

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.04.2022 17:29:46
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

Протокол
Ученого совета УрГЭУ
№ 7 от 20.12.2021



Утверждаю

Ректор

Силин Я.П.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль)
Маркетинг и брендинг

Екатеринбург
2022

Составители

Руководитель ОПОП Капустина Л.М.

Рекомендована

Рекомендована

Советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования

Протокол

№ 4 от 15.12.2021

Рекомендована

Учебно-методической комиссией института

Протокол

№ 4 от 15.12.2021

Председатель Шихалев С.В.

Рекомендована к реализации

Работодатель _____

Актуализация ОПОП происходит ежегодно на заседании Ученого совета университета (протоколы находятся у секретаря Ученого совета университета)

Структура ОПОП

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде:

- учебного плана,
- календарного учебного графика,
- рабочих программ учебных дисциплин
- программ практик
- программ государственной итоговой аттестации
- оценочных и методических материалов
- характеристика образовательной программы
- аннотаций рабочих программ учебных дисциплин, программ практик, программ государственной итоговой аттестации
- рабочей программы воспитания с формами аттестации;
- календарного плана воспитательной работы;
- справки о руководителях научного содержания основных образовательных программ высшего образования (программ магистратуры).
- справки о кадровых условиях реализации программ.
- справка о педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем).
- справка о научной, учебно-методической или практической работе педагогических работников, соответствующей профилю преподаваемой дисциплины (модуля).
- справка о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении программ магистратуры.
- рецензий работодателей (только из числа стратегических партнёров) на программы.
- протоколов об утверждении (протоколы кафедры, ТНС, УС, СУМВ и КО).
- приказ об утверждении профилей.
- долгосрочные договоры с ключевыми работодателями и стратегическими партнерами.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

Протокол
Совета по учебно-методическим
вопросам и качеству образования
№ 4 от 15.12.2021



Утверждаю
Проректор по учебно-методической
работе и качеству образования
Карх Д.А.

ХАРАКТЕРИСТИКА

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль)
Маркетинг и брендинг

Екатеринбург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	6
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ЕЕ ОСВОЕНИЯ	7
2. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОПОП	17
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	17
4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП (ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ)	20
5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП И КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК	22
6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФИНАНСОВЫМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	28
7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ	29
8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	30
9. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ	34
ПРИЛОЖЕНИЯ	36

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ВКР – выпускная квалификационная работа;
ГИА - государственная итоговая аттестация;
ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
з.е. - зачетная единица;
Л – занятия лекционного типа (лекции);
УК – универсальные компетенции;
ОПК - общепрофессиональные компетенции;
ОПОП - основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата;
ОС – оценочные материалы;
ОТФ – общетрудовые функции
ТФ – трудовые функции
ПЗ – практические занятия;
ПК - профессиональные компетенции;
ПООП - примерные основные образовательные программы.
ПС – профессиональный стандарт
РПД – рабочая программа дисциплины;
СРС – самостоятельная работа обучающихся;
УрГЭУ или университет - Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»;
ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень бакалавриата);
ЭБС – электронные библиотечные системы;
ЭИОС – электронная информационная образовательная среда университета;
ЭО – электронное обучение.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

Цель программы - подготовка магистров в сфере менеджмента.

Нормативные правовые акты

ФЗ РФ
Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
ФГОС ВО
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 952
Приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
Приказ Минтруда и социального развития России от 12.04.2013 N 148 н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»
Профессиональные стандарты (уровень 7)
08.035 Профессиональный стандарт «Маркетолог» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 года N 366н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 июня 2018 года, регистрационный N 51397)

Общие положения

<i>Формы и сроки получения образования (вне зависимости от применяемых технологий), включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации</i>	Очная	2 года
	Заочная	2 года 5 месяцев
<i>Язык, на котором осуществляется образовательная деятельность по программе</i>	Русский, английский	
<i>Применяемые образовательные технологии</i>	Возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	
<i>Реализация программы</i>	Осуществляется университетом самостоятельно, при необходимости могут использоваться сетевые формы.	
<i>Общий объем программы вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану</i>	120 з. е.	
<i>Объем программы за один год</i>	за исключением ускоренного обучения	не более 70 з.е.
	при ускоренном обучении	не более 80 з.е.

Требования к выпускнику

Общие требования к квалификации выпускника (Уровень 7)	
Приказ Минтруда и социального развития России от 12.04.2013 N 148 н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов», устанавливает общие требования к 6 уровню квалификации выпускников	
Подготовка выпускников для различных областей профессиональной деятельности, для должностей	Подготовка квалифицированных работников, соответствующих 7 уровню квалификации, углубленная профессиональная специализация. Подготовка выпускников для различных областей профессиональной деятельности, для должностей: <ul style="list-style-type: none"> – руководителей; – высших, главных должностей федеральной государственной гражданской службы; – высших, главных должностей муниципальной службы; – ведущих (главных) специалистов организаций.
Полномочия (профессиональные действия/навыки) и ответственность	Полномочия (профессиональные действия/навыки) и ответственность: <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение стратегий. 2. Управление процессами и деятельностью, в том числе инновационной, принятие решений на уровне организации или крупного подразделения. 3. Ответственность за результаты деятельности.
Умения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка новых методов и технологий. 2. Самостоятельное решение задач с использованием различных методов. 3. Использование инновационных методов.
Знания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понимание методологических основ профессиональной деятельности. 2. Создание новых знаний прикладного характера в определенной области. 3. Определение источников и поиск информации, необходимой для развития области профессиональной деятельности и /или организации.
Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность	
08 Финансы и экономика	– в сферах внутреннего и внешнего финансового контроля, и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок.
В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:	
<ul style="list-style-type: none"> – информационно-аналитический; – организационно-управленческий; – научно-исследовательский. 	
Общие требования к выпускнику	Трудоустройство выпускников
Профессиональный стандарт 08.035 Профессиональный стандарт «Маркетолог» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 года N 366н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 июня 2018 года, регистрационный N 51397)	
Организация и управление маркетинговой	– Начальник отдела маркетинга.

деятельностью	– Начальник отдела сбыта. – Начальник отдела по связям с общественностью.
Разработка и реализация комплекса мер и подходов к ведению бизнеса, обеспечивающая создание и эффективное управление маркетинговой деятельностью.	

Выпускники могут продолжить обучение в аспирантуре.

Требования к результатам освоения программы магистратуры

В результате освоения программы магистратуры у выпускника сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код	и наименование универсальной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Знать: методы критического анализа; методологию системного подхода; методы выявления проблемной ситуации Уметь: выявлять проблемные ситуации, осуществлять поиск информации и решений Иметь практический опыт работы по разработке и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода
Разработка и реализация проектов	УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: принципы формирования проектной задачи в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности Уметь: разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения; планировать необходимые ресурсы Иметь практический опыт осуществления мониторинга хода реализации проекта; корректировки отклонений; внесения изменений в план реализации проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: стратегии командной работы; способы и методы отбора членов команды для достижения поставленной цели Уметь: организовывать и корректировать работу команды, в том числе и на основе коллегиальных решений Иметь практический опыт организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; опыт преодоления возникающих

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код	и наименование универсальной компетенции выпускника	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
Коммуникация	УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать: современные коммуникационные технологии; нормы деловой письменной коммуникации; принципы составления типовой деловой документации для академических и профессиональных целей на русском и иностранном языках. Уметь: устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности; составлять деловую документацию в соответствии с нормами русского языка Иметь практический опыт представления результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях; участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе; Уметь: излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных особенностей. Иметь практический опыт организации взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных и этнокультурных особенностей; навыки межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знать: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала; основы планирования профессиональной траектории; технологии и методики самооценки. Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. Иметь практический опыт определение эффективного направления действий в

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код	и наименование универсальной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
			области профессиональной деятельности; принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; планирования собственной профессиональной деятельности

Общепрофессиональные компетенции

Код	наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы магистратуры (ФГОС)	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ПС)
тип задач профессиональной деятельности: Научно-исследовательский		
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	Знать методы решения профессиональных задач на продвинутом уровне в сфере экономической, организационной и управленческой теории Уметь применять инновационные подходы для решения экономических, организационных и управленческих задач Иметь практический опыт обобщения и критического анализа практик управления по направлению менеджмента
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	Знать современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа Уметь использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач Иметь практический опыт применения систем управления базами данных в сфере экономики и управления
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	Знать методы принятия обоснованных организационно-управленческих решений Уметь оценивать операционную и организационную эффективность, и социальную значимость принимаемых организационно-управленческих решений Иметь практический опыт реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) динамичной среды
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практики управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	Знать современные методы, технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью в организации проектной и процессной деятельностью в организации Уметь использовать в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки Иметь практический опыт выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им

