**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ | 3 |
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА | 4 |
| 1.1. Общая характеристика ОПОП | 4 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения ОПОП | 7 |
| 1.3. Общая характеристика структуры программы бакалавриата | 12 |
| 1.4. Общая характеристика условий реализации ОПОП | 12 |
| 1.5. Общая характеристика содержания образовательной деятельности по ОПОП | 14 |
| 1.6. Общие требования к системе оценивания результатов освоения ОПОП и критерии выставления оценок | 15 |
| 1.7. Общие требования к организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья | 20 |
| 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО ПО НАПРАВЛЕННОСТЯМ (ПРОФИЛЯМ), ОБЩАЯ МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ БАЗОВОЙ ЧАСТИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА | 22 |
| 2.1. По направленности (профилю) К*оммерция* | 24 |
| 2.2. По направленности (профилю) Л*огистика*  Приложение 1 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата | 30  37 |
|  |  |

**ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ**

УрГЭУ или университет - Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»;

ОК - общекультурные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень бакалавриата);

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата;

з.е. - зачетная единица;

ГИА - государственная итоговая аттестация.

ОС –оценочные материалы.

РПД – рабочая программа дисциплины.

Л – занятия лекционного типа (лекции).

ПЗ – практические занятия.

СРС – самостоятельная работа обучающихся.

ЭО – электронное обучение

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ЭИОС – электронная информационная образовательная среда университета.

ЭБС – электронные библиотечные системы.

ПООП- примерные основные образовательные программы.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОСНОВНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА**

* 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата (далее программа бакалавриата) определяет область, объекты, виды профессиональной деятельности и профессиональные задачи выпускников, освоивших программу.

Разработана в соответствии с

***Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. N 1334 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата)"*** (далее ФГОС ВО).

Образовательная деятельность по программе бакалаврита осуществляется на ***русском языке.***

***Цель программы* -** подготовка бакалавров в сфере торгового дела.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата ***– прикладного бакалавриата.***

***Объем программы бакалавриата*** составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

***Объем программы бакалавриата*** в очной форме обучения, реализуемой за один учебный год, составляет 60 з.е. без учета факультативных дисциплин. 1 з.е. соответствует 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения составляет не более 75 з.е.

Объем программы бакалавриата за один учебный по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 75 з.е.

***Срок получения образования*** по программе бакалавриата:

- по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года;

- по заочных формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года 6 месяцев;

- при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения;

- при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

***Формы обучения по программе***

- очная;

- заочная.

Программа бакалавриата реализуются, в том числе с

- применением электронного обучения

- дистанционных образовательных технологий.

Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучения и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Программы бакалавриата ***не реализуются*** с использованием сетевой формы.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», составляет не более 50 % от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

***Область профессиональной деятельности выпускников***, освоивших программу бакалавриата, включает:

организацию, управление и проектирование процессов в области коммерческой деятельности, логистики в торговле, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности

***Объектами профессиональной деятельности выпускников***, освоивших программу бакалавриата, являются:

потребительские товары; услуги по торговому и логистическому обслуживанию; коммерческие, маркетинговые, логистические процессы; выявляемые и формируемые потребности; средства рекламы; средства и методы контроля качества товаров; логистические цепи и системы.

При реализации программ бакалавриата, все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентированы образовательные программы (по направленности (профилю)), включаются в набор требуемых результатов освоения программ бакалавриата.

Программы бакалавриата по направленностям (профилям), ориентированы на стандарты, трудовые функции которых соотносятся с профессиональными компетенциями и включаются в набор требуемых результатов освоения программ бакалавриата.

ОПОП ориентирована на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда.

| ***Направленности (профили)*** | ***Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники*** |
| --- | --- |
| Коммерция | ***Основные:***  - торгово-технологическая  ***Дополнительные:***  - организационно-управленческая  - логистическая |
| Логистика | ***Основные:***  - логистическая;  ***Дополнительные:***  - торгово-технологическая  - организационно-управленческая |

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие ***профессиональные задачи:***

***торгово-технологическая деятельность:***

выявление, формирование и удовлетворение потребностей;

разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;

организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;

организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству, их учета;

проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;

управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;

проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;

участие в работе по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;

регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;

организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров;

участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь;

осуществление маркетинговых мероприятий по товародвижению и по движению товаров;

участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения;

организация процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли;

осуществление контроля качества и приемки товаров по количеству и качеству;

участие в формировании ассортимента и оценке качества товаров;

обеспечение сохраняемости товаров в процессе их товародвижения;

регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь;

участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров;

соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов;

оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов).

