

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.04.2022 17:10:16
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

Протокол
Ученого совета УрГЭУ
№ 7 от 20.12.2021

Утверждаю

Ректор _____ Силин Я.П.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

38.04.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль)

Финансовый, управленческий, налоговый учет, анализ и аудит

Екатеринбург
2022

Составители

Руководитель ОПОП Нечеухина Н.С.

Рекомендована

Рекомендована

Советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования

Протокол

№ 4 от 15.12.2021

Рекомендована

Учебно-методической комиссией института

Протокол

№ 5 от 15.12.2021

Председатель Савченко Я.В.

Рекомендована к реализации

Работодатель _____

Актуализация ОПОП происходит ежегодно на заседании Ученого совета университета (протоколы находятся у секретаря Ученого совета университета)

Структура ОПОП

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде:

- учебного плана,
- календарного учебного графика,
- рабочих программ учебных дисциплин
- рабочих программ практик
- программ государственной итоговой аттестации
- оценочных и методических материалов по учебным дисциплинам, практикам
- характеристика образовательной программы
- аннотаций рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ практик, программ государственной итоговой аттестации
- рабочей программы воспитания;
- календарного плана воспитательной работы;
- справки о руководителях научного содержания основных образовательных программ высшего образования (программ магистратуры).
- справки о кадровых условиях реализации программ.
- справка о педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем).
- справка о научной, учебно-методической или практической работе педагогических работников, соответствующей профилю преподаваемой дисциплины (модуля).
- справка о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении программ магистратуры.
- рецензий работодателей (только из числа стратегических партнёров) на программы.
- протоколов об утверждении (протоколы кафедры, НТС, УС, СУМВ и КО).
- приказ об утверждении профилей.
- договоры с ключевыми работодателями и стратегическими партнерами.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

Протокол
Совета по учебно-методическим
вопросам и качеству образования
№ 4 от 15.12.2021



Утверждаю
Проректор по учебно-методической
работе и качеству образования
Карх Д.А.

ХАРАКТЕРИСТИКА

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

38.04.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль)

Финансовый, управленческий, налоговый учет, анализ и аудит
--

Екатеринбург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	6
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП	7
2. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОПОП	29
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	29
4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП (ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ)	31
5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП И КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК	34
6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФИНАНСОВЫМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	40
7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ	40
8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	41
9. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ	45
ПРИЛОЖЕНИЯ	48

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- з.е. – зачетная единица;
- Л – занятия лекционного типа (лекции);
- УК – универсальные компетенции;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры;
- ОС – оценочные материалы;
- ОТФ – общетрудовые функции
- ТФ – трудовые функции
- ПЗ – практические занятия;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ПООП – примерные основные образовательные программы.
- ПС – профессиональный стандарт
- РПД – рабочая программа дисциплины;
- СРС – самостоятельная работа обучающихся;
- УрГЭУ или университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень магистратуры);
- ЭБС – электронные библиотечные системы;
- ЭИОС – электронная информационная образовательная среда университета;
- ЭО – электронное обучение.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

Цель программы – подготовка документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составления на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности; проведения независимых внутренних проверок и консультаций по вопросам надежности и эффективности функционирования систем управления рисками, внутреннего контроля, корпоративного управления, операционной деятельности и информационных систем организации, обеспечения достоверности информации о финансово-хозяйственной деятельности организации; эффективности и результативности деятельности организации; сохранности активов организации; соответствия требованиям законодательства и внутренних нормативных актов организации.

Нормативные правовые акты

ФЗ РФ
Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
ФГОС ВО
Приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 № 939 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика" (Зарегистрирован 26.08.2020 № 59459)
Приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148 н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»
Профессиональные стандарты (уровень 7)
08.002 Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н
08.010 Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н

Общие положения

<i>Формы и сроки получения образования (вне зависимости от применяемых технологий), включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой</i>	Очно-заочная	2 года 4 месяца
	Заочная	2 года 5 месяцев

<i>аттестации</i>		
<i>Язык, на котором осуществляется образовательная деятельность по программе</i>	Русский	
<i>Применяемые образовательные технологии</i>	Возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	
<i>Реализация программы</i>	Осуществляется университетом самостоятельно, при необходимости могут использоваться сетевые формы.	
<i>Общий объем программы вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану</i>	120 з. е.	
<i>Объем программы за один год</i>	за исключением ускоренного обучения	не более 70 з. е.
	при ускоренном обучении	не более 80 з. е.

Требования к выпускнику

Общие требования к квалификации выпускника (Уровень 7)	
Приказ Минтруда и социального развития России от 12.04.2013 № 148 н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов», устанавливает общие требования к 7 уровню квалификации выпускников	
Подготовка выпускников для различных областей профессиональной деятельности, для должностей	Подготовка квалифицированных работников, соответствующих 7 уровню квалификации, углубленная профессиональная специализация. Подготовка выпускников для различных областей профессиональной деятельности, для должностей: - руководителей; - высших, главных должностей федеральной государственной гражданской службы; - высших, главных должностей муниципальной службы; - ведущих (главных) специалистов организаций.
Полномочия (профессиональные действия/навыки) и ответственность	Полномочия (профессиональные действия/навыки) и ответственность: 1. Определение стратегий 2. Управление процессами и деятельностью, в том числе инновационной, принятие решений на уровне организации или крупного подразделения 3. Ответственность за результаты деятельности
Умения	1. Разработка новых методов и технологий 2. Самостоятельное решение задач с использованием различных методов 3. Использование инновационных методов
Знания	1. Понимание методологических основ профессиональной деятельности 2. Создание новых знаний прикладного характера в определенной области. 3. Определение источников и поиск информации, необходимой для развития области профессиональной деятельности и /или организации
Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность	

<p>08 Финансы и экономика</p>	<ul style="list-style-type: none"> - в сфере исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); - в сфере производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; - в сфере кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; - в сфере операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; - в сфере внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; - в сфере консалтинга.
--------------------------------------	---

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

Научно-исследовательской (ОПК);
 Аналитической (ПК);
 Организационно-управленческой (ПК).

Общие требования к выпускнику

Трудоустройство выпускников

08.002 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

Вид проф. деятельности

Деятельность в области бухгалтерского учета

Возможные наименования должностей, профессий
 Главный бухгалтер
 Начальник (руководитель, директор) отдела (управления, службы, департамента) бухгалтерского учета

Основная цель вида проф. деятельности

Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений

08.010 Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор»

<p><i>Вид проф.деятельности</i> Внутренний аудит</p>	<p>Возможные наименования должностей, профессий Ведущий специалист по внутреннему аудиту Ведущий внутренний аудитор Главный специалист по внутреннему аудиту</p>
<p><i>Основная цель вида проф. деятельности</i></p>	
<p>Проведение независимых внутренних проверок и консультаций по вопросам надежности и эффективности функционирования систем управления рисками, внутреннего контроля, корпоративного управления, операционной деятельности и информационных систем организации, с целью достижения стратегических целей организации; обеспечения достоверности информации о финансово-хозяйственной деятельности организации; эффективности и результативности деятельности организации; сохранности активов организации; соответствия требованиям законодательства и внутренних нормативных актов организации</p>	

Выпускники могут продолжить обучение в аспирантуре.

Требования к результатам освоения программы магистратуры

В результате освоения программы магистратуры у выпускника сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код	Наименование универсальной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>Знать: методы критического анализа; методологию системного подхода; методы выявления проблемной ситуации</p> <p>Уметь: выявлять проблемные ситуации, осуществлять поиск информации и решений</p> <p>Иметь практический опыт работы по разработке и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>Знать: принципы формирования проектной задачи в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности</p> <p>Уметь: разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения; планировать необходимые ресурсы</p> <p>Иметь практический опыт осуществления мониторинга хода реализации проекта; корректировки отклонений; внесения изменений в план реализации проекта.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>Знать: стратегии командной работы; способы и методы отбора членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>Уметь: организовывать и корректировать работу команды, в том числе и на основе коллегиальных решений</p> <p>Иметь практический опыт организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; опыт преодоления возникающих</p>
Коммуникация	УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	<p>Знать: современные коммуникационные технологии; нормы деловой письменной коммуникации; принципы составления типовой деловой документации для академических и профессиональных целей на русском и иностранном языках.</p> <p>Уметь: устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности; составлять деловую документацию в соответствии с нормами русского языка</p>

<i>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</i>	<i>Код</i>	<i>Наименование универсальной компетенции выпускника</i>	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
		профессионального взаимодействия	Иметь практический опыт представления результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях; участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе; Уметь: излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных особенностей. Иметь практический опыт организации взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных и этнокультурных особенностей; навыки межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знать: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала; основы планирования профессиональной траектории; технологии и методики самооценки. Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. Иметь практический опыт определение эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; планирования собственной профессиональной деятельности

Общепрофессиональные компетенции

<i>Код</i>	<i>Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы магистратуры (ФГОС)</i>	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ПС)</i>
<i>тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</i>		
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	<p>Знать: основные направления фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.</p> <p>Уметь: применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности.</p> <p>Иметь практический опыт: решения практических и (или) исследовательских задач с использованием на продвинутом уровне знаний фундаментальной экономической науки.</p>
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	<p>Знать: продвинутые инструментальные средства для обработки экономических данных для решения профессиональных задач.</p> <p>Уметь: выбрать продвинутые инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.</p> <p>Иметь практический опыт: анализа, а также обоснования полученных результатов в сфере профессиональной деятельности.</p>
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	<p>Знать: научные исследования отечественных и зарубежных ученых, а также принципы их обобщения и критической оценки.</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.</p> <p>Иметь практический опыт: сбора, анализа и обобщения необходимых данных в отечественных и зарубежных источниках информации на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово	Знать: принципы принятия экономически и финансово обоснованных

<i>Код</i>	<i>Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы магистратуры (ФГОС)</i>	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ПС)</i>
	обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности. Уметь: принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в сфере профессиональной деятельности. Иметь практический опыт: принятия, экономически и финансово обоснованные организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знать: основы деловых коммуникаций в профессиональной деятельности. Уметь: использовать для решения профессиональных задач современные программные средства и информационные технологии. Иметь практический опыт: решения профессиональных задач современными программными средствами и информационными технологиями.