<i>Код</i>	<i>наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы магистратуры (ФГОС)</i>	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ПС)</i>
		бизнес-моделей организации
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	Знать методы, технологии и инструменты обобщения и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте и экономике Уметь организовать работу творческих коллективов для выполнения научно-исследовательской работы Иметь практический опыт активизации деятельности членов команд, выполняющих научно-исследовательские проекты

Профессиональные компетенции

определяются на основе профессиональных стандартов, анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

<i>наименование ОТФ (ПС) Уровень 7</i>	<i>Код</i>	<i>наименование профессиональной компетенции (ТФ)</i>	<i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ПС) из ТФ</i>
тип задач профессиональной деятельности: Информационно-аналитический			
Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПК-1	Разработка программы создания инновационных товаров (услуг, брендов) с использованием прикладных офисных программ для сбора и обработки маркетинговой информации В/01.7 Разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации.	Знать: – Понятийный аппарат в области маркетинговых составляющих инноваций, инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) – Методы изучения внутреннего и внешнего рынка, его потенциала и тенденций развития – Процедуры тестирования товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) – Методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов – Методы использования прикладных офисных программ для сбора и обработки маркетинговой информации Уметь: – Определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг организации – Проводить тестирование инновационных товаров (услуг, брендов) – Создавать нематериальные активы (бренды) и внедрять их на рынок – Проводить оценку стоимости брендов организации

наименование ОТФ (ПС) Уровень 7	Код	наименование профессиональной компетенции (ТФ)	Наименование достижения общепрофессиональной компетенции (ПС) из ТФ
			<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Создания нематериальных активов (брендов) в организации и управление ими – Реализации и совершенствование ассортиментной политики организации – Подготовки рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов)
	ПК-2	<p>Разработка стратегии формирования цен на товары (услуги) организации с учетом маркетинговых исследований</p> <p>В/02.7 Разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Методы построения системы распределения (дистрибуции) и продвижения товаров и услуг на уровне ценовых стратегий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Рассчитывать цены на товары (услуги) организации – Разрабатывать средства и каналы коммуникаций для проведения политики ценообразования – Сравнивать рыночные цены и цены конкурентов на товары (услуги) – Проводить маркетинговые исследования по ценам <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разработки ценовой политики в организации – Создания и реализации стратегии формирования цен на товары (услуги) организации – Внедрения методов формирования цен на товары (услуги) организации – Разработки конкурентных ценовых стратегий – Проведения последовательных действий по разработке политики ценообразования в организации – Внедрения системы стимулирования продаж товаров (услуг) организации
	ПК-3	<p>Разработка комплексной системы сбытовой политики организации с использованием информации и баз данных по системе распределения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Методы проведения маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Работать с информацией и базами данных по системе распределения – Выполнять маркетинговые действия по выбору каналов распределения (дистрибуции)

наименование ОТФ (ПС) Уровень 7	Код	наименование профессиональной компетенции (ТФ)	Наименование достижения общепрофессиональной компетенции (ПС) из ТФ
		В/03.7 Разработка, внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации.	<ul style="list-style-type: none"> –Создавать каналы распределения (дистрибуции) в организации –Оценивать результативность каналов распределения (дистрибуции) <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> –Формирования средств и каналов распределения (дистрибуции) для взаимодействия с поставщиками, инвесторами и иными партнерами организации –Разработки комплексной системы распределения (дистрибуции) в организации –Разработки сбытовой политики организации
	ПК-4	<p>Разработка системы маркетинговых коммуникаций по формированию имиджа и деловой репутации организации, продвижению товаров и услуг</p> <p>В/04.7 Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> –Инструменты маркетинговых коммуникаций –Организация рекламного дела <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> –Проводить внутренние и внешние коммуникационные кампании –Формировать имидж и деловую репутацию организации –Продвигать товары (услуги) организации на рынок –Улучшать бизнес-процессы организации в области коммуникационной политики –Выстраивать систему коммуникаций в организации на уровне стратегий –Проводить анализ результативности коммуникационной политики <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> –Разработки системы маркетинговых коммуникаций в организации –Разработки и проведения коммуникационных кампаний в организации –Формирования каналов коммуникации с потребителями товаров и услуг организации –Разработки технических заданий и предложений по формированию фирменного стиля и рекламной продукции организации –Формирования имиджа и деловой репутации организации –Организации и проведении мероприятий по связям с

наименование ОТФ (ПС) Уровень 7	Код	наименование профессиональной компетенции (ТФ)	Наименование достижения обще профессиональной компетенции (ПС) из ТФ
			<p>общественностью для формирования маркетинговых коммуникаций организации</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разработки и проведения рекламных акций по стимулированию продаж – Работы с инструментами прямого маркетинга
тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческий			
	ПК-5	<p>Регулирование маркетинговой деятельности предприятия с учетом Российского и международного законодательств</p> <p>В/01.7 Разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации.</p> <p>В/02.7 Разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации.</p> <p>В/03.7 Разработка, внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации.</p> <p>В/04.7 Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность – Законодательство Российской Федерации, стандарты, этические принципы, регулирующие цены и ценовую политику организаций – Законодательство Российской Федерации и международное право в области маркетинговой деятельности, стандарты и этические принципы, регулирующие сбытовую деятельность организации – Законодательство Российской Федерации и международное право в области маркетинговой деятельности, стандарты и этические принципы, регулирующие коммуникационную политику организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

наименование ОТФ (ПС) Уровень 7	Код	наименование профессиональной компетенции (ТФ)	Наименование достижения общепрофессиональной компетенции (ПС) из ТФ
	ПК-6	<p>Разработка системы маркетинговой деятельности предприятия с использованием инструментов проектного управления</p> <p>В/01.7 Разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации.</p> <p>В/02.7 Разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации.</p> <p>В/03.7 Разработка, внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации.</p> <p>В/04.7 Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Инструменты бренд-менеджмента – Инструменты маркетингового ценообразования – Подходы к формированию сбытовой политики организации – Состав процесса стратегического и оперативного планирования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Улучшать бизнес-процессы организации в сфере управления брендами – Использовать инструменты проектного управления успешными брендами – Разрабатывать политику конкурентных цен на товары (услуги) – Проводить аудит ценовой политики организации – Проводить оценку сбытовой политики организации – Управлять продажами товаров и услуг – Использовать инструменты проектного управления в выработке эффективной коммуникационной политики <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Создания нематериальных активов (брендов) в организации и управление ими – Реализации и совершенствование ассортиментной политики организации – Подготовки рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов) – Совершенствования политики ценообразования в организации – Совершенствования системы распределения (дистрибуции) в организации – Подготовки рекомендаций по совершенствованию системы маркетинговых коммуникаций для принятия управленческих решений

2. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОПОП

Объем и структура программы

<i>Структура программы магистратуры</i>		<i>Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.</i>
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 80
Блок 2	Практика	не менее 21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9
Объем программы магистратуры		120

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

3.1. Общесистемные требования к реализации программы

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (как на территории университета, так и вне ее) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

<https://www.usue.ru/sveden/>

<http://lib.usue.ru/>

<http://portfolio.usue.ru>

<https://portal.usue.ru/portal>

<https://eis.usue.ru/usue>

<https://www.usue.ru/raspisanie/>

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

3.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

3.3. Требования к кадровым условиям реализации программы

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

<i>Численность ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ университета, участвующих в реализации программы, И ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ университетом к реализации программы магистратуры НА ИНЫХ УСЛОВИЯХ (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям)</i>	<i>%</i>
должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).	Не менее 70 % численности
должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).	Не менее 5 % численности
должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в	Не менее 60 % численности

иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).	
---	--

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП (ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ)

Обучение по программе магистратуры осуществляется в соответствии с учебным планом образовательной программы, основе которого составляется индивидуальный план работы обучающегося на весь период обучения.

Индивидуальный план работы обучающегося составляется в ЭИОС университета с учетом профессиональной и научной специализации программы и деятельности выпускающей кафедры, утверждается на заседании кафедры.

Контроль выполнения индивидуального плана работы обучающимся осуществляется научным руководителем.

Индивидуальный план работы включает:

- теоретическую подготовку;
- научно-исследовательскую работу;
- практическую подготовку в форме практики;
- самостоятельную работу;
- подготовку к процедуре защиты ВКР.

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях;
- в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа проводится в форме аудиторной, внеаудиторной работы. Может осуществляться в электронной информационно-образовательной среде университета с использованием дистанционных образовательных технологий и информационно-коммуникационных систем университета.