***организационно-управленческая деятельность:***

сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;

изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;

идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;

составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, и (или) товароведной) и проверка правильности ее оформления;

соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;

выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;

управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;

выбор и реализация стратегии ценообразования;

организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров;

обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;

управление запасами и их оптимизация;

управление персоналом;

анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);

организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной, и (или) товароведной).

***логистическая деятельность:***

выбор или формирование логистических цепей в торговле;

участие в разработке логистических схем в торговле;

управление логистическими процессами

**1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть **сформированы общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) компетенции**, установленные в соответствии ФГОС ВО.

**Общекультурные компетенции (ОК)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование общекультурной компетенции** | **Наименование индикатора достижения общекультурной компетенции**  **Основание** Анализ отечественного, зарубежного опыта и стандартов |
| ОК-1 способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности | **Знает** социальную значимость своей будущей профессии; исторические факты, философские проблемы;  **Умеет** анализировать социально-значимые проблемы и процессы, исторические факты, философские проблемы **Владеет** способами реализации высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности; методами, способами, приёмами анализа исторических фактов, философских проблем. |
| ОК-2 способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах | **Знает** экономические законы и теории;  **Умеет** применять положения экономических законов и теорий на практике;  **Владеет** методами определения экономических показателей. |
| ОК-3 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | **Знает** принципы логичного и аргументированного построения устной, письменной, научной, публичной речи  **Умеет** создавать и редактировать тексты профессионального назначения;  **Владеет** методами анализа логики рассуждений и высказываний. |
| ОК-4 способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | **Знает** преимущества коллективной и индивидуальной работы, необходимость проявления организованности, трудолюбия, исполнительской дисциплины;  **Умеет** работать в команде и самостоятельно, а также быть коммуникативным, толерантным и честным;  **Владеет** спектром возможностей работать в команде и самостоятельно. |
| ОК-5 способность к самоорганизации и самообразованию | **Знает** достоинства и недостатки своей профессиональной деятельности;  **Умеет** намечать пути развития своих достоинств;  **Владеет** способами устранения своих недостатков. |
| ОК-6 способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности | **Знает** действующее законодательство и требования нормативных документов;  **Умеет** пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности;  **Владеет** методиками, предлагаемыми в нормативных документах. |
| ОК-7 способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | **Знает** роль и значение должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;  **Умеет** вести здоровый образ жизни, обеспечивать безопасность жизнедеятельности;  **Владеет** средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья. |
| ОК-8 готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий | **Знает** роль природоохранных мероприятий и ресурсосберегающих технологий в экономике; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;  **Умеет** реализовывать экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны окружающей среды; применять методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; **Владеет** способами применения природоохранных мероприятий и ресурсосберегающих технологий; методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий |
| ОК-9 владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения | **Знает** закономерности формирования и обобщения информации любого характера;  **Умеет** верно воспринимать и анализировать имеющуюся информацию;  **Владеет** способами постановки целей и методами их достижения. |
| ОК-10 готовность к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма | **Знает** сущность понятий гражданский долг, патриотизм, социальная ответственность;  **Умеет** применять указанные выше понятия в повседневной практической деятельности (в том числе экономической); **Владеет** такими способами ведения хозяйственной деятельности, которые гарантировали бы проявление патриотизма и социальной ответственности в работе. |

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование общепрофессиональной компетенции** | **Наименование индикатора достижения общекультурной компетенции**  **Основание** Анализ отечественного, зарубежного опыта и стандартов |
| ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | **Знает** закономерности формирования информации;  **Умеет** работать с компьютером как со средством управления информацией;  **Владеет** основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации. |
| ОПК-2 способность применять основные методы математического анализа и моделирование, теоретического и экспериментального исследования;  Владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем | **Знает** основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук в профессиональной деятельности;  **Умеет** применять основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук в профессиональной деятельности, а так же методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;  **Владеет** математическим аппаратом при решении профессиональных проблем |
| ОПК-3 умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов | **Знает** действующее законодательство и требования нормативных документов;  **Умеет** пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности;  **Владеет** методиками, предлагаемыми в нормативных документах |
| ОПК-4 способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);  Способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией | **Знает** закономерности формирования информации; нормы и правила сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью;  **Умеет** работать с компьютером как со средством управления информацией; осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);  **Владеет** основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации; методами обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью |
| ОПК-5 готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления | **Знает** порядок работы с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности;  **Умеет** проверить правильность ее оформления;  **Владеет** навыками работы с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) |

