

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.05.2022 13:37:04
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждены

Совместным методическим вопросам
о качестве образования

5 декабря 2021 г.
протокол № 9

Председатель



Карх Д.А.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проверки сформированности компетенций при освоении основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом и экономика труда» по всем формам обучения (в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий)

Разработана

УМК Института

Государственного и муниципального управления и права

Председатель Колоткина О.А.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

01 марта 2022 г.

г. Екатеринбург

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 10

Заседания УМК института государственного,
муниципального управления и права

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Колоткина О.А., Громова Н.С., Молокова Е.Л., Панченко А.Ю., Мещерягина В.А., Корниенко О.В., Бурлака С.Н., Бельдина О.Г., Шалабодов Д.В., Галыгин Р.А.

СЛУШАЛИ: председателя УМК института государственного, муниципального управления и права Колоткину О.А. о рассмотрении фонда оценочных средств (далее – ФОС) компетенций, разработанных в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом и экономика труда».

В обсуждении приняли участие:

Молокова Е.Л., Панченко А.Ю., Мещерягина В.А., Корниенко О.В., Бурлака С.Н., Бельдина О.Г.

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать ФОС компетенций по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом и экономика труда», соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Результаты голосования: за – 10, против – нет, воздержавшихся – нет.

Председатель УМК института ГМУиП

О.А. Колоткина

Протоколировала

Н.С. Громова



**СВЕРДЛОВСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ**

«Ассоциация руководителей и специалистов
по управлению человеческими ресурсами»
620219, г. Екатеринбург, ул. 8-е Марта, 62, к. 572
Телефон: (343) 221-26-93, (343) 237-94-31
e-mail: arvuh@arvuh.com <http://arvuh.com/>

№ 1/88 № 01 марта 2022
на № _____ от _____ года

**Экспертное заключение
на фонд оценочных средств (далее – ФОС) компетенций по основной образовательной
программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению
подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль
«Управление персоналом и экономика труда»**

Свердловская региональная общественная организация «Ассоциация руководителей и специалистов по управлению человеческими ресурсами» (СРОО «АРС УЧР») провела экспертизу и оценку содержания ФОС компетенций по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» реализуемой в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.03 «Управление персоналом», утвержденного приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 995 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

В ходе экспертизы был рассмотрен фонд оценочных средств для проверки сформированности компетенций при освоении основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 38.03.03 «Управление персоналом», включающих в себя:

- общие требования к системе оценивания сформированности компетенций;
- порядок формирования компетенций и проведения процедур по оценке сформированности компетенций;
- критерии оценивания уровня сформированности компетенций;
- тестовые задания для проверки сформированности *универсальных компетенций*, предусмотренных ФГОС ВО;
- тестовые задания для проверки сформированности *общепрофессиональных компетенций*, предусмотренных ФГОС ВО;
- практические кейсы для проверки сформированности *профессиональных компетенций*, которые соответствуют области и видам профессиональной деятельности выпускников, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.03 «Управление персоналом».

Фонд оценочных средств компетенций разработан и принят Учебно-методической комиссией Института государственного, муниципального управления и права УрГЭУ, утвержден Советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования УрГЭУ.

На основании представленных материалов и требований, установленных федеральным государственным стандартом высшего образования по основной

профессиональной образовательной программе высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» сделаны следующие выводы:

1. Содержание тестовых заданий направлены на формирование *универсальных и общепрофессиональных компетенций*, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». В тесты включены важные, базовые знания, отражающие сущность, содержание и закономерности явлений, составляющих основу универсальных и общепрофессиональных компетенций. Вопросы тестовых заданий сформулированы четко, корректно, логично выстроены и рассчитаны на оценку уровня учебных достижений, обучающихся в конкретной области знаний. Тестовые задания определяемы, ориентированы на получение от обучающегося однозначного заключения в виде правильного ответа. Абсурдные, неоднозначные варианты ответов в тестовых заданиях отсутствуют.

2. Содержание практических кейсов и индикаторов их достижения позволяют оценить, насколько сформированы *профессиональные компетенции* в области управления персоналом и насколько готов обучающийся к выполнению таких типов задач профессиональной деятельности как информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности; оказания профессиональных услуг населению в поиске работы и трудоустройстве, обучении и повышении квалификации; консалтинга и ориентирована на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, исходя из потребностей рынка. Практические кейсы носят компетентностно-ориентированный, прикладной характер и составлены с учетом профильных профессиональных стандартов и норм действующего законодательства в области управления персоналом и требований работодателей.

3. Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций. Фонды оценочных средств компетенций позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций. Для оценивания уровня сформированности компетенций применяется 100-балльная система оценивания (с переводом рейтинга в пятибалльную систему), которая в зависимости от полученного итогового балла может соответствовать высокому (5 баллов: 100% – 85%, 4 балла: 84% – 70%), среднему (3 балла: 69% – 50%), низкому (0 баллов: 49% и менее) уровням сформированности компетенций. Содержание критериев изложено понятным и доступным языком.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение:

ФОС компетенций по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом и экономика труда» соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» и рекомендуется к реализации, при проведении независимой оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций высшего профессионального образования.

Советник СРОО «АРС УЧР»



Э.И. Попов

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплинам и практикам.

Показатель оценки сформированности уровня сформированности компетенций формируется на основе проведения **текущей аттестации** обучающегося по компетенциям.

Показатель рейтинга по каждой компетенции выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Результат входного контроля и общий показатель сформированности компетенций формируется включается в индивидуальный общий рейтинг обучающегося.

Порядок формирования компетенций и проведения процедур по оценке сформированности компетенций

В начале первого курса (входной контроль) – результаты ЕГЭ или балл вступительных испытаний.

66 баллов и более – 5 баллов

65-60 баллов – 4 балла

60 баллов – 3 балла

Первый курс – формирование универсальных компетенций;

В начале второго курса (сентябрь) – проверка уровня сформированности универсальных компетенций;

Второй курс – формирование общепрофессиональных компетенций;

В начале 3 курса (сентябрь) – проверка уровня сформированности общепрофессиональных компетенций;

Третий курс – формирование профессиональных компетенций;

В начале 4 курса (сентябрь) – проверка уровня сформированности профессиональных компетенций;

Четвертый курс - все компетенции отрабатываются до уровня, установленного ОПОП, результаты сформированности компетенций проверяются на итоговой государственной аттестации.

Индивидуальный рейтинг обучающегося может учитываться при обсуждении результатов итоговой государственной аттестации.

Используется *100-бальная система оценивания*.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплинам, практикам, итоговой государственной аттестации в пятибалльную систему.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя	
100% - 85%	5 баллов	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне	Высокий уровень сформированности компетенций
84% - 70%	4 балла	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы(ответа и т.д.)	
69% - 50 %	3 балла	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	Средний уровень сформированности компетенций
49 % и менее	0 баллов	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач	Низкий уровень сформированности компетенций

УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Тестовые задания**В заданиях может быть один правильный ответ**

1. Стратегия определяет:
 - а) границы возможных действий и принимаемых решений;
 - б) сознательность управления;
 - в) эффективность использования внутреннего и внешнего потенциала.

2. Системное мышление – это:
 - а) возникновение оригинальной идеи и новый подход к делу;
 - б) способность понимать связи между объектами, предметами, явлениями, а также целостно их рассматривать;
 - в) опосредованное и обобщённое отражение действительности.

3. Заранее спланированная реакция организации на изменения внешней среды – это:
 - а) стратегическое планирование;
 - б) стратегия;
 - в) стратегическое управление.

4. Эксперт – это:
 - а) специалист в области анализа и моделирование;
 - б) специалист в предметной области;
 - в) человек, умеющий решать определенные задачи.

5. Такова типовая схема работы исследователя с проблемой (расставьте в правильном порядке):
 - а) построение проблемы («расщепление» проблемы на подвопросы, ограничение поля изучения) / оценка и обоснование проблемы;
 - б) словесное выражение проблемы, выбор и создание терминологии / построение проблемы («расщепление» проблемы на подвопросы, ограничение поля изучения);
 - в) формулирование проблемы (отделение знания о предмете от незнания) / построение проблемы («расщепление» проблемы на подвопросы, ограничение поля изучения) / оценка и обоснование проблемы / словесное выражение проблемы, выбор и создание терминологии.

6. В основе проблемы лежит:
 - а) противоречие между языковыми категориями;
 - б) противоречие между мыслями;
 - в) противоречие между знанием и незнанием.

7. Системный метод – это:
 - а) измерение длины;
 - б) формализация проблемы;
 - в) математическая формула.

8. Цель системного мышления (подхода) – это:
 - а) познать прикладные процессы;
 - б) познать общие (междисциплинарные) законы;

в) системное программирование.

9. Анализ – это:

а) метод, представляющий собой мысленное расчленение исследуемого объекта на составные элементы с целью изучения его структуры, свойств, внутренних связей, отношений;

б) способ собрать целое из функциональных частей;

в) практический и теоретический подход, рассматривающий любое явление как цельную систему.

10. В исследованиях продуктивного мышления есть несколько магистральных подходов, одним из которых является:

а) так называемый системный в понимании мышления;

б) так называемый аналитический в понимании мышления;

в) так называемый гештальтподход в понимании мышления.

11. Управленческое мышление включает:

а) мыслительные техники латерального мышления;

б) базовые (универсальные) и специфические виды мышления, зависящие от решаемых задач и видов деятельности;

в) случайную стимуляцию.

12. Гештальтподход в понимании мышления – это:

а) стереотипное мышление связано с нашей привычкой видеть определенное функциональное предназначение какого-то данного нам объекта;

б) продуктивное мышление, которое в значительной степени завязано на то, как ученик понимает поставленную задачу;

в) продуктивное мышление, прежде всего в разрезе возникновения инсайта, когда человека как бы озаряет и в результате этого появляется решение поставленной задачи.

13. Латеральное мышление – это:

а) попытка найти альтернативные пути реструктуризации и реорганизации имеющейся информации, нестандартные способы решения проблем. Человек ищет не подход, а как можно больше различных подходов;

б) это не критика, не осуждение, нападение или поиск недостатков. Он просто позволяет вырваться на свободу из пределов стереотипных способов работы;

в) целенаправленный поиск и генерация альтернатив и создание альтернативных взглядов на ситуацию является одним из важнейших творческих действий.

14. Проблемы, связанные с продуктивным мышлением:

а) продуктивное мышление, прежде всего в разрезе возникновения инсайта;

б) является функциональная фиксированность;

в) функциональная фиксированность, стереотипное мышление.

15. Репродуктивное мышление – это:

а) процесс восстановления реальности по кусочкам, как она есть. В этот процесс практически не привносятся какие-либо изменения, тем самым этот вид воображения напоминает восприятие или извлечение воспоминаний из памяти;

б) с помощью этого воображения человек стремится создать новый объект реальности, используя данную;

в) образы этого воображения возникают независимо от волевых усилий человека, они появляются спонтанно в сознании.

16. Элементы логики:

- а) понятие, суждение, умозаключение;
- б) диалектическое мышление, анализ и синтез, логическое мышление;
- в) мысли, чувства, понятия, анализ.

17. Виды логического мышления:

- а) диалектическое мышление, анализ и синтез, логическое мышление;
- б) функциональная фиксированность, анализ;
- в) стереотипное мышление, образное мышление.

18. «Сравнение» – это:

- а) познавательный процесс, приводящий к выделению и означиванию относительно устойчивых свойств окружающего мира;
- б) выделение каких-то предметов и их сравнение (и то и другое по разумению исследователя; сравнение) по каким-то признакам;
- в) часть процесса отношения (выделения); сопоставление (того и так, как считает исследователь) всегда по каким-то признакам.

19. Эмпирическое познание – это:

- а) совокупность процессов, процедур и методов приобретения знаний о явлениях и закономерностях объективного мира;
- б) результат процесса познания действительности; знаково оформленная система идеальных образов;
- в) фактофиксирующее знание об изучаемом научном объекте.

20. Обобщением называется логическая операция:

- а) логическая операция ограничения понятия широко применяется в правовой деятельности, в частности при квалификации конкретного преступления. В этом случае осуществляется последовательный переход от понятия с большим объемом к понятию с меньшим объемом;
- б) называется логическая операция перехода от видового понятия к родовому путем исключения из содержания данного видового понятия его видообразующего признака;
- в) логическая операция, которая раскрывает содержание понятия либо устанавливает значение термина.

21. Что такое продуктивное мышление?

- а) это такой мыслительный процесс, в результате которого появляются какие-то очень ценные, важные результаты. Это могут быть идеи, инновации, новое состояние или мировоззрение человека;
- б) это то, что дано в условиях задачи: какая целевая ситуация требуется в результате решения этой задачи, какие средства даны для ее решения. А вот с субъективной структурой все немного сложнее;
- в) это то, как человек видит поставленную задачу внутри себя. Мы по своему опыту знаем, что бывает так, что ученик сходу схватывает условия задачи и потом быстро ее решает.

22. Способ мышления, при котором человек ставит под сомнение поступающую информацию, собственные убеждения, называется:

- а) клиповое мышление;
- б) критическое мышление;
- в) аналитическое мышление.

23. Какая умственная деятельность не относится к критическому мышлению?

- а) запоминание;

- б) понимание;
- в) рассудительность.

24. На что опирается критическое мышление определяя слабые места и устанавливая правдивости фактов и предположений?

- а) логику и причинно-следственные связи;
- б) интуицию и чутье;
- в) собственный опыт.

25. Клиповое мышление – это:

- а) особенность человека воспринимать мир через короткие яркие образы и послания, например, через ленту теленовостей, небольших статей или коротких видеоклипов;
- б) совокупность способов и процессов образного решения задач, предполагающих зрительное представление ситуации и оперирование образами составляющих ее предметов, без выполнения реальных практических действий с ними;
- в) тип мышления, в котором не выделяются этапы, вся задача воспринимается комплексно, и человек приходит к выводу, который может быть и верным, и ошибочным, не успев пронаблюдать процесс формирования мыслей об этом.

26. Чему способствует критическое мышление?

- а) позволяет устанавливать правдивость фактов и предположений;
- б) объективному взгляду на идеи, решения и поступки;
- в) все варианты верны.

27. Эффективное решение проблемы - это:

- а) решение, которое достигается экономически выгодными ресурсами;
- б) решение, которое достигается проблемными ресурсами;
- в) решение, которое достигается «само по себе», только за счёт уже имеющихся ресурсов.

28. Системным не является метод:

- а) анализа;
- б) абстрагирования;
- в) архивирования.

29. Системный ресурс (из перечисленных ниже) – это:

- а) базе данных;
- б) пространственно-временные связи процессов, событий;
- в) библиотека вуза.

30. Существенное расхождение между желаемым и фактическим состоянием объекта управления и внешней среды – это:

- а) цель;
- б) задача;
- в) проблема.

УК-2.	<i>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>
--------------	--

Тестовые задания

В заданиях может быть один правильный ответ

1. Целеполагание – это:
 - а) процесс выбора и постановки целей, определяющий жизненную и деловую стратегию развития;
 - б) порядок подчинённости низших звеньев к высшим, организация их в структуру;
 - в) создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период.

2. Цель проекта – это:
 - а) сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта;
 - б) утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта;
 - в) комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта.

3. Реализация проекта – это:
 - а) создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период;
 - б) наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта;
 - в) комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей.

4. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:
 - а) процессы менее продолжительные по времени, чем проекты;
 - б) для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей;
 - в) процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания.

5. Для чего предназначен метод критического пути?
 - а) для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта;
 - б) для определения возможных рисков;
 - в) для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта.

6. Структурная декомпозиция проекта – это:
 - а) наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта;
 - б) структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект;
 - в) график поступления и расходования, необходимых для реализации проекта, ресурсов.

7. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?
 - а) инфляцию и политическую ситуацию в стране;
 - б) инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования;
 - в) инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования.

8. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?

- а) стадия проекта;
- б) жизненный цикл проекта;
- в) результат проекта.

9. В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов:

- а) материальные, трудовые, затратные;
- б) материальные, трудовые, временные;
- в) трудовые, финансовые, временные.

10. Стратегия проекта – это:

- а) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;
- б) направления и основные принципы осуществления проекта;
- в) получение прибыли.

11. Основным результатом стадии разработки проекта:

- а) сводный план осуществления проекта;
- б) концепция проекта;
- в) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта.

12. Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и:

- а) контрольных исправлений;
- б) опытной эксплуатации;
- в) модернизации.

13. В основе целеполагания лежат:

- а) мотивы;
- б) осознанность;
- в) все варианты верны.

14. Дерево целей:

- а) это структурированная совокупность целей, разделенная на сектора, отвечающие за разные сферы жизни человека: здоровье, семью, работу и т.д.;
- б) предполагает, что цель высшего порядка соответствует вершине дерева, а ниже в несколько ярусов располагаются локальные цели (задачи), с помощью которых обеспечивается достижение целей верхнего уровня;
- в) предполагает, что локальные цели соответствуют вершине дерева, а ниже, у основы располагается генеральная цель.

15. Колесо баланса:

- а) один из известных методов анализа текущего состояния жизни, его придумал Пол Дж. Майер, американский бизнесмен, миллионер и мотивационный коуч;
- б) диаграмма — круг, разделенный на сектора, отвечающий за разные сферы жизни человека: здоровье, семью, работу и т.д.;
- в) все варианты верны.