Аудиторная, контактная работа состоит из теоретической и практической подготовки:

- *занятий лекционного типа* (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации);
- *практических занятий* (практическая подготовка на семинарах, практикумах, лабораторных работах, коллоквиумах и иные аналогичных занятиях);
- *групповых и индивидуальных консультаций;*
- *иных форм контактной работы,* предусматривающих групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и лицами, привлекаемыми на иных условиях.

Внеаудиторная, контактная работа направлена на воспитание обучающегося - на развитие личности обучающегося, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному

наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Научно-исследовательская работа (НИР) осуществляется в виде:

- подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ;
- подготовки, участия и публикации по направленности программы докладов, тезисов статей в сборниках конференций;
- подготовки и участия в конкурсах, олимпиадах и т.д. по направленности программы.

В целях формирования навыков научно-исследовательской деятельности у обучающегося по программе магистратуры допускается осуществление руководства научно-исследовательской работой обучающихся по программам СПО на базе колледжа Университета.

Практическая подготовка (Практики) направлена выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы, полученных в ходе теоретического обучения.

Практическая подготовка по программе осуществляется в форме практик, которые организуется в соответствии с требованиями ФГОС, локальными актами Университета и рабочими программами практик.

Виды практики – учебная, производственная.

Типы учебной практики	
ознакомительная практика	- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых профессиональных дисциплин; - развитие специальных навыков анализа организационно-методических и нормативных документов для решения основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами; - сбор материалов для написания курсовых работ.
научно-исследовательская работа	- подготовка материала для научных публикаций на основе изучения, анализа, деятельности организаций по выполнению основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами и программами практик.
Типы производственной практики	
Технологическая (проектно-технологическая)	- приобретение опыта управленческой и организационной работы в коллективе; - подготовка и публикация <i>первой научной статьи</i> ; - сбор материала для <i>второй главы ВКР</i> .
научно-исследовательская работа	- подготовка и публикация материалов тезисов статей, докладов для участия в научных мероприятиях (круглых столах, конференциях и др) - сбор материалов для написания первой главы ВКР.
	- написание <i>второй главы ВКР</i> .
Преддипломная практика (дополнительный тип)	- апробация результатов теоретических исследований. - написание и представление всех глав ВКР. - защита ВКР.

Результаты практик оформляются в форме отчета по каждому виду практики в соответствии с требованиями, установленными в рабочих программах практики.

Самостоятельная работа

Устанавливаются конкретными разделами рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, НИР, программами ГИА (написание рефератов, выполнение аудиторных контрольных, лабораторных работ, подготовка отчетов по практикам, написание курсовых работы, подготовка ВКР и др.);

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация

Порядок проведения ***промежуточной аттестации*** включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Формы промежуточной аттестации, периодичность, порядок проведения, устанавливаются учебным планом. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами УрГЭУ.

Государственная итоговая аттестация

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям ФГОС.

В государственную итоговую аттестацию обучающихся входит ***подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы***.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации - ДИПЛОМ МАГИСТРА, в котором указывается: «освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ», «присваивается квалификация “МАГИСТР”».

Обучающимся по образовательным программам после прохождения ГИА предоставляется по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП И КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется ***100-бальная система оценивания***. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течении семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется **5-балльная система оценивания**. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине.

Государственная итоговая аттестация. Используется **5-балльная система оценивания**. Оценка уровня сформированности компетенций и готовности обучающего решать профессиональные задачи.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплинам, практикам, итоговой государственной аттестации в пятибалльную систему.

Критерии оценки содержания и качества подготовки обучающихся по дисциплинам, практикам

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя	
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне	Высокий уровень подготовки
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы(ответа и т.д.)	
69% - 50 %	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели,	Средний уровень подготовки

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя	
		алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов <i>на среднем уровне.</i> <i>Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.</i>	
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, <i>не умеют самостоятельно</i> применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. <i>Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач</i>	Низкий уровень подготовки
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»	

Критерии оценки содержания, качества подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по ОПОП - программам магистратуры

Критерии оценки	Индикатор	
Актуальность выбранной темы, обоснованность значимости проблемы для объекта исследования	В работе четко обоснована актуальность темы ВКР с точки зрения значимости проблемы исследования. Формулировки точные и аргументированные.	отлично
	В работе недостаточно полно обоснована актуальность темы ВКР и значимость проблемы исследования. Допускаются отдельные недочеты в формулировках.	хорошо
	Актуальность темы ВКР обоснована не точно. Значимость проблемы исследования сформулирована фрагментарно.	удовлетворительно
	В работе не обоснована актуальность проблемы.	неудовлетворительно
Научная новизна исследования, его теоретическая и практическая значимость	Сформулированы четко элементы научной новизны. В работе обоснована теоретическая значимость исследования, отражена его связь с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит рекомендации по использованию результатов проведенного исследования на практике.	отлично
	Элементы научной новизны сформулированы. В	хорошо

<i>Критерии оценки</i>	<i>Индикатор</i>	
	работе не четко обоснована теоретическая значимость исследования, отражена связь исследования с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит элементы рекомендаций по использованию результатов проведенного исследования на практике.	
	В работе не обоснована теоретическая значимость исследования, связь исследования с задачами профессиональной деятельности не четко определена. Практическая направленность работы выражена слабо.	удовлетворительно
	В работе не определены четко элементы научной новизны. Отсутствует практическая направленность.	неудовлетворительно
Теоретическая и практическая значимость исследования	В работе обоснована теоретическая значимость исследования, отражена его связь с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит рекомендации по использованию результатов проведенного исследования на практике.	отлично
	В работе не четко обоснована теоретическая значимость исследования, отражена связь исследования с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит элементы рекомендаций по использованию результатов проведенного исследования на практике.	хорошо
	В работе не обоснована теоретическая значимость исследования, связь исследования с задачами профессиональной деятельности не четко определена.	удовлетворительно
	Не отражаются вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; неумение анализировать научные источники, делать необходимые выводы.	неудовлетворительно
Обзор источников по проблеме исследования, использование информационных баз данных	Проведен комплексный обзор научной, российских и иностранных источников. Корректно использует литературные источники. Работа содержит материал иностранного источника, самостоятельно переведенного обучающимся. Используются данные информационных баз данных, нормативно правовые акты, статистические данные, данные организаций.	отлично
	Проведен обзор научной, российских и иностранных источников. Работа содержит ссылки на материал переводов иностранного источника российскими учеными. Используются данные общедоступных информационных баз данных, нормативно правовые акты. Не используются данные организаций.	хорошо
	Проведен обзор научной, российских и	удовлетворител

<i>Критерии оценки</i>	<i>Индикатор</i>	
	иностранных источников. Работа содержит ссылки на материал иностранного источника, который цитируется в трудах российских ученых, использованных в ВКР. Присутствуют ошибки в применении информационных баз данных, нормативно-правовых актов. Не используются данные организаций.	бно
	Отсутствуют источники на иностранном языке. Отсутствует материал работы с использованием информационных баз данных.	неудовлетворительно
Четкость формулировок цели и задач исследования, методическая грамотность	Цель и задачи исследования грамотно сформулированы, структура работы им полностью соответствует. Правильно выбраны и применены необходимые методы исследования.	отлично
	Цель и задачи грамотно сформулированы, структура работы в основном им соответствует. Имеются не значительные ошибки в выборе и/или применении методов исследования.	хорошо
	Цель и задачи сформулированы недостаточно четко, слабо связаны со структурой работы. Имеются грубые ошибки в выборе и/или применении методов исследования.	удовлетворительно
	Аппарат исследования не продуман или отсутствует его описание; не сформулированы цель и задачи.	неудовлетворительно
Логичность изложения материала. Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам	В работе имеется четкая структура, внутреннее единство и композиционная целостность, логическая последовательность изложения материала. Сделаны аргументированные выводы по результатам работы, они соответствуют целевым установкам.	отлично
	Материал изложен логично и последовательно, но имеются недочеты в структуре работы. Сделаны выводы по результатам работы, но они не всегда аргументированы. Выводы в основном соответствуют целевым установкам.	хорошо
	В работе отсутствует внутреннее единство, имеются нарушения в логике и последовательности изложения материала. Выводы поверхностные, не всегда соответствуют целевым установкам.	удовлетворительно
	В работе отсутствует внутреннее единство, материал не структурирован. Выводы отсутствуют.	неудовлетворительно
Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив	В работе содержатся самостоятельно сформулированные предложения по совершенствованию деятельности в организации, имеются обоснования, намечены пути дальнейшего исследования темы. (Возможно наличие акта внедрения)	отлично
	В работе сформулированы предложения по	хорошо