Профессиональные компетенции

<i>Наименование ОТФ (ПС) Уровень 7</i>	<i>Код</i>	<i>Наименование профессиональной компетенции (ТФ)</i>	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ПС) из ТФ</i>
<i>тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</i>			
Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные	ПК-1	С/01.7 Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения	Знать: Финансовый менеджмент, финансовый анализ, внутренний контроль, налогообложение, управленческий учет; Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

<i>Наименование ОТФ (ПС) Уровень 7</i>	<i>Код</i>	<i>Наименование профессиональной компетенции (ТФ)</i>	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ПС) из ТФ</i>
подразделения		(включая выделенные на отдельные балансы)	<p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации;</p> <p>Судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения;</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения);</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</p> <p>Экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;</p> <p>Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</p> <p>Современные технологии автоматизированной обработки информации;</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения;</p> <p>Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</p> <p>Правила защиты информации.</p> <p>Уметь:</p> <p>Выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта;</p> <p>Самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте;</p> <p>Обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте;</p> <p>Оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и качества отчетной информации, разрабатывать способы их минимизации;</p> <p>Координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>

<p><i>Наименование ОТФ (ПС) Уровень 7</i></p>	<p><i>Код</i></p>	<p><i>Наименование профессиональной компетенции (ТФ)</i></p>	<p><i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ПС) из ТФ</i></p>
			<p> Детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; Обеспечивать организацию процесса сверки внутрихозяйственных операций и расчетов в экономическом субъекте; Пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации; Включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы; Осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; Формировать пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним; Оценивать влияние деятельности обособленных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы) на показатели деятельности экономического субъекта; Организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности; Взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов; Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой. </p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>Организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>Обеспечения консультирования работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>

Наименование ОТФ (ПС) Уровень 7	Код	Наименование профессиональной компетенции (ТФ)	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ПС) из ТФ
			<p>Планирования порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований;</p> <p>Организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений;</p> <p>Контроля правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>Обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>Обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>Организации и контроля представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p>Обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;</p> <p>Организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.</p>
Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ПК-2	С/02.7 Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая	<p>Знать:</p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации;</p> <p>Судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения;</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности</p>

<i>Наименование ОТФ (ПС) Уровень 7</i>	<i>Код</i>	<i>Наименование профессиональной компетенции (ТФ)</i>	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ПС) из ТФ</i>
		выделенные на отдельные балансы)	<p>экономического субъекта); Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета; Экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; Методы финансового анализа и финансовых вычислений; Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; Современные технологии автоматизированной обработки информации; Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения; Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; Правила защиты информации.</p> <p>Уметь: Определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы; Обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; Обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями; Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта; Осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы; Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и</p>

<p><i>Наименование ОТФ (ПС) Уровень 7</i></p>	<p><i>Код</i></p>	<p><i>Наименование профессиональной компетенции (ТФ)</i></p>	<p><i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ПС) из ТФ</i></p>
			<p>ответственности работникам бухгалтерской службы; Взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы; Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; Организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы; Оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом; Оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы; Планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы; Вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений; Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой.</p> <p>Иметь практический опыт: Сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; Подготовки предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета; Организации постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; Доведения до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения; Планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы. Координации взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; Организации процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке;</p>

Наименование ОТФ (ПС) Уровень 7	Код	Наименование профессиональной компетенции (ТФ)	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ПС) из ТФ
			Обеспечения достижений целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы.
тип задач профессиональной деятельности: аналитический			
Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	ПК-3	В/01.7 Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы	<p>Знать: Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита Международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю Методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества Кодекс корпоративного управления и (или) зарубежные аналоги (если применимо к организации) Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности Теория менеджмента (управления) Основы предпринимательской деятельности, организационного проектирования и развития Основы информационных технологий и информационной безопасности Ключевые риски и средства контроля, связанные с информационными технологиями Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита Основы управления проектами Основы теории коммуникации, теории мотивации.</p> <p>Уметь: Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов,</p>

Наименование ОТФ (ПС) Уровень 7	Код	Наименование профессиональной компетенции (ТФ)	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ПС) из ТФ
			<p>статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ и прочие), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</p> <p>Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы</p> <p>Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации</p> <p>Координировать свою деятельность с коллегами и подчиненными, эффективно работать в команде</p> <p>Использовать методы автоматизации аудита в объеме, достаточном для выполнения порученного задания</p> <p>Проводить интервью, переговоры и осуществлять письменную коммуникацию</p> <p>Составлять и проводить презентации</p> <p>Ставить задачи и контролировать их исполнение</p> <p>Развивать у подчиненных навыки и компетенции, связанные с текущей и будущей работой, используя возможности тренингов и других мероприятий по развитию.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>Подготовки программы внутренней аудиторской проверки, включающей цели, объем задач, сроки, распределение ресурсов, характер и объем процедур внутреннего аудита для достижения целей внутренней аудиторской проверки.</p> <p>Идентификации и оценка рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения).</p> <p>Оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения).</p> <p>Формирования аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств.</p> <p>Проведения процедур внутреннего аудита и сбор достаточного количества надежных аудиторских доказательств.</p> <p>Документирования результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих</p>

<p><i>Наименование ОТФ (ПС) Уровень 7</i></p>	<p><i>Код</i></p>	<p><i>Наименование профессиональной компетенции (ТФ)</i></p>	<p><i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ПС) из ТФ</i></p>
			<p>документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него.</p> <p>Обсуждения результатов внутренней аудиторской проверки с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения).</p> <p>Анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности.</p> <p>Предложении способов снижения рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения).</p> <p>Контроля качества и полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих документов для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита.</p> <p>Самостоятельной или в составе группы подготовки отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки, основанного на достаточном объеме надежной, относящейся к делу полезной информации.</p> <p>Проведения мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренней аудиторской проверки.</p>
<p>Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы</p>	<p>ПК-4</p>	<p>В/02.7 Выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы</p>	<p>Знать: Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита Международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю Методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества Кодекс корпоративного управления и (или) зарубежные аналоги (если применимо к организации) Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к объекту консультационного проекта Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих</p>

Наименование ОТФ (ПС) Уровень 7	Код	Наименование профессиональной компетенции (ТФ)	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ПС) из ТФ
			<p>видов отчетности Теория менеджмента (управления) Основы информационных технологий и информационной безопасности Ключевые риски и средства контроля, связанные с информационными технологиями Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита Основы управления проектами Основы теории коммуникации, теории мотивации.</p> <p>Уметь: Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ и прочие), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы Координировать свою деятельность с коллегами и подчиненными, эффективно работать в команде Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения консультационного проекта Проводить интервью, переговоры и осуществлять письменную коммуникацию Составлять и проводить презентации и обучающие семинары Ставить задачи и контролировать их исполнение Развивать у подчиненных навыки и компетенции, связанные с текущей и будущей работой, используя возможности тренингов и других мероприятий по развитию.</p> <p>Иметь практический опыт:</p>

Наименование ОТФ (ПС) Уровень 7	Код	Наименование профессиональной компетенции (ТФ)	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ПС) из ТФ
			<p>Подготовки программы консультационного проекта, включающей цели, объем задач, сроки, распределение ресурсов, характер и объем процедур внутреннего аудита для достижения целей консультационного проекта</p> <p>Подготовки теоретического и практического материала с целью проведения обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления</p> <p>Идентификации и оценка рисков объекта консультационного проекта</p> <p>Оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта консультационного проекта</p> <p>Формирования аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств</p> <p>Проведения процедур внутреннего аудита и сбор достаточного количества надежных аудиторских доказательств</p> <p>Документирования результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</p> <p>Обсуждения результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта консультационного проекта</p> <p>Анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью консультационного проекта и целью вида профессиональной деятельности</p> <p>Предложения способов снижения рисков объекта консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)</p> <p>Самостоятельной или в составе группы подготовки отчета по результатам проведенного консультирования, основывающегося на достаточном объеме надежной, относящейся к делу полезной информации</p> <p>Проведении мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)</p> <p>Самостоятельной или в составе группы проведения обучающих семинаров для руководителей</p>