16. Аббревиатура целей по SMART обозначает набор свойств, которыми должна обладать цель, когда вы ее формулируете:

- а) конкретная, измеримая, достижимая, согласованная, ограниченная во времени;
- б) конкретная, измеримая, достижимая, эффективная, ограниченная во времени;
- в) конкретная, понятная, достижимая, согласованная, ограниченная во времени.

17. Любые цели, проверенные и отвечающие требованиям по пяти критериям SMART, называются:

- а) «логичными целями»;
- б) «востребованными целями»;
- в) «умными целями».

18. Задача в контексте целеполагания — это:

- а) путь достижения цели;
- б) средство достижения цели;
- в) метод достижения цели.

19. Технология разработки решения посредством выбора включает следующие этапы:

а) выявление проблемы; выявление альтернатив решения этой проблемы; сравнение альтернатив с точки зрения того, какая из них лучше решает проблему в данных конкретных условиях, и выбор наилучшей; определение способов реализации принятого решения; доведение решения до исполнителя; контроль над исполнением решения;

б) выявление проблемы; определение способов реализации принятого решения; доведение решения до исполнителя; контроль над исполнением решения;

в) выявление проблемы; выявление путей решения этой проблемы; определение способов реализации принятого решения; доведение решения до исполнителя; контроль над исполнением решения.

20. Для метода Дельфи, используемого при принятии решений, характерно:

а) экспертная оценка, реализуемая на условиях анонимности и многоуровневости оценивания;

б) нахождение способа определения верного решения при помощи комплекса определённых действий, таких как мозговые штурмы, интервью и опросы;

в) все ответы верны.

21. В процессе использования метода Дельфи принимают участие две ключевые группы людей:

а) эксперты, представляющие свою точку зрения на исследуемую проблему, и аналитики, приводящие мнения экспертов к единому знаменателю;

б) эксперты, представляющие свою точку зрения на исследуемую проблему, и сотрудники организации, задачи которой подлежат изучению;

в) сотрудники организации, задачи которой подлежат изучению, и аналитики, приводящие мнения сотрудников к единому знаменателю.

22. SWOT-анализ как метод принятия решений на этапе стратегического планирования помогает выявить внутренние и внешние факторы посредством разделения на четыре категории:

а) преимущества, недостатки, возможности, угрозы;

б) сильные стороны, слабые стороны, возможности, угрозы;

в) сильные стороны, слабые стороны, преимущества, недостатки.

23. Метод анализа проблемных ситуаций и определения поля поиска решений, который реализуется через ответы на вопросы: «Что?», «Кто?», «Где?», «Как?», «Зачем?», «Чем?» и «Когда?»:

а) Матрица идей Буша;

б) SWOT-анализ;

в) ТРИЗ.

24. Метод, который указывает путь к поиску одного или нескольких решений проблемы. С помощью него создается алгоритм получения изобретательских идей, разрабатываются принципы, позволяющие найти оригинальные решения:

- а) Матрица идей Буша;
- б) SWOT-анализ;
- в) ТРИЗ.

25. Инструмент поиска решений, представляющий собой четыре квадранта с двумя осями – важностью и срочностью. В каждый из них заносятся дела и задачи, и в результате человек получает объективную картину приоритетных задач:

- а) Матрица идей Буша;
- б) Матрица Эйзенхауэра;
- в) Квадрат Декарта.

26. Техника принятия решения, которая подразумевает ответы на четыре основных вопроса: Что будет, если это произойдет? Что будет, если это не произойдет? Чего не будет, если это произойдет? Чего не будет, если это не произойдет?

- а) Матрица идей Буша;
- б) Матрица Эйзенхауэра;
- в) Квадрат Декарта.

27. Автором цитаты: «У меня есть два типа проблем: срочные и важные. Срочные не важны, а важные — всегда несрочные», является:

- а) Дуайт Эйзенхауэр;
- б) Стивен Кови;
- в) Рене Декарт.

28. Автором цитаты: «Если бы мне отвели час для спасения мира, я бы потратил 55 минут на анализ проблемы и 5 – на ее решение», является:

- а) Брайан Трейси;
- б) Роберт Кийосаки;
- в) Альберт Эйнштейн.

29. Руководитель допускает ошибку, если:

- а) принимает решение на эмоциях;
- б) принимает решение вместо подчиненных, «делая» их исполнителями;
- в) во всех вышеописанных случаях.

30. Какие инструменты можно отнести к эвристическим методам принятия решений?

- а) Метод экспертных оценок;
- б) Имитационная модель;
- в) Быстрое принятие и согласование решений.

Тестовые задания**В заданиях может быть один правильный ответ**

1. Генератор в ролевом распределении в команде – это:
 - а) член команды прагматичного и практичного склада мышления с навыками планирования и организации практической деятельности;
 - б) член команды с наиболее раскрепощенным образным складом мышления с высокой образовательной подготовкой и широким кругозором с хорошо развитым творческим мышлением;
 - в) член команды со склонностью и опытом системного анализа широкого видения, который умеет придать идее законченный вид, сделать ее понятной и привлекательной не только для автора и ее соратников и для обычных людей.

2. К числу производственных ролей членов команды относят:
 - а) координатор;
 - б) лидер мнения;
 - в) связной.

3. Какие существуют роли у индивидуальных участников команды:
 - а) Основные;
 - б) специальные;
 - в) функциональные.

4. Концептуализатором в ролевом распределении в команде является:
 - а) член команды прагматичного и практичного склада мышления с навыками планирования и организации практической деятельности;
 - б) член команды со склонностью и опытом системного анализа широкого видения, который умеет придать идее законченный вид, сделать ее понятной и привлекательной не только для автора и ее соратников и для обычных людей;
 - в) член команды, обладающий навыками выделения критериальных признаков и проведения сопоставительных оценок в различных сценариях действий.

5. Реализатор в ролевом распределении в команде это:
 - а) член команды прагматичного и практичного склада мышления с навыками планирования и организации практической деятельности;
 - б) член команды с наиболее раскрепощенным образным складом мышления с высокой образовательной подготовкой и широким кругозором с хорошо развитым творческим мышлением;
 - в) член команды, обладающий навыками выделения критериальных признаков и проведения сопоставительных оценок в различных сценариях действий.

6. Роль критика в различных классификация ролевого поведения схожа с ролью:
 - а) организатора;
 - б) скептика;
 - в) члена команды.

7. Выделяют несколько командных ролей:
 - а) генератор возможностей, исследователь ресурсов, координатор, организатор, оценщик, рабочий, реализатор, завершитель, специалист;
 - б) генератор идей, исследователь ресурсов, координатор, организатор, мотиватор, рабочий, реализатор, завершитель, специалист;

в) генератор идей, исследователь ресурсов, координатор, организатор, оценщик, рабочий, реализатор, завершитель, специалист.

8. В каких случаях члены команды обращаются к качественным методам прогнозирования:

- а) нехватка информации, получаемой количественными методами прогнозирования;
- б) отсутствие возможности получить информацию другими методами;
- в) при отсутствии достаточных средств на проведение прогнозов.

9. Коллективный метод, который предполагает создание постоянно действующих групп из 5-7 человек, совместно решающих творческие задачи на протяжении длительного времени:

- а) метод целевых обсуждений;
- б) мозговая атака;
- в) синектический.

10. Метод, который позволяет оценить работу команды, определить отклонения от запланированного уровня, установить их причины и выявить резервы:

- а) графический метод;
- б) индексный метод;
- в) метод сравнений.

11. Обязательство члена команды выполнять задачи, закрепленные за должностью, которую он занимает и отвечать за результаты своей деятельности – это:

- а) обязанность;
- б) ответственность;
- в) полномочия.

12. Ограниченное право распоряжаться ресурсами и определять действия членов команды – это:

- а) влияние;
- б) ответственность;
- в) полномочия.

13. Планирование действий в команде – это:

- а) оценка затрат времени для каждой операции;
- б) создание следующего звена между постановкой цели и программой ее реализации;
- в) уточнение ролей, взаимоотношений для каждого вида деятельности.

14. Преимуществом принятия коллективного (командного) решения является:

- а) большие затраты времени;
- б) возможность каждого члена группы высказать свое мнение и обосновать его;
- в) принятие решения единолично.

15. Тактика работы команды - это:

- а) долгосрочная стратегия;
- б) краткосрочные действия, средство реализации стратегии;
- в) оперативная стратегия.

16. Целью планирования деятельности команды является:

- а) обоснование затрат;
- б) обоснование численности работников;
- в) определение целей, сил и средств.

17. Канал неформальных коммуникаций в команде можно назвать:
- каналом достоверной информации;
 - каналом распространения слухов;
 - межуровневыми коммуникациями.
18. Наиболее полно определяет роль информации в процессе разработки, принятия и реализации управленческого решения в команде следующее определение:
- информация необходима для разработки и принятия решения;
 - информация необходима на всех стадиях разработки, принятия и реализации решения;
 - каждый тип решения имеет свою информационную базу.
19. Обмен содержащими информацию знаками в команде без использования слов представляет собой:
- обмен вербальными символами;
 - обмен невербальной информацией;
 - помехи обратной связи.
20. Поток информации от управляющей подсистемы к управляемой подсистеме:
- обратный;
 - прямой;
 - смешанный.
21. Фасилитация — это:
- набор инструментов и практик, которые позволяют эффективно организовать групповое обсуждение, коммуникацию;
 - метод прогнозирования и постановки целей;
 - набор инструментов для оценки, обучения и развития персонала.
22. Реакция получателя, показывающая, понятна или непонятна переданная в команде информация, обозначает:
- неумение слушать;
 - обратную связь;
 - передачу сообщения.
23. Свойство систем, которое отражает способ взаимодействия между системой и ее внешней средой, между структурными элементами внутри системы:
- иерархичность;
 - коммуникативность;
 - реагирование на ситуацию.
24. Обмен информацией в команде можно улучшить:
- распространением слухов;
 - регулируя информационные потоки;
 - созданием информационных перегрузок.
25. Групповая динамика это:
- изменения, происходящие в коллективах, осуществляя которые работники вступают в непосредственные отношения;
 - передвижения персонала внутри группы;
 - совокупность процессов и явлений, характеризующих цикл жизнедеятельности группы.

26. На решение каких задач НЕ направлены действия, связанные с развитием командного духа:

- а) делегирование полномочий;
- б) повышение лояльности персонала к организации;
- в) усиление неформального авторитета руководителей.

27. Для методологии Agile как подхода к управлению проектными командами характерна следующая ценность:

- а) люди и взаимодействие важнее процессов и инструментов;
- б) готовность к изменениям важнее следования первоначальному плану;
- в) все варианты верны.

28. Мотивация в команде – это:

- а) правила, способствующие повышению эффективности труда;
- б) процесс побуждения к деятельности для достижения цели;
- в) совокупность ведущих мотивов.

29. Лидерство в команде – это:

- а) возможность целенаправленно оказывать влияние на потребителей продукции организации;
- б) искусство влиять на людей с тем, чтобы они по доброй воле стремились к достижению целей, которые не являются их личными целями;
- в) искусство принимать управленческие решения.

30. Добровольное подчинение как одна из основ власти в команде возникает по причине:

- а) владения информацией;
- б) личной харизмы;
- в) ненависти.

Тестовые задания

В заданиях может быть один правильный ответ

Английский язык

- 1) This is my department – Customer Service. Lauren is ___ boss.
a) my;
б) her;
в) his.
- 2) She is good ___ dealing with people.
a) with;
б) at;
в) in.
- 3) ___ there any restaurants in the Conference Centre?
a) Are;
б) Is;
в) Do.
- 4) How much ___ for the new printer?
a) paid;
б) do you pay;
в) did you pay.
- 5) I want to visit your head office. ___ send me the address?
a) Can you;
б) Are you;
в) Have you.
- 6) I think your laptop is ___ than mine.
a) good;
б) better;
в) the best.
- 7) The competitors offer ___ prices than us.
a) lower;
б) more lower;
в) more low.
- 8) Sorry, I can't help you now. I ___ on my presentation.
a) was working;
б) working;
в) am working.
- 9) How often do you usually meet with your team?
a) Once a week;
б) Last week;
в) Next week.

- 10) Hi, I'm back from my business trip. It was great. I ___ 5 days visiting customers, which was very interesting.
a) spend;
b) spent;
B) spende.
- 11) ___ you already emailed the annual report to the Board?
a) have;
b) did;
B) will.
- 12) The CEO's office is ___ the conference room.
a) between;
b) next to;
B) under.
- 13) We ___ for an imaginative but focused web designer to join our US team.
a) are now looking;
b) are now look;
B) were now looking.
- 14) They moved production to a new factory ____ .
a) now;
b) last year;
B) next week.
- 15) Who do you work for? ____
a) I am a Sales manager;
b) I work for BMW;
B) I am in charge of production.
- 16) We don't buy from BND. Their prices are too ____ .
a) fast;
b) high;
B) quiet.
- 17) I am a student. I don't have much time, that's why I want a ____ job.
a) full-time;
b) interesting;
B) part-time.
- 18) They are a large company. They ___ around 60,000 people in total.
a) employ;
b) develop;
B) export.
- 19) Tata Motors is an automobile company. They ____ .
a) sell oil and gas;
b) make cars;
B) provide services.
- 20) What ___ does your company export to China?
a) products;

- б) employees;
- в) offices.

21) I take photos, send emails and messages with my ____ .

- a) smartphone;
- б) webcam;
- в) USB stick.

22) You aren't in my ____ list. Can you tell me your phone number, please?

- a) office;
- б) contact;
- в) password.

23) Do you know the WI-FI ____ to get Internet access in the meeting room?

- a) phone;
- б) connection;
- в) password.

24) When I meet new people in my job, we usually exchange ____ .

- a) application forms;
- б) business cards;
- в) invoices.

25) Restaurants and hotels are in the ____ industry.

- a) hospitality;
- б) telecommunications;
- в) banking.

26) What's the problem with the projector?

- a) I don't use it;
- б) I don't know how to use it;
- в) No, I don't.

27) ABC Computers. Can I help you?

- a) Can you tell me your name, please?
- б) Hello. Can I order five laptops, please?
- в) Can you spell that, please?

28. Hi, I'm Rachel Stone from the UK office. I hear you work for our Sales Team in Spain?

- a) Yes, that's right;
- б) No, thanks;
- в) Nice talking to you.

29. We need to discuss the sales conference. Can we arrange a meeting?

- a) I can't meet then.
- б) OK, are you free on Friday?
- в) Is it any good?

30. How was the sales conference?

- a) That's right.
- б) It was great!

в) No, not necessarily.

Русский язык

1. При разговоре по телефону должны соблюдаться определенные этикетные формулы. Как первый сигнал к разговору не может употребляться выражение:

- а) Алло!
- б) Кто это?
- в) Слушаю

2. При прощании используются определенные этикетные формулы. Определите, какая из них может быть использована в строгой официальной обстановке:

- а) До встречи!
- б) Счастливо!
- в) Пока!

3. При несогласии с собеседником используются определенные этикетные формулы. Определите, какая из них будет предпочтительней в официальной обстановке, если партнер по общению ваш начальник:

- а) Это абсурд!
- б) Думаю, вы не совсем правы.
- в) Вы ошибаетесь!

4. Укажите словосочетание с грамматической ошибкой, возникшей из-за неправильного определения рода аббревиатуры:

- а) МГИМО открыл;
- б) ЕГЭ начался;
- в) МРОТ выросла.

5. Укажите, в каком ряду глагол не образует формы 1 лица настоящего времени:

- а) убедить;
- б) уходить;
- в) следить.

6. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:

- а) лучший вариант;
- б) менее работоспособнее;
- в) более выгодный.

7. Фразеологизм “идти ва-банк” означает:

- а) поступать неосмотрительно;
- б) действовать, рискуя всем;
- в) двигаться стремительно.

8. Укажите пример с ошибкой в склонении фамилии:

- а) Роман Джека Лондона;
- б) Проект Илона Маска;
- в) Выступление Валерия Кулик.

9. Неправильно выделен ударный гласный в слове:

- а) ходАтайство;
- б) катАлог;
- в) колОсс.

10. Слова и выражения, свойственные речи коллектива, объединенного каким-либо одним родом трудовой деятельности, называются:

- а) профессионализмами;
- б) клише и штампами;
- в) тропами.

УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
-------	--

Тестовые задания

В заданиях может быть один правильный ответ

1. Какая черта свойственна средневековой философии?
 - а) теоцентризм;
 - б) антропоцентризм;
 - в) социоцентризм.

2. У кого из русских мыслителей XIX в. центральной является идея соборности?
 - а) у просветителей;
 - б) у западников;
 - в) у славянофилов.

3. Выделите философское определение понятия «объективные условия»:
 - а) факторы, условия, обстоятельства, не зависящие от воли, сознания и субъективных желаний людей;
 - б) природные условия;
 - в) географическая среда.

4. Какие из отношений, перечисленные ниже, не относятся к производственным?
 - а) семейные отношения;
 - б) отношения собственности;
 - в) отношения распределения.

5. Основателями какой исторической формы материализма были К. Маркс и Ф. Энгельс?
 - а) стихийного;
 - б) диалектического;
 - в) метафизического.

6. Согласно З. Фрейду, определяющим началом в психике человека является:
 - а) бессознательное;
 - б) эго;
 - в) супер-эго.

7. Что является предметом философии?
 - а) все бесконечное многообразие явлений мира;
 - б) мир как целое, человек как часть мира, отношение человека к миру;
 - в) познание внутреннего мира человека.

8. Непознаваемая сущность вещей в философии И. Канта отражена в понятии:
 - а) «категорический императив»;
 - б) «вещь в себе»;
 - в) «трансцендентальное».