**Профессиональные компетенции (ПК)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональные задачи**  **(ФГОС ВО)** | **Код и наименование ПК** | **Наименование индикатора достижения ПК для всех дисциплин, формирующих ПК**  **Основание** Анализ отечественного, зарубежного опыта и стандартов |
| **торгово-технологическая деятельность** | | |
| - организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;  - организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству, их учета;  - проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;  - управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;  - участие в работе по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии; | ПК-1 способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству | **Знать:** закономерности развития ассортимента в торговле, критерии качества товаров и услуг;  **Уметь:** эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;  **Владеть:** способностью управлять ассортиментом, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству |
| ПК-2 способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери | **Знать:** технологические процессы в торговле, способы регулирования процессов хранения;  **Уметь:** проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов **Владеть:** методами учёта и списания потерь |
| ПК-3 готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способность изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка | **Знать:** потребности покупателей товаров;  **Уметь:** изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка;  **Владеть:** способами формирования потребностей покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций |
| ПК-4 способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации | **Знать:** способы идентификации товаров;  **Уметь:** идентифицировать товары; **Владеть:** методами выявления и предупреждения фальсификации товаров |
| **организационно-управленческая деятельность:** | | |
| - соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;  - выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;  - обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;  - управление запасами и их оптимизация;  - управление персоналом;  - анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия); | ПК-5 способность управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами | **Знать:** способы управлять персоналом организации (предприятия);  **Уметь:** проводить организационно-управленческую работу;  **Владеть:** приёмами организационно- управленческой работы с малыми коллективами |
| ПК-6 способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение | **Знать:** содержание и последовательность осуществления договорной работы;  **Уметь:** выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение; **Владеть:** навыками выбора деловых партнеров, проведения с ними деловых переговоров, заключения договоров |
| ПК-7 способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятия, закупку и продажу товаров | **Знать:** порядок формирования и необходимость образования товарных запасов, принципы материальнотехнического снабжения торговой организации;  **Уметь:** обеспечивать материальнотехническое снабжение организации, закупки и продажу (сбыт) товаров;  **Владеть:** методами управления товарными запасами |
| ПК-8 готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания | **Знать:** закономерности развития ассортимента в торговле, критерии качества товаров и услуг;  **Уметь:** эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;  **Владеть:** способностью управлять ассортиментом, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству |
| ПК-9 готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации | **Знать:** возможные стратегии развития и функционирования организаций торговли;  **Уметь:** анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации; **Владеть:** методиками разработки стратегии организации |
| **логистическая деятельность:** | | |
| - выбор или формирование логистических цепей в торговле;  - участие в разработке логистических схем в торговле;  - управление логистическими процессами | ПК- 15 готовность участвовать в выборе и формирование логистических цепей и схем в торговых организациях, способность управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы | **Знать:** сущность логистических процессов в торговле;  **Уметь:** формировать логистические цепи и схемы в торговых организациях; **Владеть:** способами управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические схемы |

**1.3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СТРУКТУРЫ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структура программы бакалавриата | | Объем программы бакалавриата в з.е. |
| программа прикладного бакалавриата |
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | 207 - 213 |
|  | Базовая часть | 93 – 108 |
| Вариативная часть | 105 - 114 |
| Блок 2 | Практики | 18 - 27 |
| Вариативная часть | 18 - 27 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | 6 - 9 |
| Базовая часть | 6 - 9 |
| Объем программы бакалавриата | | 240 |

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

Дисциплины по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках [базовой части](#sub_1011) Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках: [базовой части](#sub_1011) Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения; элективных дисциплин в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в соответствии с положением, в котором установлен порядок реализации, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов объема [вариативной части](#sub_1012) Блока 1 "Дисциплины (модули)".

**1.4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**

***Кадровые условия реализации программы (приложение)***

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Реализация ОПОП обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

|  |  |
| --- | --- |
| требования ФГОС ВО | по факту |
| Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации. | более 50% |
| Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов. | более 70% |
| Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов. | более 70% |
| Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 10 процентов. | более 10% |

***Материально-технические условия***

УрГЭУ располагает материально-технической базой и необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий имеются виртуальные аналоги специально оборудованных помещений (лабораторий).

