

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.04.2022 15:22:21  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный экономический университет»**  
**(УрГЭУ)**

---

Протокол  
Ученого совета УрГЭУ  
№ 7 от 20.12.2021

Утверждаю  
Ректор \_\_\_\_\_ Силин Я.П.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**  
**СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Форма обучения: **очная, заочная**

**Квалификация выпускника**  
Менеджер по продажам

Екатеринбург  
2022

**Рекомендована**

**Рекомендована**

**Советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования**

Протокол

№ 4 от 15.12.2021

**Рекомендована**

**Педагогическим советом колледжа**

Протокол

№ 3 от 30.11.2021

Председатель Чечулин А.Э.

**Рекомендована к реализации (заключение прилагается)**

**Работодатель** \_\_\_\_\_

---

**Актуализация ООП происходит ежегодно на заседании Ученого совета университета (протоколы находятся у секретаря Ученого совета университета)**

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА .....	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА .....	8
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА .....	9
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА .....	11
4.1. Календарный учебный график программы подготовки специалиста среднего звена .....	11
4.2. Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена .....	11
4.3. Структура программы подготовки специалистов среднего звена .....	13
4.4. Общая характеристика программ учебных дисциплин .....	14
4.5. Общая характеристика программ профессиональных модулей .....	14
4.6. Программы учебной и производственной практик .....	15
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА .....	17
5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса .....	17
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса .....	17
5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса .....	18
5.4. Финансовое обеспечение программы .....	20
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ .....	20
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА .....	23
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	25

# **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

## **1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» предполагает освоение обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) базовой подготовки (срок обучения на базе среднего общего образования по очной форме обучения - 1 г. 10 мес., по заочной форме – 2 г. 8 мес.) с присвоением на базовом уровне подготовки квалификации «Менеджер по продажам».

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
  - математического и общего естественнонаучного;
  - профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
  - производственная практика (по профилю специальности);
  - производственная (преддипломная) практика;
  - промежуточная аттестация;
  - государственная итоговая аттестация.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

При реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

## **1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена**

Основу ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовый уровень подготовки) составляют следующие нормативно-правовые документы:

Федеральный закон РФ: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.12.2014 N 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.08.2016 N 1061 «О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.10.2015 N 1224 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 03.02.2017 N 106 «О внесении изменения в Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. N 513».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2013 г. № 240 г. Москва «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 №1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.08.2016 N 1129 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. N 1186».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.06.2014 N 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.04.2015 N 387 «О внесении изменений в Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 мая 2014 г. N 594».

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.12.2019 г. № 655 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014 г. N 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

Приказ Министерства спорта РФ от 8 июля 2014 г. № 575 «Об утверждении государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

Приказ Министерства спорта РФ от 15.12.2016 N 1283 «О внесении изменений в приказ Министерства спорта Российской Федерации от 08.07.2014 N 575 "Об утверждении государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)».

Приказ Министерства спорта РФ от 19.06.2017 N 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018–2021 годы».

Постановление правительства РФ от 11 июня 2014 г. № 540 «Об утверждении положения о всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО)».

Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснении по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»

Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 "Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"

Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 "Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования"

Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

Рекомендации по разработке примерных программ учебных дисциплин, модулей по специальностям среднего профессионального образования Министерства образования РФ от 2 августа 2009 г.

Локальные акты образовательного учреждения.

### 1.3. Цель программы подготовки специалистов среднего звена

Цель ППССЗ СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» развитие у студентов личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данному направлению подготовки, с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизации конечных результатов обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Целью ППССЗ СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» в области развития личностных качеств является развитие у обучающихся личностных качеств и общих компетенций способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Целью ППССЗ СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» в области обучения является формирование у студентов профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда

### 1.4. Общая характеристика программы подготовки специалиста среднего звена

Получение СПО по ППССЗ допускается только в образовательной организации.

Сроки получения СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» базовой подготовки, при очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Менеджер по продажам	1 год 10 месяцев

Трудоемкость ППССЗ на базе среднего общего образования приводится в таблице:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Сроки получения СПО по ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки) увеличиваются для обучающихся по заочной форме обучения (на базе среднего общего образования) на 1 учебный год и составляет 2 года 8 месяцев.

## **1.5. Характеристика программы ускоренного обучения подготовки специалиста среднего звена**

Ускоренное обучение в пределах ППССЗ СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» осуществляется на базе предшествующей подготовки по образовательной программе профессиональной подготовки 2004 «Агент коммерческий».

Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее - ОК и ПК соответственно), полученных на предшествующем этапе обучения.

Перезачет осуществляется после зачисления обучающихся на специальность 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» на основании свидетельства о квалификации по образовательной программе профессиональной подготовки 2004 «Агент коммерческий».

Перезачету подлежат учебные дисциплины и (или) их разделы, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, освоенные в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения. Перезачет осуществляется путем аттестации обучающегося в форме собеседования.

На основании результатов аттестации обучающимся устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану 10 месяцев.

Индивидуальный учебный план разрабатывается для группы обучающихся на основе результатов анализа предшествующей подготовки по образовательной программе профессиональной подготовки 2004 Агент коммерческий и на основе результатов перезачета.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности выпускников является:

Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды деятельности выпускника**

Видами деятельности выпускников являются:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.



### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретенными выпускником компетенциями, то есть способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями, определенными ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

#### **3.1. Общие компетенции (ОК)**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

#### **3.2. Профессиональные компетенции**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
	<b>Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b>
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
	<b>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b>
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
	<b>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров</b>
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Расчислять товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
	сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</b>

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

В соответствии с п. 12 Приказа Министерства образования и науки от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» ППССЗ СПО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план по ППССЗ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

##### **4.1. Календарный учебный график программы подготовки специалиста среднего звена**

Календарные учебные графики по очной и заочной формам размещены на открытом сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации».

##### **4.2. Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена**

При составлении учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ профессиональных модулей, программ практик и итоговой аттестации были сформированы общие и профессиональные компетенции, которые находятся в тесной междисциплинарной связи. Учитывалось, какие дисциплины формируют конкретные компетенции, и выстраивалась логическая очередность дисциплин.

Учебный план предусматривает, что часть занятий может проходить в интерактивной форме, соответственно при изучении конкретных дисциплин у студентов формируются и закрепляются деловые и профессиональные качества, требуемые в их дальнейшей работе. Получение практических навыков и апробирование своих знаний осуществляется также в ходе прохождения учебной и производственной практик.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) соответствует требованиям ФГОС. Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 69,49% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,51%) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и распределена следующим образом:

ПП Профессиональная подготовка – 972 ч., включающая:

ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл – 16 ч. (ОГСЭ.03 Иностранный язык – 16 ч.);

ЕН Математический и общий естественнонаучный учебный цикл – 4 ч. (ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности – 4 ч.);

П Профессиональный учебный цикл – 952 ч., включающий:

ОП Общепрофессиональные дисциплины – 440 ч. (ОП.01 Экономика организации – 24 ч.; ОП.02 Статистика – 15 ч.; ОП.03 Менеджмент (по отраслям) – 33 ч.; ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 36 ч.; ОП.06 Логистика – 54 ч.; ОП.07 Бухгалтерский учет – 30 ч.; ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия – 40 ч.; ОП.10 Управление персоналом – 108 ч.; ОП.11 Основы экономической теории – 48 ч.; ОП.12 Региональная инфраструктура – 52 ч.);

ПМ Профессиональные модули – 512 ч., в том числе:

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью – 65 ч. (МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности – 9 ч.; МДК.01.02 Организация торговли – 28 ч.; МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда – 28 ч.);

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности – 105 ч. (МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение – 30 ч.; МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности – 30 ч.; МДК.02.03 Маркетинг – 45 ч.);

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров – 138 ч. (МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров – 64 ч.; МДК.03.03 Товарная политика – 74 ч.);

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 204 ч. (МДК.04.01 Организация работы продавца продовольственных товаров – 102 ч.; МДК.04.02 Организация работы продавца непродовольственных товаров – 102 ч.).

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» по профессиональному модулю ПМ 01. «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» и реализуется в пределах времени, отведенного на изучение МДК.01.01 «Организация коммерческой деятельности».

Дисциплина "Физическая культура" по очной форме предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях)

Дисциплина "Физическая культура" по заочной форме предусматривает 12 часов обязательных аудиторных занятий и самостоятельную работу.

Консультации для обучающихся очной формы обучения предусмотрены в объеме 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Учебный план размещен на открытом сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации».

