

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.05.2022 13:47:59
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждены

Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

15 декабря 2022 г.
протокол № 4

Председатель



Карх Д.А.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проверки сформированности компетенций при освоении основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление программа «Государственное и муниципальное управление в сфере земельных ресурсов и недвижимости» по всем формам обучения (в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий)

Разработаны

УМК Института
Экономики и финансов

Председатель Савченко Я.В.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

15 марта 2022 г.

г. Екатеринбург

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 7

**заседания учебно-методической комиссии
института экономики и финансов**

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Савченко Я.В., Миронов Д.С., Иванова О.Ю., Фальченко О.Д., Левченко Р.Ю., Пирожкова И.С., Медникова Ю.К., Перминова И.М., Бурак А.А., Дудин Д.Н., Родичева В.Б., Первалов А.М.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О признании фондов оценочных средств (ФОС) для проверки сформированности компетенций при освоении основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры, реализуемых кафедрами института экономики и финансов, соответствующими требованиям ФГОС ВО (Докладчик: Савченко Я.В., ученые секретари кафедр института экономики и финансов).

СЛУШАЛИ:

Председателя УМК института экономики и финансов Савченко Я.В., о рассмотрении фонда оценочных средств для проверки сформированности компетенций при освоении основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программа «Государственное и муниципальное управление в сфере земельных ресурсов и недвижимости».

В обсуждении приняли участие: Иванова О.Ю., Левченко Р.Ю., Медникова Ю.К.

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать фонд оценочных средств для проверки сформированности компетенций при освоении основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программа «Государственное и муниципальное управление в сфере земельных ресурсов и недвижимости» соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Результаты голосования: за – 12, против – нет, воздержавшихся - нет

Председатель УМК института
экономики и финансов

Савченко Я.В.

Экспертное заключение
на фонд оценочных средств (далее – ФОС) компетенций по основной образовательной программе высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программе «Государственное и муниципальное управление в сфере земельных ресурсов и недвижимости»

г. Екатеринбург

01 марта 2022 года

Департамент экономики Администрации города Екатеринбурга провел экспертизу и оценку содержания ФОС компетенций по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», реализуемой в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1000 от 13.08.2020 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление» (с изменениями и дополнениями), зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.08.2020 г., регистрационный N 59530.

В ходе экспертизы был рассмотрен фонд оценочных средств для проверки сформированности компетенций при освоении основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» по заочной форме обучения (в том числе, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), включающих в себя:

- общие требования к системе оценивания сформированности компетенций;
- порядок формирования компетенций и проведения процедур по оценке сформированности компетенций;
- критерии оценивания уровня сформированности компетенций;
- тестовые задания для проверки сформированности *универсальных компетенций*, предусмотренных ФГОС ВО;
- тестовые задания для проверки сформированности *общепрофессиональных компетенций*, предусмотренных ФГОС ВО;
- практические кейсы для проверки сформированности *профессиональных компетенций*, которые соответствуют области и видам профессиональной деятельности выпускников, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Фонд оценочных средств компетенций разработан и принят Учебно-методической комиссией Института государственного, муниципального управления и права УрГЭУ, утвержден Советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования УрГЭУ.

На основании представленных материалов и требований, установленных федеральным государственным стандартом высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – магистратура по

Ак
Чтк

направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» сделаны следующие выводы:

1. Содержание тестовых заданий направлены на формирование *универсальных и общепрофессиональных компетенций*, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». В тесты включены важные, базовые знания, отражающие сущность, содержание и закономерности явлений, составляющих основу универсальных и общепрофессиональных компетенций. Вопросы тестовых заданий сформулированы четко, корректно, логично выстроены и рассчитаны на оценку уровня учебных достижений обучающихся в конкретной области знаний. Тестовые задания определяемы, ориентированы на получение от обучающегося однозначного заключения в виде правильного ответа. Абсурдные, неоднозначные варианты ответов в тестовых заданиях отсутствуют.

2. Содержание практических кейсов и индикаторов их достижения позволяют оценить, насколько сформированы *профессиональные компетенции* в области государственного и муниципального управления и насколько готов обучающийся к выполнению таких типов задач профессиональной деятельности как организационно-управленческие, проектные, научно-исследовательские, коммуникативные, консультационные и информационно-аналитические. Практические кейсы носят компетентностно-ориентированный, прикладной характер и составлены с учетом квалификационных требований, установленных «Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих», а также «Справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы».

3. Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций. Фонды оценочных средств компетенций позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций. Для оценивания уровня сформированности компетенций применяется 100-балльная система оценивания (с переводом рейтинга в пятибалльную систему), которая в зависимости от полученного итогового балла может соответствовать *высокому* (5 баллов – 100%-85%, 4 балла – 84%-70%), *среднему* (3 балла – 69%-50%), *низкому* (0 баллов – 49% и менее) уровням сформированности компетенций. Содержание критериев изложено понятным и доступным языком.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение:

ФОС компетенций по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», программа «Государственное и муниципальное управление в сфере земельных ресурсов и недвижимости» соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и рекомендуется к реализации, при проведении независимой оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций высшего профессионального образования.

Начальник Департамента экономики,
кандидат экономических наук



А.А. Приедин

Ак
Что

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель оценки уровня сформированности компетенций формируется на основе проведения **текущей аттестации** обучающегося по компетенциям.

Показатель рейтинга по каждой компетенции выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Результат входного контроля и общий показатель сформированности компетенций формируется включается в индивидуальный общий рейтинг обучающегося.

Порядок формирования компетенций и проведения процедур по оценке сформированности компетенций

В начале первого курса (входной контроль) – балл вступительных испытаний.

66 баллов и более – 5 баллов

65-60 баллов – 4 балла

59-40 баллов – 3 балла

1, 2 семестр – формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций.

В конце 2 семестра – проверка уровня сформированности универсальных и общепрофессиональных компетенций.

3 семестр – формирование профессиональных компетенций.

В конце 3 семестра - проверка уровня сформированности профессиональных компетенций.

4 семестр - все компетенции отрабатываются до уровня, установленного ОПОП, результаты сформированности компетенций проверяются на итоговой государственной аттестации.

Индивидуальный рейтинг обучающегося может учитываться при обсуждении результатов итоговой государственной аттестации.

Используется **100-балльная система оценивания**.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплинам, практикам, итоговой государственной аттестации в пятибалльную систему.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя	Уровень сформированности
100% - 85%	5 баллов	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне	Высокий уровень сформированности и компетенций
84% - 70%	4 балла	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать,	

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя	Уровень сформированности
		анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы(ответа и т.д.)	
69% - 50 %	3 балла	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов <i>на среднем уровне.</i> Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	Средний уровень сформированности и компетенций
49 % и менее	0 баллов	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач	Низкий уровень сформированности и компетенций
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	Высокий, средний или низкий уровень сформированности и компетенций
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»	Низкий уровень сформированности и компетенций

УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Тестовые задания**В заданиях может быть один правильный ответ**

1. Системный метод предполагает наличие у рассматриваемого экономического явления или объекта таких свойств, как:
 - а) динамичность, уникальность, целостность;
 - б) целостность, интегративность, иерархичность;
 - в) эмерджентность, непредсказуемость, интегративность.
2. В соответствии с системным подходом все экономические системы являются:
 - а) открытыми;
 - б) закрытыми;
 - в) могут быть как открытыми, так и закрытыми.
3. Системное мышление – это:
 - а) возникновение оригинальной идеи и новый подход к делу;
 - б) способность понимать связи между объектами, предметами, явлениями, а также целостно их рассматривать;
 - в) опосредованное и обобщённое отражение действительности.
4. Эмпирическое познание – это:
 - а) совокупность процессов, процедур и методов приобретения знаний о явлениях и закономерностях объективного мира;
 - б) результат процесса познания действительности; знаково оформленная система идеальных образов;
 - в) фактофиксирующее знание об изучаемом научном объекте.
5. Способ мышления, при котором человек ставит под сомнение поступающую информацию, собственные убеждения, называется:
 - а) клиповое мышление;
 - б) критическое мышление;
 - в) аналитическое мышление.
6. SWOT – анализ заключается в:
 - а) разделении факторов и явлений на четыре категории: сильные стороны, слабые стороны, возможности, угрозы;
 - б) определении идеологии как господствующее в данной организации представление о ее предназначении;
 - в) адекватном и полном понимании сильных и слабых сторон организации.
7. К факторам микросреды компании относятся:
 - а) маркетинг, финансы, технологические факторы, управление;
 - б) рынок кредита, рынок труда, рынок ресурсов, рынок товаров;
 - в) потребители, структура рынка, поставщики, конкуренты;
8. К экономическим факторам макросреды организации относятся:
 - а) финансовые и налоговые регламенты; законы об охране интересов и прав потребителей, действующие или предполагаемые к введению тарифы и квоты;

- б) темп роста валового национального продукта; рост цен; темпы инфляции; покупательная способность населения;
- в) численность и структура населения; особенности покупательского поведения, ценности и предпочтения, особенности восприятия.

9. Наиболее характерным вариантом противоречивого сочетания целей экономической политики является следующий:

- а) экономический рост – внешнеэкономическое равновесие;
- б) стабилизация денег (борьба с инфляцией) – достижение полной занятости;
- в) достижение полной занятости – экономический рост.