<i>Критерии оценки</i>	<i>Индикатор</i>	
дальнейшего исследования проблемы	совершенствованию деятельности организации, однако обоснования выполнены недостаточно корректно. Видение перспектив дальнейших исследований не структурированное.	
	Рекомендации по совершенствованию деятельности организации носят формальный характер. Видение перспектив дальнейших исследований отсутствует.	удовлетворительно
	Работа не носит самостоятельного исследовательского характера; не содержит анализа и практического разбора деятельности объекта исследования; не имеет выводов и рекомендаций.	Неудовлетворительно
Уровень языковой и стилистической грамотности	Высокий уровень языковой и стилистической грамотности. В работе отсутствуют речевые и орфографические ошибки. Автор свободно владеет деловым стилем речи.	отлично
	В работе допущены некоторые стилистические и речевые погрешности, при этом автор хорошо владеет деловым стилем речи.	хорошо
	Недостаточное владение деловым стилем речи. В работе имеются различного рода ошибки; опечатки исправлены не полностью.	удовлетворительно
	В работе имеются грубые ошибки; опечатки не исправлены	неудовлетворительно
Качество оформления работы	Работа оформлена в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к ВКР.	отлично
	Имеются незначительные недочеты в оформлении.	хорошо
	Много недочетов в оформлении.	удовлетворительно
	Работа имеет вид компиляции из немногочисленных источников без оформления ссылок на них или полностью заимствована работа, оформление не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР; поверхностное знакомство со специальной литературой; минимальный библиографический список.	неудовлетворительно
Наличие публикаций по теме исследования и выступления на конференциях	Имеются две и более публикаций автора по проблеме исследования в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также участие в национальных и международных конференциях	отлично
	Имеются одна публикация автора по проблеме исследования в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также участие в национальных и международных конференциях.	хорошо
	Наличие документов, подтверждающих участие в национальных и международных конференциях. Отсутствуют публикации автора по проблеме исследования в ведущих отечественных и (или)	удовлетворительно

<i>Критерии оценки</i>	<i>Индикатор</i>	
	зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях.	
	Нет публикации автора по проблеме исследования в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях; автор не принимал участие в национальных и международных конференциях.	неудовлетворительно

Уровень сформированности компетенций

<i>Уровень сформированности компетенций</i>	<i>Индикаторы</i>
Автором показан высокий уровень сформированности компетенций	Способности анализировать теоретические исследования и нормативные правовые акты и на их основе делать необходимые выводы, заключения, проекты, предложения, рекомендации.
	В работе использованы источники на иностранном языке.
	Автор апробировал результаты на практике и научно-практических конференциях международного, всероссийского и регионального уровней в своих докладах.
	Способности разработки, внедрение, оценка и корректировка технологических или методических решений, процессов, имеющих практическое значение.
Автором показан низкий уровень сформированности компетенций	Не сформированы способности анализировать теоретические исследования и нормативные правовые акты и на их основе делать необходимые выводы, заключения, предложения, рекомендации.
	В работе не использованы источники на иностранном языке.
	Автор не апробировал результаты на практике и научно-практических конференциях международного, всероссийского и регионального уровней в своих докладах (тезисах).
	Не сформированы способности разработки, внедрение, оценка и корректировка технологических или методических решений, процессов.

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФИНАНСОВЫМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ

7.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках:

- системы внутренней оценки;
- системы внешней оценки, в которой УрГЭУ принимает участие на добровольной основе.

7.2. Внутренняя оценка

В соответствии с порядком организации системы внутренней оценки, установленной локальным нормативным актом университета, в целях совершенствования программы магистратуры университет регулярно к процедуре внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает:

- работодателей и (или) объединения работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных юридических и (или) физических лиц, которые осуществляют экспертную оценку условий и содержания программы магистратуры на соответствие области профессиональной деятельности и требованиям к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда. Также привлекаются для обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с целью актуализации программы магистратуры. Могут привлекаться при проведении текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам.

- педагогических работников университета, которые осуществляют ежегодный мониторинг содержания, условий и результатов реализации программы магистратуры;

- обучающихся, которым также представляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Все, вышеуказанные категории участвуют в коллегиальных объединениях университета, которые разрабатывают, анализируют, актуализуют программы магистратуры.

Внутренняя оценка также включает в себя балльную рейтинговую систему.

7.3. Внешняя оценка

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям

рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1. Общие требования к условиям

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости (по заявлению студента) университет обеспечивает следующие условия:

- установление особого порядка освоения дисциплин, дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья;

- выбор мест прохождения практика с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся и требований по доступности;

- обеспечение электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

- обучение по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения может быть увеличено по их желанию **не более чем на 6 месяцев** по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

- при реализации программы магистратуры организация использует электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

- государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); использование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (в том числе шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию университета;

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

доступ и возможность пребывания в учебных и иных помещениях, столовых, туалетных и других помещениях университета (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и других приспособлений).

8.2. Адаптированная образовательная программа

Адаптированная образовательная программа высшего образования (далее АОП ВО) – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации.

Порядок разработки, утверждения и реализации адаптивных АОП ВО устанавливается локальным нормативным актом университета.

АОП ВО составляется при наличии заявления обучающегося, с учетом его особенностей здоровья, на основе заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Основными целями АОП ВО являются:

- обеспечение инвалидам и лицам с ОВЗ права на получение высшего образования, развитие личности, индивидуальных способностей и возможностей, социокультурной адаптации в обществе;

- детализация особенностей реализации образовательного процесса для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов по конкретному направлению подготовки и направленности с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, включая абилитацию инвалидов.

Разработка и реализация АОП ВО ориентированы на решение следующих задач:

повышение уровня доступности высшего образования для лиц с ОВЗ и инвалидов;

повышение качества высшего образования лиц с ОВЗ и инвалидов;

создание в образовательной организации высшего образования специальных условий,

необходимых для получения высшего образования лицами с ОВЗ и инвалидами, их адаптации и социализации;

возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающихся с ОВЗ или обучающихся инвалидов;

формирование в образовательной организации высшего образования толерантной социокультурной среды.

АОП ВО содержит комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов (иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению университета), оценочных и методических материалов, а также описания специальных условий для получения высшего образования по соответствующей АОП ВО обучающимися с ОВЗ и инвалидами.

Структура АОП ВО состоит из тех же блоков, что и структура ОПОП по направлению подготовки или специальности, и определяется соответствующим ФГОС ВО. К комплектности АОП ВО предъявляются те же требования, что и к ОПОП, при этом в части ее разделов вносятся дополнения, отражающие специфику условий для получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и обучающимися с ОВЗ.

Детальное уточнение специальных условий является одним из существенных аспектов разработки АОП ВО и основывается на Методических рекомендациях по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе оснащенности образовательного процесса и локальном нормативном акте университета.

8.3. При организации обучения предусматривается:

возможность обучения в общие сроки или с удлинением срока обучения (в том, числе проведение дополнительных занятий, консультаций);

обеспечение требуемых для данного обучающегося с учетом его ограничений здоровья специальных учебно-методических и компенсаторных технических средств;

наличие адаптационных дисциплин (модулей) в вариативной части образовательных программ, позволяющих индивидуально корректировать нарушения учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся;

выбор методов обучения, обусловленный в каждом отдельном случае целями обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации, обучающимися с ОВЗ;

обеспечение обучающихся печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

выбор мест прохождения практики с учетом рекомендаций, данных обучающимся по заключению медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии относительно рекомендованных условий и видов труда;

проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений их здоровья;

разработку при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков, позволяющих обучаться с учетом различных вариантов проведения занятий в

университете (как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах) или на дому с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ОВЗ и инвалидов в соответствии с рекомендациями бюро медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии;

установление особого порядка освоения дисциплин (модулей) в области физической культуры и спорта на основе соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры;

создание толерантной социокультурной среды, волонтерской помощи обучающимся с ОВЗ и инвалидам.

9. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

		Универсальные компетенции						Общепрофессиональные компетенции					Профессиональные компетенции					
													Информационно-аналитические				Организа- ционно- управлен- ческие	
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
Блок 1. Дисциплины (модули)																		
Обязательная часть																		
Б1.О.01	Современный стратегический анализ и инновационный менеджмент	+	+					+	+			+						
Б1.О.01.01	Современный стратегический анализ	+	+					+	+			+						
Б1.О.01.02	Инновационный менеджмент (продвинутый уровень)	+	+					+	+			+						
Б1.О.02	Методология и методы исследований в менеджменте	+							+									
Б1.О.03	Организация научных исследований	+					+		+			+						
Б1.О.04	Теория и методы принятия управленческих решений	+	+	+			+			+	+							
Б1.О.05	Информационные технологии в менеджменте	+			+				+									
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																		
Б1.В.01	Профессиональный иностранный язык				+	+												
Б1.В.02	Бизнес-коммуникации			+	+	+												
Б1.В.03	Маркетинг-менеджмент												+	+	+		+	
Б1.В.03.01	Основы маркетинг-менеджмента												+	+	+		+	
Б1.В.03.02	Правовое регулирование маркетинговой деятельности																+	
Б1.В.04	Организация рекламных и пиар-кампаний и медиапланирование												+			+	+	
Б1.В.04.01	Организация рекламных и пиар-кампаний												+			+	+	
Б1.В.04.02	Медиапланирование												+			+	+	
Б1.В.05	Маркетинговые исследования с SPSS												+	+	+	+	+	
Б1.В.06	Маркстрат (бизнес-симуляция)												+	+			+	

		Универсальные компетенции						Общепрофессиональные компетенции					Профессиональные компетенции					
													Информационно-аналитические				Организа- ционно- управлен- ческие	
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1															+	+	
Б1.В.ДВ.01.01	Интернет-маркетинг															+	+	
Б1.В.ДВ.01.02	Анализ данных социальных сетей															+	+	
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2												+				+	+
Б1.В.ДВ.02.01	Маркетинг и брендинг территорий												+				+	+
Б1.В.ДВ.02.02	Персональный брендинг												+					
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3												+				+	+
Б1.В.ДВ.03.01	Бренд-менеджмент												+				+	+
Б1.В.ДВ.03.02	Бренд-менеджмент (на английском языке)												+				+	+
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4																+	+
Б1.В.ДВ.04.01	Ценообразование																+	+
Б1.В.ДВ.04.02	Маркетинг продаж												+	+	+		+	+
Блок 2. Практика																		
Обязательная часть																		
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика												+	+	+	+	+	
Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская работа												+	+	+	+	+	
Б2.О.03(Н)	Научно-исследовательская работа												+	+	+	+	+	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																		
Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика												+	+	+	+	+	+
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика												+	+	+	+	+	+
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФТД. Факультативные дисциплины																		
ФТД.01	Деловой иностранный язык															+		

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

Утвержден на заседании кафедры
маркетинга и международного менеджмента
протокол № 5 от «10» декабря 2020 г.

ПРОЕКТ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(фамилия, имя, отчество обучающегося)		
Направление подготовки	_____	

Направленность (профиль) подготовки	_____	

Форма обучения	_____	
Срок обучения	_____	
Руководитель научного содержания программы	_____	(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание)		
Научный руководитель обучающегося	_____	(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание)		
Консультант	_____	(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание)		
Тема выпускной квалификационной работы	_____	

Руководитель научного содержания ОПОП магистратуры	_____	ФИО
	(подпись)	
Научный руководитель обучающегося	_____	ФИО
	(подпись)	
Обучающийся	_____	ФИО
	(подпись)	

Изменения и дополнения индивидуального плана

В индивидуальный план обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление полготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Вносятся следующие изменения:

1) *Тема выпускной квалификационной работы* _____

Обоснование изменения _____

2) _____

Обоснование изменения _____

Руководитель
научного содержания
ОПОП магистратуры

ФИО

(подпись)

Научный руководитель обучающегося

ФИО

(подпись)

Обучающийся

ФИО

(подпись)

План работы обучающегося

Очная форма обучения

п/п	Наименование вида работ	Краткое содержание планируемых работ в семестре в соответствии с ФГОС	Форма представления результатов	Срок выполнения	Примечание
1-2 семестр					
1.	Организация научных исследований	Выбор и утверждение темы ВКР	1. Заявление обучающегося 2. Протокол заседания кафедры 3. Приказ о закреплении темы ВКР и руководителей ВКР	до 01.11.2022	
		Разработка и утверждение индивидуального плана научно-исследовательской работы	1. Индивидуальный план научно-исследовательской работы обучающегося	до 01.11.2022	
2.	Учебная практика Ознакомительная практика	- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых профессиональных дисциплин; - развитие специальных навыков анализа организационно-методических и нормативных документов для решения основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами. - сбор материалов для написания курсовых работ.	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. Материалы к курсовой работе 2. Материалы по закреплению теоретических знаний, полученных при изучении базовых профессиональных дисциплин	1 семестр	
3.	Учебная практика научно-исследовательская работа	- подготовка материала для научных публикаций на основе изучения, анализа, деятельности организаций по выполнению основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами и программами практик;	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. Аналитическая справка (введение ВРК) - выбор методов и средств решения задач исследования - содержание, структура ВКР - цели, задачи - обоснование научной проблемы, - актуальность темы, - научная новизна - основные понятия исследования	1 семестр	
4.	Производственная практика научно-исследовательская работа	- подготовка и публикация материалов тезисов статей, докладов для участия в научных мероприятиях (круглых столах, конференциях и др) - сбор материалов для написания первой главы ВКР.	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. Статья, тезисы, доклад для дальнейшей публикации 2. Материалы для написания первой главы ВКР	2 семестр	
5.	Заключение научного руководителя о выполнении плана НИР и обсуждение на заседании кафедры отчета по НИР за первый год обучения	Обобщение результатов проделанной работы	Заключение выпускающей кафедры о работе обучающегося Протокол заседания кафедры.	до 30.06	

п/п	Наименование вида работ	Краткое содержание планируемых работ в семестре в соответствии с ФГОС	Форма представления результатов	Срок выполнения	Примечание
3-4 семестр					
1	Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая)	- приобретение опыта решения технологических задач, управленческой и организационной работы в коллективе; подготовка материала для научных публикаций на основе изучения, анализа, деятельности организаций по выполнению основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами и программами практик - сбор материала для <i>второй главы ВКР</i>	Отчет о практике, объем 20 стр. Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. Первая глава ВКР 2. Статья, тезисы, доклад для дальнейшей публикации 3 материалы для написания курсовой работы	3 семестр	
	Производственная практика Научно-исследовательская работа	- подготовка и публикация второй научной статьи в журнале «e-FORUM». - Написание <i>второй главы ВКР</i>	Отчет о практике, объем 20 стр Приложения к отчету 1. Программа, подтверждающая участие (сертификат участника) 2. Скан копия (бумажная копия) второй статьи в журнале «e-FORUM» 3. Вторая глава ВКР	3,4 семестр	
	Производственная практика Преддипломная практика (дополнительный тип)	- апробация результатов теоретических исследований. - написание и представление всех глав ВКР. - предзащита ВКР.	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. ВКР (полностью) 2. Список трудов 3. Акты внедрения (при необходимости и наличии)	4 семестр	
4.	Заключение научного руководителя и обсуждение на заседании кафедры отчета по НИР за второй и год обучения	Обобщение результатов проделанной работы	Заключение выпускающей кафедры о работе обучающегося Протокол заседания кафедры.	до приказа о допуске к ГИА	

План освоения дисциплин программы магистратуры
Очная форма обучения
(выписка из учебного плана)

-	-	-	Форма контроля			
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР
Считать в плане	Индекс	Наименование				
Блок 1. Дисциплины (модули)						
Обязательная часть						
+	Б1.О.01	Современный стратегический анализ и инновационный менеджмент	12			
+	Б1.О.01.01	Современный стратегический анализ	1			
+	Б1.О.01.02	Инновационный менеджмент (продвинутый уровень)	2			
+	Б1.О.02	Методология и методы исследований в менеджменте			1	
+	Б1.О.03	Организация научных исследований		1		
+	Б1.О.04	Теория и методы принятия управленческих решений			2	
+	Б1.О.05	Информационные технологии в менеджменте		1		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						
+	Б1.В.01	Профессиональный иностранный язык		1		
+	Б1.В.02	Бизнес-коммуникации		1		
+	Б1.В.03	Маркетинг-менеджмент	2		1	2
+	Б1.В.03.01	Основы маркетинг-менеджмента	2			2
+	Б1.В.03.02	Правовое регулирование маркетинговой деятельности			1	
+	Б1.В.04	Организация рекламных и пиар-кампаний и медиапланирование	2	2		
	Б1.В.04.01	Организация рекламных и пиар-кампаний		2		
	Б1.В.04.02	Медиапланирование	2			
+	Б1.В.05	Маркетинговые исследования с SPSS	3	2		3
+	Б1.В.06	Маркстрат (бизнес-симуляция)		3		
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	3			
+	Б1.В.ДВ.01.01	Интернет-маркетинг	3			
-	Б1.В.ДВ.01.02	Анализ данных социальных сетей	3			
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2			3	
+	Б1.В.ДВ.02.01	Маркетинг и брендинг территорий			3	
-	Б1.В.ДВ.02.02	Персональный брендинг			3	
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	3			
+	Б1.В.ДВ.03.01	Бренд-менеджмент	3			
-	Б1.В.ДВ.03.02	Бренд-менеджмент (на английском языке)	3			
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4		3		
+	Б1.В.ДВ.04.01	Ценообразование		3		
-	Б1.В.ДВ.04.02	Маркетинг продаж		3		
Блок 2. Практика						
Обязательная часть						
+	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика		1		
+	Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская работа		1		
+	Б2.О.03(Н)	Научно-исследовательская работа		24		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						
+	Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика		3		
+	Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика		4		
Блок 3. Государственная итоговая аттестация						
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4			
ФТД. Факультативные дисциплины						
+	ФТД.01	Деловой иностранный язык		3		