Наименование ОТФ (ПС) Уровень 7	Код	Наименование профессиональной компетенции (ТФ)	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ПС) из ТФ
			и работников организации по вопросам внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления Самостоятельной или в составе группы консультирования руководителей организации по вопросам построения и функционирования системы внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления.
Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита	ПК-5	D/01.7 Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта	<p>Знать: Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита Международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю Методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества Кодекс корпоративного управления и (или) зарубежные аналоги (если применимо к организации) Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности Теория менеджмента (управления) Основы предпринимательской деятельности, организационного проектирования и развития Основы информационных технологий и информационной безопасности Ключевые риски и средства контроля, связанные с информационными технологиями Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита Основы управления проектами Современные инструменты управления персоналом Основы теории коммуникации, теории мотивации.</p> <p>Уметь:</p>

<p><i>Наименование ОТФ (ПС) Уровень 7</i></p>	<p><i>Код</i></p>	<p><i>Наименование профессиональной компетенции (ТФ)</i></p>	<p><i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ПС) из ТФ</i></p>
			<p>Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать объективные выводы и расставлять приоритеты для дальнейших планов Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации Координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде Проводить интервью, переговоры и осуществлять письменную коммуникацию Ставить задачи и контролировать их исполнение Развивать у подчиненных навыки и компетенции, связанные с текущей и будущей работой, используя возможности тренингов и других мероприятий по развитию Составлять и проводить презентации и обучающие семинары.</p> <p>Иметь практический опыт: Организации процесса проведения внутренней аудиторской проверки и (или) выполнения консультационного проекта путем планирования и взаимодействия с работниками службы внутреннего аудита Согласования и утверждения планов и программ внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов) Идентификации и оценки рисков объектов аудита (консультационных проектов) Оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объектов аудита (консультационных проектов) и системы внутреннего контроля в целом Анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) и целью вида профессиональной деятельности Предложения способов снижения рисков объектов аудита (консультационных проектов) (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта) Обсуждения результатов внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) с уполномоченными представителями проверяемого объекта аудита и (или) объекта консультационного проекта Контроля качества и полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих бумаг для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита Руководство подготовкой отчетов по результатам проведенных внутренних аудитов (консультационных проектов), основывающихся на достаточном объеме надежной,</p>

<i>Наименование ОТФ (ПС) Уровень 7</i>	<i>Код</i>	<i>Наименование профессиональной компетенции (ТФ)</i>	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ПС) из ТФ</i>
			<p>относящейся к делу полезной информации Консультирования руководителей организации по вопросам построения и функционирования систем внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления Проведения обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления.</p>

2. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОПОП

Объем и структура программы

<i>Структура программы магистратуры</i>		<i>Объем программы магистратуры и ее блоков в з. е.</i>
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51
Блок 2	Практика	не менее 16
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы магистратуры		120

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

3.1. Общесистемные требования к реализации программы

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (как на территории университета, так и вне ее) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

<https://www.usue.ru/sveden/>

<http://lib.usue.ru/>

<http://portfolio.usue.ru>

<https://portal.usue.ru/portal>

<https://eis.usue.ru/usue>

<https://www.usue.ru/raspisanie/>

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

3.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

3.3. Требования к кадровым условиям реализации программы

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

<i>Численность ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ университета, участвующих в реализации программы, И ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ университетом к реализации программы магистратуры НА ИНЫХ УСЛОВИЯХ (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям)</i>	%
должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).	Не менее 70 % численности
должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).	Не менее 5 % численности
должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в	Не менее 60 % численности

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующем в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП (ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ)

Обучение по программе магистратуры осуществляется в соответствии с учебным планом образовательной программы, основе которого составляется **индивидуальный план работы обучающегося на весь период обучения.**

Индивидуальный план работы обучающегося составляется в ЭИОС университета с учетом профессиональной и научной специализации программы и деятельности выпускающей кафедры, утверждается на заседании кафедры.

Контроль выполнения индивидуального плана работы обучающимся осуществляется научным руководителем.

Индивидуальный план работы включает:

- теоретическую подготовку;
- научно-исследовательскую работу;
- практическую подготовку в форме практики;
- самостоятельную работу;
- подготовку к процедуре защиты ВКР.

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;

Контактная работа проводится в форме аудиторной, внеаудиторной работы. Может осуществляться в электронной информационно-образовательной среде университета с использованием дистанционных образовательных технологий и информационно-коммуникационных систем университета;

Аудиторная, контактная работа состоит из теоретической и практической подготовки:

- *занятий лекционного типа* (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации);
- *практических занятий* (практическая подготовка на семинарах, практикумах, лабораторных работах, коллоквиумах и иные аналогичных занятиях);

- групповых и индивидуальных консультаций;
- иных форм контактной работы, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и лицами, привлекаемыми на иных условиях.

Внеаудиторная, контактная работа направлена на воспитание обучающегося - на развитие личности обучающегося, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Научно-исследовательская работа (НИР) осуществляется в виде:

- подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ;
- подготовки, участия и публикации по направленности программы докладов, тезисов статей в сборниках конференций;
- подготовки и участия в конкурсах, олимпиадах и т.д. по направленности программы.

В целях формирования навыков научно-исследовательской деятельности у обучающегося по программе магистратуры допускается осуществление руководства научно-исследовательской работой обучающихся по программам СПО на базе колледжа Университета.

Практическая подготовка (Практики) направлена выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы, полученных в ходе теоретического обучения

Практическая подготовка по программе осуществляется в форме практик, которые организуется в соответствии с требованиями ФГОС, локальными актами Университета и рабочими программами практик.

Виды практики – учебная, производственная.

Типы учебной практики	
ознакомительная практика	<ul style="list-style-type: none"> - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых профессиональных дисциплин; - развитие специальных навыков анализа организационно-методических и нормативных документов для решения основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами. - сбор материалов для написания курсовых работ.
научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка материала для научных публикаций на основе изучения, анализа, деятельности организаций по выполнению основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами и программами практик;

исследовательской работы)	
Типы производственной практики	
практика по профилю профессиональной деятельности	- приобретение опыта управленческой и организационной работы в коллективе; - подготовка и публикация <i>первой научной статьи</i> . - сбор материала для <i>второй главы ВКР</i> .
научно-исследовательская работа	- подготовка и публикация материалов тезисов статей, докладов для участия в научных мероприятиях (круглых столах, конференциях и др) - сбор материалов для написания первой главы ВКР.
	- написание <i>второй главы ВКР</i> .
Преддипломная практика (<i>дополнительный тип</i>)	- апробация результатов теоретических исследований. - написание и представление всех глав ВКР. - предзащита ВКР.

Результаты практик оформляются в форме отчета по каждому виду практики в соответствии с требованиями, установленными в рабочих программах практики.

Самостоятельная работа

Устанавливаются конкретными разделами рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, НИР, программами ГИА (написание рефератов, выполнение аудиторных контрольных, лабораторных работ, подготовка отчетов по практикам, написание курсовых работы подготовка ВКР и др.);

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Промежуточная аттестация

Порядок проведения **промежуточной аттестации** включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Формы промежуточной аттестации, периодичность, порядок проведения, устанавливаются учебным планом. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами УрГЭУ.

Государственная итоговая аттестация

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям ФГОС.

В государственную итоговую аттестацию обучающихся входит **подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы**.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации - ДИПЛОМ МАГИСТРА, в котором указывается: «освоил(а)

программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА», «присваивается квалификация “МАГИСТР”».

Обучающимся по образовательным программам после прохождения ГИА предоставляется по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП И КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется **100-балльная система оценивания**. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течении семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется **5-балльная система оценивания**. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине.

Государственная итоговая аттестация. Используется **5-балльная система оценивания**. Оценка уровня сформированности компетенций и готовности обучающегося решать профессиональные задачи.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплинам, практикам, итоговой государственной аттестации в пятибалльную систему.

Критерии оценки содержания и качества подготовки обучающихся по дисциплинам, практикам

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя	
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать,	Высокий уровень подготовки

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя	
		распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне	
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т. д.)	
69% - 50 %	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	Средний уровень подготовки
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач	Низкий уровень подготовки
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»	

Критерии оценки содержания, качества подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по ОПОП - программам магистратуры

<i>Критерии оценки</i>	<i>Индикатор</i>	
Актуальность выбранной темы, обоснованность значимости проблемы для объекта исследования	В работе четко обоснована актуальность темы ВКР с точки зрения значимости проблемы исследования. Формулировки точные и аргументированные.	отлично
	В работе недостаточно полно обоснована актуальность темы ВКР и значимость проблемы исследования. Допускаются отдельные недочеты в формулировках.	хорошо
	Актуальность темы ВКР обоснована не точно. Значимость проблемы исследования сформулирована фрагментарно.	удовлетворительно
	В работе не обоснована актуальность проблемы.	неудовлетворительно
Научная новизна исследования, его теоретическая и практическая значимость	Сформулированы четко элементы научной новизны. В работе обоснована теоретическая значимость исследования, отражена его связь с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит рекомендации по использованию результатов проведенного исследования на практике.	отлично
	Элементы научной новизны сформулированы. В работе не четко обоснована теоретическая значимость исследования, отражена связь исследования с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит элементы рекомендаций по использованию результатов проведенного исследования на практике.	хорошо
	В работе не обоснована теоретическая значимость исследования, связь исследования с задачами профессиональной деятельности не четко определена. Практическая направленность работы выражена слабо.	удовлетворительно
	В работе не определены четко элементы научной новизны. Отсутствует практическая направленность.	неудовлетворительно
Теоретическая и практическая значимость исследования	В работе обоснована теоретическая значимость исследования, отражена его связь с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит рекомендации по использованию результатов проведенного исследования на практике.	отлично
	В работе не четко обоснована теоретическая значимость исследования, отражена связь исследования с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит элементы рекомендаций по использованию результатов проведенного исследования на практике.	хорошо