При реализации программ бакалавриата каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом:

- к электронной информационно-образовательной среде <http://lib.usue.ru/>

- к электронно-библиотечным системам.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории УрГЭУ, так и вне ее. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

***Электронное портфолио обучающегося по ОПОП***

Портфолио для студентов всех форм обучения бакалавриата формируется с первого курса и размещается в электронном виде на сайте <http://portfolio.usue.ru>

Электронное портфолио обучающегося по ОПОП включает в себя следующие виды письменных работ:

- контрольные работы, предусмотренные учебными планами очно-заочной формы обучения;

- курсовые работы (проекты), предусмотренные учебными планами всех форм обучения;

- отчеты по всем видам практики;

- рецензии и оценки.

Студенту рекомендуется самостоятельно загружать сканы документов (титульный лист, выходные данные, работа, список литературы, приказы, патенты, свидетельства и т.д.), подтверждающие его участие в:

- научно-практических мероприятиях (форумах, конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.д.);

- научных публикациях (тезисы докладов);

- выполнении научно-исследовательских работ, отраженное в научных отчетах по хоздоговорным НИР, государственным контрактам, грантам;

- создании объектов интеллектуальной собственности.

- сканы документов (грамот, благодарственных писем, благодарностей, дипломов и пр.), подтверждающих его участие и отражающих результаты его личных достижений в общественной деятельности, спорте, культуре.

**1.5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП**

***Аудиторная, контактная работа состоит из:***

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам включает в себя:

***занятия лекционного типа*** (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)

***занятия семинарского типа*** (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия),

***групповые консультации***,

***индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации*** и лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Предусмотрена ***аудиторная контактная работа,*** а также контактная работа в электронной информационно-образовательной среде УрГЭУ.

***Практика***

***Типы практик.***

***Учебная***

учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

***Производственная***

производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Технологическая практика

Научно-исследовательская работа

***Преддипломная практик***а

преддипломной практики проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

***Способы проведения практик.***

Выездная,

Стационарная.

Проведение практик осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профилю ОПОП, осваиваемому в рамках ОПОП.

***Формы проведения практик.***

***Практика проводится дискретно*** - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики, предусмотренных ОПОП.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики. Результаты практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, по оценочным материалам УрГЭУ.

***Самостоятельная работа студентов***

Организация самостоятельной работы обучающихся по ОПОП осуществляется по трем направлениям:

- внеаудиторная (написание рефератов, выполнение контрольных работ, подготовка отчетов по практике, написание курсовой работы и др.);

- аудиторная самостоятельная работа, под непосредственным контролем преподавателя (выполнение аудиторных контрольных, лабораторных работ и т.д.);

- научно-исследовательская (подготовка курсовых работ, докладов, тезисов к участию в конференциях, форумах, подготовка работ на конкурсы, олимпиады и т.д.).

***Текущий контроль успеваемости*** обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

***Промежуточная аттестация***

Порядок проведения ***промежуточной аттестации*** включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Формы промежуточной аттестации, периодичность, порядок проведения, устанавливаются учебным планом. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами УрГЭУ.

***Государственная итоговая аттестация***

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям ФГОС ВО.

В государственную итоговую аттестацию обучающихся входит

***защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.***

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документ об образовании и о квалификации.

Обучающимся по образовательным программам после прохождения ГИА предоставляется по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

**1.6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП И КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК**

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

***Текущая аттестация.*** Используется ***100-бальная система оценивания***. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебный достижений.

В течении семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

***Промежуточная аттестация.*** Используется ***5-балльная система оценивания***. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине.

***Государственная итоговая аттестация.*** Используется ***5-балльная система оценивания***. Оценка уровня сформированности компетенций и готовности обучающего решать профессиональные задачи.

***Порядок перевода рейтинга***, предусмотренных системой оценивания, по дисциплинам, практикам, итоговой государственной аттестации в пятибалльную систему.