9. Что такое самосознание?
 - а) любовь к Богу;

б) осознание, оценка человеком самого себя, своего знания, интересов, чувств, мотивов поведения;

в) осознание абсолютной идеей пройденного ею пути.

10. Какая социально-философская позиция выражена в знаменитом высказывании Мишеля Монтеня: «Души императоров и сапожников скроены по одному и тому же образцу»?

а) идея естественного равенства людей;

б) идея божественного происхождения человека;

в) идея социального неравенства людей.

11. Какой вывод соответствует истине?

а) социальная революция – переход государственной власти от одной политической группы людей к другой;

б) социальная революция – коренные преобразования в экономической, политической, социальной сферах общества;

в) социальная революция – смена форм собственности.

12. Научно-техническая (НТР) и социотехническая (СТР) революции – разные явления или «две стороны одной медали»?

а) это – разные явления, мало связанные между собой;

б) СТР – по своему технико-технологическому содержанию – есть НТР, производящая в экономически развитых странах глубокие социальные перемены;

в) обе данные революции совпадают по объему своих структурных элементов и составляющие понятия («НТР» и «СТР») можно рассматривать как синонимы.

13. Что такое «экономическая культура»?

а) экономическое сознание;

б) уровень квалификации работника;

в) проявление экономического сознания в хозяйственной деятельности.

14. Какой период в истории можно считать началом научно-технической революции?

а) научно-техническая революция развернулась в древности, с возникновением научных знаний;

б) НТР – феномен середины XX века, процесс и результат синтеза прогресса науки и технико-технологических достижений;

в) НТР – ровесник капитализма.

15. Какой исторический тип взаимодействия общества и природы нанес наиболее ощутимый ущерб природе?

а) присваивающий;

б) переход от присваивающей экономики к производящей;

в) индустриальный.

16. Какой век принято считать началом эпохи Средневековья?

а) конец V века;

б) начало VIII века;

в) середина XII века.

17. План «Барбаросса» предусматривал:

а) Деление СССР на отдельные государства;

- б) Рабство всей Европы;
- в) Уничтожение единого государства, колонизацию европейской части СССР.

18. К причинам победы над фашистской Германией можно отнести:

- а) Проведение всех основных военных операций против Германии в зимнее время;
- б) Военная слабость Германии и ее союзников;
- в) Патриотизм советских граждан.

19. Эпоха первых правителей Руси характеризовалась:

- а) Мощными центробежными и сепаратистскими тенденциями;
- б) Становлением единоличной власти князя;
- в) Отходом от языческих верований.

20). Родовые владения русских бояр назывались:

- а) Феод;
- б) Латифундия;
- в) Вотчина.

21. Этика – учение:

- а) о прекрасном;
- б) о нравственном;
- в) о возможностях человеческого познания.

22. Основным объектом изучения в теории межкультурной коммуникации являются:

- а) различия в особенностях культуры и общения у представителей различных народов, расовых и этнических групп;
- б) язык, кухня, традиции;
- в) внешность, юмор.

23. Принадлежность индивида к какой-либо культуре или культурной группе, формирующая ценностное отношение человека к самому себе, другим людям, обществу и миру в целом. Это -

- а) культурная идентичность;
- б) эмпатия и имитация;
- в) социальная норма.

24. Какой вид культурных норм исключает элемент мотивации поведения, поскольку нормы, составляющие его должны выполняться автоматически?

- а) традиция;
- б) нравы;
- в) обычаи.

25. Что такое речевой этикет?

- а) это совокупность норм и правил поведения, обычно это неписанный кодекс, который каждый человек усваивает вместе с культурой;
- б) совокупность норм культурного делового общения;
- в) умственное действие, направленное на приведение психики человека в состояние углублённой сосредоточенности.

26. Социальные нормы - это:

- а) общепринятые в рамках социальной общности (группы) правила, образцы поведения или действия в определенной ситуации;
- б) форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе;

в) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению.

27. Традиции — это:

- а) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством;
- б) представляют собой правила поведения, которые устанавливаются самими общественными организациями и охраняются с помощью мер общественного воздействия, предусмотренных уставами этих организаций;
- в) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.

28. Религия - это:

- а) духовно-нравственные правила человеческого общежития, основанные на представлении людей о Боге как творце мироздания;
- б) передача социального и культурного опыта от поколения к поколению;
- в) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.

29. «Любовь к ближнему» - моральная норма этики:

- а) античной;
- б) конфуцианской;
- в) христианской.

30. Совесть — это:

- а) обязанность и необходимость давать отчет в своих действиях, поступках, отвечать за их возможные последствия;
- б) нравственная задача, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем;
- в) категория этики, характеризующая способность человека осуществлять нравственный самоконтроль, внутреннюю самооценку с позиций соответствия своего поведения требованиям нравственности, самостоятельно формулировать для себя нравственные задачи и требовать от себя их выполнения; самооценивающее чувство, переживание, один из древнейших интимноличностных регуляторов поведения людей.

Тестовые задания

В заданиях может быть один правильный ответ

1. Это активное достижение человеком успехов в профессиональной деятельности:
 - а) карьера;
 - б) планирование;
 - в) мастерство.

2. Это слово означает склонность и внутреннее влечение к какому-нибудь делу или профессии, обоснованные наличием необходимых для дела способностями:
 - а) самореализация;
 - б) призвание;
 - в) предназначение.

3. Деятельность человека по своей профессии и специальности в определенной сфере и отрасли производства:
 - а) профессиональный навык;
 - б) профессиональное достижение;
 - в) профессиональная деятельность.

4. Lifelong Learning – это:
 - а) непрерывное развитие профессиональных и личных компетенций в течение всей жизни;
 - б) технология долголетия;
 - в) обучение современным подходам целеполагания.

5. В соответствии с матрицей Эйзенхауэра, дела, невыполнение которых ставит под угрозу достижение цели, относятся к:
 - а) квадрант А (важные и срочные дела);
 - б) квадрант В (важные, но не срочные дела);
 - в) квадрант С (срочные, но не важные дела).

6. В соответствии с матрицей Эйзенхауэра, выполнение этих задач не помогает достичь цели, они мешают сосредоточиться на действительно важном, снижают эффективность и выматывают. Коварный квадрант — есть риск получить неразбериху в приоритетах:
 - а) квадрант А (важные и срочные дела);
 - б) квадрант В (важные, но не срочные дела);
 - в) квадрант С (срочные, но не важные дела).

7. В соответствии с матрицей Эйзенхауэра, в этом квадранте находятся дела, связанные с основной деятельностью, задачи, которым нужно уделять максимум внимания. Кто хорошо работает с этим квадрантом — того и ждет успех в достижении целей:
 - а) квадрант А (важные и срочные дела);
 - б) квадрант В (важные, но не срочные дела);
 - в) квадрант С (срочные, но не важные дела).

8. Что является одним из главных условий воплощения цели:

- а) знания;
- б) деньги;
- в) увлечения.

9. Вид трудовой деятельности личности, требующий определенного образования, подготовки и навыков, опыта:

- а) специальность;
- б) профессия;
- в) работа.

10. Предполагаемый результат, обеспечивающий развитие личности и ее жизнедеятельности:

- а) мечта профессиональной деятельности;
- б) цель профессиональной деятельности;
- в) итог профессиональной деятельности.

11. Одна из особенностей, присущая профессиональной деятельности:

- а) количество отдыха;
- б) замкнутость;
- в) окружение.

12. Профессиональный стандарт -это:

а) совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки;

б) образец, эталон, модель, принимаемые за исходные для сопоставления с ними других подобных объектов;

в) характеристика квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

13. Существующие методы управления временем состоят из трех ключевых компонентов (выбрать вариант ответа, не относящийся ни к одному из трех компонентов):

- а) структурирование;
- б) планирование;
- в) комбинирование

14. Прокрастинация – это:

а) техника организации осознанного контроля и распределения времени;

б) склонность человека к постоянному откладыванию дел на потом, даже если они важны и требуют срочного внимания;

в) осложненный стресс связанный с основной деятельностью человека, проявляющийся эмоциональным и физическим истощением.

15. Социальные нормы, регулирующие поведение человека в обществе, его отношение к другим людям, к обществу и к себе, – это:

- а) правовые нормы;
- б) моральные нормы;
- в) корпоративные нормы.

16. Мораль определяется уровнем:

- а) технического развития;
- б) общественного и индивидуального сознания;

в) благосостояния населения;

17. Профессиональная этика имеет значение, прежде всего для профессий, объектом которых является:

- а) государство;
- б) человек;
- в) культура.

18. В «Атласе новых профессии» сформулированы надпрофессиональные навыки, востребованные работодателями в недалеком будущем. Выберите вариант, не относящийся к надпрофессиональным навыкам:

- а) экологическое мышление;
- б) клиентоориентированность;
- в) навыки владения word, exsel и т.п.

19. В «Атласе новых профессии» сформулированы надпрофессиональные навыки, востребованные работодателями в недалеком будущем. Выберите вариант, не относящийся к надпрофессиональным навыкам:

- а) hard skills;
- б) системное мышление;
- в) работа с людьми.

20. Самооценивающее чувство, переживание, один из древнейших интимно-личностных регуляторов поведения людей – это:

- в) добро;
- б) совесть;
- в) справедливость.

21. Как называется представление человека о важности своей личности, деятельности среди других людей и оценивание себя и собственных качеств и чувств, достоинств и недостатков?

- а) самооценка;
- б) оценка личности;
- в) оценка других людей.

22. Искаженное представление человека о собственных возможностях, переоценивание собственных сил и значимости это:

- а) заниженная самооценка;
- б) завышенная самооценка;
- в) адекватная самооценка.

23. В «Атласе новых профессии» сформулированы надпрофессиональные навыки, востребованные работодателями в недалеком будущем. Выберите вариант, не относящийся к надпрофессиональным навыкам:

- а) работа в условиях неопределённости;
- б) программирование /робототехника;
- в) коммуникативные навыки.

24. Экспертами АНО «Россия – страна возможностей» разработан конструктор наиболее востребованных надпрофессиональных компетенций, который включает в себя 4 блока. Один из блоков — это «Управление взаимодействием». Ниже перечислены компетенции, часть из которых относится к данному блоку. Выберите вариант ответа, который не относится к данному блоку:

- а) эмоциональный интеллект;

- б) клиенториентированность;
- в) стратегическое мышление.

25. Экспертами АНО «Россия – страна возможностей» разработан конструктор наиболее востребованных надпрофессиональных компетенций, который включает в себя 4 блока. Один из блоков — это «Управление задачами». Ниже перечислены компетенции, часть из которых относится к данному блоку. Выберите вариант ответа, который не относится к данному блоку:

- а) анализ информации и выработка решений;
- б) эмоциональный интеллект;
- в) планирование и организация.

26. Экспертами АНО «Россия – страна возможностей» разработан конструктор наиболее востребованных надпрофессиональных компетенций, который включает в себя 4 блока. Один из блоков — это «Энергичность». Ниже перечислены компетенции, часть из которых относится к данному блоку. Выберите вариант ответа, который не относится к данному блоку:

- а) стрессоустойчивость;
- б) адаптивность;
- в) следование правилам и процедурам.

27. Экспертами АНО «Россия – страна возможностей» разработан конструктор наиболее востребованных надпрофессиональных компетенций, который включает в себя 4 блока. Один из блоков — это «Общие знания». Ниже перечислены компетенции, часть из которых относится к данному блоку. Выберите вариант ответа, который не относится к данному блоку:

- а) цифровая грамотность;
- б) геополитическая грамотность;
- в) финансовая грамотность.

28. Исследования Гарвардского и Стенфордского исследовательского института показали, что вклад в профессиональную успешность soft skills составляет:

- а) 15%;
- б) 40%;
- в) 85%.

29. По оценке экспертов Национального агентства развития квалификаций (НАРК) к компетенциям XXI века относятся 4 группы общих компетенций. Выберите вариант ответа, который не относится к данным группам:

- а) компетенция «Работа с информацией»;
- б) компетенция «Управление финансами»;
- в) компетенция «Работа в команде-управление людьми».

30. Согласно методологии экспертов АНО «Россия – страна возможностей» надпрофессиональные компетенции базируются на ключевых ценностях. Выберите вариант ответа, который не относится к данным ценностям:

- а) семейные ценности;
- б) личностные ценности;
- в) служение Родине.

Тестовые задания**В заданиях может быть один правильный ответ**

1. Физическая культура это:
 - а) часть общей культуры, призванная развивать и совершенствовать физическое состояние человека;
 - б) часть общей культуры, совокупность материальных и духовных ценностей в сфере двигательной деятельности человека;
 - в) наука о природной деятельности человека.

2. К объективным показателям самоконтроля относится:
 - а) частота сердечных сокращений;
 - б) самочувствие;
 - в) аппетит.

3. Величина нагрузки физических упражнений обусловлена:
 - а) утомлением, возникающим в результате их выполнения;
 - б) продолжительностью выполнения двигательных действий;
 - в) сочетанием объема и интенсивности двигательных действий.

4. Переутомление это:
 - а) состояние организма, при котором работоспособность человека временно снижена;
 - б) состояние организма, при котором снижается работоспособность, развивается слабость, тахикардия, повышается АД;
 - в) патологическое состояние организма, проявляется в виде невроза, нарушения деятельности сердечно сосудистой системы, ухудшение спортивных результатов.

5. На какие виды можно разделить тренажёры (в зависимости от выполняемой задачи)?
 - а) Блочные, для рук, для ног, для спины, для пресса;
 - б) Кардио, блочные, рычажные, с собственным весом, силовые рамы;
 - в) С блинами, с блоками, с зафиксированным весом, со свободным весом, с собственным весом.

6. Сколько секунд даётся на атаку команде после забитого мяча в баскетболе?
 - а) 24;
 - б) 36;
 - в) 48.

7. Какая высота баскетбольного кольца?
 - а) 3,05м;
 - б) 2,5 м;
 - в) 3,65 м.

8. Высота сетки в волейболе для мужчин?
 - а) 2,43 м;
 - б) 2,24 м;
 - в) 2,55 м
9. Высота футбольных ворот?

- а) 3,05 м;
- б) 2,85 м;
- в) 2,44 м.

10. В каком году был принят I Комплекс ГТО в СССР?

- а) 1931;
- б) 1934;
- в) 1937.

11. Какие три задачи решаются в процессе физического воспитания:

- а) развивающие, коррекционные, специфические;
- б) воспитательные, оздоровительные, образовательные;
- в) общепедагогические, гигиенические, оздоровительные.

12. Физическое воспитание это:

- а) часть воспитания, результат развития физических и психических качеств личности;
- б) педагогический процесс развития двигательных способностей и физических качеств человека;
- в) часть общего воспитания, процесс и результат развития двигательных способностей, формирования физических, психических и морально-эстетических качеств личности.

13. Самый быстрый способ плавания:

- а) кроль;
- б) баттерфляй;
- в) брасс.

14. Когда отмечается Всероссийский День самбо?

- а) 23 мая;
- б) 28 октября;
- в) 16 ноября.

15. Виды кардиотренажёров:

- а) Велотренажёры, беговые дорожки, эллиптические, степперы, гребные тренажёры;
- б) Беговые дорожки, степ-платформа, гребная тяга, прыжки на скакалке, бег на месте;
- в) Велотренажёры, бег с высоким подниманием бедра, степперы, кроссовер, тренажёр Шмидта.

16. Какое количество очков считается за один штрафной бросок в баскетболе?

- а) 3;
- б) 2;
- в) 1.

17. Какое количество очков считается за один бросок в баскетболе, забитый из-за трёх очковой дуги?

- а) 2;
- б) 3;
- в) 4.

18. До скольких очков проводится решающий пятый сет в волейболе при счёте в партиях 2:2?

- а) 20;

- б) 15;
- в) 25.

19. Может ли засчитаться гол забитый непосредственно с углового удара?

- а) нет;
- б) да;
- в) только после первой передачи.

20. С каким видом спорта можно сравнить Комплекс ГТО?

- а) десятиборье;
- б) многоборье;
- в) пятиборье.

21. Ловкость это:

- а) способность быстро ориентироваться в меняющихся ситуациях;
- б) способность быстро освоить новое двигательное действие;
- в) сложно координационная способность, которая предполагает за короткое время освоить двигательное действие и перестроить координацию движений, меняя их характеристики.

22. К циклическим видам спорта не относятся:

- а) волейбол;
- б) стайерский бег;
- в) плавание.

23. Александр Попов олимпийский чемпион в:

- а) боксе;
- б) плавании;
- в) гребле.

24. Средствами физического воспитания являются:

- а) теория и методика физвоспитания, физические упражнения, оздоровительные силы природы;
- б) физические упражнения, оздоровительные силы природы, гигиенические факторы;
- в) физические упражнения.

25. Здоровый образ жизни (определение ВОЗ) это:

- а) состояние полного физического, духовного и социального благополучия;
- б) отсутствие болезней и физических дефектов;
- в) естественное состояние организма без болезней или недомогания.

26. Самые эффективные упражнения для укрепления бедренных и ягодичных мышц?

- а) Прыжки на носках, ходьба на пятках, приставной шаг;
- б) Прыжки, ходьба в полном приседе, гиперэкстензия;
- в) Присед со штангой, выпады, отведение ног на кроссовере.

27. Сколько периодов длится баскетбольный матч?

- а) 5;
- б) 6;
- в) 4.

28. Длительность по времени дополнительного периода в игре баскетбол?

- а) 5 минут;

- б) 10 минут;
- в) 7 минут.