#### 4.3. Структура программы подготовки специалистов среднего звена

<b>Индекс</b>	<b>Наименование учебных циклов, разделов, дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов</b>
<b>ПП</b>	<b>Профессиональная подготовка</b>
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный</b>
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>П</b>	<b>Профессиональный цикл</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Управление персоналом
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Региональная инфраструктура
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b>
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП 01.01	Учебная практика
ПП 01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ 01.ЭК	Экзамен по модулю
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b>
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
УП 02.01	Учебная практика
ПП 02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ 02. ЭК	Экзамен по модулю
<b>ПМ.03</b>	<b>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров</b>

<b>Индекс</b>	<b>Наименование учебных циклов, разделов, дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов</b>
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
МДК.03.03	Товарная политика
УП 03.01	Учебная практика
ПП 03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ 03.ЭК	Экзамен по модулю
<b>ПМ.04</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>
МДК.04.01	Организация работы продавца продовольственных товаров
МДК.04.02	Организация работы продавца непродовольственных товаров
УП 04.01	Учебная практика
ПП 04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ 04. ЭК	Экзамен по модулю
<b>ППД</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>
	<b>Подготовка выпускной квалификационной работы</b>
	<b>Защита выпускной квалификационной работы</b>

#### 4.4. Общая характеристика программ учебных дисциплин

Рабочие программы дисциплин (модулей) ежегодно обновляются с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО на специальность 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

В программах дисциплин (модулей) обеспечивается эффективная самостоятельная работа в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

Программы дисциплин (модулей) обеспечивают обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.

Программы дисциплин (модулей), в целях реализации компетентного подхода, предусматривают использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В учебной программе каждой дисциплины четко сформулированы конечные требования результатам их освоения: общим и профессиональным компетенциям, знаниям и умениям.

Общая трудоемкость дисциплины соответствует требованиям ФГОС.

Аннотации рабочих программ размещены на открытом сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации».

Рабочие программы дисциплин представлены в локальной сети университета.

#### 4.5. Общая характеристика программ профессиональных модулей

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» предусматривает освоение профессиональных модулей:

- ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров;
- ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Содержание профессионального модуля определяют конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

Программы профессиональных модулей ежегодно обновляются (в части содержания междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

В рабочих программах профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: общим и профессиональным компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Во время изучения профессиональных модулей обеспечивается эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и руководителей практик.

Аннотации рабочих программ профессиональных модулей размещены на открытом сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации».

Рабочие программы профессиональных модулей представлены в локальной сети университета.

#### **4.6. Программы учебной и производственной практик**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» раздел ППССЗ СПО «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций.

При реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, производственная (преддипломная) практика.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, практика проводится концентрированно в несколько периодов.

В соответствии с ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» учебная и производственная практики проводятся по:

- ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью: учебная практика 36 ч. и производственная практика (по профилю специальности) 72 ч. Вид контроля – экзамен по модулю.

- ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности: учебная практика 36 ч. и производственная практика (по профилю специальности) 36 ч. Вид контроля – экзамен по модулю.

- ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранемости товаров: учебная практика 36 ч. и производственная практика (по профилю специальности) 36 ч. Вид контроля – экзамен по модулю.

- ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: учебная практика 72 ч. и производственная практика 36 ч. (по профилю специальности). Вид контроля - экзамен по модулю.

- Производственная (преддипломная) практика проводится 4 недели (144 ч). Вид контроля – дифференцированный зачет.

Аттестация по итогам практик проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены по каждому виду практики в соответствии с ФГОС и учебным планом на специальность.

Все виды практик проводятся в структурах, осуществляющих: организацию и управление торгово-сбытовой деятельностью, организацию и проведение экономической и маркетинговой деятельности, управление ассортиментом, оценку качества и обеспечение сохраняемости товаров, на предприятиях различных форм собственности и сфер деятельности.

Программы практик представлены в локальной сети университета.

Перечень баз практик:

1. Открытое акционерное общество «Свердловский инструментальный завод», г. Екатеринбург, ул. Фрунзе, д.35а.

2. Уральская торгово-промышленная палата, г. Екатеринбург, ул. Народной воли, 19 а.