<i>Критерии оценки</i>	<i>Индикатор</i>	
	В работе не обоснована теоретическая значимость исследования, связь исследования с задачами профессиональной деятельности не четко определена.	удовлетворительно
	Не отражаются вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; неумение анализировать научные источники, делать необходимые выводы.	неудовлетворительно
Обзор источников по проблеме исследования, использование информационных баз данных	Проведен комплексный обзор научной, российских и иностранных источников. Корректно использует литературные источники. Работа содержит материал иностранного источника, самостоятельно переведенного обучающимся. Используются данные информационных баз данных, нормативно правовые акты, статистические данные, данные организаций.	отлично
	Проведен обзор научной, российских и иностранных источников. Работа содержит ссылки на материал переводов иностранного источника российскими учеными. Используются данные общедоступных информационных баз данных, нормативно правовые акты. Не используются данные организаций.	хорошо
	Проведен обзор научной, российских и иностранных источников. Работа содержит ссылки на материал иностранного источника, который цитируется в трудах российских ученых, использованных в ВКР. Присутствуют ошибки в применении информационных баз данных, нормативно-правовых актов. Не используются данные организаций.	удовлетворительно
	Отсутствуют источники на иностранном языке. Отсутствует материал работы с использованием информационных баз данных.	неудовлетворительно
Четкость формулировок цели и задач исследования, методическая грамотность	Цель и задачи исследования грамотно сформулированы, структура работы им полностью соответствует. Правильно выбраны и применены необходимые методы исследования.	отлично
	Цель и задачи грамотно сформулированы, структура работы в основном им соответствует. Имеются не значительные ошибки в выборе и/или применении методов исследования.	хорошо
	Цель и задачи сформулированы недостаточно четко, слабо связаны со структурой работы. Имеются грубые ошибки в выборе и/или применении методов исследования.	удовлетворительно
	Аппарат исследования не продуман или отсутствует его описание; не сформулированы цель и задачи.	неудовлетворительно

<i>Критерии оценки</i>	<i>Индикатор</i>	
Логичность изложения материала. Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам	В работе имеется четкая структура, внутреннее единство и композиционная целостность, логическая последовательность изложения материала. Сделаны аргументированные выводы по результатам работы, они соответствуют целевым установкам.	отлично
	Материал изложен логично и последовательно, но имеются недочеты в структуре работы. Сделаны выводы по результатам работы, но они не всегда аргументированы. Выводы в основном соответствуют целевым установкам.	хорошо
	В работе отсутствует внутреннее единство, имеются нарушения в логике и последовательности изложения материала. Выводы поверхностные, не всегда соответствуют целевым установкам.	удовлетворительно
	В работе отсутствует внутреннее единство, материал не структурирован. Выводы отсутствуют.	неудовлетворительно
Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы	В работе содержатся самостоятельно сформулированные предложения по совершенствованию деятельности в организации, имеются обоснования, намечены пути дальнейшего исследования темы. (Возможно наличие акта внедрения)	отлично
	В работе сформулированы предложения по совершенствованию деятельности организации, однако обоснования выполнены недостаточно корректно. Видение перспектив дальнейших исследований не структурированное.	хорошо
	Рекомендации по совершенствованию деятельности организации носят формальный характер. Видение перспектив дальнейших исследований отсутствует.	удовлетворительно
	Работа не носит самостоятельного исследовательского характера; не содержит анализа и практического разбора деятельности объекта исследования; не имеет выводов и рекомендаций.	Неудовлетворительно
Уровень языковой и стилистической грамотности	Высокий уровень языковой и стилистической грамотности. В работе отсутствуют речевые и орфографические ошибки. Автор свободно владеет деловым стилем речи.	отлично
	В работе допущены некоторые стилистические и речевые погрешности, при этом автор хорошо владеет деловым стилем речи.	хорошо
	Недостаточное владение деловым стилем речи. В работе имеются различного рода ошибки; опечатки исправлены не полностью.	удовлетворительно
	В работе имеются грубые ошибки; опечатки не исправлены	неудовлетворительно
Качество оформления	Работа оформлена в соответствии со всеми	отлично

<i>Критерии оценки</i>	<i>Индикатор</i>	
работы	требованиями, предъявляемыми к ВКР.	
	Имеются незначительные недочеты в оформлении.	хорошо
	Много недочетов в оформлении.	удовлетворительно
	Работа имеет вид компиляции из немногочисленных источников без оформления ссылок на них или полностью заимствована работа, оформление не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР; поверхностное знакомство со специальной литературой; минимальный библиографический список.	неудовлетворительно
Наличие публикаций по теме исследования и выступления на конференциях	Имеются две и более публикаций автора по проблеме исследования в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также участие в национальных и международных конференциях	отлично
	Имеются одна публикация автора по проблеме исследования в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также участие в национальных и международных конференциях.	хорошо
	Наличие документов, подтверждающих участие в национальных и международных конференциях. Отсутствуют публикации автора по проблеме исследования в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях.	удовлетворительно
	Нет публикации автора по проблеме исследования в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях; автор не принимал участие в национальных и международных конференциях.	неудовлетворительно

Уровень сформированности компетенций

<i>Уровень сформированности компетенций</i>	<i>Индикаторы</i>
Автором показан высокий уровень сформированности компетенций	Способности анализировать теоретические исследования и нормативные правовые акты и на их основе делать необходимые выводы, заключения, проекты, предложения, рекомендации.
	В работе использованы источники на иностранном языке.
	Автор апробировал результаты на практике и научно-практических конференциях международного, всероссийского и регионального уровней в своих докладах.
	Способности разработки, внедрение, оценка и корректировка технологических или методических решений, процессов, имеющих практическое значение.
Автором показан низкий уровень сформированности компетенций	Не сформированы способности анализировать теоретические исследования и нормативные правовые акты и на их основе делать необходимые выводы, заключения, предложения, рекомендации.
	В работе не использованы источники на иностранном языке.

Уровень сформированности компетенций	Индикаторы
	Автор не апробировал результаты на практике и научно-практических конференциях международного, всероссийского и регионального уровней в своих докладах (тезисах).
	Не сформированы способности разработки, внедрение, оценка и корректировка технологических или методических решений, процессов.

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФИНАНСОВЫМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ

7.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках:

- системы внутренней оценки;
- системы внешней оценки, в которой УрГЭУ принимает участие на добровольной основе.

7.2. Внутренняя оценка

В соответствии с порядком организации системы внутренней оценки, установленной локальным нормативным актом университета, в целях совершенствования программы магистратуры университет регулярно к процедуре внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает:

- работодателей и (или) объединения работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных юридических и (или) физических лиц, которые осуществляют экспертную оценку условий и содержания программы магистратуры на соответствие области профессиональной деятельности и требованиям к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда. Также привлекаются для обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с целью актуализации программы магистратуры. Могут привлекаться при проведении текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам.

- педагогических работников университета, которые осуществляют ежегодный

мониторинг содержания, условий и результатов реализации программы магистратуры;

- обучающихся, которым также представляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Все, вышеуказанные категории участвуют в коллегиальных объединениях университета, которые разрабатывают, анализируют, актуализуют программы магистратуры.

Внутренняя оценка также включает в себя балльную рейтинговую систему.

7.3. Внешняя оценка

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1. Общие требования к условиям

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости (по заявлению студента) университет обеспечивает следующие условия:

- установление особого порядка освоения дисциплин, дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья;

- выбор мест прохождения практика с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся и требований по доступности;

- обеспечение электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

- обучение по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения может быть увеличено по их желанию **не более чем на 6 месяцев** по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

-при реализации программы магистратуры организация использует электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Обучающимся обеспечен доступ

(удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

- государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); использование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (в том числе шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию университета;

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

доступ и возможность пребывания в учебных и иных помещениях, столовых, туалетных и других помещениях университета (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и других приспособлений).

8.2. Адаптированная образовательная программа

Адаптированная образовательная программа высшего образования (далее АОП ВО) – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию

нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации.

Порядок разработки, утверждения и реализации адаптивных АОП ВО устанавливается локальным нормативным актом университета.

АОП ВО составляется при наличии заявления обучающегося, с учетом его особенностей здоровья, на основе заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Основными целями АОП ВО являются:

- обеспечение инвалидам и лицам с ОВЗ права на получение высшего образования, развитие личности, индивидуальных способностей и возможностей, социокультурной адаптации в обществе;

- детализация особенностей реализации образовательного процесса для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов по конкретному направлению подготовки и направленности с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, включая абилитацию инвалидов.

Разработка и реализация АОП ВО ориентированы на решение следующих задач:

повышение уровня доступности высшего образования для лиц с ОВЗ и инвалидов;

повышение качества высшего образования лиц с ОВЗ и инвалидов;

создание в образовательной организации высшего образования специальных условий, необходимых для получения высшего образования лицами с ОВЗ и инвалидами, их адаптации и социализации;

возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающихся с ОВЗ или обучающихся инвалидов;

формирование в образовательной организации высшего образования толерантной социокультурной среды.