29. Размеры волейбольной площадки?

- а) 18х9 метров;
- б) 20х10 метров;
- в) 15х8 метров.

30. Год возрождения комплекса ГТО в современной России?

- а) 2013;
- б) 2015;
- в) 2014.

Нормативы для определения развития физических качеств

№	Нормативы	Девушки			Юноши		
		50%	75%	100%	50%	75%	100%
		«3»	«4»	«5»	«3»	«4»	«5»
1	Прыжок в длину с места (толчком двумя ногами, в см.)	155	165	170	190	205	210
2	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимн. скамье (в см.)	6	7	8	4	5	6
3	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз за 1 мин.)	20	24	32	20	27	33
4	Челночный бег 3х10 м.	10,0	9,3	9,0	9,0	8,2	8,0
5	Подтягивание из виса на высокой перекладине / на низкой перекладине	4	7	10	5	7	10
6	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	4	7	10	12	22	28

Нормативы для определения развития физических качеств

Результаты выполнения нормативов, указанных в таблице, не должны быть меньше указанных значений, сдано должно быть не менее 5 нормативов из 6.

Нормативы испытаний (тестов) для студентов специальной медицинской группы.

№	Нормативы	Девушки	Юноши
		«сдано»	«сдано»

1	Прыжок в длину с места (толчком двумя ногами, в см.)	140	170
2	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимн. скамье (в см.)	6	1-3
3	Поднимание ног из положения лежа на спине (кол-во раз за 1 мин.)	10	15
4	Челночный бег 3х10 м.	14,0	10,0
5	Подтягивание из виса на высокой перекладине / на низкой перекладине	0/5	3/10
6	Сгибание и разгибание рук в упоре стоя на коленях	8	20
7	Плавание (50 м.)	без учета времени	без учета времени
8	Стрельба из пневматической винтовки, 10 м (очки)	15	15

Нормативы сдаются по выбору в зависимости от отклонений в состоянии здоровья, 4 из 8.

УК-8.	<i>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</i>
--------------	---

Тестовые задания

В заданиях может быть один правильный ответ

1. Опасность – это:
 - а) Неверные действия в производственной ситуации;
 - б) Событие, приводящее в определённых условиях к нежелательным последствиям;
 - в) Свойство материи создавать угрозу жизни и здоровью человека.

2. Риск – это:
 - а) Вид деятельности;
 - б) Способ выполнения работ;
 - в) Количественная оценка опасности.

3. Безопасность – это:
 - а) Наука о комфортном и безопасном взаимодействии человека с техносферой;
 - б) Состояние деятельности человека, при котором с определенной вероятностью исключаются потенциальные опасности, создающие угрозу жизни и здоровью человека;
 - в) Полное отсутствие опасности.

4. Состояние среды обитания, при котором воздействующие факторы оказывают негативное влияние и вызывают при длительном воздействии заболевания называется:
 - а) чрезвычайно опасным;
 - б) комфортным;
 - в) опасным.

5. Расположите стадии развития чрезвычайной ситуации в хронологическом порядке:
 - а) Зарождение [] **а, в, б**
 - б) Кульминация []
 - в) Инициация []

6. Микроклимат – это:
 - а) Температура воздуха, воздухообмен, влажность воздуха;
 - б) Климат внутренней среды помещения;
 - в) Погодные условия.

7. Какой из перечисленных факторов не относится к микроклимату?
 - а) Влажность воздуха;
 - б) Атмосферное давление;
 - в) Воздухообмен.

8. ПДК – это:
 - а) Опасная доза вещества, вызывающая резкие отклонения от нормальной жизнедеятельности человека;
 - б) Состояние атмосферы;
 - в) Максимально допустимое содержание вещества в воздухе рабочей зоны.

9. Тяжесть трудового процесса определяется:
- 1) Эмоциональной нагрузкой на организм;
 - 2) Напряженностью труда;
 - 3) Физической нагрузкой на организм.
10. Напряженность трудового процесса определяется:
- а) Физической нагрузкой на организм;
 - б) Тяжестью труда;
 - в) Эмоциональной нагрузкой на организм.
11. Какой из приведенных факторов трудового процесса не будет вызывать психологического дискомфорта?
- а) Нарушенные взаимоотношения с коллегами;
 - б) Нарушение режима труда и отдыха;
 - в) Нет верного ответа.
12. В каких случаях проводится внеплановый инструктаж?
- а) После несчастного случая;
 - б) Ежегодно;
 - в) При приеме на работу.
13. Шум – это:
- а) Громкие звуки;
 - б) Беспорядочно изменяющиеся во времени звуки различной частоты и интенсивности;
 - в) Ультразвук.
14. Вибрация – это:
- а) Механические колебания упругих тел;
 - б) Землетрясение;
 - в) Работа электрических двигательных установок.
15. Каков максимальный груз, допускаемый для переноса на плечах для мужчин:
- а) 20 кг;
 - б) 40 кг;
 - в) 50 кг.
16. Можно ли тушить электрооборудование, находящееся под напряжением?
- а) Можно после отключения;
 - б) Можно специальными средствами;
 - в) Не рекомендуется.
17. Относятся ли лифты и эскалаторы к путям эвакуации людей при пожаре?
- а) Да;
 - б) Да, если они находятся в рабочем состоянии и продолжают функционировать;
 - в) Нет.
18. В чем заключается главная особенность пожара?
- а) Невозможность контролировать процесс;
 - б) Высокая концентрация дымовых газов;
 - в) Значительные масштабы.
19. Назовите предпосылки возникновения пожара:
- а) Отсутствие средств пожаротушения в офисе;

- б) Неумелые действия персонала при пожаротушении;
в) Работа с пожароопасными веществами.
20. Чем допускается тушить электрооборудование, находящееся под напряжением?
а) Огнетушитель углекислотный;
б) Огнетушитель химический пенный;
в) Огнетушитель порошковый.
21. Какой из приведенных типов огнетушителей не относится к основным?
а) Огнетушитель углекислотный;
б) Огнетушитель химический пенный;
в) Огнетушитель водный.
22. Какое состояние кожного покрова человека обеспечивает большее электрическое сопротивление?
а) Сухая кожа;
б) Влажная кожа;
в) Сопротивление не зависит от состояния кожи.
23. Термическое действие электрического тока на организм человека вызывает:
а) Растяжение и разрыв тканей;
б) Разложение крови;
в) Паралич дыхания и остановку сердца.
24. Преднамеренное соединение металлических нетоковедущих частей оборудования с заземляющим контуром – это:
а) Защита оборудования от замыкания;
б) Заземление;
в) Зануление;
25. Какой из нижеприведенных способов пожаротушения относится к основным?
а) Механический срыв пламени струей воды или газа;
б) Ограничение доступа кислорода в зону горения, вплоть до полной изоляции очага пожара от поступления воздуха;
в) Замедление реакции горения введением специальных химически активных реагентов в очаг пламени/зону тления.
26. К опасностям в литосфере относятся:
а) Ураган;
б) Смерч;
в) Землетрясение.
27. Выходить из зоны химического заражения стоит:
а) По направлению ветра;
б) Навстречу потоку ветра;
в) Перпендикулярно направлению ветра.
28. Оползни могут привести:
а) К появлению трещин в грунте;
б) К повреждению трубопроводов и линий электропередач;
в) К изменению уровня грунтовых вод.
29. При ядерном взрыве 50 % всей энергии уходит на поражающий фактор:

- а) Световое излучение;
- б) Ионизирующее излучение;
- в) Ударная волна.

30. К техногенным опасностям относится:

- а) Солнечная активность;
- б) Загазованность воздуха и недостаточность освещения;
- в) Карстовые явления.

Тестовые задания**В заданиях может быть один правильный ответ**

1. Какой термин употребляют в Российском законодательстве, когда речь идет об обучающихся, которым при обучении необходимо создавать специальные условия?

- а) лица с отклонениями в развитии;
- б) лица с ограниченными возможностями здоровья;
- в) дети с особыми образовательными потребностями.

2. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья это:

- а) физическое лицо с нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, интеллекта, расстройствами аутистического спектра;
- б) физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующие получению образования без создания специальных условий;
- в) физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

3. Каким документом установлены права инвалидов во всем мире:

- а) Конституция РФ;
- б) Конвенция о правах инвалидов;
- в) Всеобщая декларация прав человека.

4. Разумное приспособление:

- а) это обязанность предоставлять людям с ограниченными возможностями возможность пользоваться на вокзалах залом повышенной комфортности для официальных делегаций;
- б) это обязанность приспособить для людей с ограниченными возможностями с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности помещения организации путем оборудования их пандусами, широкими дверными проемами, надписями шрифтом Брайля, и т.п.;
- в) нет правильного ответа.

5. Инвалид в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 №181-ФЗ – это:

- а) лицо, у которого выявлено тяжелое заболевание;
- б) лицо, которое имеет определенные проблемы жизнедеятельности;
- в) лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

6. Информация на «ясном языке» (или «легкое чтение») направлена на облегчение понимания информации:

- а) для лиц с нарушениями зрения;
- б) для лиц с нарушениями слуха;
- в) для лиц с нарушениями умственного развития (правильный ответ).

7. К кому работник организации должен направить свое обращение при

разговоре с инвалидом:
а) к сурдопереводчику;
б) к инвалиду;
в) к сопровождающему лицу.

8. Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, необходимо:
а) громко крикнуть;
б) хлопнуть в ладоши;
в) помахать рукой человеку или похлопать по плечу.

9. Размер административного штрафа на юридических лиц за уклонение от исполнения требований доступности для инвалидов объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктур составляет:
а) от 2 до 3 тысяч рублей;
б) от 20 до 30 тысяч рублей;
в) от 200 до 300 тысяч рублей.

10. Какими специальными знаками должна быть обозначена контрастная маркировка для всех потенциально опасных препятствий на пути следования людей с нарушениями зрения:
а) белыми кругами на черном фоне;
б) желтыми полосами или кругами;
в) красными треугольниками.

11. В многоквартирных домах и зданиях общественного пользования с большим количеством этажей преимущественно устанавливаются:
а) вертикальные подъемники или лифтовые установки;
б) мобильные лестничные подъемники;
в) наклонные подъемники.

12. Что из перечисленного не входит в содержание критерия доступности для инвалидов зданий и сооружений через изложение ряда соответствующих ему требований (п. 5.2 свода правил по проектированию и строительству СП 31-102-99):
а) возможность избежать травм, ранений, увечий, излишней усталости и т.п. из-за свойств архитектурной среды зданий;
б) возможности беспрепятственно достигнуть места обслуживания и воспользоваться предоставленным обслуживанием;
в) беспрепятственного движения по коммуникационным путям, помещениям и пространствам.

13. Цветовые решения внутренней отделки помещений медицинских учреждений, адаптированных к особенностям зрения и психофизиологии инвалидов, должны преимущественно содержать:
а) голубой, зеленый и красный цвета;
б) красный, красно-оранжевый цвета;
в) желтый, желто-зеленый, оранжево-желтый цвета.

14. Расположение бюро медико-социальной экспертизы выше первого этажа:
а) допускается;
б) допускается при наличии в здании специально оборудованного лифта или подъемника для инвалидов и иных маломобильных групп населения;
в) не допускается.

15. В аэропорту инвалидам предоставляются следующие бесплатные услуги:

- а) сопровождение и помощь при перемещении по территории аэропорта;
- б) горячее питание в период ожидания посадки на самолет;
- в) услуги интернет-кафе.

16. Для удобства пребывания и передвижения инвалидов вокзалы должны быть оборудованы:

- а) пандусами;
- б) грузопассажирскими лифтами для инвалидов в коляске с сопровождающими лицами;
- в) всем.

17. На какие органы и/или организации возлагается обязанность обеспечения инвалидам условий для беспрепятственного пользования средствами связи и информации:

- а) на федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- б) на федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления;
- в) на федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления (в сфере установленных полномочий), организации независимо от организационно-правовых форм.

18. Условия для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам связи включают:

- а) оснащение объектов связи, предназначенных для работы с пользователями услугами связи, надписями, иной текстовой и графической информацией, выполненной крупным шрифтом, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля;
- б) обеспечение инвалидам возможности самостоятельного передвижения по объекту связи в целях пользования общедоступными услугами связи;
- в) все перечисленное.

19. Предусматривается ли выделение специальных мест для личного транспорта инвалидов и других маломобильных групп населения при предприятиях розничной торговли и организациях общественного питания:

- а) да;
- б) нет;
- в) только в населенных пунктах с численностью населения не менее 600 тыс.

20. Каким из нижеперечисленных требований должны отвечать доступные для инвалидов входные двери:

- а) наружные двери не могут иметь пороги;
- б) на путях движения инвалидов не рекомендуется применять распашные двери на петлях одностороннего действия с фиксаторами в положениях «открыто» или «закрыто» с доводчиком;
- в) входные двери, доступные для инвалидов, должны быть хорошо опознаваемы и иметь символ, указывающий на их доступность.

21. Какая из нижеперечисленных мер является специальной мерой по обеспечению доступности для инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата получения услуг в организациях жилищно-коммунальных услуг:

- а) адаптация официальных сайтов в сети Интернет с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
- б) оборудованьем мест повышенного удобства с дополнительным местом впереди или сбоку для собаки-поводыря или устройства для передвижения, например, костылей в местах ожидания и местах приема граждан в организации;

в) выпуск альтернативных форматов печатных материалов (например, крупный шрифт или аудиофайлы).

22. В читальном зале библиотеки образовательных организаций следует предусматривать:

а) размещение инвалидов с нарушением зрения и передвигающихся на креслах-колясках совместно с другими читателями;

б) размещение инвалидов с нарушением зрения и инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках в отдельном специальном месте;

в) размещение инвалидов с нарушением зрения в специальной зоне отдельно от инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках.

23. Внестанционарное библиотечное обслуживание:

а) разрешается только в отношении инвалидов по зрению;

б) допускается по согласованию с общественными объединениями инвалидов только в том случае, если библиотеки не могут обеспечить стационарное обслуживание;

в) все пользователи библиотек, которые не могут посещать библиотеку в силу физических недостатков, имеют право получать документы из фондов общедоступных библиотек через внестанционарные формы обслуживания.

24. Ширина пути движения на участке дома-интерната при встречном движении инвалидов на креслах-колясках должна составлять:

а) не менее 1,1 метра;

б) не менее 2,3 метра;

в) не менее 1,8.

25. Специальные условия для получения общего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья – это условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя:

а) использование специальных образовательных программ и методов обучения;

б) предоставление особого режима питания и отдыха для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

в) обеспечение постоянного медицинского наблюдения в процессе обучения.

26. Имеют ли инвалиды право преимущественного приема для обучения по программе магистратуры:

а) нет;

б) да;

в) имеют, по усмотрению руководителя образовательной организации.

27. Обязан ли инвалид при поступлении на обучение в образовательную организацию, в заявлении о приеме указывать сведения о необходимости создания для него специальных условий при проведении вступительных испытаний, а также представлять документ, подтверждающий инвалидность:

а) да;

б) нет;

в) такие сведения запрашивает образовательная организация.

28. В целях обеспечения доступности для инвалидов физкультуры и спорта на придомовой территории рекомендовано:

а) создавать специальные спортивные объекты для инвалидов;

б) физкультурно-спортивные сооружения, используемые на придомовой территории, обеспечивать подъездами для инвалидов, либо пандусами;

в) не использовать придомовые территории для занятий инвалидами физкультурой и спортом в целях предотвращения травматизма.

29. Сколько должно быть выделено мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов около зданий, сооружений, в которых расположены физкультурно-спортивные организации:

а) решается по усмотрению собственника зданий, сооружений, обязательных требований не предусмотрено;

б) количество мест определяется общественным объединением инвалидов, которое выиграло конкурс по транспортному обслуживанию инвалидов, проводимый органом государственной власти субъекта Российской Федерации, ответственного за социальную поддержку инвалидов;

в) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места).

30. Могут ли осужденные, являющиеся инвалидами первой или второй группы, привлекаться к работе без их желанию:

а) да;

б) нет;

в) данный вопрос законодательно не урегулирован.

Тестовые задания

В заданиях может быть один правильный ответ

1. Что из перечисленного служит объектом микроэкономического исследования?
 - а) уровень безработицы;
 - б) валовой внутренний продукт;
 - в) валовые издержки фирмы.

2. Проблема ограниченности ресурсов состоит в том, что:
 - а) они имеются в меньшем объеме, чем необходимо для выпуска потребительских товаров;
 - б) с их помощью не может быть обеспечено полное удовлетворение всех потребностей общества;
 - в) объем ресурсов в данный момент ограничен определенным количеством.

3. Какая из названных характеристик не относится к чистой рыночной экономике:
 - а) конкуренция производителей;
 - б) централизованное планирование;
 - в) свобода предпринимательского выбора.

4. Кривая спроса на товар отражает:
 - а) общую потребность в товаре;
 - б) объемы возможного производства данного товара;
 - в) зависимость между ценой и количеством товара.

5. Изменение доходов населения является:
 - а) ценовым фактором спроса;
 - б) неценовым фактором спроса;
 - в) неценовым фактором предложения.

6. Если увеличение цены товара на 1% приводит к снижению объема спроса на него на 3%, то спрос является:
 - а) эластичным;
 - б) неэластичным;
 - в) единично эластичным.

7. Закон предложения проявляется в том, что при увеличении цены товара:
 - а) повышается его предложение;
 - б) уменьшается объем предложения;
 - в) возрастает объем предложения.