3. Управление министерства промышленности и торговли РФ по Уральскому региону, г. Екатеринбург, Октябрьская пл. 1

4. ООО «Брит Эдьюкейшн энд Трэвел», г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 48 б

5. ООО «Кормимпорт», г. Екатеринбург, ул. Новинская, 2-230

6. ООО «Реновация», г. Екатеринбург, ул. Ясная, 33

7. ООО «Опал», г. Екатеринбург, пл. Жуковского, 8-15

8. Министерство торговли, питания и услуг Свердловской области, ул. Малышева, 101

9. ЗАО «Мегамарт», г. Екатеринбург, л. С. Дерябиной, 24

10. ОАО «Первоуральский новотрубный завод», г. Первоуральск, Свердловской области, ул. Торговая, 1

11. ООО «Лев», г. Екатеринбург, Сиреневый бульвар, 2

12. ООО «Алькарас-Медиа», филиал в Екатеринбург, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 51

13. ООО «Репутация Плюс», г. Екатеринбург, ул. Бажова, 75 А

14. ООО «Прямая выгода», г. Екатеринбург, ул. Первомайская, 104-311/3

15. ЗАО ПФ «СКБ «Контур», г. Екатеринбург, пр. Космонавтов, 56

16. ООО Торговая компания «Кондитер Профи», г. Екатеринбург, ул. Селькоровская, 82/А

17. ООО "Хладокомбинат № 3", г. Екатеринбург, ул. Ангарская

18. ООО "Группа компаний Академия", г. Екатеринбург, пер. Таллинский, д.6

19. ООО "РОСКОТRENД групп", г. Екатеринбург, Сибирский тракт, 12

20. Управление Роспотребнадзора по Свердловской области, г. Екатеринбург, Отдельный пер., 3

21. ООО "Хэдхантер", г. Москва, ул. Годовикова, д. 9

22. ПАО "Вымпел-Коммуникации" - КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ ("Билайн"), г. Екатеринбург, ул. Луначарского, д. 212

23. ПАО "Вымпел-Коммуникации" - КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ ("Билайн"), г. Екатеринбург, ул. Луначарского, д. 212



## 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

### 5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

К образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и работников государственных органов федерального, регионального уровней, а также органов муниципального управления, других профильных организаций, предприятий и учреждений.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Справка о кадровом обеспечении образовательной деятельности по программе подготовки специалистов среднего звена представлена в локальной сети университета.

### 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» формируется на основе требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная самостоятельная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронно-библиотечной системе, содержащей издания в соответствии с учебным планом, и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Методические указания представлены в локальной сети университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	Наименование лицензионного ПО для установки в компьютерных классах	Примечания	Реквизиты подтверждающих документов	Срок действия лицензии
<b>Операционные системы</b>				
1	Microsoft Windows 10		Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Тг000523459 от 14.10.2020	30.09.2023
2	Astra Linux Common Edition		Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018	Без ограничения срока
3	ОС "Альт Образование" 8	не более 73 ПК	Договор № ДС-010-2018 от 12.04.2018, Акт к договору от 07.05.2018	Без ограничения срока
<b>Офисные пакеты</b>				
4	Microsoft Office 2016		Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Тг000523459 от 14.10.2020	30.09.2023
5	МойОфис Стандартный		Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018, Соглашение б/н от 07.06.2017	Без ограничения срока
6	Libre Office		Лицензия GNU LGPL	Без ограничения срока
7	Master PDF Editor	50 полных и без ограничения простых лицензий	Договор № 2610/2020/340-223 от 27.10.2020, Акт № 1/28/10 от 28.10.2020	Без ограничения срока

Сайт информационно-библиотечного комплекса УрГЭУ: <http://lib.usue.ru>

### 5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Университет для реализации ППССЗ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной и междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Ресурсное обеспечение ППССЗ формируется на основе требований, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- маркетинга;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- финансов, налогов и налогообложения;
- стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
- безопасности жизнедеятельности;
- организации коммерческой деятельности и логистики;
- междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
- товароведения.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для

стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Компьютеры учебных аудиторий и подразделений объединены в локальные сети институтов и всего университета. Обеспечена возможность беспроводного доступа к сети, в т.ч. с личных ноутбуков.

Существует возможность выхода в сеть Интернет, в т.ч. в процессе проведения занятий.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается, во время самостоятельной подготовки, рабочим местом в электронных залах библиотеки с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Доступ студентов к сетям типа Интернет составляет не менее 200 часов в год на человека. Для предоставления информации внутри вуза широко используются плазменные панели, размещённые в общедоступных местах, а вне вуза - портал университета, личные электронные кабинеты студентов и преподавателей.

Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» представлена в локальной сети Университета.