АОП ВО содержит комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов (иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению университета), оценочных и методических материалов, а также описания специальных условий для получения высшего образования по соответствующей АОП ВО обучающимися с ОВЗ и инвалидами.

Структура АОП ВО состоит из тех же блоков, что и структура ОПОП по направлению подготовки или специальности, и определяется соответствующим ФГОС ВО. К комплектности АОП ВО предъявляются те же требования, что и к ОПОП, при этом в части ее разделов вносятся дополнения, отражающие специфику условий для получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и обучающимися с ОВЗ.

Детальное уточнение специальных условий является одним из существенных аспектов разработки АОП ВО и основывается на Методических рекомендациях по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе оснащенности образовательного процесса и локальном нормативном акте университета.

8.3. При организации обучения предусматривается:

возможность обучения в общие сроки или с удлинением срока обучения (в том, числе проведение дополнительных занятий, консультаций);

обеспечение требуемых для данного обучающегося с учетом его ограничений здоровья специальных учебно-методических и компенсаторных технических средств;

наличие адаптационных дисциплин (модулей) в вариативной части образовательных программ, позволяющих индивидуально корректировать нарушения учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся;

выбор методов обучения, обусловленный в каждом отдельном случае целями обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации, обучающимися с ОВЗ;

обеспечение обучающихся печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

выбор мест прохождения практики с учетом рекомендаций, данных обучающимся по заключению медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии относительно рекомендованных условий и видов труда;

проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений их здоровья;

разработку при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков, позволяющих обучаться с учетом различных вариантов проведения занятий в университете (как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах) или на дому с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ОВЗ и инвалидов в соответствии с рекомендациями бюро медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии;

установление особого порядка освоения дисциплин (модулей) в области физической культуры и спорта на основе соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры;

создание толерантной социокультурной среды, волонтерской помощи обучающимся с ОВЗ и инвалидам.

9. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс дисциплины	Содержание программы	Универсальные компетенции						Общепрофессиональные компетенции					Профессиональные компетенции				
													Организационно-управленческий		Аналитический		
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
Блок 1. Дисциплины (модули)		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+					
Обязательная часть		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+					
Б1.О.01	Микроэкономика, макроэкономика, нономика (продвинутый уровень)	+	+					+									
Б1.О.02	Инструментальные методы экономического анализа в прикладных и фундаментальных исследованиях	+							+								
Б1.О.03	Организация научных исследований	+					+			+							
Б1.О.04	Теория и методы принятия управленческих решений	+	+	+			+				+						
Б1.О.05	Информационные технологии в экономике	+			+							+					
Блок 2. Практика								+	+	+	+	+					
Обязательная часть								+	+	+	+	+					
Б2.О.01 (У)	Ознакомительная практика							+	+	+	+	+					
Б2.О.02 (У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)							+	+	+	+	+					
Б2.О.03 (Н)	Научно-исследовательская работа							+	+	+	+	+					
Блок 1. Дисциплины (модули)				+	+	+							+	+	+	+	+
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				+	+	+							+	+	+	+	+
Б1.В.01	Профессиональный иностранный язык				+	+											
Б1.В.02	Бизнес-коммуникации			+	+	+											
Б1.В.03	Бухгалтерский (финансовый) учет												+	+			
Б1.В.04	Управленческий учет и анализ хозяйственной деятельности												+	+			
Б1.В.05	Формирование и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности													+			
Б1.В.06	Аудит (продвинутый уровень)														+	+	+

Индекс дисциплины	Содержание программы	Универсальные компетенции						Общепрофессиональные компетенции					Профессиональные компетенции				
							ПК-1	ПК-2	Аналитический								
		Организационно-управленческий	ПК-3	ПК-4	ПК-5												
УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5		
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1											+				+	
Б1.В.ДВ.02.01	Финансы (продвинутый уровень)											+				+	
Б1.В.ДВ.02.02	Налоги и налогообложение (продвинутый уровень)											+				+	
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2											+	+	+	+	+	
Б1.В.ДВ.03.01	Бухгалтерский, налоговый учет, анализ, аудит и контроль международных торговых и валютных операций											+	+	+	+	+	
Б1.В.ДВ.03.02	Зарубежные налоговые системы в регулировании международных торговых и валютных операций											+	+	+	+	+	
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3											+	+				
Б1.В.ДВ.03.01	Налоговые расчеты в финансовом учете											+	+				
Б1.В.ДВ.03.02	Формирование и учет налогооблагаемых показателей											+	+				
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4												+	+	+	+	
Б1.В.ДВ.04.01	Международные стандарты финансовой отчетности												+	+	+	+	
Б1.В.ДВ.04.02	Международная стандартизация формирования и контроля достоверности финансовой отчетности												+	+	+	+	
Блок 2. Практика													+	+	+	+	+
Часть, формируемая участниками образовательных отношений													+	+	+	+	+
Б2.В.01 (П)	Практика по профилю профессиональной деятельности												+	+	+	+	+
Б2.В.02 (Пд)	Преддипломная практика												+	+	+	+	+
Блок 3. Государственная итоговая аттестация		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Индекс дисциплины	Содержание программы	Универсальные компетенции						Общепрофессиональные компетенции					Профессиональные компетенции				
		Организационно-управленческий		Аналитический													
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФТД. Факультативные дисциплины																	
ФТД.01	Цифровизация обработки и хранения учетной информации													+	+		



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

Утвержден на заседании кафедры
бухгалтерского учета и аудита
протокол № 5 от «28» декабря 2020 г.

ПРОЕКТ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление полготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Форма обучения _____

Срок обучения _____

Руководитель научного содержание программы _____
(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание)

Научный руководитель обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание)

Консультант _____
(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Руководитель
научного содержания
ОПОП магистратуры _____ ФИО
(подпись)

Научный руководитель обучающегося _____ ФИО
(подпись)

Обучающийся _____ ФИО
(подпись)

Изменения и дополнения индивидуального плана

В индивидуальный план обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)
Направление полготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Вносятся следующие изменения:

1) *Тема выпускной квалификационной работы* _____

Обоснование изменения _____

2) _____

Обоснование изменения _____

Руководитель

научного содержания

ОПОП магистратуры

(подпись)

ФИО

Научный руководитель обучающегося

(подпись)

ФИО

Обучающийся

(подпись)

ФИО

План работы обучающегося

Очно-заочная форма обучения

п/п	Наименование вида работ	Краткое содержание планируемых работ в семестре в соответствии с ФГОС	Форма представления результатов	Срок выполнения	Примечание
1-2 семестр					
1.	Организация научных исследований	Выбор и утверждение темы ВКР	1. Заявление обучающегося 2. Протокол заседания кафедры 3. Приказ о закреплении темы ВКР и руководителей ВКР	до 01.12.2022	
		Разработка и утверждение индивидуального плана научно-исследовательской работы	1. Индивидуальный план научно-исследовательской работы обучающегося	до 01.12.2022	
2.	Учебная практика Ознакомительная практика	- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых профессиональных дисциплин; - развитие специальных навыков анализа организационно-методических и нормативных документов для решения основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами. - сбор материалов для написания курсовых работ.	Отчет о практике, Приложения к отчету 1. Материалы к курсовой работе 2. Материалы по закреплению теоретических знаний, полученных при изучении базовых профессиональных дисциплин	2 семестр	
3.	Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	- подготовка материала для научных публикаций на основе изучения, анализа, деятельности организаций по выполнению основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами и программами практик;	Отчет о практике, Приложения к отчету 1. Аналитическая справка (введение ВПК) - выбор методов и средств решения задач исследования - содержание, структура ВКР - цели, задачи - обоснование научной проблемы, - актуальность темы, - научная новизна - основные понятия исследования	2 семестр	
4.	Производственная практика научно-исследовательская работа	- подготовка и публикация материалов тезисов статей, докладов для участия в научных мероприятиях (круглых столах, конференциях и др) - сбор материалов для написания первой главы ВКР.	Отчет о практике Приложения к отчету 1. Первая глава ВКР 2. Статья, тезисы, доклад для дальнейшей публикации	2 семестр	
5.	Заключение научного руководителя о выполнении плана НИР и обсуждение на заседании кафедры отчета по НИР за первый год обучения	Обобщение результатов проделанной работы	Заключение выпускающей кафедры о работе обучающегося Протокол заседания кафедры.	до 30.06	
3-4 семестр					
1	Производственная практика научно-исследовательская работа	- подготовка и публикация материалов тезисов статей, докладов для участия в научных мероприятиях (круглых столах, конференциях и др) - сбор материалов для написания ВКР.		3 семестр	
2	Производственная практика Практика по профилю	- приобретение опыта управленческой и организационной работы в коллективе; - публикация <i>первой научной статьи</i> .	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. Сборник материалов	4 семестр	