10. Моделирование экономического роста представляет собой:

- а) прогнозирование основных макроэкономических показателей на долгосрочный период;
- б) расчет важнейших макроэкономических показателей социально-экономического развития на перспективу;
- в) создание моделей, объясняющих факторы экономического роста и их влияние.

11. Для структурной перестройки экономики стран, переходящих к стадии постиндустриализации, характерен рост:

- а) доли сельского хозяйства в ВВП и структуре занятости;
- б) удельного веса сферы услуг и снижение доли сельского хозяйства (по объему ВВП и по доле в структуре занятости);
- в) доли промышленности в ВВП и структуре занятости.

12. Если фирма-монополист практикует совершенную ценовую дискриминацию, ее прибыль увеличивается, по сравнению с обычной монополией, на...

- а) величину излишка потребителей, которые приобретали товар до дискриминации;
- б) величину чистых потерь общества, которые существовали до дискриминации;
- в) величину излишка производителя, соответствующего дополнительному выпуску продукции.

13. Для конкурентной фирмы в краткосрочном периоде в некий момент времени установились следующие показатели: $Q=20$, $TR=660$, $TVC=400$, $AFC=10$, $MC=32$ и возрастают. Если в отрасли не произойдет никаких изменений, можно утверждать, что данной фирме выгодно...

- а) увеличивать объемы производства в краткосрочном периоде;
- б) сокращать объемы производства в краткосрочном периоде;
- в) не менять объемы выпуска в краткосрочном периоде.

14. На двух предприятиях, производящих синтетический каучук, при одинаковом объеме выпуска предельная норма технологического замещения труда капиталом составляет 2 — на первом предприятии, $1/2$ — на втором предприятии. Что можно сказать о технологии производства на этих предприятиях:

- а) первое предприятие использует более трудоемкую технологию;
- б) первое предприятие использует более капиталоемкую технологию;
- в) технология производства на двух предприятиях одинакова.

15. Прибыль от реализации продукции находится в обратной зависимости с:

- а) себестоимостью реализованной продукции;
- б) объемом продаж (количеством реализованной продукции);
- в) ценой за реализованный товар в отчетном периоде.

16. Анализ эффективности использования кадров предприятия проводится по показателям:

- а) оценки структуры кадров;
- б) оценки состава кадров по возрасту, полу, образованию;
- в) производительности труда.

17. При низкой доходности продаж необходимо стремиться к ускорению оборота:

- а) дебиторской задолженности;
- б) запасов;
- в) производственных активов.

18. Эффективность использования основных фондов определяет показатель:

- а) материалоотдачи;
- б) фондоотдачи;
- в) амортизации.

19. Подготовка информации к проведению анализа финансово-хозяйственного состояния предприятия предполагает:

- а) проведение визуальной и простейшей счетной проверки отчетности, наличия необходимых форм и приложений, проверка валюты баланса и промежуточных итогов;
- б) ознакомление с аудиторским заключением;
- в) ознакомление с нормативными и законодательными актами РФ.

20. Маржинальный анализ позволяет определить оптимальное соотношение между:

- а) себестоимостью и прибылью;
- б) переменными затратами, ценой и объемом реализации;
- в) переменными и постоянными затратами.

21. Основным приемом в анализе хозяйственной деятельности можно назвать:

- а) прием изучения денежных операций;
- б) прием сравнения;
- в) способ цепных подстановок и способ арифметических разниц.

22. Анализ и оценка эффективности деятельности предприятия является:

- а) вспомогательным этапом финансового анализа;
- б) завершающим этапом финансового анализа;
- в) Начальным этапом финансового анализа.

23. Сигнальным показателем, в котором проявляется финансовое состояние предприятия, является:

- а) объем кредитов;
- б) ликвидность;
- в) платежеспособность.

24. Степень покрытия обязательств предприятия его активами, срок превращения которых в денежную форму соответствует сроку погашения обязательств – это:

- а) ликвидность активов;
- б) финансовая устойчивость;
- в) ликвидность баланса.