#### **5.4. Финансовое обеспечение программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

### **6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ**

Воспитательная работа – это органическая часть учебно-воспитательного процесса, направленная на реализацию задач формирования и культурного развития будущих специалистов. Существенной задачей в сфере воспитательной деятельности следует считать объединение и координацию усилий всех отделов университета в целях реализации концепции развития воспитательной деятельности в учебном заведении. Основной упор делается на поддержание развития студенческого самоуправления и самоуправления в учебно-воспитательном процессе, в сфере досуга и быта.

Для достижения этого предусматривается организация в университете системы воспитательной работы, адекватной сложившимся условиям социализации молодежи и деятельности университета.

**Воспитательная деятельность** колледжа осуществляется в рамках комплексной программы воспитания обучающихся в Уральском государственном экономическом университете и строится на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства);
- Федерального закона от 30 декабря 2020г. №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 гг.»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;
- Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;
- Стратегия развития Уральского государственного экономического университета 2021–2030 гг.

**Воспитательная деятельность** колледжа осуществляется в рамках комплексной программы деятельности по воспитанию учащихся в Уральском государственном экономическом университете и строится на основании:

- Стратегия развития Уральского государственного экономического университета 2021–2030 гг.

Общее руководство осуществляют:

- проректор по социальной работе - к.ф.н. Краснов Роман Валерьевич,
- советник ректора, Герой РФ - Воронин Сергей Николаевич,
- управление по организации воспитательной работы п,
- управление по социальной работе,
- дом культуры,
- музей,
- управление по спортивно-массовой и оздоровительной работе,
- профсоюзный комитет студентов,
- совет ветеранов,
- объединенный совет обучающихся,
- информационно-библиотечный комплекс,
- информационно-рекламное управление.

**Участники системного взаимодействия с органами власти и управления:**

- Министерство науки и высшего образования РФ;
- Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь);
- Ресурсный молодежный центр;
- Министерство физической культуры и спорта Свердловской области;

- Министерство культуры Свердловской области;
- Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.

**Социальными партнерами Уральского государственного экономического университета по внеучебной деятельности являются:**

- Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области;
- Государственное автономное учреждение Свердловской области «Региональный центр патриотического воспитания»;
- Региональное отделение ДОСААФ Свердловской области;
- Ассоциация патриотических отрядов «Возвращение»;
- Фонд «Уральский Союз Патриотов», Союз десантников Урала;
- «Волонтеры победы»;
- Музей военной техники «Боевая Слава Урала»;
- Музей ВДВ «Крылатая гвардия»;
- Музейный комплекс «Динамо»;
- Свердловский Областной Краеведческий музей;
- Музей Дворца игровых видов спорта;
- Технический университет УГМК;
- Музей истории Екатеринбурга;
- Мультимедийный исторический центр «Россия – моя история. Свердловская область»;
- Музей НПО «Автоматика»;
- Музей истории МВД.

**Цель воспитательной работы** - развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

**Задачи воспитательной работы в Колледже УрГЭУ:**

- 1) воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к Отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации;
- 2) обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в молодежной среде;
- 3) поддержка молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов из числа молодых граждан, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4) поддержка инициатив молодежи;
- 5) содействие общественной деятельности, направленной на поддержку и развитие молодежи;
- 6) организация досуга, отдыха, оздоровления, формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи;
- 7) содействие образованию молодежи и её научной, научно-технической деятельности;
- 8) выявление, сопровождение и поддержка молодежи, проявившей одаренность;
- 9) развитие института наставничества;
- 10) обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи, содействие трудоустройству молодых граждан, в том числе посредством студенческих отрядов, профессиональному развитию молодых специалистов;

- 11) поддержка и содействие предпринимательской деятельности молодежи;
- 12) поддержка деятельности молодежных общественных объединений;
- 13) содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 14) содействие международному и межрегиональному сотрудничеству в сфере молодежной политики;
- 15) предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи;
- 16) поддержка деятельности по созданию и распространению, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации произведений науки, искусства, литературы и других произведений, направленных на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей молодежи;

Приоритеты воспитательной работы: формирование профессиональных компетенций будущего специалиста, общей культуры личности студентов, их успешную социализацию в обществе и адаптацию на рынке труда, воспитание гражданственности, духовности, инициативности и самостоятельности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Принципы реализации:

1. *Целостность* педагогического процесса – единство, взаимосвязь, интеграция урочной и внеурочной форм работы.
2. *Взаимодействие* трех факторов: семьи, колледжа, общества.
3. *Творческое* начало воспитания.
4. *Культуросообразность* – соответствие этапов вхождения личности в пространство культуры этапам вхождения в пространство культуры человечества. *Сотворчество* – совместный поиск истины.
5. *Перспективность* - направленность на решение актуальных и долгосрочных задач развития воспитательной работы в районе.
6. *Рефлексия* - самооценка, самоанализ деятельности, позволяющая отслеживать качество повышения воспитательной работы.