п/п	Наименование вида работ	Краткое содержание планируемых работ в семестре в соответствии с ФГОС	Форма представления результатов	Срок выполнения	Примечание
	профессиональной деятельности	- сбор материала для <i>второй главы ВКР</i>	конференции, скан копия (бумажная копия) тезисов, статьи, доклада 2. Материалы для второй главы ВКР		
3	Производственная практика Научно-исследовательская работа	- подготовка и публикация второй научной статьи в журнале «e-FORUM» - Написание <i>второй главы ВКР</i> .	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. Программа, подтверждающая участие (сертификат участника) 2. Скан копия (бумажная копия) второй статьи в журнале «e-FORUM» 3. Вторая глава ВКР	4 семестр	
4	Заключение научного руководителя и обсуждение на заседании кафедры отчета по НИР за второй и год обучения	Обобщение результатов проделанной работы	Заключение выпускающей кафедры о работе обучающегося Протокол заседания кафедры.	до защиты ВКР	
5 семестр					
1	Производственная практика Преддипломная практика (<i>дополнительный тип</i>)	- апробация результатов теоретических исследований. - написание и представление всех глав ВКР. - предзащита ВКР.	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. ВКР (полностью) 2. Список трудов 3. Акты внедрения (при необходимости и наличии)	5 семестр	
2.	Заключение научного руководителя и обсуждение на заседании кафедры отчета по НИР за второй и год обучения	Обобщение результатов проделанной работы	Заключение выпускающей кафедры о работе обучающегося Протокол заседания кафедры.	до приказа о допуске к ГИА	

Очно-заочная форма обучения
(выписка из учебного плана)

Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля			
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР
Блок 1. Дисциплины (модули)						
Обязательная часть						
+	Б1.О.01	Микроэкономика, макроэкономика, нономика (продвинутый уровень)	12			
+	Б1.О.02	Инструментальные методы экономического анализа в прикладных и фундаментальных исследованиях			2	
+	Б1.О.03	Организация научных исследований		2		
+	Б1.О.04	Теория и методы принятия управленческих решений			4	
+	Б1.О.05	Информационные технологии в экономике		2		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						
+	Б1.В.01	Профессиональный иностранный язык		2		
+	Б1.В.02	Бизнес-коммуникации		3		
+	Б1.В.03	Бухгалтерский (финансовый) учет	1			
+	Б1.В.04	Управленческий учет и анализ хозяйственной деятельности	2	1		2
+	Б1.В.05	Формирование и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	4	3		4
+	Б1.В.06	Аудит (продвинутый уровень)	2			
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1			4	
+	Б1.В.ДВ.01.01	Финансы (продвинутый уровень)			4	
-	Б1.В.ДВ.01.02	Налоги и налогообложение (продвинутый уровень)			4	
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2			3	
+	Б1.В.ДВ.02.01	Бухгалтерский, налоговый учет, анализ, аудит и контроль международных торговых и валютных операций			3	
-	Б1.В.ДВ.02.02	Зарубежные налоговые системы в регулировании международных торговых и валютных операций			3	
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	3			
+	Б1.В.ДВ.03.01	Налоговые расчеты в финансовом учете	3			
-	Б1.В.ДВ.03.02	Формирование и учет налогооблагаемых показателей	3			
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	4			
+	Б1.В.ДВ.04.01	Международные стандарты финансовой отчетности	4			
-	Б1.В.ДВ.04.02	Международная стандартизация формирования и контроля достоверности финансовой отчетности	4			
Блок 2. Практика						
Обязательная часть						
+	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика		2		
+	Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)		2		
+	Б2.О.03(Н)	Научно-исследовательская работа		24		

Часть, формируемая участниками образовательных отношений						
+	Б2.В.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности		4		
+	Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика		5		
Блок 3. Государственная итоговая аттестация						
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5			
ФТД. Факультативные дисциплины						
+	ФТД.01	Цифровизация обработки и хранения учетной информации		3		

План работы обучающегося Заочная форма обучения

п/п	Наименование вида работ	Краткое содержание планируемых работ в семестре в соответствии с ФГОС	Форма представления результатов	Срок выполнения	Примечание
1-2 семестр					
1.	Организация научных исследований	Выбор и утверждение темы ВКР	1. Заявление обучающегося 2. Протокол заседания кафедры 3. Приказ о закреплении темы ВКР и руководителей ВКР	до 01.12.2022	
		Разработка и утверждение индивидуального плана научно-исследовательской работы	1. Индивидуальный план научно-исследовательской работы обучающегося	до 01.12.2022	
2.	Учебная практика Ознакомительная практика	- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых профессиональных дисциплин; - развитие специальных навыков анализа организационно-методических и нормативных документов для решения основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами. - сбор материалов для написания курсовых работ.	Отчет о практике, Приложения к отчету 1. Материалы к курсовой работе 2. Материалы по закреплению теоретических знаний, полученных при изучении базовых профессиональных дисциплин	1 семестр	
3.	Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	- подготовка материала для научных публикаций на основе изучения, анализа, деятельности организаций по выполнению основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами и программами практик;	Отчет о практике, Приложения к отчету 1. Аналитическая справка (введение ВКР) - выбор методов и средств решения задач исследования - содержание, структура ВКР - цели, задачи - обоснование научной проблемы, - актуальность темы, - научная новизна - основные понятия исследования	1 семестр	
4.	Производственная практика научно-исследовательская работа	- подготовка и публикация материалов тезисов статей, докладов для участия в научных мероприятиях (круглых столах, конференциях и др) - сбор материалов для написания первой главы ВКР.	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. Первая глава ВКР 2. Статья, тезисы, доклад для дальнейшей публикации	2 семестр	
5.	Заключение научного руководителя о выполнении плана НИР и обсуждение на заседании кафедры отчета по НИР за первый год обучения	Обобщение результатов проделанной работы	Заключение выпускающей кафедры о работе обучающегося Протокол заседания кафедры.	до 30.06	
3-4 семестр					
1	Производственная практика научно-исследовательская работа	- подготовка и публикация материалов тезисов статей, докладов для участия в научных мероприятиях (круглых столах, конференциях и др) - сбор материалов для написания первой главы ВКР.		3 семестр	
2	Производственная практика Практика по	- приобретение опыта управленческой и организационной работы в коллективе;	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету	4 семестр	

п/п	Наименование вида работ	Краткое содержание планируемых работ в семестре в соответствии с ФГОС	Форма представления результатов	Срок выполнения	Примечание
	профилю профессиональной деятельности	- публикация <i>первой научной статьи</i> . - сбор материала для <i>второй главы ВКР</i>	1. Сборник материалов конференции, скан копия (бумажная копия) тезисов, статьи, доклада 2. Материалы для второй главы ВКР		
3	Заключение научного руководителя и обсуждение на заседании кафедры отчета по НИР за второй и год обучения	Обобщение результатов проделанной работы	Заключение выпускающей кафедры о работе обучающегося Протокол заседания кафедры.	до защиты ВКР	
5 семестр					
1	Производственная практика Преддипломная практика (<i>дополнительный тип</i>)	- апробация результатов теоретических исследований. - написание и представление всех глав ВКР. - предзащита ВКР.	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. ВКР (полностью) 2. Список трудов 3. Акты внедрения (при необходимости и наличии)	5 семестр	
2	Заключение научного руководителя и обсуждение на заседании кафедры отчета по НИР за второй и год обучения	Обобщение результатов проделанной работы	Заключение выпускающей кафедры о работе обучающегося Протокол заседания кафедры.	до приказа о допуске к ГИА	

План освоения дисциплин программы магистратуры
Заочная форма обучения

(выписка из учебного плана)

Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля				Конт. раб
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	
Блок 1. Дисциплины (модули)							
Обязательная часть							
+	Б1.О.01	Микроэкономика, макроэкономика, нономика (продвинутый уровень)	12				
+	Б1.О.02	Инструментальные методы экономического анализа в прикладных и фундаментальных исследованиях			1		
+	Б1.О.03	Организация научных исследований		1		1	
+	Б1.О.04	Теория и методы принятия управленческих решений			4		
+	Б1.О.05	Информационные технологии в экономике		2			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
+	Б1.В.01	Профессиональный иностранный язык		1			
+	Б1.В.02	Бизнес-коммуникации		4			
+	Б1.В.03	Бухгалтерский (финансовый) учет	2			2	
+	Б1.В.04	Управленческий учет и анализ хозяйственной деятельности	2	1		2	
+	Б1.В.05	Формирование и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	4	3		4	
+	Б1.В.06	Аудит (продвинутый уровень)	4				
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1			3	3	
+	Б1.В.ДВ.01.01	Финансы (продвинутый уровень)			3	3	
-	Б1.В.ДВ.01.02	Налоги и налогообложение (продвинутый уровень)			3	3	
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2			3	3	
+	Б1.В.ДВ.02.01	Бухгалтерский, налоговый учет, анализ, аудит и контроль международных торговых и валютных операций			3	3	
-	Б1.В.ДВ.02.02	Зарубежные налоговые системы в регулировании международных торговых и валютных операций			3	3	
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	3			3	
+	Б1.В.ДВ.03.01	Налоговые расчеты в финансовом учете	3			3	
-	Б1.В.ДВ.03.02	Формирование и учет налогооблагаемых показателей	3			3	
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	4			4	
+	Б1.В.ДВ.04.01	Международные стандарты финансовой отчетности	4			4	
-	Б1.В.ДВ.04.02	Международная стандартизация формирования и контроля достоверности финансовой отчетности	4			4	
Блок 2. Практика							
Обязательная часть							
+	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика		1			
+	Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)		1			

+	Б2.О.03(Н)	Научно-исследовательская работа		23			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
+	Б2.В.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности		4			
+	Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика		5			
Блок 3. Государственная итоговая аттестация							
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		6			
ФТД. Факультативные дисциплины							
+	ФТД.01	Цифровизация обработки и хранения учетной информации		3			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

Утвержден на заседании кафедры
 бухгалтерского учета и аудита
 протокол № 5 от «28» декабря 2020 г.