15. В результате сравнения показателей получаем абсолютное отклонение, которое условно обозначается как:

- а) $\Delta X = \frac{X_1}{X_0} - 1$;
- б) $\Delta X = \frac{X_1}{X_0} - X_1$;

- в) $\Delta X = X_1 - X_0$
26. Информация для управленческого анализа финансово-экономической деятельности предприятия – это:
- а) сведения, уменьшающие неопределенность в области управления предприятием;
 - б) интеграция управленческого учета;
 - в) совокупность данных финансового учета.
27. Степень прибыльности предприятия связывают с:
- а) платежеспособностью;
 - б) рентабельностью;
 - в) ликвидностью.
28. Непосредственно из аналитического баланса следует, что стоимость иммобилизованных активов равна:
- а) итогу раздела II актива баланса;
 - б) итогу раздела I актива баланса;
 - в) сумме итогов раздела II и III актива баланса.
29. Ликвидность хозяйствующего объекта – это:
- а) наличие у предприятия возможности для быстрого превращения элементов оборотных средств в денежные средства;
 - б) способность предприятия погасить краткосрочные обязательства;
 - в) способность его быстро погашать свою задолженность.
30. Стратегия определяет:
- а) границы возможных действий и принимаемых решений;
 - б) сознательность управления;
 - в) эффективность использования внутреннего и внешнего потенциала.

Тестовые задания

В заданиях может быть один правильный ответ

1. Выявление потребности в проекте производится на следующей фазе жизненного цикла проекта
 - а) разработка;
 - б) старт проекта;
 - в) концепцию.

2. Наиболее вероятно констатировать успех проекта можно, когда:
 - а) достигнута цель проекта при соблюдении ограничений;
 - б) заказчик извлек выгоду из проекта;
 - в) команда проекта повысила свою эффективность.

3. Укажите неверное утверждение:
 - а) ограничения оказывают влияние на принимаемые управленческие решения по проекту;
 - б) ограничения и требования взаимосвязаны между собой. При сокращении сроков проекта необходимо либо увеличить затраты, либо уменьшить объем требуемых результатов, либо и то, и другое;
 - в) на проекте существуют только 4 ограничения: содержание проекта, качество результатов, график и затраты.

4. Уберите неверное утверждение. Жизненный цикл проекта...
 - а) представляет собой набор последовательных фаз проекта;
 - б) является объектом проектного менеджмента;
 - в) всегда состоит из четырех фаз.

5. Что из перечисленного наиболее подходит для определения термина «План проекта»?
 - а) документ, предназначенный для формального утверждения всех основных параметров проекта, в том числе его целей и ожидаемых результатов, а также назначения ключевых ролей проекта;
 - б) документ фиксирующий, базовый план, используемый при выполнении работ. В том числе данные о содержании проекта, качестве, расписании, стоимости, требуемых ресурсах и др.;
 - в) документ или набор документов, который определяет способ реализации, мониторинга и контроля проекта. В том числе подходы, которые будут применимы для управления рисками, изменениями, расписанием, стоимостью и др.

7. Корректировки выполнения проекта осуществляются:
 - а) руководителем проекта в результате оценки фактического состояния проекта;
 - б) исключительно по согласованию с Куратором проекта;
 - в) в рамках стадии «Организация исполнения».

6. Что из перечисленного наиболее подходит для определения термина «Запрос на изменение»?

- а) предписания и конечные действия, представленные для внесения изменений в текущую работу с целью исключения или сокращения потенциальных отклонений от существующего плана работ;
- б) документ, фиксирующий обновленный состав, взаимосвязи и даты выполнения работ проекта, по итогам внесения изменения;
- в) указания и действия по изменению способов выполнения работ, нацеленные на приведение показателей выполнения проекта в соответствие с планом.

8. Достижимые в следствие успешного выполнения проекта выгоды, улучшения, а также удовлетворение потребностей и интересов компании, бизнеса или отдельных участников проекта, это...

- а) работы;
- б) продукты;
- в) цели.

9. Что из перечисленного наиболее точно относится к проектной деятельности:

- а) работа фабрики по производству текстильной продукции;
- б) внедрение информационной системы;
- в) составление графика отпусков работников.

10. В сводный план проекта НЕ входит:

- а) календарный план проекта;
- б) бюджет проекта;
- в) стратегический план развития организации.

11. Что из перечисленного наиболее подходит для определения термина «План управления проектом»?

- а) документ, предназначенный для формального утверждения всех основных параметров проекта, в том числе его целей и ожидаемых результатов, а также назначения ключевых ролей проекта;
- б) документ, фиксирующий состав, взаимосвязи и даты выполнения работ проекта;
- в) документ или набор документов, который определяет способ реализации, мониторинга и контроля проекта. В том числе подходы, которые будут применимы для управления рисками, изменениями, расписанием, стоимостью и др.

12. Что из перечисленного необходимо выполнить при завершении проекта?

- а) подтвердить окупаемость инвестиций;
- б) собрать всю плановую документацию по проекту;
- в) подтвердить получение всех утвержденных результатов проекта.

13. В уставе проекта необходимо сформулировать следующие критерии эффективности?

- а) достижения инвестиционной эффективности;
- б) достижения целей проекта;
- в) расчета окупаемости проекта.