Концепцией воспитательной работы университета достигается идейное единство всех целей и задач, стоящих перед коллективом университета в сфере молодежной политики. Конкретные направления, формы и методы воспитательной работы детализируются в рабочей программе воспитания.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

### **7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация**

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, кроме преподавателей конкретной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов).

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности университет в качестве внештатных экспертов активно привлекает работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Фонды оценочных средств разработаны для всех рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, прилагаются и доступны в локальной сети.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра, завершает изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Основными формами промежуточной аттестации являются: дифференцированный зачет/ зачет / экзамен/другая форма контроля. Промежуточная аттестация может проводиться комплексно. Комплексная промежуточная аттестация предполагает одновременное проведение аттестационных мероприятий по двум и более междисциплинарным курсам.

Порядок и форма проведения зачетов и экзаменов устанавливается соответствующими нормативными актами УрГЭУ.

Цель осуществления промежуточной аттестации – подведение итогов работы студента в семестре и/или за учебный год, а также принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения студентами учебной программы (перевод студента на следующий курс, академический отпуск, отчисление и т.д.).

## **7.2. Итоговая аттестация выпускников**

Итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Цель защиты выпускной квалификационной работы – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС СПО к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных квалификационных работ устанавливаются в форме методических указаний выпускающей кафедрой с учетом требований ФГОС СПО.

Программа итоговой аттестации и методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ представлены в локальной сети университета.



## **8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Порядок разработки, утверждения и реализации адаптивных образовательных программ (далее – АОП) СПО устанавливается локальным нормативным актом университета.

Основными целями АОП СПО являются:

- создание в образовательных структурных подразделениях Университета условий, необходимых для получения СПО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности СПО для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- повышение качества СПО инвалидов и лиц с ОВЗ;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ;
- формирование в образовательных структурных подразделениях Университета толерантной социокультурной среды.

АОП СПО разрабатывается Университетом самостоятельно на основе соответствующего ФГОС СПО по специальности, требований профессионального стандарта в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей, на базе утвержденной ООП СПО соответствующей специальности, при этом в части ее компонентов (разделов) вносятся дополнения, отражающие специфику условий обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

АОП СПО может быть разработана как в отношении учебной группы инвалидов и лиц с ОВЗ, так и индивидуально для конкретного обучающегося.

Зачисление на обучение по АОП СПО осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на АОП в процессе обучения.

Образование инвалидов и обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Численность обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

На основании письменного заявления обучающегося, являющегося инвалидом или лицом с ОВЗ, Университетом может быть разработан индивидуальный учебный план без изменения срока обучения или с увеличением сроков обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен не более чем на 10 месяцев по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Реализация АОП СПО может осуществляться с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

На официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о реализуемых АОП СПО с указанием курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных про-

грамм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

По заявлению обучающегося, в целях доступности освоения АОП СПО для инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости Университет обеспечивает следующие условия:

- установление особого порядка освоения дисциплин, дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья;
- выбор мест прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся и требований по доступности;
- обеспечение электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения может быть увеличено по их желанию по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения в соответствии с ФГОС СПО;
- при реализации программы Университет использует электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению;

- ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся-инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся-инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Для лиц с ОВЗ по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (в том числе шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Университета.

Для лиц с ОВЗ по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

Для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- доступ и возможность пребывания в учебных и иных помещениях, столовых, туалетных и других помещениях Университета (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и других приспособлений).

Порядок разработки, утверждения и реализации адаптивных АОП ВО устанавливается локальным нормативным актом университета.

Основными целями АОП СПО являются:

- создание в образовательных структурных подразделениях Университета условий, необходимых для получения СПО инвалидами и лицами с ОВЗ, их социализации и адаптации;

- повышение уровня доступности СПО для инвалидов и лиц с ОВЗ;

- повышение качества СПО инвалидов и лиц с ОВЗ;

- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ;

- формирование в образовательных структурных подразделениях Университета толерантной социокультурной среды.