8. Второе съеденное мороженное принесет меньше удовлетворения, чем первое. Это, пример:
 - а) уменьшения предельной полезности;
 - б) наличия избытка товара;
 - в) действия закона спроса.

9. Среди приведенных ниже утверждений определите верное:

- а) фирма, получая бухгалтерскую прибыль, может иметь при этом отрицательную экономическую прибыль;
- б) экономическая прибыль всегда превышает бухгалтерскую прибыль;
- в) экономическая прибыль представляет собой сумму нормальной и бухгалтерской прибыли.

10. В чем разница между номинальным и реальным ВВП?

- а) номинальный ВВП измеряется в денежных, а реальный ВВП – в физических единицах;
- б) номинальный ВВП меньше реального на величину косвенных налогов;
- в) номинальный ВВП рассчитывается в ценах текущего периода, а реальный ВВП - в неизменных ценах.

11. Для оценки уровня благосостояния наиболее подходящим показателем является величина:

- а) номинального ВВП;
- б) реального ВВП на душу населения;
- в) темпа роста номинального ВВП на душу населения.

12. Если повышаются цены на сырье, растет зарплата, а объем производства и занятость снижаются, то это:

- а) инфляция спроса;
- б) инфляция издержек;
- в) несбалансированная инфляция.

13. Какая из следующих мер государственной политики не сможет снизить уровень безработицы:

- а) создание служб занятости;
- б) повышение минимума заработной платы;
- в) создание программ обучения и переподготовки рабочих.

14. Препятствием экономическому росту может быть:

- а) рост расходов на образование и профессиональную подготовку;
- б) рост запаса капитала;
- в) рост ставки процента.

15. Фактический ВВП равен потенциальному, если:

- а) уровень циклической безработицы равен нулю;
- б) уровень структурной безработицы равен нулю;
- в) уровень фактической безработицы равен циклической безработице.

16. В кейнсианской теории при снижении совокупного спроса:

- а) экономика быстро возвращается в состояние равновесия при полной занятости;
- б) экономика может вернуться к состоянию полной занятости под воздействием государства;
- в) государственная экономическая политика не влияет на уровень производства и занятости.

17. Недостаточный совокупный спрос приводит к увеличению:

- а) фрикционной безработицы;
- б) структурной безработицы;
- в) циклической безработицы.

18. Стимулирующая денежно-кредитная политика, проводимая ЦБ, предусматривает:

- а) снижение учетной ставки (ключевой ставки);
- б) продажу ценных бумаг коммерческим банкам;
- в) увеличение нормы обязательного резервирования.

19. К прямым налогам относятся:

- а) налог на добавленную стоимость;
- б) таможенные пошлины;
- в) налог на прибыль.

20. Если производство в отрасли распределено между несколькими фирмами, контролирующими рынок, то такая структура рынка называется:

- а) совершенной конкуренцией;
- б) олигополией;
- в) монополией.

21. Специфика правового регулирования экономической деятельности заключается в:

- а) приоритете частно-правовых интересов;
- б) сочетании частно-правовых и публично-правовых интересов;
- в) приоритете публично-правовых интересов.

22. Основными правовыми формами государственного регулирования экономической деятельности являются:

- а) принятие нормативно-правовых актов;
- б) принятие правовых актов индивидуального регулирования;
- в) принятие решения о целесообразности предпринимательской деятельности.

23. Что не входит в классификацию правовых источников, регулирующих экономическую деятельность в РФ?

- а) законы;
- б) обычаи;
- в) судебные прецеденты.

24. Закон – это:

- а) правило, ставшее привычным в том или ином обществе;
- б) нормативно-правовой акт, изданный любым органом власти;
- в) нормативный акт, обладающий высшей юридической силой и принятый представительным органом государственной власти.

25. Нормативно-правовые акты по юридической силе классифицируются на:

- а) законы и подзаконные акты;
- б) законы и судебные прецеденты;
- в) законы, подзаконные акты, судебные прецеденты, договоры и обычаи.

26. Какой нормативно-правовой акт закрепляет основные принципы осуществления экономической деятельности?

- а) Конституция РФ;
- б) Гражданский кодекс РФ;
- в) Налоговый кодекс РФ.

27. Каким нормативно-правовым актом утверждена Стратегия повышения финансовой грамотности в РФ на 2017-2023 гг?

- а) Распоряжением Правительства РФ;
- б) Указом Президента РФ;
- в) Письмом ЦБ РФ.

28. Кому кредитной организацией выдаются справки по счетам и вкладам физических лиц?

- а) нотариальным конторам;
- б) органам предварительного следствия по делам, находящимся в их производстве;
- в) юридическим лицам.

29. Для чего создается фонд обязательного страхования вкладов?

- а) для поддержки банковской системы;
- б) для страхования банковских сотрудников;
- в) для финансирования выплаты возмещения по вкладам.

30. Кто принимает решения о выпуске банкнот и монет нового образца, а также об изъятии из обращения банкнот и монет на территории РФ:

- а) Банк России РФ;
- б) Президент РФ;
- в) Федеральное Собрание РФ.

Тестовые задания**В заданиях может быть один правильный ответ**

1. Выберите, когда был утвержден действующий Национальный план противодействия коррупции:
 - а) в 2021 году;
 - б) в 2019 году;
 - в) в 2011 году.

2. Выберите ситуацию, в которой лицо, давшее взятку освобождается от уголовной ответственности:
 - а) если имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица;
 - б) в случае деятельного раскаяния;
 - в) если лицо добровольно сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о даче взятки.

3. Определите, какие из данных правонарушений являются коррупционными:
 - а) злоупотребление служебным положением;
 - б) дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве;
 - в) все выше указанные.

4. Дайте определение коррупции:
 - а) необходимое условие для существования российского общества;
 - б) удобный формат решения вопросов;
 - в) Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

5. Может ли быть такое, что родственники жены госслужащего работают с зятем в одном учреждении, относящимся к государственному органу:
 - а) нет, невозможно;
 - б) да, может быть, так как они родственники по свойству и не являются близкими;
 - в) да, может быть, если не являются подчиненными либо же подконтрольными друг другу.

6. Государственный служащий обязан предоставлять сведения о доходах следующих членов семьи:
 - а) всех близких родственников, включая родителей, а также сестер и братьев;
 - б) на супругу и детей;
 - в) на всех родственников и по свойству, в том числе тещу, тестя.

7. Какими законодательными и нормативными актами может регулироваться порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих:
 - а) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции»;
 - б) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе»;

в) всеми перечисленными нормами: ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе», актами субъектов РФ.

8. Правовая основа противодействия коррупции в Российской Федерации:

- а) включает нормативные правовые акты только федерального уровня управления;
- б) включает как общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, так и различные виды нормативных правовых актов Российской Федерации;
- в) включает только Федеральный закон «О противодействии коррупции».

9. К числу основных принципов противодействия коррупции в Российской Федерации не относится принцип:

- а) конфиденциальности при решении вопроса о привлечении к ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- б) сотрудничества государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами;
- в) приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

10. В каких случаях государственный служащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организации:

- а) при избрании единоличным исполнительным органом;
- б) в качестве представителя учредителя, коим выступает субъект Российской Федерации, имеющий долю в уставном капитале;
- в) при вхождении в коллегиальный орган управления.

11. В каких случаях государственный служащий имеет право принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей:

- а) если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей;
- б) если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру;
- в) если подарок вручен на официальном мероприятии.

12. Имеет ли право государственный служащий принимать почетные звания от иностранных государств или международных организаций:

- а) да, имеет право;
- б) нет, не имеет права;
- в) имеет право только с разрешения представителя нанимателя.

13. Имеет ли право государственный служащий заниматься оплачиваемой деятельностью помимо государственной службы:

- а) нет, не имеет;
- б) да, имеет право;
- в) да, имеет право с разрешения представителя нанимателя.

14. Может ли государственный служащий открыть счет на члена семьи в банке за пределами Российской Федерации:

- а) нет, не может ни при каких обстоятельствах;
- б) Да может, но тайно;
- в) Да, может, если жена проживает за границей, а служащий представляет интересы государства.

15. Имеет ли право государственный служащий после увольнения заниматься трудовой деятельностью в организациях, которые курировались им в ходе выполнения должностных обязанностей:

- а) нет, не имеет права, ни при каких обстоятельствах;
- б) имеет, только с согласия специальной комиссии;
- в) имеет, если среднемесячная заработная плата не превышает 100 тысяч рублей.

16. Что такое конфликт интересов для государственного служащего:

- а) конфликтная ситуация с коллегой по работе;
- б) личная заинтересованность при разрешении вопроса, входящего в круг должностных обязанностей;
- в) соподчиненность с родственниками.

17. Примером коррупционных действий можно назвать:

- а) использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников;
- б) преподавательскую деятельность за вознаграждение в качестве совместителя;
- в) получение любого подарка.

18. К запретам, предусмотренным нормами ФЗ №79, относятся:

- а) совместная работа близких родственников;
- б) публичные высказывания;
- в) участие в управлении некоммерческой организацией.

19. К взысканиям, которые предусмотрены за совершение коррупционных действий, независимо от их тяжести относятся:

- а) понижение в должности либо же снижении чина, классности;
- б) дисциплинарные взыскания в виде выговора, строго выговора либо же увольнения;
- в) отмене выплаты премии.

20. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений не несут:

- а) материальную ответственность;
- б) уголовную ответственность;
- в) дисциплинарную ответственность.

21. Укажите верное утверждение:

а) Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица;

б) Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица в пределах своих полномочий;

в) Противодействие коррупции в РФ осуществляют аудиторские организации, в пределах полномочий, предоставленных им внутренними регламентами аудиторских объединений.

22. Отметьте того, каким документом утвержден Национальный план противодействия коррупции:

- а) Федеральным законом;
- б) Указом Президента РФ;
- в) Постановлением Правительства РФ.

23. Определите сумму денег, которая признается крупным размером взятки (а также стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера):

- а) до 25 тысяч рублей;
- б) от 25 до 150 тысяч рублей;
- в) от 150 тысяч рублей до 1 миллион рублей.

24. Что входит в понятие «профилактика коррупции»?

а) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции;

б) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;

в) использование различных наглядных материалов, СМИ, периодические издания, кинопрокат, типографские изделия и другие методы визуализации с целью предупредить преступное или безответственное поведение на дорогах.

25. Антикоррупционный стандарт устанавливает:

а) перечень возможных действий гражданского служащего в рамках своей служебной деятельности, считающихся коррупционными;

б) нравственные основы служебного поведения гражданских служащих;

в) единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в соответствующей области деятельности.

26. Коррупция существует как в государственном, так и частном секторе экономики, так ли это:

- а) нет;
- б) да;
- в) неизвестно.

27. Утрата доверия государственного лица за совершенные коррупционные действия возможна только:

- а) за получение взятки в крупных размерах;
- б) наличие личной заинтересованности;
- в) во всех случаях, предусмотренных ФЗ №273 без учета размера причиненного ущерба.

28. При трудоустройстве на новую должность после увольнения с государственной службы гражданин обязан уведомить:

- а) представителя нанимателя о намерении заключить трудовой договор;
- б) комиссию по соблюдению требований к служебному поведению;
- в) подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

29. Государственный служащий, признанный виновным в совершении коррупционных действий не может занимать государственные должности впоследствии:

- а) только по решению суда;
- б) на основании решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению;
- в) после включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

30. Государственный служащий обязан уведомить представителя нанимателя:

- а) обо всех случаях совершенных коррупционных действий;

б) только о склонении к коррупционным действиям лично государственного служащего;

в) о коррупционных действиях, сведения о которых были получены в ходе исполнения должностных обязанностей.

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
--------------	--

Тестовые задания

В заданиях может быть один правильный ответ

1. Ключевыми экономическими институтами в экономической системе являются (выберите наиболее полный ответ):

- а) рынок, товар, деньги, собственность, экономические агенты;
- б) государство, собственность, предприятие, правительство;
- в) государство, товар, домохозяйство, фирма, собственность.

2. Согласно современной экономической теории основными свойствами товара являются:

- а) стоимость (способность товара обмениваться на другие товары) и потребительная стоимость (полезность);
- б) неоднородность (различия в потребительских свойствах товаров) и разнообразие (способность удовлетворять различные потребности человека) товаров;
- в) привлекательность (внешний вид и качество) и доступность потребителю (соответствие доходу потребителя).

3. Законодательное установление государством низких цен на товары нарушает законы равновесия спроса и предложения, однако такой способ ценообразования:

- а) решает все социальные конфликты и обеспечивает рост благосостояния всех групп населения;
- б) не решает социальных конфликтов, усиливает дефицитность товаров, вызывает снижение выпуска товаров, спекуляцию и рост цен на теневом рынке;
- в) стимулирует рост производства, а распределение выпущенных товаров с помощью социально низких цен повышает роль государства в управлении экономикой.

4. При установлении государством минимального уровня заработной платы, превышающего равновесный уровень, количество занятых обязательно:

- а) увеличится и на конкурентном рынке труда, и на рынке монополии;
 - б) сократится и на конкурентном рынке труда, и на рынке монополии;
 - в) сократится на конкурентном рынке труда, но может увеличиться на рынке монополии
- сократится на рынке монополии, но может увеличиться на конкурентном рынке труда.

5. Реальная зарплата представляет собой:

- а) совокупность товаров и услуг, которые можно приобрести за деньги, остающиеся в распоряжении наемного работника;
- б) совокупность денежных средств, расходуемых на приобретение товаров и услуг;
- в) сумму денежных средств, полученных наемным работником, за вычетом налогов.

6. Номинальная заработная плата представляет собой:

- а) совокупность товаров и услуг, которые можно приобрести за деньги, остающиеся в распоряжении наемного работника
 - б) совокупность денежных средств, расходуемых на приобретение товаров и услуг
 - в) сумму денежных средств, полученных наемным работником за труд
- сумму денежных средств, полученных наемным работником, за вычетом налогов

7. Дифференциация в оплате труда работников связана с:

- а) различным возрастом работников;
- б) различной квалификацией работников;
- в) разницей в месте проживания.

8. Человек, который не работает и надеется вскоре снова получить работу:

- а) относится к разряду занятых;
- б) относится к разряду безработных;
- в) не учитывается в составе рабочей силы.

9. К категории безработных относится:

- а) автомеханик, который больше не хочет работать;
- б) машинистка, направленная службой занятости на курсы бухгалтеров;
- в) домохозяйка.

10. В период спада наблюдается рост:

- а) потребления в частном секторе;
- б) безработицы;
- в) объемов выпуска.

11. 13. Социальные нормы - это:

- а) представления людей о жизни;
- б) реальное поведение людей;
- в) требования, предъявляемые обществом к индивиду.

12. Что относится к познавательной функции социологии?

- а) получение научных представлений о сущности и содержании социальных явлений, исследование связей, характера и закономерностей явлений;
- б) выработка на основе анализа социальных процессов научных прогнозов их развития;
- в) разработка практических рекомендаций по улучшению социального управления.

13. Чем отличается социологическая анкета от других анкет, которые люди заполняют при устройстве на работу, при обращении за визой, при поступлении в вуз и др.?

- а) социологическая анкета, всегда более подробная;
- б) социологическая анкета, менее точная;
- в) социологическая анкета, как правило, анонимна.

14. Чем отличается социология от психологии?

- а) ничем, эти науки изучают поведение людей;
- б) социология изучает массовые, типичные формы поведения людей, а психология - индивидуальные особенности личности;
- в) нет верного ответа.

15. С чего начинается социологическое исследование?

- а) с разработки анкеты социологического опроса;
- б) с составления программы социологического исследования;
- в) с выработки практических рекомендаций по теме исследования.

16. Программа социологического исследования представляет собой :

- а) пакет документов, обеспечивающий проведение исследования;
- б) инструмент познания социальной действительности;
- в) способ сознания инструментария исследования.

17. В чем особенности панельных исследований?
- это разовые исследования;
 - это повторное исследование, когда одно и то же социальное исследование изучения по одной программе через определенный временной интервал;
 - это повторное исследование одних и тех же качеств, характеристик, одних и тех же людей.
18. Что из перечисленного не входит в программу социологического исследования?
- обоснование актуальности темы исследования;
 - выработка гипотез;
 - разработка практических рекомендаций по теме.
19. Выборка может быть:
- больше генеральной совокупности;
 - меньше генеральной совокупности;
 - совпадать с генеральной совокупностью.
20. Контент-анализ - это:
- количественный метод анализа документов;
 - один из видов наблюдений в социологии;
 - разновидность социологического опроса.
21. Содержательные теории мотивации:
- делают акцент на объяснении процесса выбора поведения, способного привести к желаемым результатам;
 - основное внимание уделяют человеческим потребностям, как факторам, лежащим в основе мотивов, побуждающих человека к деятельности;
 - объясняют то, как человек распределяет усилия для достижения различных целей и как выбирает конкретный вид поведения.
22. Процессуальные теории мотивации
- основаны на идентификации внутренних побуждений, которые заставляют людей действовать так, а не иначе;
 - основное внимание уделяют человеческим потребностям, как факторам, лежащим в основе мотивов, побуждающих человека к деятельности;
 - рассматривают, механизмы, посредством которых внешние сигналы перерабатываются в решения, объясняют то, как человек распределяет усилия для достижения различных целей и как выбирает конкретный вид поведения.
23. К представителям какой группы теории мотивации относятся А. Маслоу, Д. МакКлеланд, Ф. Герцберг?
- процессуальной;
 - классической;
 - содержательной.
24. Какую потребность позволяет удовлетворить заключение трудовых договоров:
- в уважении
 - в стремлении к независимости
 - в безопасности
25. Если результаты деятельности работника неудовлетворительны, то как руководителю предпочтительнее сообщить об этом:

- а) не говорить работнику о характере данной ему оценки, а сразу принять соответствующие меры;
- б) высказать свою оценку сотруднику публично;
- в) высказаться в отношении отдельных достижений сотрудника и подробнее остановиться на тех результатах, которые не удовлетворяют руководство компании.