14. Накопление небольших изменений, которое приводит к существенным отклонениям от исходных параметров проекта, в терминах профессионального управления проектами называется:

- а) уточнение ограничений проекта;
- б) «расползание» содержания проекта;
- в) реализация рисков в проекте.

15. При планировании временных параметров проекта НЕ используется:
- а) метод критического пути;
 - б) диаграмма Ганта;
 - в) метод освоенного объема.
16. Этот метод управления риском предполагает страхование отдельных рисков в проекте:
- а) уклонение;
 - б) передача;
 - в) компенсация.
17. Определив перечень работ, Руководитель проекта сформировал перечень требуемых ресурсов (включая человеческие ресурсы, оборудование и материалы). Верно ли поступил руководитель проекта, почему?
- а) нет, поскольку это задача Куратора проекта – обеспечить проект ресурсами;
 - б) да, поскольку без понимания потребности в ресурсах нельзя рассчитать смету проекта;
 - в) да, поскольку план обеспечения ресурсами должен быть оставлен на данном этапе и больше не будет изменен.
18. Что из вышеперечисленных действий Руководителя проекта относится к планированию стоимостных параметров проекта?
- а) определение источников финансирования проекта;
 - б) оценивание финансовых выгод реализации проекта;
 - в) составление бюджета проекта.
19. В связи с высокой неопределенностью и рисками Руководитель проекта предложил разделить проект на большое число фаз? Верно ли поступил Руководитель? Почему?
- а) да, т.к. большое число фаз позволит своевременно принимать решения о целесообразности дальнейшей реализации проекта;
 - б) нет, т.к. большое число фаз неоправданно повышает управленческую нагрузку на команду управления проектом;
 - в) да, т.к. появилась возможность сформировать детальный план проекта еще на ранних фазах.
20. Создание продукта проекта описывается:
- а) стадиями управления проектом;
 - б) фазами жизненного цикла проекта;
 - в) функциональными областями управления проектом.
21. План управления проектом НЕ содержит:
- а) план управления качеством;
 - б) план управления рисками;
 - в) план управления инвестициями.
22. Выберите неверное утверждение
- а) устав проекта должен содержать сведения о детальном порядке выполнения работ проекта;
 - б) устав проекта содержит ответы на ключевые вопросы, о которых необходимо договориться до начала проекта (в т.ч. условия, обстоятельства, предположений и ограничений проекта);
 - в) утверждение устава проекта является формальным началом проекта.
23. Предметную область проекта НЕ определяют:
- а) работы;

- б) продукты;
- в) риски.

24. Какое из приведенных утверждений является верным?

- а) содержание проекта включает выгоды, которые должны быть получены по итогам его успешной реализации;
- б) одним из способов описания содержания проекта является структурная декомпозиция работ;
- в) изменение содержания проекта не оказывает влияния на стоимость и сроки реализации проекта.

25. Что из перечисленного наиболее точно описывает понятие "Продукт проекта"?

- а) материальный или нематериальный актив, который должен быть получен в ходе реализации проекта;
- б) выгода, полученная благодаря эксплуатации созданного в проекте актива;
- в) товары или услуги, произведенные с помощью активов, созданных в проекте.

26. Цель проекта в первую очередь должна учитывать интересы этого участника:

- а) руководитель проекта;
- б) заказчик;
- в) куратор.

27. К способам определения требований к содержанию проекта НЕ относится:

- а) «Мозговой штурм»;
- б) Демонстрация примеров и прототипов;
- в) Диаграмма Ганта

28. Что из перечисленного НЕ входит в проектную деятельность?

- а) реализация проектов;
- б) управление портфелем проектов организации;
- в) стратегическое планирование деятельности организации.

29. Какое из приведенных описаний наиболее соответствует термину "проект"?

- а) комплекс мероприятий, направленный на получение уникального продукта, в условиях временных и ресурсных ограничений;
- б) совокупность мероприятий различного характера, объединенных для обеспечения эффективного управления;
- в) любая деятельность, ограниченная во времени.

30. Какое из приведенных описаний наиболее соответствует роли "Заказчик проекта"?

- а) лицо, отвечающее за осуществление административной, финансовой и иной поддержки проекта;
- б) лицо, определяющее цель проекта и являющееся владельцем результата проекта;
- в) лицо, принимающее решение в том случае, если Руководитель проекта не обладает достаточными полномочиями.

Тестовые задания**В заданиях может быть один правильный ответ**

1. Генератор в ролевом распределении в команде – это:
 - а) член команды прагматичного и практичного склада мышления с навыками планирования и организации практической деятельности;
 - б) член команды с наиболее раскрепощенным образным складом мышления с высокой образовательной подготовкой и широким кругозором с хорошо развитым творческим мышлением;
 - в) член команды со склонностью и опытом системного анализа широкого видения, который умеет придать идее законченный вид, сделать ее понятной и привлекательной не только для автора и ее соратников и для обычных людей.