План работы обучающегося Заочная форма обучения

п/п	Наименование вида работ	Краткое содержание планируемых работ в семестре в соответствии с ФГОС	Форма представления результатов	Срок выполнения	Примечание
1-2 семестр					
1.	Организация научных исследований	Выбор и утверждение темы ВКР	1. Заявление обучающегося 2. Протокол заседания кафедры 3. Приказ о закреплении темы ВКР и руководителей ВКР	до 01.12.2022	
		Разработка и утверждение индивидуального плана научно-исследовательской работы	1. Индивидуальный план научно-исследовательской работы обучающегося	до 01.12.2022	
2.	Учебная практика Ознакомительная практика	- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых профессиональных дисциплин; - развитие специальных навыков анализа организационно-методических и нормативных документов для решения основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами. - сбор материалов для написания курсовых работ.	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. Материалы к курсовой работе 2. Материалы по закреплению теоретических знаний, полученных при изучении базовых профессиональных дисциплин	1 семестр	
3.	Учебная практика научно-исследовательская работа	- подготовка материала для научных публикаций на основе изучения, анализа, деятельности организаций по выполнению основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами и программами практик;	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. Аналитическая справка (введение ВРК) - выбор методов и средств решения задач исследования - содержание, структура ВКР - цели, задачи - обоснование научной проблемы, - актуальность темы, - научная новизна - основные понятия исследования	1 семестр	
4.	Производственная практика научно-исследовательская работа	- подготовка и публикация материалов тезисов статей, докладов для участия в научных мероприятиях (круглых столах, конференциях и др) - сбор материалов для написания первой главы ВКР.	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. Статья, тезисы, доклад для дальнейшей публикации 2. Материалы для написания первой главы ВКР	2 семестр	
5.	Заключение научного руководителя о выполнении плана НИР и обсуждение на заседании кафедры отчета по НИР за первый год обучения	Обобщение результатов проделанной работы	Заключение выпускающей кафедры о работе обучающегося Протокол заседания кафедры.	до 30.06	
3-4 семестр					

п/п	Наименование вида работ	Краткое содержание планируемых работ в семестре в соответствии с ФГОС	Форма представления результатов	Срок выполнения	Примечание
1	Производственная практика Научно-исследовательская работа	подготовка материала для научных публикаций на основе изучения, анализа, деятельности организаций по выполнению основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами и программами практик - материалы для написания курсовой работы <i>P</i>	1. Первая глава ВКР 2. Статья, тезисы, доклад для дальнейшей публикации 3 материалы для написания курсовой работы	3 семестр	
2	Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая)	- приобретение опыта решения технологических задач, управленческой и организационной работы в коллективе; - подготовка и публикация второй научной статьи в журнале «e-FORUM» . - Написание <i>второй главы ВКР</i>	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. Программа, подтверждающая участие (сертификат участника) 2. Скан копия (бумажная копия) второй статьи в журнале «e-FORUM» 3. Вторая глава ВКР	4 семестр	
3	Заключение научного руководителя и обсуждение на заседании кафедры отчета по НИР за второй и год обучения	Обобщение результатов проделанной работы	Заключение выпускающей кафедры о работе обучающегося Протокол заседания кафедры.	до защиты ВКР	
5 семестр					
1	Производственная практика Преддипломная практика (дополнительный тип)	- написание и представление всех глав ВКР. - предзащита ВКР.	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. ВКР (полностью) 2. Список трудов 3. Акты внедрения (при необходимости и наличии)	5 семестр	
2	Заключение научного руководителя и обсуждение на заседании кафедры отчета по НИР за второй и год обучения	Обобщение результатов проделанной работы	Заключение выпускающей кафедры о работе обучающегося Протокол заседания кафедры.	до приказа о допуске к ГИА	

**План освоения дисциплин программы магистратуры
Заочная форма обучения
(выписка из учебного плана)**

Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля				Конт. раб
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	
Блок 1. Дисциплины (модули)							
Обязательная часть							
+	Б1.О.01	Современный стратегический анализ и инновационный менеджмент	12				
+	Б1.О.01.01	Современный стратегический анализ	1				
+	Б1.О.01.02	Инновационный менеджмент (продвинутый уровень)	2				
+	Б1.О.02	Методология и методы исследований в менеджменте			2	2	
+	Б1.О.03	Организация научных исследований		1		1	
+	Б1.О.04	Теория и методы принятия управленческих решений			4		
+	Б1.О.05	Информационные технологии в менеджменте		1			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
+	Б1.В.01	Профессиональный иностранный язык		1			
+	Б1.В.02	Бизнес-коммуникации		4			
+	Б1.В.03	Маркетинг-менеджмент	2		1	2	
+	Б1.В.03.01	Основы маркетинг-менеджмента	2			2	
+	Б1.В.03.02	Правовое регулирование маркетинговой деятельности			1		
+	Б1.В.04	Организация рекламных и пиар-кампаний и медиапланирование	4	3		4	
	Б1.В.04.01	Организация рекламных и пиар-кампаний		3			
	Б1.В.04.02	Медиапланирование	4			4	
+	Б1.В.05	Маркетинговые исследования с SPSS	3			3	
+	Б1.В.06	Маркстрат (бизнес-симуляция)		2			
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	3			3	
+	Б1.В.ДВ.01.01	Интернет-маркетинг	3			3	
-	Б1.В.ДВ.01.02	Анализ данных социальных сетей	3			3	
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2			3		
+	Б1.В.ДВ.02.01	Маркетинг и брендинг территорий			3		
-	Б1.В.ДВ.02.02	Персональный брендинг			3		
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	4			4	
+	Б1.В.ДВ.03.01	Бренд-менеджмент	4			4	
-	Б1.В.ДВ.03.02	Бренд-менеджмент (на английском языке)	4			4	
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4		4			
+	Б1.В.ДВ.04.01	Ценообразование		4			
-	Б1.В.ДВ.04.02	Маркетинг продаж		4			
Блок 2. Практика							
Обязательная часть							
+	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика		1			
+	Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская работа		1			
+	Б2.О.03(Н)	Научно-исследовательская работа		23			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
+	Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика		4			
+	Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика		5			
Блок 3. Государственная итоговая аттестация							
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита	6				

		выпускной квалификационной работы					
ФТД.Факультативные дисциплины							
+	ФТД.01	Деловой иностранный язык		4			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

Утвержден на заседании кафедры
 маркетинга и международного менеджмента
 протокол № 5 от «10» декабря 2020 г.

ПРОЕКТ
ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О РАБОТЕ¹

Фамилия, имя , отчество обучающегося	
Направление подготовки (код, название)	
Профиль подготовки (название ОПОП)	
Форма обучения	
Срок обучения	
Руководитель научного содержания программы магистратуры (ФИО, полностью, должность, ученое звание, ученая степень)	
Научный руководитель обучающегося	

Сведения о выпускной квалификационной работе обучающегося

<i>Тема выпускной квалификационной работы</i>	<i>Должна соответствовать профилю</i>
<i>Подтверждающие документы</i>	<i>1. Заявление обучающегося загружен _____</i> <i>2. Приказ о закреплении темы ВКР и руководителей ВКР загружен</i>

¹ Заполняется в ЭИОС университета, распечатывается по мере необходимости

<i>Руководитель ВКР</i>	ФИО, должность
<i>Консультант</i>	<i>(назначается при необходимости)</i>
<i>ФИО, подпись обучающегося</i>	

Изменение темы ВКР

<i>Тема выпускной квалификационной работы</i>	
<i>Обоснование изменения</i>	<i>В связи с выполнением задания в рамках гранта (договор)</i>
<i>Подтверждающие документы</i>	1. Заявление обучающегося загружен _____ (дата) 2. Протокол загружен _____ 3. Приказ о закреплении темы ВКР и руководителей ВКР загружен _____
<i>Руководитель ВКР</i>	ФИО, должность
<i>Консультант</i>	<i>(назначается при необходимости)</i>
<i>ФИО, подпись обучающегося</i>	