26. С чем связано возникновение управления персоналом как особого вида деятельности (выбрать и указать только одну группу факторов):

- а) ростом масштабов экономических организаций, усилением недовольства условиями труда большинства работников;
- б) распространением "научной организации труда", развитием профсоюзного движения, активным вмешательством государства в отношения между наемными работниками и работодателями;
- в) ужесточением рыночной конкуренции, активизацией деятельности профсоюзов, государственным законодательным регулированием кадровой работы, усложнением масштабов экономических организаций, развитием организационной культуры.

27. Какой перечень задач точнее характеризует содержание управления персоналом. Выбрать и указать только одну группу задач управления персоналом:

- а) использование собственных человеческих ресурсов, разделение труда, укрепление дисциплины труда;
- б) контроль за соблюдением трудового законодательства администрацией предприятия;
- в) найм персонала, организация исполнения работы, оценка, вознаграждение и развитие персонала.

28. Система целей управления персоналом является основой определения:

- а) политики организации;
- б) стратегии развития организации;
- в) состава функций управления персоналом.

29. Какой метод управления персоналом отличается прямым характером воздействия:

- а) административные;
- б) экономические;
- в) социально-психологические.

30. Правовой акт, регулирующий трудовые, социально-экономические, профессиональные отношения между работодателем и наемными работниками в организации, есть:

- а) трудовое соглашение;
- б) трудовой договор;
- в) коллективный договор.

Тестовые задания**В заданиях может быть один правильный ответ**

1. Научное утверждение, истина которого неочевидна, требует проверки, это -
 - а) объект исследования;
 - б) предмет исследования;
 - в) гипотеза исследования.

2. Логико-методологическая процедура, посредством которой осуществляется переход от общего к частному в процессе рассуждения – это:
 - а) дедукция;
 - б) индукция;
 - в) анализ.

3. Кто разработал систему ТРИЗ?
 - а) Г. Альтшуллер;
 - б) И.Шумпетер;
 - в) К. Шваб.

4. Какая библиотека в России является крупнейшей?
 - а) РИНЦ;
 - б) РГБ;
 - в) ВНИИТИ.

5. Какой центр обобщает информацию по общественным наукам?
 - а) ИНИОН;
 - б) РГБ;
 - в) ВНИИТИ.

6. Численный показатель значимости научного журнала - это
 - а) индекс Хирша;
 - б) импакт-фактор;
 - в) процентиль.

7. Анализ формы и содержания текстов и информационных источников: их обработка, оценка и интерпретация – это:
 - а) статистический анализ;
 - б) регрессионный анализ;
 - в) контент – анализ.

8. Упорядоченное исследование темы в науке, охватывающее историю проблемы от ее постановки до современного этапа – это:
 - а) тематический обзор;
 - б) проблемный обзор;
 - в) хронологический обзор.

9. Сервис Elibrary.ru интегрирован с:
 - а) Scopus;
 - б) Web of Science;
 - в) РИНЦ.

10. Государственный орган, утверждающий по ходатайству ученых советов вузов и научных учреждений ученые звания и степени, а также осуществляющий контроль за аттестацией научно-педагогических кадров - это:
- ВАК;
 - РАН;
 - РИНЦ.
11. Отзыв о научной работе, в котором критически оцениваются ее основные положения – это:
- аннотация;
 - реферат ;
 - рецензия.
12. Какую публикацию можно отнести к научному изданию:
- ученое пособие;
 - рецензию;
 - монографию.
13. Что означает "двойное слепое рецензирование"?
- рецензент не знает имя автора;
 - к статье прилагается две рецензии;
 - ни автор, ни рецензент не знают друг друга.
14. Незаконное использование чужого текста в своей научной работе – это:
- цитирование;
 - плагиат;
 - реферирование.
15. Статья, которая посвящена политической или общественной теме – это:
- обзорная статья;
 - аналитическая статья;
 - публицистическая статья.
16. На какой основе предоставляются гранты на научные исследования?
- на безвозмездной, но возвратной;
 - на возмездной и возвратной;
 - на безвозмездной и безвозвратной.
17. Статистические данные о состоянии рынка труда формирует:
- Правительство РФ;
 - Федеральная служба государственной статистики;
 - Федеральная налоговая служба.
18. Международный стандартный номер книги – это:
- ББК;
 - УДК;
 - ISBN.
19. Отличие проведенного исследования от других – это:
- научная новизна;
 - актуальность;
 - достоверность.
20. Дословное воспроизведение фрагмента какого-либо текста с обязательной ссылкой на источник – это:

- а) сноски;
- б) цитата;
- в) аннотация.

21. Автор опубликовал 6 статей. 1 статья имеет 8 ссылок, 2 статья - 10, 3 статья - 12 ссылок, 4 статья - 5 ссылок, 5 и 6 статья - 2 ссылки. Чему равен индекс Хирша?

- а) 2;
- б) 4;
- в) 6.

22. Документ, который содержит систематизированные данные о научно-исследовательской работе, описывает состояние научно-технической проблемы, процесс, результаты исследования – это:

- а) выпускная квалификационная работа;
- б) магистерская диссертация;
- в) отчет о НИР.

23. Науки о людях, сообществах людей, их индивидуальном и коллективном поведении относятся к группе:

- а) естественных наук;
- б) технических наук;
- в) социальных наук.

24. Систематические объяснения явления или поведения – это:

- а) теории;
- б) гипотезы;
- в) законы.

25. Что означает критерий фальсифицируемости?

- а) научное исследование не должно содержать непроверенных и искаженных фактов;
- б) существует возможность экспериментального или иного опровержения теории;
- в) исследование защищено от подделки и незаконного тиражирования.

26. Способ получения знаний посредством прямого и косвенного наблюдения или опыта, это:

- а) теоретическое исследование;
- б) эмпирическое исследование;
- в) фундаментальное исследование.

27. Упрощенный объект, сохраняющий лишь важнейшие свойства настоящего существующего объекта или системы, и предназначенный для их изучения – это:

- а) феномен;
- б) концепт;
- в) модель.

28. Взаимосвязь двух или нескольких величин, при которой изменения одной или нескольких из них приводят к изменению другой или других – это:

- а) диффузия;
- б) корреляция;
- в) анализ.

29. Какие исследования направлены на выявление базовых закономерностей, формирование новых теорий в сфере управления персоналом?

- а) фундаментальные исследования;
- б) прикладные исследования;

в) эмпирические исследования .

30. На какие данные в основном опираются кабинетные исследования в сфере управления персоналом?

- а) на первичные данные;
- б) на вторичные данные;
- в) на статистические данные.

ОПК-3	<i>Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия</i>
--------------	--

Тестовые задания

В заданиях может быть один правильный ответ

1. Возрастание роли стратегического подхода к управлению персоналом в настоящее время связано:
 - а) с высокой монополизацией и концентрацией российского производства;
 - б) с регионализацией экономики и целенаправленной структурной перестройкой занятости;
 - в) с ужесточением конкуренции во всех ее проявлениях, ускорением темпов изменения параметров внешней среды и возрастанием неопределенности ее параметров во времени.

2. При предпринимательской организационной стратегии акцент при найме и отборе делается:
 - а) на поиск инициативных сотрудников с долговременной ориентацией, готовых рисковать и доводить дело до конца;
 - б) на поиске сотрудников узкой ориентации, без большой приверженности организации на короткое время;
 - в) на поиске разносторонне развитых сотрудников, ориентированные на достижение больших личных и организационных целей.

3. Выделите основные группы методов управления персоналом в организации:
 - а) административные, экономические, социально-психологические;
 - б) статистические;
 - в) стимулирования

4. Какой метод управления персоналом отличается прямым характером воздействия:
 - а) административные;
 - б) экономические;
 - в) социально-психологические

5. Повышение способности организации изменять численность работников в соответствии с изменениями объемов оказываемых услуг/производимых товаров путем использования добавочных или альтернативных источников рабочей силы представляет:
 - а) численную адаптацию рабочей силы;
 - б) функциональную адаптацию рабочей силы;
 - в) дистанционную адаптацию рабочей силы.

6. Классификация документов по личному составу включает следующие группы:
 - а) документы о приеме, перемещении, аттестации, увольнении работников;
 - б) личные документы сотрудников;
 - в) личные дела сотрудников.

7. Основной нормативный акт, регламентирующий технологию работы с документами, правила, приема, процессы создания документов, порядок работы с ними:
 - а) инструкция по делопроизводству
 - б) инструкция по кадровому делопроизводству

в) локальный нормативный акт по делопроизводству.

8. Перечень обязательных документов, составление которых определено ТК РФ:

- а) карточка достижений сотрудника;
- б) заявление о приеме на работу;
- в) договор с работником и дополнительные соглашения к нему.

9. Наиболее важные задачи документирования управления кадрами могут быть представлены в следующем виде:

- а) оформление документов по начислению заработной платы;
- б) оформление документов по оценке персонала;
- в) оформление документов по увольнению сотрудников.

Выберите документы, относящиеся к регулированию финансовых вопросов между работодателем и работником:

- а) лицевые счета;
- б) коллективный договор;
- в) правила внутреннего трудового распорядка.

10. В каких документах может быть отражена система материального стимулирования и поощрения работников?

- а) положение об оплате труда;
- б) штатное расписание;
- в) коллективный договор.

11. Документы, оформляемые в ходе проведения аттестации:

- а) протокол заседания аттестационной комиссии;
- б) приказ о проведении аттестации;
- в) Положение о прохождении аттестации.

12. Итоги аттестации оформляются:

- а) протоколом заседания аттестационной комиссии;
- б) формой индивидуального документа, в который заносится решение аттестационной комиссии;
- в) приказом об итогах аттестации.

13. Основные задачи аттестации:

- а) определение служебного соответствия работника занимаемой должности;
- б) увольнение конфликтных работников;
- в) сокращение штата.

14. Дисциплинарные взыскания могут быть в форме:

- а) депремирование;
- б) перевод на другую должность;
- в) замечание.

15. С помощью каких документов можно зафиксировать дисциплинарный проступок:

- а) решение комиссии;
- б) решение общего собрания коллектива;
- в) нет верного ответа.

16. В приказе о наложении дисциплинарного взыскания необходимо отразить:

- а) вид налагаемого дисциплинарного взыскания;
- б) ФИО руководителя сотрудника;
- в) сумма депремирования.

17. Документы для оформления поощрения:
- а) приказ о поощрении;
 - б) распоряжение о поощрении;
 - в) служебная записка.
18. Поощрение – это:
- а) обязанность работодателя;
 - б) право работодателя;
 - в) обязательное условие трудового договора.
19. В каких случаях издание распорядительных документов по личному составу обязательно:
- а) при приеме на работу;
 - б) при начислении ежемесячной заработной платы;
 - в) оба варианта верны.
20. Что может быть документом-основанием для издания приказа по личному составу?
- а) личное заявление работника;
 - б) авансовый отчет;
 - в) другой распорядительный документ.
21. Какие разделы содержит личная карточка формы Т-2?
- а) учебные отпуска;
 - б) личные данные;
 - в) повышение квалификации.
22. Какие требования необходимо соблюдать при ведении бумажной трудовой книжки?
- а) техника ведения оформления записей в трудовой книжке;
 - б) содержание записей в трудовой книжке;
 - в) оба варианта верны.
23. В какой срок необходимо произвести запись о приеме на работу в бумажную трудовую книжку?
- а) в первый рабочий день сотрудника;
 - б) в течение 5 дней со дня приема сотрудника на новое место работы;
 - в) по истечении пяти рабочих дней со дня приема сотрудника на новое место работы.
24. В состав записей, носящих в себе информацию о сведениях о работе, входят:
- а) информация о трудовых функциях сотрудника организации, которые он исполняет непосредственно в своей профессиональной деятельности;
 - б) информация о переводе сотрудника с одной должности на другую;
 - в) информация о всех полученных дисциплинарных взысканиях.
25. Сведения о трудовой деятельности могут быть представлены в следующих документах:
- а) форма СЗВ-ТД;
 - б) бумажная трудовая книжка;
 - в) специальная форма, утвержденная Пенсионным фондом России.
26. Какие части должен содержать приказ по личному составу:
- а) вводная;
 - б) распорядительная;
 - в) итоговая.

27. Какое воздействие не оказывает организация труда в системе управления персоналом на экономические и социальные процессы:
- а) прямое;
 - б) вторичное;
 - в) косвенное.
28. Какая величина показывает социальный эффект:
- а) повышение содержательности труда;
 - б) экономия рабочего времени;
 - в) суммарные издержки на единицу работы.
29. В чем выражается интегральный эффект от совершенствования организации труда в системе управления персоналом?
- а) рост производительности труда;
 - б) снижение доходов предприятия;
 - в) рост престижа и авторитета организации.

ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет
--------------	---

Тестовые задания

В заданиях может быть один правильный ответ

1. К каким методам управления персоналом Вы отнесете разработку положений, должностных инструкций:
 - а) административные;
 - б) экономические;
 - в) социально-психологические.

2. К методам формирования системы управления персоналом относятся:
 - а) метод аналогий;
 - б) метод структуризации целей;
 - в) все ответы верные.

3. Какой метод управления персоналом отличается прямым характером воздействия:
 - а) административные;
 - б) экономические
 - в) социально-психологические.

4. Способность организации изменять и приводить профессионально-квалификационные структуру своих работников в соответствии с требованиями изменившейся трудовой нагрузки представляет:
 - а - численную адаптацию рабочей силы;
 - б - функциональную адаптацию рабочей силы;
 - в - дистанционную адаптацию рабочей силы.

5. Как добиться уменьшения предложение работников в организации (привести численность в соответствие с ее реальными потребностями), не прибегая к увольнениям:
 - а) перевод части сотрудников на сокращенный рабочий день или рабочую неделю;
 - б) прекращение приема на работу;
 - в) заключение краткосрочных контрактов.

6. Использование гибких режимов работы в организации позволяет:
 - а) обеспечить рост производительности труда;
 - б) снизить текучесть;
 - в) все ответы верные.

7. Что включает в себя кадровый учет:
 - а) составление графика отпусков и контроль за их исполнением;
 - б) оценка работников;
 - в) прием и ведение личных документов сотрудников.

8. Перечень обязательных документов, составление которых определено ТК РФ:
 - а) карточка достижений сотрудника;
 - б) заявление о приеме на работу;
 - в) договор с работником и дополнительные соглашения к нему.

9. Какие документы необходимо разрабатывать самостоятельно (на них нет унифицированных форм):

- а) штатное расписание;
 - б) правила внутреннего трудового распорядка;
 - в) график отпусков.
10. Формы отчетов, предоставляемые в Росстат:
- а) форма № П-4. Сведения о численности и заработной плате работников;
 - б) отчет СЗВ-М;
 - в) обязательные отчеты кадровиков о квотируемых местах для инвалидов.
11. Формы отчетов, предоставляемые в ПФР:
- а) обязательные отчеты кадровиков о свободных вакансиях;
 - б) сведения о трудовой деятельности по форме СЗВ-ТД;
 - в) форма № 1 (кадры). Сведения о повышении квалификации и профессиональной подготовке сотрудников.
12. Формы отчетов, предоставляемые в службу занятости:
- а) обязательные отчеты кадровиков о свободных вакансиях;
 - б) форма № 1 (кадры). Сведения о повышении квалификации и профессиональной подготовке сотрудников;
 - в) отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (форма №б).
13. Формы отчетов, предоставляемые в военкомат:
- а) отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (форма №б);
 - б) обязательные отчеты кадровиков о свободных вакансиях;
 - в) форма № 1 (кадры). Сведения о повышении квалификации и профессиональной подготовке сотрудников.
14. Организации, в которые сдают отчеты кадровые службы:
- а) Росстат;
 - б) Фонд социального страхования;
 - в) Налоговая инспекция.
15. Обязательные внутренние локальные нормативные акты работодателя:
- а) положение о защите персональных данных;
 - б) номенклатура дел;
 - в) должностная инструкция.
16. Внутренние локальные нормативные акты, носящие рекомендательный характер:
- а) инструкция по охране труда;
 - б) график отпусков;
 - в) положение о премировании.
17. Выберите документы, относящиеся к процессу увольнения:
- а) штатное расписание;
 - б) соглашение о расторжении трудового договора;
 - в) приказ.
18. Выберите документы, относящиеся к процессу фиксации трудовых отношений:
- а) заявление на отпуск;
 - б) коллективный договор;
 - в) табели и наряды работников вредных профессий.