2. Лидер должен обладать следующими основными чертами:
 - а) способность определить место себя и принять корректирующие меры;
 - б) умение решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях;
 - в) умение общаться с людьми, способность распознавать потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала.

3. Команда – это:
 - а) группа сотрудников, стремящихся к достижению целей компании;
 - б) небольшая группа сотрудников, стремящихся к достижению общей цели;
 - в) группа сотрудников, имеющих общие интересы.

4. Концептуализатором в ролевом распределении в команде является:
 - а) член команды прагматичного и практичного склада мышления с навыками планирования и организации практической деятельности;
 - б) член команды со склонностью и опытом системного анализа широкого видения, который умеет придать идее законченный вид, сделать ее понятной и привлекательной не только для автора и ее соратников и для обычных людей;
 - в) член команды, обладающий навыками выделения критериальных признаков и проведения сопоставительных оценок в различных сценариях действий.

5. Реализатор в ролевом распределении в команде это:
 - а) член команды прагматичного и практичного склада мышления с навыками планирования и организации практической деятельности;
 - б) член команды с наиболее раскрепощенным образным складом мышления с высокой образовательной подготовкой и широким кругозором с хорошо развитым творческим мышлением;
 - в) член команды, обладающий навыками выделения критериальных признаков и проведения сопоставительных оценок в различных сценариях действий.

6. Роль критика в различных классификация ролевого поведения схожа с ролью:
 - а) организатора;
 - б) скептика;
 - в) члена команды.

7. Система управления, реализуемая посредством создания и функционирования рабочих групп или управленческих команд, основанная на процессе делегирования полномочий – это:
- а) командные отношения;
 - б) управленческая команда;
 - в) командный менеджмент.
8. В каких случаях члены команды обращаются к качественным методам прогнозирования:
- а) нехватка информации, получаемой количественными методами прогнозирования;
 - б) отсутствие возможности получить информацию другими методами;
 - в) при отсутствии достаточных средств на проведение прогнозов.
9. Развитие группы из формальной структуры, утвержденной руководством, в рабочую группу с субкультурой «команда» – это:
- а) командные отношения;
 - б) командный менеджмент;
 - в) командообразование.
10. Метод, который позволяет оценить работу команды, определить отклонения от запланированного уровня, установить их причины и выявить резервы:
- а) графический метод;
 - б) индексный метод;
 - в) метод сравнений.
11. Устойчивая система способов, методов и форм воздействия руководителя, создающая своеобразный почерк управленческого поведения – это:
- а) метод управления;
 - б) стиль управления;
 - в) способ управления.
12. При таком стиле управления командой решения навязываются подчиненными руководителю:
- а) авторитарный стиль;
 - б) демократический стиль;
 - в) либеральный стиль.
13. Планирование действий в команде – это:
- а) оценка затрат времени для каждой операции;
 - б) создание следующего звена между постановкой цели и программой ее реализации;
 - в) уточнение ролей, взаимоотношений для каждого вида деятельности.
14. Преимуществом принятия коллективного (командного) решения является:
- а) большие затраты времени;
 - б) возможность каждого члена группы высказать свое мнение и обосновать его;
 - в) принятие решения единолично.
15. Тактика работы команды – это:
- а) долгосрочная стратегия;
 - б) краткосрочные действия, средство реализации стратегии;
 - в) оперативная стратегия.
16. Объединение специалистов, имеющих высокий уровень взаимосвязи, ярко выраженное стремление к достижению общей цели при максимальной самореализации и возможности индивидуального роста – это:

- а) коллектив;
- б) группа;
- в) управленческая команда.

17. Кадровый резерв – это:

- а) специалисты, оказывающие консультационные услуги по вопросам работы с кадрами;
- б) группа работников: потенциально способных к определенной профессиональной деятельности; отвечающих требованиям, предъявляемым должностью; подвергшихся отбору и прошедших систематическую целевую квалификационную подготовку;
- в) руководители и специалисты, владеющие современными формами и методами работы.

18. Фасилитация – это:

- а) набор инструментов и практик, которые позволяют эффективно организовать групповое обсуждение, коммуникацию;
- б) метод прогнозирования и постановки целей;
- в) набор инструментов для оценки, обучения и развития персонала.

19. Обмен содержащими информацию знаками в команде без использования слов представляет собой:

- а) обмен вербальными символами;
- б) обмен невербальной информацией;
- в) помехи обратной связи.