Отчет о работе обучающегося на _____ уч. год

Очная форма обучения

п/п	Наименование вида работ	Краткое содержание выполненных работ в семестре соответствии с ФГОС	Отчет(какие документы загружаются в ЭИОС)	Срок выполнения по плану	Отметка научного руководителя о выполнении
1-2 семестр					
1.	Организация научных исследований	Выбор и утверждение темы ВКР	1. Заявление обучающегося 2. Протокол заседания кафедры 3. Приказ о закреплении темы ВКР и руководителей ВКР	до 01.11.2021	Дата проверки фио научного руководителя
		Разработка и утверждение индивидуального плана научно-исследовательской работы	1. Индивидуальный план научно-исследовательской работы обучающегося	до 01.11.2021	Комментарии научного руководителя
2.	Учебная практика Ознакомительная практика	- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых профессиональных дисциплин; - развитие специальных навыков анализа организационно-методических и нормативных документов для решения основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами. - сбор материалов для написания курсовых работ.	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. Материалы к курсовой работе 2. Материалы по закреплению теоретических знаний, полученных при изучении базовых профессиональных дисциплин	1 семестр	Дата проверки фио научного руководителя Комментарии научного руководителя
3.	Учебная практика научно-исследовательская работа	- подготовка материала для научных публикаций на основе изучения, анализа, деятельности организаций по выполнению основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами и программами практик;	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. Аналитическая справка (введение ВРК) - выбор методов и средств решения задач исследования - содержание, структура ВКР - цели, задачи - обоснование научной проблемы, - актуальность темы, - научная новизна - основные понятия исследования	1 семестр	Дата проверки фио научного руководителя Комментарии научного руководителя
4.	Производственная практика научно-исследовательская работа	- подготовка и публикация материалов тезисов статей, докладов для участия в научных мероприятиях (круглых столах,	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. Статья, тезисы, доклад для дальнейшей	2 семестр	Дата проверки фио научного руководителя

		конференциях и др) - сбор материалов для написания первой главы ВКР.	публикации 2. Материалы для написания первой главы ВКР		Комментарии научного руководителя
5.	Заключение научного руководителя о выполнении плана НИР и обсуждение на заседании кафедры отчета по НИР за первый год обучения	Обобщение результатов проделанной работы	Заключение выпускающей кафедры о работе обучающегося Протокол заседания кафедры.	до 30.06	Дата проверки
					фио научного руководителя
					Комментарии научного руководителя
3-4 семестр					
1	Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая)	- приобретение опыта решения технологических задач, управленческой и организационной работы в коллективе; подготовка материала для научных публикаций на основе изучения, анализа, деятельности организаций по выполнению основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами и программами практик - сбор материала для <i>второй главы ВКР</i>	Отчет о практике, объем 20 стр. Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. Первая глава ВКР 2. Статья, тезисы, доклад для дальнейшей публикации 3 материалы для написания курсовой работы	3 семестр	Дата проверки
					фио научного руководителя
					Комментарии научного руководителя
	Производственная практика Научно-исследовательская работа	- подготовка и публикация второй научной статьи в журнале «e-FORUM» . - Написание <i>второй главы ВКР</i>	Отчет о практике, объем 20 стр Приложения к отчету 1. Программа, подтверждающая участие (сертификат участника) 2. Скан копия (бумажная копия) второй статьи в журнале «e-FORUM» 3. Вторая глава ВКР	3,4 семестр	Дата проверки
					фио научного руководителя
					Комментарии научного руководителя
	Производственная практика Преддипломная практика (дополнительный тип)	- апробация результатов теоретических исследований. - написание и представление всех глав ВКР. - защита ВКР.	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. ВКР (полностью) 2. Список трудов 3. Акты внедрения (при необходимости и наличии)	4 семестр	Дата проверки
					фио научного руководителя
					Комментарии научного руководителя
	Заключение научного руководителя и обсуждение на заседании кафедры отчета по НИР за второй и	Обобщение результатов проделанной работы	Заключение выпускающей кафедры о работе обучающегося Протокол заседания кафедры.	до приказа о допуске к ГИА	Дата проверки
					фио научного руководителя
					Комментарии научного

	год обучения				руководителя
					фио научного руководителя
					Комментарии научного руководителя
На основании представленных документов					
Отчета по НИР с приложениями (статьи, тезисы) Отчетов по практике (с приложениями) Проекта ВКР Сводной экзаменационной-зачетной ведомости					
Можно сделать следующие выводы:					
Обучающийся в полном объеме выполнил учебный план и индивидуальный план по образовательной программе, Компетенции сформированы на достаточном уровне, необходимом для осуществления трудовых функций. Тема, содержание ВКР соответствует требованиям ФГОС ВО и направленности программы.					
Заключение выпускающей кафедры					
Обучающийся Иванов И.И. может быть допущен до ГИА					
Утвержден на заседании кафедры			протокол № __ от «_» _____ 20 г.		
Согласовано:					
Руководитель научного содержания ОПОП магистратуры			ФИО _____ Подпись _____ Дата согласования		
Руководитель обучающегося			ФИО _____ Подпись _____ Дата согласования		
Ознакомлен:					
ФИО обучающегося			ФИО _____ Подпись _____ Дата ознакомления		

Отчет освоения дисциплин программы магистратуры
Очная форма обучения
(выписка из ведомостей)

-	-	-	Форма контроля				оценка
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	
Считать в плане	Индекс	Наименование					
Блок 1. Дисциплины (модули)							
Обязательная часть							
+	Б1.О.01	Современный стратегический анализ и инновационный менеджмент	12				
+	Б1.О.01.01	Современный стратегический анализ	1				
+	Б1.О.01.02	Инновационный менеджмент (продвинутый уровень)	2				
+	Б1.О.02	Методология и методы исследований в менеджменте			1		
+	Б1.О.03	Организация научных исследований		1			
+	Б1.О.04	Теория и методы принятия управленческих решений			2		
+	Б1.О.05	Информационные технологии в менеджменте		1			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
+	Б1.В.01	Профессиональный иностранный язык		1			
+	Б1.В.02	Бизнес-коммуникации		1			
+	Б1.В.03	Маркетинг-менеджмент	2		1	2	
+	Б1.В.03.01	Основы маркетинг-менеджмента	2			2	
+	Б1.В.03.02	Правовое регулирование маркетинговой деятельности			1		
+	Б1.В.04	Организация рекламных и пиар-кампаний и медиапланирование	2	2			
	Б1.В.04.01	Организация рекламных и пиар-кампаний		2			
	Б1.В.04.02	Медиапланирование	2				
+	Б1.В.05	Маркетинговые исследования с SPSS	3	2		3	
+	Б1.В.06	Маркстрат (бизнес-симуляция)		3			
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	3				
+	Б1.В.ДВ.01.01	Интернет-маркетинг	3				
-	Б1.В.ДВ.01.02	Анализ данных социальных сетей	3				
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2			3		
+	Б1.В.ДВ.02.01	Маркетинг и брендинг территорий			3		
-	Б1.В.ДВ.02.02	Персональный брендинг			3		
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	3				
+	Б1.В.ДВ.03.01	Бренд-менеджмент	3				
-	Б1.В.ДВ.03.02	Бренд-менеджмент (на английском языке)	3				
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4		3			
+	Б1.В.ДВ.04.01	Ценообразование		3			
-	Б1.В.ДВ.04.02	Маркетинг продаж		3			
Блок 2. Практика							
Обязательная часть							
+	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика		1			
+	Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская работа		1			
+	Б2.О.03(Н)	Научно-исследовательская работа		24			

Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
+	Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика		3			
+	Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика		4			
Блок 3. Государственная итоговая аттестация							
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4				
ФТД. Факультативные дисциплины							
+	ФТД.01	Деловой иностранный язык		3			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

Утвержден на заседании кафедры
 маркетинга и международного менеджмента
 протокол № 5 от «10» декабря 2020 г.

