

5.5.3. Рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ**

Редакция  
от 01.11.2023

стр. 7 из 8

5.5.4. Состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Отделе, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей.

5.5.5. Соблюдение работниками отдела правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и охраны труда.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

7.1. Настоящее положение утверждается ректором Университета и вступает в силу с момента его утверждения, может быть изменено или дополнено в установленном в Университете порядке.

7.2. При необходимости внесения большого количества изменений разрабатывается новая редакция положения. Отмена действующего положения осуществляется при утверждении ректором Университета новой редакции.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Задачи, функции Отдела могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора Университета.

8.2. Отдел реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора Университета.





ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ

Редакция  
от 01.11.2023

стр. 8 из 8

**РАЗРАБОТАЛ:**

Начальник Отдела

  
(подпись)

Ю.В. Коломийцев  
(расшифровка подписи)

01.11.2023  
(дата)+

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор  
по социальной работе и  
молодежной политике

  
(подпись)

Р.В. Краснов  
(расшифровка подписи)

01.11.2023  
(дата)

Начальник юридического  
отдела

  
(подпись)

М.И. Бриль  
(расшифровка подписи)

01.11.2023  
(дата)

Начальник управления по  
работе с персоналом

  
(подпись)

И.О. Антипина  
(расшифровка подписи)

01.11.2023  
(дата)

**ОЗНАКОМЛЕН:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)