19. Какие нормативные документы обязательно учитывать при работе с кадровыми документами?
- а) Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ;
 - б) Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
 - в) ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.
20. Положение о подборе персонала определяет:
- а) документы, которые оформляют при приеме на работу;
 - б) документы, которые должны предъявить при приеме на работу;
 - в) документы, которые оформляют в процессе поиска работников.
21. Первый шаг в оформлении документов при приеме на работу:
- а) получение согласия на получение и обработку персональных данных;
 - б) прохождение вводного инструктажа;
 - в) оформление трудового договора.
22. В направлении на предварительный медицинский осмотр необходимо указать:
- а) фамилия, имя, отчество лица, оформляющегося на работу;
 - б) паспортные данные лица, оформляющегося на работу;
 - в) перечень анализов и специалистов, которые необходимо пройти для заключения о профпригодности.
23. Обязательными для ознакомления локальными нормативными актами до момента подписания трудового договора являются:
- а) проект трудового договора;
 - б) положение об электронном документообороте;
 - в) правила хранения и использования персональных данных работников.
24. Обязательные условия трудового договора:
- а) испытательный срок;
 - б) дата начала работы;
 - в) районный коэффициент.
25. С вновь принятыми работниками проводятся:
- а) вводный инструктаж по охране труда;
 - б) инструктаж о поведении на рабочем месте;
 - в) инструктаж по корпоративной культуре.
26. Переводом на другую работу являются:
- а) временное изменение трудовой функции работника;
 - б) перемещение офиса, в котором работает работник;
 - в) заключение нового трудового договора у того же работодателя.
27. Возможный документ-основание для перевода на другую работу:
- а) приказ о переводе;
 - б) дополнительное соглашение к трудовому договору о переводе;
 - в) распоряжение о переводе.
28. Документы-основания для предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска:

- а) график отпусков;
 - б) приказ о предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска;
 - в) записка-расчет.
29. Трудовой договор по инициативе работника может быть расторгнут в срок:
- а) по соглашению сторон более четырех недель;
 - б) десять дней;
 - в) по соглашению сторон менее десяти дней.
30. Документ-основание для расторжения трудового договора:
- а) служебная записка;
 - б) акт о фиксации нарушения трудовой дисциплины;
 - в) протокол общего собрания коллектива.

Тестовые задания**В заданиях может быть один правильный ответ**

1. Выберите НЕВЕРНОЕ высказывание:
 - а) технологии на основе больших данных позволяют значительно улучшать спортивные результаты спортсменов и команд;
 - б) технологии на основе больших данных малоэффективны для малого бизнеса;
 - в) технологии на основе больших данных позволяют увеличить эффективность маркетинговых кампаний.

2. В какую эпоху уже существовали все технологии, которые стали основой облаков?
 - а) 1990-е годы;
 - б) 2000-е годы;
 - в) 1980-е годы.

3. Выберите НЕВЕРНОЕ высказывание:
 - а) большие объёмы данных приводят к слабой их структуризации, что затрудняет выполнение анализа данных;
 - б) увеличение производительности телекоммуникационных каналов привело к росту объёмов передаваемой информации;
 - в) появление методов интеллектуального анализа данных привело к росту рынка больших данных.

4. Выберите технологию, позволяющую устройствам обмениваться данными по проводным и беспроводным технологиям?
 - а) IoT;
 - б) WoT;
 - в) M2M.

5. Для чего используется прикладное программное обеспечение (ПО) для IoT?
 - а) Данное ПО использует данные, собранные с помощью подключенных вещей, для перевода их в информацию для принятия управляющих решений;
 - б) Данное ПО предоставляет удобный интерфейс пользователю, работает с аналитическими приложениями, обеспечивает функции различного рода отраслевой специфик;
 - в) Данное ПО является специализированным приложением, которое интегрирует ряд функций и обычно включает мониторинг и управление подключенными устройствами.

6. Закончите предложение «Блокчейн - это...»
 - а) распределенная база данных, которая поддерживает постоянно растущий организованный список записей;
 - б) разновидность цифровой валюты, создание и контроль за которой базируются на криптографических методах;
 - в) группа логически объединённых последовательных операций по работе с данными, обрабатываемая или отменяемая целиком.

7. Закончите предложение «Информатизация общества приводит к:
 - а) удаленному обмену информацией;

- б) необходимости искать, хранить, обрабатывать и передавать информацию;
- в) появлению новых устройств (смартфоны, планшетные устройства, встроенные устройства и т.п.), обеспечивающих мобильный доступ к информации.

8. Закончите предложение «Информационные технологии – это...»:

- а) организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей человека;
- б) процессы передачи, хранения и переработки информации в общении людей, в живых организмах, технических устройствах и жизни общества;
- в) умение целенаправленно работать с информацией и использовать для ее получения, обработки и передачи современные технические средства и методы.

9. Закончите предложение «Информация - это...»:

- а) сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- б) результат процесса познавательной деятельности;
- в) представление фактов, понятий или инструкций в форме, приемлемой для общения, интерпретации или обработки.

10. Закончите предложение «Искусственный интеллект - это...»:

- а) раздел информатики, предметом изучения которого является человеческое мышление;
- б) способность компьютерных систем к познанию, обучению и запоминанию на основе опыта, решению проблем;
- в) знания в узкой предметной области, представленные в памяти компьютерной системы.

11. Закончите предложение «Экспертная система - это система ИИ, заключающая в себе...»:

- а) технические устройства, предназначенные для проведения экспертизы;
- б) знания и опыт специалиста-эксперта в определённой предметной области;
- в) совокупность программ, автоматизирующих работу специалиста-эксперта.

12. Какие из нижеперечисленных сервисов являются облачными:

- а) онлайн хранение документов;
- б) использование онлайн-энциклопедии (например, <http://www.wikipedia.org>);
- в) автоматическое обновление программного обеспечения с использованием Интернет.

13. Каким образом обеспечивается безопасность технологии блокчейн?

- а) Транзакционное подтверждение третьими лицами;
- б) Единое централизованное хранение данных;
- в) Децентрализованное хранение данных в сети.

14. Какое определение информационной системы приведено в Федеральном законе РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»?

- а) Информационная система – технологическая система, предназначенная для обработки информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;
- б) Информационная система – организационно-техническая система, предназначенная для выполнения информационно-вычислительных работ или предоставления информационно-вычислительных услуг;

в) Информационная система – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

15. Какой русскоязычный термин скрывается под аббревиатурой SaaS?

- а) Коммуникация как сервис;
- б) Программное обеспечение как сервис;
- в) Система хранения данных как сервис.

16. Какому из основных принципов организации ЦОД соответствует данное определение – «повышение надёжности системы посредством введения в его состав дополнительных устройств, узлов и связей, предназначенных для быстрой замены вышедших из строя аналогичных им элементов основного оборудования»?

- а) Масштабирование;
- б) Кластеризация;
- в) Резервирование.

17. Какому понятию соответствует данное определение: «Поддерживаемая в памяти компьютера совокупность данных, организованная в соответствии с определёнными правилами и характеризующая актуальное состояние некоторой предметной области»?

- а) Система искусственного интеллекта;
- б) База данных;
- в) База знаний.

18. Отметьте НЕВЕРНОЕ понимание термина Velocity в контексте характеристик Big Data:

- а) высокая скорость генерирования новых данных;
- б) частота обновления информации в базах данных;
- в) значительный рост источников данных.

19. Отметьте те из вариантов представления информации, в которых данные структурированы:

- а) данные о продажах компании за год, представленные в виде ежемесячных отчётов, созданных с помощью текстового процессора MS Word;
- б) записи мониторинга физической активности спортсмена за год в текстовом файле формата csv;
- в) отчёт о проделанной работе, представленный в файле формата PDF.

20. При использовании сервиса облачных технологий «программное обеспечение как услуга» пользователь может:

- а) сохранять любую информацию, которая была получена в результате работы с сервисом;
- б) устанавливать необходимое для работы прикладное программное обеспечение;
- в) при необходимости выполнить обновление приложения, предоставляемого сервисом.

21. OLAP представляет собой:

- а) трехмерную модель данных;
- б) технологию анализа многомерных данных;
- в) инструмент предиктивной аналитики.

22. В компании внедрено две CRM-системы – автоматизация продаж и маркетинга. Какую CRM-систему необходимо дополнительно внедрить в компании для завершения автоматизации всех ключевых функций по работе с клиентами?

- а) Систему управления единой информационной базой данных компании;
- б) Систему автоматизации поддержки и обслуживания клиентов;
- в) Систему управления потоками клиентов.

23. В системах поддержки принятия решения процесс принятия решений состоит из нескольких стадий. Среди перечисленных ниже процедур одна не имеет отношения к данному процессу. Укажите её.

- а) Планирование процесса принятия решения;
- б) Организация и обработка информации;
- в) Верификация решения.

24. Закончите предложение «В состав непосредственных участников электронного документооборота в организации входят...»:

- а) только сотрудники организации, исполняющие управленческие функции;
- б) все штатные сотрудники организации;
- в) все подразделения и должностные лица, задействованные в документируемых процессах управления.

25. Закончите предложение «Главная цель внедрения корпоративной информационной системы – это ...»:

- а) эффективное управление ресурсами предприятия;
- б) поддержка реализации решений руководства предприятия;
- в) уменьшение доли ручного труда на предприятии за счёт автоматизации соответствующих производственных процессов.

26. Закончите предложение «Учитывают производственные мощности, их загрузку и стоимость рабочей силы системы класса ...»:

- а) MRP;
- б) MIS;
- в) MRPII;

27. Что такое DSS?

- а) система распределенных данных;
- б) система поддержки принятия решений;
- в) система управления документами.

28. Укажите, функционал каких КИС может быть успешно реализован в СЭД/ЕСМ-системах?

- а) BPM-систем (Business Process Management);
- б) ERP-систем (Enterprise Resource Planning);
- в) CRM-систем (Customer Relationship Management).

29. Укажите, какие из перечисленных информационных систем относятся к КИС управления знаниями?

- а) Система сбора и корреляции событий (Information and event management system);
- б) Система управления проектами (Project Management system);
- в) Система управления предприятием (Enterprise management system).

30. Укажите корректное определение понятию «система электронного документооборота»:

- а) Многопользовательская информационная система, предназначенная для автоматизации стратегий взаимодействия с клиентами для повышения уровня продаж, оптимизации маркетинга и улучшения обслуживания клиентов путём сохранения

информации о клиентах и истории взаимоотношений с ними, установления и улучшения бизнес-процессов и последующего анализа результатов;

б) Многопользовательская информационная система, обеспечивающая автоматизацию управления основными фондами предприятия с целью обеспечения оптимального управления физическими активами и режимами их работы, рисками и расходами на протяжении всего жизненного цикла для достижения и выполнения стратегических планов организации;

в) Многопользовательская информационная система, сопровождающая процесс управления работой иерархической организации с целью обеспечения выполнения этой организацией своих функций.

Тестовые задания**В заданиях может быть один правильный ответ**

1. Информационная технология – это:
 - а) совокупность операций по сбору, обработке, передаче и хранению данных с использованием методов и средств автоматизации;
 - б) совокупность программных средств;
 - в) совокупность технических средств.

2. Информационный процесс – это:
 - а) хранение информации;
 - б) обработка информации;
 - в) все действия, выполняемые с информацией.

3. Инструментарий информационной технологии:
 - а) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для обработки данных;
 - б) совокупность программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы в которых позволяет достичь поставленную пользователем цель;
 - в) совокупность условий, средств и методов на базе компьютерных систем.

4. Ссылки на ячейки в табличном процессоре MS Excel могут быть:
 - а) процентными;
 - б) абсолютными;
 - в) числовыми.

5. Базовым стеком протоколов в Internet является:
 - а) ТСР/IP;
 - б) НТТР;
 - в) ТСР.

6. Компьютер, подключенный к Internet, обязательно имеет:
 - а) IP-адрес;
 - б) Web-сервер;
 - в) доменное имя.

7. Браузеры являются:
 - а) серверами Интернет;
 - б) антивирусными программами;
 - в) средством просмотра web-страниц.

8. Web-страница:
 - а) документ специального формата, опубликованный в Internet;
 - б) документ, в котором хранится вся информация по сети;
 - в) сводка меню программных продуктов.

9. Домен:
 - а) единица измерения информации;
 - б) часть адреса, определяющая адрес компьютера пользователя в сети;
 - в) название устройства, осуществляющего связь между компьютерами.

10. Электронные таблицы позволяют обрабатывать:

- а) цифровую информацию;
- б) видео информацию;
- в) схемы данных.

11. Приложение:

- а) общее программное обеспечение;
- б) операционная система;
- в) пакет прикладных программ.

12. Результатом поиска в интернет является:

- а) искомая информация;
- б) список сайтов;
- в) список тем.

13. Сетевая операционная система реализует:

- а) управление ресурсами сети;
- б) управление серверами;
- в) управление приложениями.

14. Гипертекст:

- а) технология представления текста;
- б) технология поиска данных;
- в) технология поиска по смысловым связям.

15. Структура гипертекста:

- а) задается заранее и является иерархической;
- б) задается заранее и является сетевой;
- в) заранее не задается.

16. Средства поиска в интернет:

- а) ключевые слова;
- б) поисковые машины;
- в) тезаурусы.

17. Цифровая экономика:

- а) экономическая деятельность, основанная на информационных технологиях, связанная с электронным бизнесом и производимыми электронными товарами и услугами;
- б) экономическая деятельность, в которой ключевым фактором производства являются данные в цифровом виде;
- в) экономическая деятельность, использующая интернет услуги.

18. Информационная система (ИС) :

- а) совокупность условий, средств и методов на базе компьютерных систем предназначенных для создания и использования информационных ресурсов;
- б) совокупность программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы в которых позволяет достичь поставленную пользователем цель;
- в) взаимосвязанная совокупность информационных, технических средств и методов, а также персонала, предназначенная для сбора, обработки, хранения и выдачи экономической информации и принятия управленческих решений.

19. Информационный бизнес:

- а) предоставление информационных услуг;

- б) производство, торговля и предоставление информационных продуктов и услуг;
 - в) экономическая деятельность, использующая интернет услуги.
20. Функции, выполняемые информационным менеджером предприятия:
- а) разработка прикладных программ;
 - б) разработка операционных систем;
 - в) управление информационными ресурсами, сервисами, средой.
21. Бизнес-процесс:
- а) множество управленческих процедур и операций;
 - б) совокупность увязанных в единое целое действий, выполнение которых позволяет получить конечный результат (товар или услугу);
 - в) совокупность работ, выполняемых в процессе производства.
22. Реинжиниринг бизнеса:
- а) радикальный пересмотр методов анализа и регулирования;
 - б) радикальное перепроектирование информационной сети;
 - в) радикальное перепроектирование существующих бизнес-процессов.
23. Корпоративная информационная система:
- а) автоматизированная система управления крупными, территориально рассредоточенными предприятиями;
 - б) гипертекстовая база данных;
 - в) внутренняя корпоративная сеть.
24. Открытая информационная система:
- а) система, включающая в себя различные информационные сети;
 - б) система, созданная на основе международных стандартов;
 - в) система, ориентированная на оперативную обработку данных.
25. Что регламентируют стандарты международного уровня в информационных системах:
- а) взаимодействие информационных систем различного класса и уровня;
 - б) количество технических средств в информационной системе;
 - в) количество программ в информационной системе.
26. Возможности, обеспечиваемые открытыми информационными системами:
- а) оперативность ввода исходных данных;
 - б) мобильность данных, заключающаяся в способности информационных систем к взаимодействию;
 - в) интеллектуальная обработка данных.
27. Семантическая сеть предметной области:
- а) модель для представления данных;
 - б) модель для представления знаний;
 - в) средство для оперативной обработки данных.
28. URL-адрес содержит информацию об:
- а) языке программирования;
 - б) местонахождении и типе файла;
 - в) параметрах программ.
29. Для изменения электронного документа в системе управления документами задается:

- а) пароль и право доступа;
- б) имя базы данных;
- в) идентификатор электронного документа.

30. Сетевая технология:

- а) работа в фоновом режиме;
- б) технология обработки данных в сети;
- в) согласованный набор стандартных протоколов и реализующих их программно-аппаратных средств, достаточный для построения локальной вычислительной сети.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Кейс 1

Подыскивая сотрудника на позицию, которая предполагает высокую степень напряжения, руководство компании ищет людей с железными нервами. Разглядеть это качество на этапе собеседования нередко помогает искусственно смоделированный форс-мажор. Совладелец компании «Е.», регулярно прибегает к методам «шокового собеседования». Он исходит из того, что должен быть уверен в том, что человек, занимающий ключевую позицию, не растеряется в неожиданных ситуациях, не сорвется на эмоции, когда требуется холодный ум. Для этого им используются провокационные вопросы. Г. Г., руководитель российской региональной сети компании «Е.», пришел в компанию пять лет назад рядовым продавцом, и вспоминает, что собеседование проходило с использованием откровенно провокационных вопросов. Сейчас, будучи руководителем, Г.Г. тоже тестирует нервы будущих подчиненных. С этой целью он намеренно сгущает краски, рассказывая что работы очень много, высокая ответственность, нет выходных, во время непродолжительного отпуска категорически запрещено выключать мобильный телефон, а на звонки человек обязан отвечать в любое время суток. По словам Г.Г., он сгущает краски совсем не для того, чтобы увидеть в глазах кандидата страх, а чтобы убедиться, что человек готов к этому на все сто. «Если человек берется размышлять, почему нельзя во время отдыха полностью отойти от работы, если имеется грамотный заместитель, то это для меня нехороший признак, — считает Г.Г. Однако перейти грань, за которой начинается банальное унижение человека, очень легко. К примеру, в одной компании нервы кандидата испытывают стаканом воды. Воду небрежно выплескивают в лицо человека и смотрят на его реакцию. Когда один человек, не выдержав оскорблений, уходит, а второй — остается, крайне сложно сказать, кто из них действительно прошел тест.

Задание

1. Какие качества кандидатов позволяют выявить стресс-интервью?
2. Оцените самочувствие кандидата во время проведения такого интервью.
3. Насколько применимы такие методы отбора персонала в отношении топ-менеджеров и рядовых сотрудников?
4. Оцените такой показатель как «доверие компании» после прохождения процедуры интервью.