***Высокий уровень- 100% - 70% - отлично, хорошо.***

***Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель оценки | По 5-балльной системе | Характеристика показателя |
| 100% - 85% | отлично | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, ***самостоятельно*** умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов ***на высоком уровне*** |
| 84% - 70% | хорошо | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, ***самостоятельно*** умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  ***Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы*** ***(ответа и т.д.)*** |
| 69% - 50 % | удовлетворительно | обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов ***на среднем уровне.***  ***Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.*** |
| 49 % и менее | неудовлетворительно | обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, ***не умеют самостоятельно*** применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  ***Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач*** |
| 100% - 50% | зачтено | характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» |
| 49 % и менее | не зачтено | характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно» |

**Критерии оценки содержания, качества подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по ОПОП - программам бакалавриата**

| Критерий оценки | Оценка «отлично» | Оценка «хорошо» | Оценка «удовлетворительно» |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Актуальность выбранной темы, обоснованность значимости проблемы для объекта исследования | В работе четко обоснована актуальность темы ВКР с точки зрения значимости проблемы исследования. Формулировки точные и аргументированные. | В работе недостаточно полно обоснована актуальность темы ВКР и значимость проблемы исследования. Допускаются отдельные недочеты в формулировках. | Актуальность темы ВКР обоснована не точно. Значимость проблемы исследования сформулирована фрагментарно. |
| 2. Теоретическая и практическая значимость исследования; | В работе обоснована теоретическая значимость исследования, отражена его связь с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит рекомендации по использованию результатов проведенного исследования на практике | В работе не четко обоснована теоретическая значимость исследования, отражена связь исследования с задачами профессиональной деятельности.  Работа содержит элементы рекомендаций по использованию результатов проведенного исследования на практике | В работе не обоснована теоретическая значимость исследования, связь исследования с задачами профессиональной деятельности не четко определена. |
| 3. Четкость формулировок цели и задач исследования, методическая грамотность | Цель и задачи исследования грамотно сформулированы, структура работы им полностью соответствует. Правильно выбраны и применены необходимые методы исследования. | Цель и задачи грамотно сформулированы, структура работы в основном им соответствуют. Имеются не значительные ошибки в выборе и/или применении методов исследования. | Цель и задачи сформулированы недостаточно четко, слабо связаны со структурой работы. Имеются грубые ошибки в выборе и/или применении методов исследования. |
| 4. Логичность изложения материала. Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам | В работе имеется четкая структура, внутреннее единство и композиционная целостность, логическая последовательность изложения материала. Сделаны аргументированные выводы по результатам работы, они соответствуют целевым установкам. | Материал изложен логично и последовательно, но имеются недочеты в структуре работы. Сделаны выводы по результатам работы, но они не всегда аргументированы. Выводы в основном соответствуют целевым установкам. | В работе отсутствует внутреннее единство, имеются нарушения в логике и последовательности изложения материала. Выводы поверхностные, не всегда соответствуют целевым установкам |
| 5.Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы | В работе содержатся самостоятельно сформулированные предложения по совершенствованию деятельности в организации, имеются обоснования, намечены пути дальнейшего исследования темы. (Возможно наличия акта внедрения) | В работе сформулированы предложения по совершенствованию деятельности организации, однако обоснования выполнены недостаточно корректно. Видение перспектив дальнейших исследований не структурированное. | Рекомендации по совершенствованию деятельности организации носят формальный характер. Видение перспектив дальнейших исследований отсутствует. |
| 6. Уровень языковой и стилистической грамотности. | Высокий уровень языковой и стилистической грамотности. В работе отсутствуют речевые и орфографические ошибки. Автор свободно владеет деловым стилем речи | В работе допущены некоторые стилистические и речевые погрешности, при этом автор хорошо владеет деловым стилем речи | Недостаточное владение деловым стилем речи В работе имеются различного рода ошибки, опечатки исправлены не полностью. |
| 7. Качество оформления работы | Работа оформлена в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к ВКР. | Имеются не значительные недочеты в оформлении | Много недочетов в оформлении. |
| 8. Качество презентационных материалов и устного выступления | Лаконичный и содержательный доклад отражающий основные положения и результаты исследования. Соблюдение установленного регламента. Ясные и четкие ответы на задаваемые вопросы и высказываемые замечания. Свободная ориентация в теме | Недостаточное освещение проблем исследования, некоторые сложности в формулировке главных выводов. Нарушение временного регламента незначительное. Ясные и четкие ответы на задаваемые вопросы и высказываемые замечания. Свободная ориентация в теме. | Доклад не дает представления о содержании и результатах исследования. Несоблюдение временного регламента. Затруднения в ответах на вопросы, неточные формулировки. |

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

· аппарат исследования не продуман или отсутствует его описание;

· неудачно сформулированы цель и задачи, выводы носят декларативный характер;

· в работе не обоснована актуальность проблемы;

· работа не носит самостоятельного исследовательского характера; не содержит анализа и практического разбора деятельности объекта исследования; не имеет выводов и рекомендаций; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры;

· работа имеет вид компиляции из немногочисленных источников без оформления ссылок на них или полностью заимствована;

· в заключительной части не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику;

· неумение анализировать научные источники, делать необходимые выводы, поверхностное знакомство со специальной литературой; минимальный библиографический список;

· студент на защите не может аргументировать выводы, затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме либо допускает существенные ошибки;

· в отзыве научного руководителя имеются существенные критические замечания;

· оформление не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР;

· к защите не подготовлены презентационные материалы.