ПРОЕКТ
ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О РАБОТЕ²

Фамилия, имя, отчество обучающегося	
Направление подготовки (код, название)	
Профиль подготовки (название ОПОП)	
Форма обучения	
Срок обучения	
Руководитель научного содержания программы магистратуры (ФИО, полностью, должность, ученое звание, ученая степень)	
Научный руководитель обучающегося	

Сведения о выпускной квалификационной работе обучающегося

<i>Тема выпускной квалификационной работы</i>	<i>Должна соответствовать профилю</i>
<i>Подтверждающие документы</i>	<i>1. Заявление обучающегося загружен _____</i> <i>2. Приказ о закреплении темы ВКР и руководителей ВКР загружен _____</i>

² Заполняется в ЭИОС университета, распечатывается по мере необходимости

<i>Руководитель ВКР</i>	ФИО, должность
<i>Консультант</i>	<i>(назначается при необходимости)</i>
<i>ФИО, подпись обучающегося</i>	

Изменение темы ВКР

<i>Тема выпускной квалификационной работы</i>	
<i>Обоснование изменения</i>	<i>В связи с выполнением задания в рамках гранта (договор)</i>
<i>Подтверждающие документы</i>	1. Заявление обучающегося загружен _____ (дата) 2. Протокол загружен _____ 3. Приказ о закреплении темы ВКР и руководителей ВКР загружен _____
<i>Руководитель ВКР</i>	ФИО, должность
<i>Консультант</i>	<i>(назначается при необходимости)</i>
<i>ФИО, подпись обучающегося</i>	

Отчет о работе обучающегося на _____ уч. год

Заочная форма обучения

п/п	Наименование вида работ	Краткое содержание выполненных работ в семестре соответствии с ФГОС	Отчет(какие документы загружаются в ЭИОС)	Срок выполнения по плану	Отметка научного руководителя о выполнении
1-2 семестр					
1.	Организация научных исследований	Выбор и утверждение темы ВКР	1. Заявление обучающегося 2. Протокол заседания кафедры 3. Приказ о закреплении темы ВКР и руководителей ВКР	до 01.12.2022	Дата проверки фио научного руководителя
		Разработка и утверждение индивидуального плана научно-исследовательской работы	1. Индивидуальный план научно-исследовательской работы обучающегося	до 01.12.2022	Комментарии научного руководителя
2.	Учебная практика Ознакомительная практика	- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых профессиональных дисциплин; - развитие специальных навыков анализа организационно-методических и нормативных документов для решения основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами. - сбор материалов для написания курсовых работ.	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. Материалы к курсовой работе 2. Материалы по закреплению теоретических знаний, полученных при изучении базовых профессиональных дисциплин	1 семестр	Дата проверки фио научного руководителя Комментарии научного руководителя
3.	Учебная практика научно-исследовательская работа	- подготовка материала для научных публикаций на основе изучения, анализа, деятельности организаций по выполнению основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами и программами практик;	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. Аналитическая справка (введение ВРК) - выбор методов и средств решения задач исследования - содержание, структура ВКР - цели, задачи - обоснование научной проблемы, - актуальность темы, - научная новизна - основные понятия исследования	1 семестр	Дата проверки фио научного руководителя Комментарии научного руководителя
4.	Производственная практика научно-исследовательская работа	- подготовка и публикация материалов тезисов статей, докладов для участия в научных мероприятиях (круглых столах,	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. Статья, тезисы, доклад для дальнейшей	2 семестр	Дата проверки фио научного руководителя

		конференциях и др) - сбор материалов для написания первой главы ВКР.	публикации 2. Материалы для написания первой главы ВКР		Комментарии научного руководителя
5.	Заключение научного руководителя о выполнении плана НИР и обсуждение на заседании кафедры отчета по НИР за первый год обучения	Обобщение результатов проделанной работы	Заключение выпускающей кафедры о работе обучающегося Протокол заседания кафедры.	до 30.06	Дата проверки
					фио научного руководителя
					Комментарии научного руководителя
3-4 семестр					
1	Производственная практика Научно-исследовательская работа	подготовка материала для научных публикаций на основе изучения, анализа, деятельности организаций по выполнению основных задач профессиональной деятельности, функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами и программами практик - сбор материала для <i>второй главы ВКР</i>	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. Первая глава ВКР 2. Статья, тезисы, доклад для дальнейшей публикации 3 материалы для написания курсовой работы	3 семестр	Дата проверки
					фио научного руководителя
					Комментарии научного руководителя
2	Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая)	- приобретение опыта решения технологических задач, управленческой и организационной работы в коллективе; - подготовка и публикация второй научной статьи в журнале «e-FORUM» . - Написание <i>второй главы ВКР</i>	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. Программа, подтверждающая участие (сертификат участника) 2. Скан копия (бумажная копия) второй статьи в журнале «e-FORUM» 3. Вторая глава ВКР	4 семестр	Дата проверки
					фио научного руководителя
					Комментарии научного руководителя
3	Заключение научного руководителя и обсуждение на заседании кафедры отчета по НИР за второй и год обучения	Обобщение результатов проделанной работы	Заключение выпускающей кафедры о работе обучающегося Протокол заседания кафедры.	до защиты ВКР	
5 семестр					
1	Производственная практика Преддипломная практика (дополнительный тип)	- написание и представление всех глав ВКР. - предзащита ВКР.	Отчет о практике, объем 20 стр. Приложения к отчету 1. ВКР (полностью) 2. Список трудов 3. Акты внедрения (при необходимости и наличии)	5 семестр	Дата проверки
					фио научного руководителя
					Комментарии научного руководителя
2	Заключение научного	Обобщение результатов проделанной работы	Заключение выпускающей кафедры о	до приказа о допуске к ГИА	Дата проверки

руководителя и обсуждение на заседании кафедры отчета по НИР за второй и год обучения		работе обучающегося Протокол заседания кафедры.		фио научного руководителя Комментарии научного руководителя
На основании представленных документов				
Отчета по НИР с приложениями (статьи, тезисы) Отчетов по практике (с приложениями) Проекта ВКР Сводной экзаменационной-зачетной ведомости				
Можно сделать следующие выводы:				
Обучающийся в полном объеме выполнил учебный план и индивидуальный план по образовательной программе, Компетенции сформированы на достаточном уровне, необходимом для осуществления трудовых функций. Тема, содержание ВКР соответствует требованиям ФГОС ВО и направленности программы.				
Заключение выпускающей кафедры				
Обучающийся Иванов И.И. может быть допущен до ГИА				
Утвержден на заседании кафедры			протокол № __ от « » _____ 20 г.	
Согласовано:				
Руководитель научного содержания ОПОП магистратуры			ФИО _____ Подпись _____ Дата согласования	
Руководитель обучающегося			ФИО _____ Подпись _____ Дата согласования	
Ознакомлен:				
ФИО обучающегося			ФИО _____ Подпись _____ Дата ознакомления	

**Отчет освоения дисциплин программы магистратуры
Заочная форма обучения
(выписка из ведомостей)**

-	-	-	Форма контроля				Конт. раб	Оценка
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР		
Считать в плане	Индекс	Наименование						
Блок 1. Дисциплины (модули)								
Обязательная часть								
+	Б1.О.01	Современный стратегический анализ и инновационный менеджмент	12					
+	Б1.О.01.01	Современный стратегический анализ	1					
+	Б1.О.01.02	Инновационный менеджмент (продвинутый уровень)	2					
+	Б1.О.02	Методология и методы исследований в менеджменте			2		2	
+	Б1.О.03	Организация научных исследований		1			1	
+	Б1.О.04	Теория и методы принятия управленческих решений			4			
+	Б1.О.05	Информационные технологии в менеджменте		1				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								
+	Б1.В.01	Профессиональный иностранный язык		1				
+	Б1.В.02	Бизнес-коммуникации		4				
+	Б1.В.03	Маркетинг-менеджмент	2		1	2		
+	Б1.В.03.01	Основы маркетинг-менеджмента	2			2		
+	Б1.В.03.02	Правовое регулирование маркетинговой деятельности			1			
+	Б1.В.04	Организация рекламных и пиар-кампаний и медиапланирование	4	3			4	
	Б1.В.04.01	Организация рекламных и пиар-кампаний		3				
	Б1.В.04.02	Медиапланирование	4				4	
+	Б1.В.05	Маркетинговые исследования с SPSS	3			3		
+	Б1.В.06	Маркстрат (бизнес-симуляция)		2				
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	3				3	
+	Б1.В.ДВ.01.01	Интернет-маркетинг	3				3	
-	Б1.В.ДВ.01.02	Анализ данных социальных сетей	3				3	
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2			3			
+	Б1.В.ДВ.02.01	Маркетинг и брендинг территорий			3			
-	Б1.В.ДВ.02.02	Персональный брендинг			3			
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	4				4	
+	Б1.В.ДВ.03.01	Бренд-менеджмент	4				4	
-	Б1.В.ДВ.03.02	Бренд-менеджмент (на английском языке)	4				4	
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4		4				
+	Б1.В.ДВ.04.01	Ценообразование		4				
-	Б1.В.ДВ.04.02	Маркетинг продаж		4				
Блок 2. Практика								
Обязательная часть								
+	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика		1				
+	Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская работа		1				
+	Б2.О.03(Н)	Научно-исследовательская работа		23				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								
+	Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика		4				
+	Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика		5				

Блок 3. Государственная итоговая аттестация									
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6						
ФТД. Факультативные дисциплины									
+	ФТД.01	Деловой иностранный язык		4					