5. Предложите альтернативные модели выявления необходимых качеств кандидатов.

Кейс 1

Компании N требуется работник на должность главного специалиста. Бывший работник компании, Иванова Мария, спустя 3 года работы на государственной службе, решила вернуться на прежнее место и настаивает, чтобы в ее трудовом договоре отсутствовало условие об испытательном сроке.

Работник отдела кадров считает, что идти на поводу у Ивановой не обязан, и если она не хочет заключать трудовой договор на общих условиях, то следует найти другого более подходящего претендента на должность.

Иванова М. сочла данный отказ неправомерным и решила обратиться в суд с жалобой на необоснованный отказ в приеме на работу.

Вопросы:

1. Определите, имеет ли право Иванова М. заявлять такие требования?
2. Определите, можно ли принять Иванову М. на должность без испытательного срока? Если да, то, какие действия должен совершить работник отдела кадров по трудоустройству данного сотрудника?
3. Определите, является ли отказ в приеме на работу Ивановой М. правомерным. Если да, то, при каких условиях отказ работодателем в трудоустройстве является неправомерным? Обязана ли организация письменно назвать соискателю причины отказа в трудоустройстве?

Кейс 1

Руководство промышленной группы ОАО «Метран» всегда считало, что в современном бизнесе особое значение имеет каждый работник, что все больше возрастает влияние уровня профессионализма и качества труда каждого работника на конечные результаты работы всей организации. Проведение текущего периодического оценивания персонала организации было назначено на 15 декабря. Создана аттестационная комиссия, определен круг лиц, подлежащих аттестации, составлен аттестационный лист. Но волнения, связанные с аттестацией, теперь уже остались позади. Вопрос о том, что писать, о чем спрашивают на заседаниях аттестационной комиссии, чем это чревато для каждого и как может завершиться - уже позади. Все предложения и пожелания работников в виде аналитических записок переданы руководству компании. Время подводить первые итоги и осознавать те возможности, которые открыла аттестация для каждого работника и для компании в целом. С этой целью отдел человеческих ресурсов промышленной группы «Метран» провел анонимный опрос сотрудников. Собрать мнение сотрудников было достаточно сложно, поскольку большинство из них проводит большую часть рабочего времени в региональных филиалах и лишь иногда появляется в центральном офисе. Поэтому из разосланных анкет сотрудниками отдела человеческих ресурсов было обработано лишь 55%. По результатам письменного опроса (иногда устного) руководством сделаны следующие выводы по результатам аттестации. Каждому сотруднику аттестация предоставила следующие возможности:

- иначе взглянуть на свою работу, проанализировать и решить приоритетные задачи, а также определить цели на будущее;
- проанализировать свою работу с руководителем; понять, каким образом он оценивает их труд, насколько правильно сотрудники понимают задачи, которые перед ними стоят;
- встретиться с руководством организации и высказать мнение о работе и перспективах развития организации, необходимы изменения в организации работы и др;
- подумать о личном профессиональном развитии и понять, насколько это согласуется с интересами организации.

Вместе с этим, треть работников утверждают, что процедура аттестации имела и определенные недостатки:

- руководители не всегда могут объективно оценить работу подчиненных, поскольку не обладают достаточной и необходимой для этого информацией;

- аттестационное собеседование преимущественно является просто формальностью «все давно решено»;

- результаты аттестации практически никогда не используются для повышения заработной платы работникам, продвижению по службе;

- у руководителей не хватило времени для более качественной подготовки и проведения аттестации;

- имела место необъективная критика при наличии неформальных отношений между руководителем и подчиненным, который проходит аттестацию, и как следствие руководитель имел возможность завышать аттестационные оценки отдельным работникам. В целом для компании аттестация позволила:

- проанализировать работу каждого департамента. Принято решение, что планы развития организации будут разрабатываться с учетом результатов аттестации персонала. Объективным пожеланием работников было внедрение автоматизированной программы учета персонала и процедуры оценки, обучение;

- открытые беседы в ходе проведения аттестации позволили более точно сформировать программу обучения для каждого сотрудника и организации в целом. Согласно этой программе и целей ОАО «Метран» у каждого сотрудника появился свой шанс повысить свою квалификацию; по результатам аттестации 2% работников переведены на высшие должности, часть зачислена в кадровый резерв организации.

Фактически, это был первый опыт проведения аттестации в промышленной группе «Метран».

Задание

1. Объясните, как связана система оценки работников с системой обучения, развития и мотивации работников.

2. Обоснуйте, почему часть сотрудников была недовольна результатами аттестации. Какие факторы повлияли на объективность оценки персонала?

Кейс 1

Получать новые знания сегодня можно где угодно. К услугам предприятий – вузы и бизнес-школы, тренинговые компании, консультанты и внутренние тренеры. Но есть еще один важный источник информации – сами сотрудники, и этот ресурс не стоит недооценивать. Многие компании берут на вооружение принцип перекрестного обучения, когда в роли преподавателя выступает коллега или руководитель.

Корпоративный университет компании «Б.» создан в 1999 г. и почти сразу компания организовала проект – «Корпоративное обучение». Приходящий тренер не всегда способен показать, как лучше работать в той или иной ситуации, он оторван от практики компании, считает пресс-секретарь «Б.». В рамках этого проекта наиболее успешные сотрудники проводят тренинги для своих коллег, получив статус функциональных корпоративных тренеров. Раз в полгода в компании проводится конкурсный набор функциональных тренеров. Конкурс не уступает вузовскому: пять-десять человек на место. Отобранным кандидатам сначала предлагают два тренинга, посвященных особенностям обучения взрослой аудитории, предоставляют необходимую учебную литературу. Затем функциональные тренеры проходят еще как минимум шесть ступеней дополнительного обучения, и, кроме того, раз в месяц их ждет коучинговая сессия с куратором. Сегодня в «Б.» работают более 80 функциональных тренеров, которые проводят занятия по пяти направлениям: развитие ориентации на клиента, управленческих компетенций, личной эффективности, навыков продаж и техническое обучение. Нагрузка у них небольшая – два-три тренинга ежемесячно (по два дня каждый). Но работа тренера не оплачивается отдельно, эти дополнительные обязанности учитывают при итоговой оценке персонала. Во многих компаниях, в первую очередь иностранных, перекрестное обучение стало частью корпоративной культуры. Так, менеджер по маркетингу малого и среднего бизнеса компании «ДС» раньше работал на позиции CRM-менеджера, а до этого занимал должность брэнд-менеджера. Он посещал тренинги в головном офисе своих компаний, а затем передавал зарубежный опыт российским коллегам. Его прежний работодатель возводит перекрестное обучение в ранг корпоративной религии. В любой компании существует система ценностей, и перекрестное обучение облегчает внедрение этих понятий в сознание сотрудника.

Задание

1. Оцените преимущества и недостатки системы перекрестного обучения персонала.
2. Что может мотивировать самих сотрудников охотно делиться своими знаниями?
3. Некоторые организации, практикующие перекрестное обучение сталкиваются с проблемой ухода тренеров. Как бы вы предложили решить эту проблему?

Кейс 1

Фармацевтический холдинг «Генезис», центральный офис которого находится в Москве, имеет 3 дочерние компании, 12 филиалов в крупнейших городах страны, а также свою производственную базу и розничную сеть.

Стратегия холдинга - дифференциация:

- производство по принципу: «никто не делает лучше»;
- достижение превосходства над другими в нескольких приоритетных направлениях деятельности;
- широчайшие возможности для повышения квалификации своих сотрудников; частые инновации;
- интенсивная рекламная и торговая деятельность;
- ориентация на тесное взаимодействие и сплоченность;
- техническое превосходство;
- высочайший имидж и репутация;
- концентрация усилий на приоритетных направлениях производства и продажи фармацевтических препаратов;
- достижение максимального качества производимой продукции; • использование самого современного сырья и оборудования;
- концентрация усилий на реализации нововведений.

В состав службы управления персоналом холдинга «Генезис» входит отдел обучения, который совместно с функциональными и линейными руководителями широко использует имеющиеся возможности для проведения обучения с использованием как методов обучения на рабочем месте, так и вне его. Учебный процесс в холдинге организован таким образом, что он перестал ограничиваться только передачей обучающимся необходимой суммы знаний и навыков по специальности, а направлен на развитие у них способности и желания осваивать 27 новые знания, овладевать смежными специальностями, усиливает творческий элемент в обучении. На данный момент в холдинге возникла необходимость провести обучение нескольких работников:

Работник 1 (30 лет). Месяц назад стал занимать должность заместителя управляющего розничной аптечной сетью фармацевтического холдинга «Генезис». Начинал с продавца отдела розничной торговли в аптеке при фирме. Затем был консультантом, одновременно с приобретением практического опыта по работе с клиентами получил высшее профильное образование в области фармакологии. Окончив вуз, хотел перейти в технологический отдел, однако освободилось место менеджера по оптовым поставкам региональным дилерам. Работник за то время, пока трудился, во-

первых, хорошо изучил рынок фармпрепаратов, приобрел навыки в определении приоритетности поставок, а во-вторых, хорошо зарекомендовал себя как инициативный, грамотный и ответственный исполнитель. Со временем освоился в данной должности, показал высокие результаты своего труда по данному направлению работы. В связи с освобождением должности заместителя управляющего розничной аптечной сетью руководство приняло решение назначить работника на данную должность и зачислить его в перспективный резерв руководящего состава. Однако работник, специализировавшийся только на одном направлении продаж, несколько растерялся, ознакомившись на новом рабочем месте со своими функциями по управлению торговыми представительствами.

Работник 2 (22 года). Со следующего дня начинает работать в стартовой должности провизора в аптечном киоске розничной торговли холдинга. Закончил Московскую медицинскую академию им. И.М. Сеченова по специальности «Фармакология». Имеет опыт работы в пределах производственной практики в одной из столичных аптек. Во время практики столкнулся с тем, что, получив достаточные знания из области точных наук, не обладает качествами гуманитария, необходимых для успешной работы в торговой организации.

Работник 3 (40 лет). Ведущий сотрудник научно-исследовательской лаборатории холдинга. Закончил вуз по 28 специальности биохимик. Стаж работы в данной отрасли 18 лет, из них в данной компании - 8 лет. На днях главный технолог сообщил ему, что для поддержания конкурентоспособности руководство фирмы приняло решение о замене существующего оборудования новым, способствующим автоматизации технологического процесса, применение которого позволит расширить ассортимент выпускаемой продукции - лекарственных препаратов. О новом оборудовании работник читал в специализированном журнале, однако на практике никогда не работал на нем.

Работник 4 (45 лет). Главный технолог холдинга. Имеет высшее химическое образование. Отличное знание технологии и стандартов. Интересуется отечественными и зарубежными достижениями в области химии и медицины, старается быть в курсе происходящих изменений. Руководство сообщило ему о готовящейся замене оборудования и попросило подобрать специалистов для прохождения обучения работе на нем.

Работник 5 (37 лет). Старший менеджер отдела исполнительного директора холдинга. Имеет высшее экономическое образование. Хорошо знает специфику аптечного бизнеса, менеджмент. Карьера - в аптечном бизнесе. С руководителем находится в нормальных отношениях, относится к работе с пониманием, ответствен, исполнитель. Все, что ему поручают, выполняет без промедления, тщательно. Однако боится принимать

самостоятельные решения, всегда пытается снять с себя всякую ответственность. Из-за этого периодически случаются неловкие разговоры с руководителем.

Работник 6 (39 лет). Исполнительный директор холдинга. Имеет высшее экономическое образование, опыт управления коллективом, реализации крупного инвестиционного проекта в аптечном бизнесе. Старается быть в курсе всех дел и принимает участие во всех направлениях деятельности фирмы. Но времени для этого постоянно не хватает, а хватает только на текущие дела. Это не позволяет работнику активно работать на перспективу, участвовать в определении стратегии развития предприятия. Делегировать ряд полномочий не может и не хочет, так как считает, что все вопросы, входящие в его компетенцию может решить только сам.

Задание

1. Используя представленную выше информацию, определить потребности в обучении.
2. Предложить содержание программы обучения.
3. Выбрать соответствующие методы обучения.

Кейс 1

Компания «Д.» была приобретена другой, более молодой и динамичной компанией. Как это часто бывает в подобных случаях, новые владельцы столкнулись с принципиальной разницей в корпоративной культуре. На встречу, посвященную слиянию, сотрудники «Д.» пришли в темных костюмах, белых рубашках, галстуках и черных ботинках и сели по одну сторону стола. По другую сторону стола расположились менеджеры новой компании, одетые в джинсы, цветные майки и кроссовки. У нового генерального директора длинные волосы были завязаны хвостом. По признанию старого директора компании «Д.», он и его коллеги почувствовали себя людьми из прошлого века. И не удивительно, что двум сторонам было крайне трудно найти общий язык. Для этого были приглашены специалисты в области кадрового консультирования. Их задача состояла в подробном исследовании стиля управления и культуры новой компании, чтобы помочь бывшим сотрудникам «Д.» приспособиться к переменам в стиле работы. По оценке компании DBM, обычно сотрудники организации, условно распределяются на следующие группы в следующей пропорции: 20% – фундаменталисты, 20 % – новаторы и 60% – хамелеоны. В условиях перехода эксперты особое внимание рекомендуют уделить хамелеонам.

Задание

1. Как провести диагностику существующей ситуации? Какую информацию необходимо получить о персонале компании «Д.»?
2. Какие этапы исследования вы бы выделили?
3. Сформируйте предложения по адаптации персонала

Кейс 1

Проанализируйте два варианта оплаты труда коммерческого директора промышленного предприятия: 1-й вариант. Оплата труда - повременно-премиальная. 2-ой вариант. Коммерческий директор оплачивается по системе «плавающих» окладов, который зависит от степени выполнения плана (за каждый процент перевыполнения плана 1% от оклада) по реализации и от снижения количества рекламаций (1% от оклада за каждый случай их снижения), при получении сверхплановой прибыли выплачивается премия в размере 0,8% от ее величины.

Материалы к заданию 1-й вариант. Должностной оклад – 40000 руб. За выполнение плана реализации выплачивается премия в размере 30%, за высокую культуру производства премия в размере 10%. Все показатели премирования выполнены.

2-ой вариант. Базовый оклад установлен – 40000 руб., план по реализации выполнен на 105%, рекламации были по плану 6, по факту составили 3. Сверхплановая прибыль получена в размере 1600000 руб.

Задание

1. Осуществите расчет общего заработка коммерческого директора по повременно-премиальной системе (первый вариант). Ответ представить в цифровом формате.

2. Осуществите расчет общего заработка коммерческого директора по системе «плавающих» окладов (второй вариант). Ответ представить в цифровом формате.

3. При какой системе в данных условиях коммерческий директор получит больше.

4. Проведите сравнительный анализ вариантов оплаты труда коммерческого директора и укажите вариант, который более выгоден работнику (коммерческому директору).

5. Осуществите сравнительный анализ вариантов оплаты труда коммерческого директора и укажите вариант, который более выгоден работодателю (предпринимателю).

Кейс 1

В бригаде, обслуживающей токарные автоматы, время непосредственной занятости работой составило у оператора – 51,6%, у наладчика – 43%. В бригаде слесарей-ремонтников в том же цехе в составе четырех человек – 43%. Кроме того, у электромонтера загруженность выразилась в 20%, а у моториста – 87% рабочего времени.

Задание

1. Дать свое заключение о рациональности существующих форм разделения и кооперации труда
2. Разработать рекомендации по совершенствованию организации труда.

Кейс 1

Внутрикорпоративная благотворительная программа банка «Т.» «Право помогать есть у каждого» представляет собой программу поддержки Банком частных пожертвований сотрудников. В рамках этого проекта сотрудники Банка имеют возможность самостоятельно определить, каким организациям они хотели бы перечислить часть своей зарплаты. А Банк со своей стороны поддерживает подобные инициативы и удваивает эту сумму. Участие в подобной программе позволяет многим сотрудникам реализовать свою потребность помогать нуждающимся.

В настоящее время в базе данных программы находится шесть проектов, которым сотрудники могут оказать финансовую помощь:

- Общество помощи аутичным детям;
- Хоспис;
- Региональный общественный фонд содействия охране здоровья детей;
- Благотворительный фонд;
- Региональная общественная организация инвалидов;
- Всемирный фонд дикой природы (WWF).

Задание

1. Определите, к какому виду социальных программ относится данная программа. Какие виды еще могут быть использованы банком?
- 2.Какие задачи ставит руководство банка?

Кейс1

На рынке труда, как и на всяком рынке, формируются предложения труда и спрос на труд. Фирма на рынке труда решает вопросы: какое количество рабочих нужно нанять (L); какую ставку заработной платы (цену спроса на труд – W) она должна установить.

Как правило, на рынке труда существует дисбаланс спроса и предложения, приводящий к наличию безработицы.

Магазину требуются разнорабочие. Спрос на труд описывается уравнением $L = 10 - 0,2W$. На объявление о найме откликнулись 7 человек. Двое из них готовы работать при оплате не менее 40 денежных единиц в час, двое - не менее 25 денежных единиц в час, двое - не менее 20 денежных единиц в час, один - не менее 15 денежных единиц в час.

Задание

1. Сколько разнорабочих будет нанято и при каком уровне оплаты;
2. Государство законодательно устанавливает минимальный уровень дневной оплаты 40 денежных единиц в час. Сколько рабочих будет нанято директором магазина в этом случае?