20. В соответствии с классификацией ролей Мередита Белбина, динамичный человек, стимулирующий других и не теряющий самообладания в напряженной обстановке – это:

- а) мотиватор;
- б) исполнитель;
- в) генератор идей.

21. Какой подход к разрешению конфликтов необходимо использовать в тех случаях, когда необходимы незамедлительные действия?

- а) сотрудничество;
- б) компромисс;
- в) уклонение.

22. Реакция получателя, показывающая, понятна или непонятна переданная в команде информация, обозначает:

- а) неумение слушать;
- б) обратную связь;
- в) передачу сообщения.

23. Свойство систем, которое отражает способ взаимодействия между системой и ее внешней средой, между структурными элементами внутри системы:

- а) иерархичность;
- б) коммуникативность;
- в) реагирование на ситуацию.

24. Обмен информацией в команде можно улучшить:

- а) распространением слухов;
- б) регулируя информационные потоки;
- в) созданием информационных перегрузок.

25. Групповая динамика – это:
- а) изменения, происходящие в коллективах, осуществляя которые работники вступают в непосредственные отношения;
 - б) передвижения персонала внутри группы;
 - в) совокупность процессов и явлений, характеризующих цикл жизнедеятельности группы.
26. На решение каких задач НЕ направлены действия, связанные с развитием командного духа:
- а) делегирование полномочий;
 - б) повышение лояльности персонала к организации;
 - в) усиление неформального авторитета руководителей.
27. Какая из личных черт руководителя имеет максимальную значимость при назначении на ответственный руководящий пост в большом коллективе?
- а) авторитарные наклонности;
 - б) профессиональные достижения;
 - в) уровень образования.
28. Мотивация в команде – это:
- а) правила, способствующие повышению эффективности труда;
 - б) процесс побуждения к деятельности для достижения цели;
 - в) совокупность ведущих мотивов.
29. Лидерство в команде – это:
- а) возможность целенаправленно оказывать влияние на потребителей продукции организации;
 - б) искусство влиять на людей с тем, чтобы они по доброй воле стремились к достижению целей, которые не являются их личными целями;
 - в) искусство принимать управленческие решения.
30. Добровольное подчинение как одна из основ власти в команде возникает по причине:
- а) владения информацией;
 - б) личной харизмы;
 - в) ненависти.

Тестовые задания**В заданиях может быть один правильный ответ**

1. The economy is in a bit of a _____. = The economy is not doing too well.
 - a) downturn
 - b) downgrade
 - c) down time

2. The United States economy is going through a serious _____ right now.
 - a) concern
 - b) crisis
 - c) crease

3. All the leading economic _____ (= indexes, signs) point to a further decline in the economy.
 - a) index fingers
 - b) insights
 - c) indicators

4. The market has been _____. = It has been difficult to predict what the market would do.
 - a) uncompromising
 - b) uncouth
 - c) unpredictable

5. Everyone seems to think that the economy will worsen before it _____.
 - a) gets worse
 - b) goes up
 - c) improves

6. We're writing you in _____ to (= about) the email we received on...
 - a) regards
 - b) regarding
 - c) view

7. I received your email, in which you _____ (= described in detail) your plan to launch the product by next March.
 - a) dated
 - b) mentioned
 - c) outlined

8. We usually _____ (= communicate with) clients directly.
 - a) deal with
 - b) delve into
 - c) dole out

9. I believe we should take a different _____. = I think we should do something different.
 - a) action item
 - b) course of action

- c) action plan
10. We _____ that the merchandise will be delivered in 2 business days. = We promise that you will receive the merchandise in 2 business days.
- a) warrantee
 - b) guarantee
 - c) warrant
11. If you require more information, please don't _____ to contact me.
- a) stop
 - b) hesitate
 - c) cut short
12. Hopefully we'll be able to _____ (= clear up/come to a decision about) this issue in the upcoming week.
- a) resolve
 - b) resize
 - c) reciprocate
13. Many social networking sites like Facebook, Twitter, etc. help people _____ together (= get connected, become part of the same group) online.
- a) bend
 - b) band
 - c) bond
14. The site now allows you to save _____ (= more than one) maps.
- a) multiple
 - b) massive
 - c) multiplied
15. The account has been _____. = The account is currently not active.
- a) disassembled
 - b) dismissed
 - c) deactivated
16. I'm going to _____ (= send) your email to my supervisor.
- a) upfront/up-front
 - b) click
 - c) forward
17. Could you tell me more about the steps _____ in this process? (= steps that make up this process)
- a) involved
 - b) interested
 - c) unveiled
18. A company's _____ is the supply of goods it has for sale.
- a) inventory
 - b) invention
 - c) inversion
19. We have to examine the _____ (race, age, income, etc.) of our customer base.
- a) democracy
 - b) demographics
 - c) demonstrations