**1.7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**

**ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости (по заявлению студента) университет обеспечивает следующие условия:

- установление особого порядок освоения дисциплин, дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья;

- выбор мест прохождения практика с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся и требований по доступности;

- обеспечение электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

- обучение по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения может быть увеличено по их желанию ***не более чем на 1 год*** по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

-при реализации программы бакалавриата организация использует электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

- государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); использование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (в том числе шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию университета;

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, доступ и возможность пребывания в учебных и иных помещениях, столовых, туалетных и других помещениях университета (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и других приспособлений).

**2. ХАРАКТЕРИСТИКА**

**ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА,**

**38.03.06 торговое дело ПО НАПРАВЛЕННОСТЯМ (ПРОФИЛЯМ)**

**ОБЩАЯ МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ БАЗОВОЙ ЧАСТИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

Дисциплины, относящиеся ***к базовой части программы бакалавриата***, обязательные вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата.

| Индекс дисциплины | Наименование  дисциплин базовой части | Общекультурные | | | | | | | | | | Обще-профессиональные | | | | | Профессиональные | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Торгово-технологическая деятельность | | | | Организационно-  управленческая  деятельность | | | | | Логистическая деятельность | |
| ОК-1 | ОК-2 | ОК-3 | ОК-4 | ОК-5 | ОК-6 | ОК-7 | ОК-8 | ОК-9 | ОК-10 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7 | ПК-8 | ПК-9 | ПК-15 |
| **Блок 1** | **Базовая часть** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.01 | История | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.02 | Философия | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.03 | Иностранный язык |  |  | **0** |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.04 | Безопасность жизнедеятельности |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.05 | Физическая культура и спорт |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.06 | **Информатика и информационные технологии** |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** |  |  |  | **0** |  | **0** |  |  |  |  | **0** |  |  |
| Б1.Б.06.01 | Информатика |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.06.02 | Информационные технологии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **0** |  |  |  |  | **0** |  |  |
| Б1.Б.07 | Экономика организации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  | **0** | **0** | **0** |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.08 | Математика |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **0** |  |  | **0** | **0** |  |  | **0** |  | **0** | **0** |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.09 | Основы товароведения и экспертизы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** |  | **0** |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.10 | Основы торговли потребительскими товарами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.11 | Экономика торговли и общественного питания |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  | **0** |  |  |  |
| Б1.Б.12 | Антимонопольное регулирование и организация закупок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  | **0** |  |  | **0** |  |  |  |
| Б1.Б.13 | Маркетинг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.14 | Бухгалтерский учет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **0** |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.15 | Социология | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.16 | Правовые основы предпринимательской деятельности |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |
| Б1.Б.17 | Статистика |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.18 | Менеджмент |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |
| Б1.Б.19 | Организация коммерческой деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  | **0** |  | **0** |  |
| Б1.Б.20 | Элективные курсы по физической культуре и спорту |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 3** | **Базовая часть** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б3.Б.01 | Государственная итоговая аттестация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

Матрица компетенций дисциплин вариативной программы бакалавриата, практик, определяющих направленности (профили) программы бакалавриата.

**2.1. ПО НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЮ)**

***Коммерция***

***Цель программы*** - подготовка бакалавров, готовых к выполнению профессиональных задач в сфере коммерции, направленных на контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд..