ПРОЕКТ
ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О РАБОТЕ¹

Фамилия, имя , отчество обучающегося	
Направление подготовки (код, название)	
Профиль подготовки (название ОПОП)	
Форма обучения	
Срок обучения	
Руководитель научного содержания программы магистратуры (ФИО, полностью, должность, ученое звание, ученая степень)	
Научный руководитель обучающегося	

¹ Заполняется в ЭИОС университета, распечатывается по мере необходимости

Сведения о выпускной квалификационной работе обучающегося

Тема выпускной квалификационной работы	Должна соответствовать профилю
Подтверждающие документы	1. Заявление обучающегося загружен _____ 2. Приказ о закреплении темы ВКР и руководителей ВКР загружен _____
Руководитель ВКР	ФИО, должность
Консультант	(назначается при необходимости)
ФИО, подпись обучающегося	

Изменение темы ВКР

Тема выпускной квалификационной работы	
Обоснование изменения	В связи с выполнением задания в рамках гранта (договор)
Подтверждающие документы	1. Заявление обучающегося загружен _____ (дата) 2. Протокол загружен _____ 3. Приказ о закреплении темы ВКР и руководителей ВКР загружен _____
Руководитель ВКР	ФИО, должность
Консультант	(назначается при необходимости)
ФИО, подпись обучающегося	

Отчет о работе обучающегося на _____ уч. год
Очно-заочная форма обучения

п/п	Наименование вида работ	Краткое содержание выполненных работ в семестре в соответствии с ФГОС	Отчет (какие документы загружаются в ЭИОС)	Срок Выполнения по плану	Отметка научного руководителя о выполнении
1-2 семестр					
1.	Организация научных исследований	Выбор и утверждение темы ВКР	1. Заявление обучающегося 2. Протокол заседания кафедры 3. Приказ о закреплении темы ВКР и руководителей ВКР	до 01.12.2022	Дата проверки фио научного руководителя Комментарии научного руководителя
		Разработка и утверждение индивидуального плана научно-исследовательской работы	1. Индивидуальный план научно-исследовательской работы обучающегося	до 01.12.2022	Дата проверки фио научного руководителя Комментарии научного руководителя
	Учебная практика Ознакомительная практика	- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых профессиональных дисциплин; - развитие специальных навыков анализа организационно-методических и нормативных документов для решения основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами. - сбор материалов для написания курсовых работ.	Отчет о практике, Приложения к отчету 1. Материалы к курсовой работе 2. Материалы по закреплению теоретических знаний, полученных при изучении базовых профессиональных дисциплин	2 семестр	Дата проверки
					фио научного руководителя Комментарии научного руководителя
3.	Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	- подготовка материала для научных публикаций на основе изучения, анализа, деятельности организаций по выполнению основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами и программами практик;	Отчет о практике, Приложения к отчету 1. Аналитическая справка (введение ВРК) - выбор методов и средств решения задач исследования - содержание, структура ВКР - цели, задачи - обоснование научной проблемы, - актуальность темы, - научная новизна - основные понятия исследования	2 семестр	Дата проверки
					фио научного руководителя
					Комментарии научного руководителя
4.	Производственная практика научно-исследовательская работа	- подготовка и публикация материалов тезисов статей, докладов для участия в научных мероприятиях (круглых столах, конференциях и др) - сбор материалов для написания первой главы ВКР.	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. Первая глава ВКР 2. Статья, тезисы, доклад для дальнейшей публикации	2 семестр	Дата проверки
					фио научного руководителя
					Комментарии научного руководителя

п/п	Наименование вида работ	Краткое содержание выполненных работ в семестре в соответствии с ФГОС	Отчет (какие документы загружаются в ЭИОС)	Срок Выполнения по плану	Отметка научного руководителя о выполнении
5.	Заключение научного руководителя о выполнении плана НИР и обсуждение на заседании кафедры отчета по НИР за первый год обучения	Обобщение результатов проделанной работы	Заключение выпускающей кафедры о работе обучающегося Протокол заседания кафедры.	до 30.06	Дата проверки фио научного руководителя Комментарии научного руководителя
3-4 семестр					
1	Производственная практика научно-исследовательская работа	- подготовка и публикация материалов тезисов статей, докладов для участия в научных мероприятиях (круглых столах, конференциях и др) - сбор материалов для написания первой главы ВКР.		3 семестр	Дата проверки фио научного руководителя Комментарии научного руководителя
2	Производственная практика Практика по профилю профессиональной деятельности	- приобретение опыта управленческой и организационной работы в коллективе; - публикация <i>первой научной статьи</i> . - сбор материала для <i>второй главы ВКР</i>	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. Сборник материалов конференции, скан копия (бумажная копия) тезисов, статьи, доклада 2. Материалы для второй главы ВКР	4 семестр	Дата проверки фио научного руководителя Комментарии научного руководителя
3	Производственная практика Научно-исследовательская работа	- подготовка и публикация второй научной статьи в журнале «e-FORUM» - Написание <i>второй главы ВКР</i> .	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. Программа, подтверждающая участие (сертификат участника) 2. Скан копия (бумажная копия) второй статьи в журнале «e-FORUM» 3. Вторая глава ВКР	4 семестр	Дата проверки фио научного руководителя Комментарии научного руководителя
4	Заключение научного руководителя и обсуждение на заседании кафедры отчета по НИР за второй и год обучения	Обобщение результатов проделанной работы	Заключение выпускающей кафедры о работе обучающегося Протокол заседания кафедры.	до защиты ВКР	Дата проверки фио научного руководителя Комментарии научного руководителя
5 семестр					
1	Производственная	- апробация результатов теоретических исследований.	Отчет о практике, объем 20 стр.	5 семестр	Дата проверки

п/п	Наименование вида работ	Краткое содержание выполненных работ в семестре в соответствии с ФГОС	Отчет (какие документы загружаются в ЭИОС)	Срок Выполнения по плану	Отметка научного руководителя о выполнении
	практика Преддипломная практика (дополнительный тип)	- написание и представление всех глав ВКР. - предзащита ВКР.	Приложения к отчету 1. ВКР (полностью) 2. Список трудов 3. Акты внедрения (при необходимости и наличии)		фио научного руководителя Комментарии научного руководителя
2	Заключенные научного руководителя и обсуждение на заседании кафедры отчета по НИР за второй и год обучения	Обобщение результатов проделанной работы	Заключение выпускающей кафедры о работе обучающегося Протокол заседания кафедры.	до приказа о допуске к ГИА	Дата проверки фио научного руководителя Комментарии научного руководителя
На основании представленных документов					
Отчета по НИР с приложениями (статьи, тезисы) Отчетов по практике (с приложениями) Проекта ВКР Сводной экзаменационной-зачетной ведомости					
Можно сделать следующие выводы:					
Обучающийся в полном объеме выполнил учебный план и индивидуальный план по образовательной программе, Компетенции сформированы на достаточном уровне, необходимом для осуществления трудовых функций. Тема, содержание ВКР соответствует требованиям ФГОС ВО и направленности программы.					
Заключение выпускающей кафедры					
Обучающийся Иванов И.И. может быть допущен до ГИА					
Утвержден на заседании кафедры			протокол № __ от « » 20 г.		
Согласовано:					
Руководитель научного содержания ОПОП магистратуры			ФИО _____ Подпись _____ Дата согласования		
Руководитель обучающегося			ФИО _____ Подпись _____ Дата согласования		
Ознакомлен:					
ФИО обучающегося			ФИО _____ Подпись _____ Дата ознакомления		

**Отчет освоения дисциплин программы магистратуры
Очно-заочная форма обучения**

(выписка из ведомостей)

-	-	-	Форма контроля				Оценка
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	
Считать в плане	Индекс	Наименование					
Блок 1. Дисциплины (модули)							
Обязательная часть							
+	Б1.О.01	Микроэкономика, макроэкономика, ноономика (продвинутый уровень)	12				
+	Б1.О.02	Инструментальные методы экономического анализа в прикладных и фундаментальных исследованиях			2		
+	Б1.О.03	Организация научных исследований		2			
+	Б1.О.04	Теория и методы принятия управленческих решений			4		
+	Б1.О.05	Информационные технологии в экономике		2			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
+	Б1.В.01	Профессиональный иностранный язык		2			
+	Б1.В.02	Бизнес-коммуникации		3			
+	Б1.В.03	Бухгалтерский (финансовый) учет	1				
+	Б1.В.04	Управленческий учет и анализ хозяйственной деятельности	2	1		2	
+	Б1.В.05	Формирование и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	4	3		4	
+	Б1.В.06	Аудит (продвинутый уровень)	2				
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1			4		
+	Б1.В.ДВ.01.01	Финансы (продвинутый уровень)			4		
-	Б1.В.ДВ.01.02	Налоги и налогообложение (продвинутый уровень)			4		
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2			3		
+	Б1.В.ДВ.02.01	Бухгалтерский, налоговый учет, анализ, аудит и контроль международных торговых и валютных операций			3		
-	Б1.В.ДВ.02.02	Зарубежные налоговые системы в регулировании международных торговых и валютных операций			3		
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	3				
+	Б1.В.ДВ.03.01	Налоговые расчеты в финансовом учете	3				
-	Б1.В.ДВ.03.02	Формирование и учет налогооблагаемых показателей	3				
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	4				
+	Б1.В.ДВ.04.01	Международные стандарты финансовой отчетности	4				
-	Б1.В.ДВ.04.02	Международная стандартизация формирования и контроля достоверности финансовой отчетности	4				
Блок 2. Практика							

Обязательная часть							
+	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика		2			
+	Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)		2			
+	Б2.О.03(Н)	Научно-исследовательская работа		24			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
+	Б2.В.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности		4			
+	Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика		5			
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5				
ФТД.Факультативные дисциплины							
+	ФТД.01	Цифровизация обработки и хранения учетной информации		3			

Отчет о работе обучающегося на _____ уч. год

Заочная форма обучения

п/п	Наименование вида работ	Краткое содержание выполненных работ в семестре в соответствии с ФГОС	Отчет (какие документы загружаются в ЭИОС)	Срок Выполнения по плану	Отметка научного руководителя о выполнении
1-2 семестр					
1.	Организация научных исследований	Выбор и утверждение темы ВКР	1. Заявление обучающегося 2. Протокол заседания кафедры 3. Приказ о закреплении темы ВКР и руководителей ВКР	до 01.12.2022	Дата проверки фио научного руководителя Комментарии научного руководителя
		Разработка и утверждение индивидуального плана научно-исследовательской работы	1. Индивидуальный план научно-исследовательской работы обучающегося	до 01.12.2022	Дата проверки фио научного руководителя Комментарии научного руководителя
2.	Учебная практика Ознакомительная практика	- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых профессиональных дисциплин; - развитие специальных навыков анализа организационно-методических и нормативных документов для решения основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами. - сбор материалов для написания курсовых работ.	Отчет о практике, Приложения к отчету 1. Материалы к курсовой работе 2. Материалы по закреплению теоретических знаний, полученных при изучении базовых профессиональных дисциплин	1 семестр	Дата проверки фио научного руководителя Комментарии научного руководителя
3.	Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	- подготовка материала для научных публикаций на основе изучения, анализа, деятельности организаций по выполнению основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами и программами практик;	Отчет о практике, Приложения к отчету 1. Аналитическая справка (введение ВРК) - выбор методов и средств решения задач исследования - содержание, структура ВКР - цели, задачи - обоснование научной проблемы, - актуальность темы, - научная новизна - основные понятия исследования	1 семестр	Дата проверки фио научного руководителя Комментарии научного руководителя
4.	Производственная практика научно-исследовательская работа	- подготовка и публикация материалов тезисов статей, докладов для участия в научных мероприятиях (круглых столах, конференциях и др) - сбор материалов для написания первой главы ВКР.	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. Первая глава ВКР 2. Статья, тезисы, доклад для дальнейшей публикации	2 семестр	Дата проверки фио научного руководителя Комментарии научного руководителя

п/п	Наименование вида работ	Краткое содержание выполненных работ в семестре в соответствии с ФГОС	Отчет (какие документы загружаются в ЭИОС)	Срок Выполнения по плану	Отметка научного руководителя о выполнении
5.	Заключение научного руководителя о выполнении плана НИР и обсуждение на заседании кафедры отчета по НИР за первый год обучения	Обобщение результатов проделанной работы	Заключение выпускающей кафедры о работе обучающегося Протокол заседания кафедры.	до 30.06	Дата проверки
					фио научного руководителя
					Комментарии научного руководителя
3-4 семестр					
1	Производственная практика научно-исследовательская работа	- подготовка и публикация материалов тезисов статей, докладов для участия в научных мероприятиях (круглых столах, конференциях и др) - сбор материалов для написания первой главы ВКР.		3 семестр	Дата проверки
					фио научного руководителя
					Комментарии научного руководителя
2	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности	- приобретение опыта управленческой и организационной работы в коллективе; - публикация <i>первой научной статьи</i> . - сбор материала для <i>второй главы ВКР</i>	Отчет о практике. Приложения к отчету 1. Сборник материалов конференции, скан копия (бумажная копия) тезисов, статьи, доклада 2. Материалы для второй главы ВКР	4 семестр	Дата проверки
					фио научного руководителя
					Комментарии научного руководителя
3	Заключение научного руководителя и обсуждение на заседании кафедры отчета по НИР за второй и год обучения	Обобщение результатов проделанной работы	Заключение выпускающей кафедры о работе обучающегося Протокол заседания кафедры.	до защиты ВКР	Дата проверки
					фио научного руководителя
					Комментарии научного руководителя
5 семестр					
1	Производственная практика Преддипломная практика (<i>дополнительный тип</i>)	- апробация результатов теоретических исследований. - написание и представление всех глав ВКР. - предзащита ВКР.	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. ВКР (полностью) 2. Список трудов 3. Акты внедрения (при необходимости и наличии)	5 семестр	Дата проверки
					фио научного руководителя
					Комментарии научного руководителя
2	Заключение научного руководителя и обсуждение на заседании кафедры	Обобщение результатов проделанной работы	Заключение выпускающей кафедры о работе обучающегося Протокол заседания кафедры.	до приказа о допуске к ГИА	Дата проверки
					фио научного руководителя

п/п	Наименование вида работ	Краткое содержание выполненных работ в семестре в соответствии с ФГОС	Отчет (какие документы загружаются в ЭИОС)	Срок Выполнения по плану	Отметка научного руководителя о выполнении
	отчета по НИР за второй и год обучения				Комментарии научного руководителя
На основании представленных документов					
Отчета по НИР с приложениями (статьи, тезисы) Отчетов по практике (с приложениями) Проекта ВКР Сводной экзаменационной-зачетной ведомости					
Можно сделать следующие выводы:					
Обучающийся в полном объеме выполнил учебный план и индивидуальный план по образовательной программе, Компетенции сформированы на достаточном уровне, необходимом для осуществления трудовых функций. Тема, содержание ВКР соответствует требованиям ФГОС ВО и направленности программы.					
Заключение выпускающей кафедры					
Обучающийся Иванов И.И. может быть допущен до ГИА					
Утвержден на заседании кафедры			протокол № __ от « » _____ 20 г.		
Согласовано:					
Руководитель научного содержания ОПОП магистратуры			ФИО _____ Подпись _____ Дата согласования _____		
Руководитель обучающегося			ФИО _____ Подпись _____ Дата согласования _____		
Ознакомлен:					
ФИО обучающегося			ФИО _____ Подпись _____ Дата ознакомления _____		

**Отчет освоения дисциплин программы магистратуры
Заочная форма обучения
(выписка из ведомостей)**

-	-	-	Форма контроля				Конт. раб	Оценка
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР		
Считать в плане	Индекс	Наименование						
Блок 1. Дисциплины (модули)								
Обязательная часть								
+	Б1.О.01	Микроэкономика, макроэкономика, нономика (продвинутый уровень)	12					
+	Б1.О.02	Инструментальные методы экономического анализа в прикладных и фундаментальных исследованиях			1			
+	Б1.О.03	Организация научных исследований		1			1	
+	Б1.О.04	Теория и методы принятия управленческих решений			4			
+	Б1.О.05	Информационные технологии в экономике		2				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								
+	Б1.В.01	Профессиональный иностранный язык		1				
+	Б1.В.02	Бизнес-коммуникации		4				
+	Б1.В.03	Бухгалтерский (финансовый) учет	2				2	
+	Б1.В.04	Управленческий учет и анализ хозяйственной деятельности	2	1		2		
+	Б1.В.05	Формирование и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	4	3		4		
+	Б1.В.06	Аудит (продвинутый уровень)	4					
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1			3		3	
+	Б1.В.ДВ.01.01	Финансы (продвинутый уровень)			3		3	
-	Б1.В.ДВ.01.02	Налоги и налогообложение (продвинутый уровень)			3		3	
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2			3		3	
+	Б1.В.ДВ.02.01	Бухгалтерский, налоговый учет, анализ, аудит и контроль международных торговых и валютных операций			3		3	
-	Б1.В.ДВ.02.02	Зарубежные налоговые системы в регулировании международных торговых и валютных операций			3		3	
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	3				3	
+	Б1.В.ДВ.03.01	Налоговые расчеты в финансовом учете	3				3	
-	Б1.В.ДВ.03.02	Формирование и учет налогооблагаемых показателей	3				3	
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	4				4	
+	Б1.В.ДВ.04.01	Международные стандарты финансовой отчетности	4				4	
-	Б1.В.ДВ.04.02	Международная стандартизация формирования и контроля достоверности финансовой отчетности	4				4	
Блок 2. Практика								
Обязательная часть								
+	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика		1				

+	Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)		1				
+	Б2.О.03(Н)	Научно-исследовательская работа		23				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								
+	Б2.В.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности		4				
+	Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика		5				
Блок 3. Государственная итоговая аттестация								
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6					
ФТД. Факультативные дисциплины								
+	ФТД.01	Цифровизация обработки и хранения учетной информации		3				