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ, КОТОРЫЕ РЕАЛИЗУЮТСЯ В РАМКАХ НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЯ)**

***Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) 08 Финансы и экономика***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [Профессиональный стандарт](http://ivo.garant.ru/document?id=70447858&sub=1000) | ***Типы задач профессиональной деятельности (ПС)***  ***Основная цель вида профессиональной деятельности*** | ***Описание ОТФ, входящих в профессиональный стандарт (установленные ПС) (уровень6)*** | ***Описание ТФ, входящих в профессиональный стандарт (установленные ПС) (уровень6)*** | ***Трудоустройство выпускников, освоивших ОПОП (Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности (ЕКС, ОКЗ) (ПС))*** |
| 08.026  Специалист в сфере закупок  (В) | Контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд | (В)Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | В/01.6. Составление планов и обоснование закупок  В/02.6. Осуществление процедур закупок | Старший специалист по закупкам  Консультант по закупкам  Работник контрактной службы  Контрактный управляющий |

**МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИН ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА И ПРАКТИКИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ)**

***Коммерция***

| Индекс дисциплины | Наименование  дисциплин базовой части | Общекультурные | | | | | | | | | | Обще-профессиональные | | | | | Профессиональные | | | | | | | | | | Код проф. стандарта, который реализуется в рамках дисциплины |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Торгово-технологическая деятельность | | | | Организационно-  управленческая  деятельность | | | | | Логистическая деятельность |
| ОК-1 | ОК-2 | ОК-3 | ОК-4 | ОК-5 | ОК-6 | ОК-7 | ОК-8 | ОК-9 | ОК-10 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7 | ПК-8 | ПК-9 | ПК-15 |
| **Блок 1** | **Вариативная часть** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.01 | Управление качеством |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  |
| Б1.В.02 | Торговое оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |
| Б1.В.03 | Коммерческая логистика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  | **0** |  |
| Б1.В.04 | Инженерная и компьютерная графика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |
| Б1.В.05 | Электронная коммерция |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  | **0** |  |  |
| Б1.В.06 | Коммерческая деятельность торговых и производственных предприятий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  | 08.026 |
| Б1.В.07 | Организация маркетинговой деятельности коммерческих предприятий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  | **0** |  | 08.026 |
| Б1.В.08 | Транспортная логистика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |
| Б1.В.09 | Деловые коммуникации |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  | 08.026 |
| Б1.В.10 | Складская логистика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** | **0** |  |  |  |  |  |  | **0** |  |
| Б1.В.11 | Организация торгово-технологических процессов коммерческих предприятий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  | 08.026 |
| Б1.В.12 | Организация и проектирование предприятий торговли, общественного питания и логистических компаний |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |
| Б1.В.13 | Организация НИР |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.14 | Бренд-менеджмент |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  | **0** |  |  |  |
| Б1.В.15 | Государственное регулирование, контроль и надзор в коммерческой и логистической деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  | 08.026 |
| Б1.В.ДВ.01 | **Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Анализ и планирование коммерческой деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **0** |  |  |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Оценка конкурентоспособности коммерческих предприятий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **0** |  |  |
| Б1.В.ДВ.02 | **Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Управление рисками в коммерции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **0** |  | 08.026 |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Управление затратами на коммерческих предприятиях |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  | **0** |  |  |  | 08.026 |
| Б1.В.ДВ.03 | **Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Торговые сети |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Посредническая деятельность |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |
| Б1.В.ДВ.04 | **Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Таможенное дело |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Таможенная экспертиза товаров |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.05 | **Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Кадровое обеспечение коммерческих организаций |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  | **0** |  |  | 08.026 |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Организация и управление трудовыми процессами в коммерции |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  | **0** |  |  | 08.026 |
| Б1.В.ДВ.06 | **Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Технология управления ассортиментом на торговых предприятиях |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** |  | **0** |  |  | **0** |  |  |  | 08.026 |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Управление товарными запасами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** |  | **0** |  |  | **0** |  |  |  | 08.026 |
| Б1.В.ДВ.07 | **Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.07.01 | Документационное обеспечение коммерческой деятельности |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  | 08.026 |
| Б1.В.ДВ.07.02 | Документирование коммерческой деятельности |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  | 08.026 |
| **Блок 2** | **Вариативная часть** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б2.В.01 (У) | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** |  |  |  |  | **0** |  |  | **0** |  |  |  |
| Б2.В.02 (П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б2.В.03 (П) | Технологическая практика |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |
| Б2.В.04 (Н) | Научно-исследовательская работа |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  | **0** | **0** |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б2.В.05 (Пд) | Преддипломная практика |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | 08.026 |
| ФТД.В.01  Не входят в объем ОПОП | **Факультативы:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоги и налогообложение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **0** |  |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |

**2.2. ПО НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЮ)**

***Логистика***

***Цель программы*** - подготовка бакалавров, готовых к выполнению профессиональных задач в сфере логистики, направленных на контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ, КОТОРЫЕ РЕАЛИЗУЮТСЯ В РАМКАХ НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЯ)**

***Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) 08 Финансы и экономика***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [***Профессиональный стандарт***](http://ivo.garant.ru/document?id=70447858&sub=1000) | ***Типы задач профессиональной деятельности (ПС)***  ***Основная цель вида профессиональной деятельности*** | ***Описание ОТФ, входящих в профессиональный стандарт (установленные ПС) (уровень6)*** | ***Описание ТФ, входящих в профессиональный стандарт (установленные ПС) (уровень6)*** | ***Трудоустройство выпускников, освоивших ОПОП (Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности (ЕКС, ОКЗ) (ПС))*** |
| 08.026  Специалист в сфере закупок  (В) | Контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд | (В)Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | В/01.6. Составление планов и обоснование закупок  В/02.6. Осуществление процедур закупок | Старший специалист по закупкам  Консультант по закупкам  Работник контрактной службы  Контрактный управляющий |

**МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИН ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА И ПРАКТИКИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ)**

***Логистика***

| Индекс дисциплины | Наименование  дисциплин базовой части | Общекультурные | | | | | | | | | | Обще-профессиональные | | | | | Профессиональные | | | | | | | | | | Код проф. стандарта, который реализуется в рамках дисциплины |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Торгово-технологическая деятельность | | | | Организационно-  управленческая  деятельность | | | | | Логистическая деятельность |
| ОК-1 | ОК-2 | ОК-3 | ОК-4 | ОК-5 | ОК-6 | ОК-7 | ОК-8 | ОК-9 | ОК-10 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7 | ПК-8 | ПК-9 | ПК-15 |
| **Блок 1** | **Вариативная часть** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.01 | Управление качеством |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  |
| Б1.В.02 | Торговое оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |
| Б1.В.03 | Коммерческая логистика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  | **0** |  |
| Б1.В.04 | Инженерная и компьютерная графика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |
| Б1.В.05 | Электронная коммерция |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  | **0** |  | 08.026 |
| Б1.В.06 | Коммерческая деятельность торговых и производственных предприятий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  | 08.026 |
| Б1.В.07 | Организация маркетинговой деятельности коммерческих предприятий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  | **0** |  |  |
| Б1.В.08 | Транспортная логистика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |
| Б1.В.09 | Деловые коммуникации |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  | 08.026 |
| Б1.В.10 | Складская логистика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** | **0** |  |  |  |  |  |  | **0** |  |
| Б1.В.11 | Организация торгово-технологических процессов коммерческих предприятий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  | 08.026 |
| Б1.В.12 | Организация и проектирование предприятий торговли, общественного питания и логистических компаний |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |
| Б1.В.13 | Организация НИР |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.14 | Бренд-менеджмент |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  | **0** |  |  |  |
| Б1.В.15 | Государственное регулирование, контроль и надзор в коммерческой и логистической деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  | 08.026 |
| Б1.В.ДВ.01 | **Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Бизнес-процессы в логистике |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Производственная логистика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  | **0** |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.02 | **Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Экономическая безопасность в логистике |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Выявление и оценка логистических рисков |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  | **0** |  |  |  | 08.026 |
| Б1.В.ДВ.03 | **Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Администрирование в логистике |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **0** |  | 08.026 |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Контроллинг логистических систем |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** |  |
| Б1.В.ДВ.04 | **Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Таможенное дело |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Таможенная экспертиза товаров |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.05 | **Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Кадровый потенциал в логистических компаниях |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  | **0** |  |  |  |  |  | 08.026 |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Безопасность и охрана труда в логистических системах |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  | 08.026 |
| Б1.В.ДВ.06 | **Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Логистика в розничной торговле |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Контрактная логистика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** | 08.026 |
| Б1.В.ДВ.07 | **Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.07.01 | Документирование логистической деятельности |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  | 08.026 |
| Б1.В.ДВ.07.02 | Документационное обеспечение деятельности логистических компаний |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  | 08.026 |
| **Блок 2** | **Вариативная часть** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б2.В.01(У) | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** |  |  |  |  | **0** |  |  | **0** |  |  |  |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б2.В.03(П) | Технологическая практика |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |
| Б2.В.04(Н) | Научно-исследовательская работа |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  | **0** | **0** |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б2.В.05(Пд) | Преддипломная практика |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | 08.026 |
| ФТД.В.01  Не входят в объем ОПОП | **Факультативы:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоги и налогообложение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **0** |  |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |

Приложение 1

Перечень профессиональных стандартов,

соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших

программу бакалавриата

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Код  профессионального  стандарта | Наименование области профессиональной  деятельности Наименование профессионального стандарта |
| 08 Финансы и экономика | | |
|  | 08.026 | Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н |