20. We _____ (= finished) this contract last month.
- completed
 - complicated
 - complimented
21. It's _____ that you'll get rejected. = You probably will not get rejected.
- unlikely
 - unlike
 - unliked
22. We haven't been very _____ in promoting our products. (= we haven't been promoting our products too much)
- action
 - acting
 - active
23. Job opportunities are sometimes referred to as "job _____."
- prospects
 - offers
 - training
24. Our factory is inspected on a _____. (= regularly)
- regular basis
 - scheduled visit
 - time to time
25. Our organization is one of the main _____ in the water initiative program. (= an integral part of the program)
- holders
 - takers
 - stakeholders
26. He makes _____.
- an excellent point
 - excellent point
 - an excellent idea
27. I agree with you _____.
- up to your point
 - up to a point
 - up to a moment
28. Not many people use this product. = The _____ for this product is weak.
- request
 - use
 - demand
29. When you're "bouncing ideas off each other", you're _____.
- exchanging ideas
 - agreeing with someone else's idea
 - playing basketball
30. What's "voice mail"?

- a) A messaging service that allows you to leave messages when you call someone
- b) A voice attachment on an email
- c) A package with a CD

Тестовые задания

В заданиях может быть один правильный ответ

1. Выберите верные определения коммуникации.
 - а) Коммуникация – это стимул, передаваемый источником получателю, ради чего и осуществляется коммуникативное действие.
 - б) Коммуникация – это система условных знаков, символов, правил передачи информации по каналам связи.
 - в) Коммуникация – это процесс общения между людьми, подразумевающий обмен информацией, чувствами, мнениями, идеями и намерениями.

2. Деловая коммуникация представляет собой сложный многоаспектный процесс развития контактов между людьми в:
 - а) служебной сфере;
 - б) сфере общения;
 - в) личной сфере.

3. Специфической особенностью делового общения является:
 - а) неограниченность во времени;
 - б) регламентированность;
 - в) отсутствие правил и норм;

4. Какие формы делового общения являются допустимыми?
 - а) Вербальное / невербальное общение;
 - б) Виртуальное общение;
 - в) Все перечисленные формы допустимы.

5. Являются ли корпоративные СМИ инструментом делового общения?
 - а) Да, являются, поскольку они публичны и доступны внутренним и внешним потребителям;
 - б) Нет, не являются, поскольку они контролируются менеджментом предприятия (работодателем);
 - в) Нет, не являются, так как корпоративные СМИ не заслуживают доверия;

6. Является ли внутренняя корпоративная документация (инструкции, распоряжения, памятки, объяснительные и т.д.) формой делового общения?
 - а) Нет, не является, поскольку знакомство с внутренней деловой документацией не подразумевает личного общения сотрудников;
 - б) Да, является, так как посредством документации происходит передача деловой информации
 - в) Нет, не является. Внутренняя документация предназначена для исполнения, а не общения;

7. Является ли корпоративная Доска Почёта инструментом делового общения?
 - а) Да, является, поскольку указывает на ценности компании через её лучших представителей;
 - б) Нет, не является. Доска Почёта является лишь формой премирования отличившихся сотрудников;

- в) Доска Почёта важна только для лиц, на ней представленных, а также членов их семей.

8. Является ли спонсорство элементом внутреннего и внешнего делового общения?

- а) Спонсорство — это по своей сути благотворительность и не имеет отношения к деловому общению;
- б) Спонсорство является элементом внутреннего и внешнего делового общения, поскольку формирует новые экономические и социальные связи, формирует новую корпоративную культуру;
- в) Спонсорство является формой только внешнего делового общения; к внутренним деловым коммуникациям в компании оно не имеет отношения.

9. Что называют деловым этикетом?

- а) Деловой этикет — это система норм и правил, регламентирующих модели поведения людей и их взаимоотношения в процессе общения на работе или в бизнесе;
- б) Деловой этикет — это практическая психология для менеджеров и владельцев бизнеса;
- в) Деловой этикет — это система взаимоотношений покупателей и продавцов, производителей и потребителей в условиях рыночной конкуренции;

10. Деловой этикет включает в себя группы правил:

- а) нормы, взаимодействие между людьми равного статуса;
- б) инструкции, определенный контакт;
- в) руководитель и подчиненный;

11. Что в первую очередь учитывается при общении по нормам этикета?

- а) Статус и должность
- б) Возраст и пол
- в) Статус и возраст

12. Какое приветствие рекомендуется обращать к вышестоящим лицам?

- а) Здравствуйте
- б) Доброе утро
- в) Добрый день

13. Наиболее распространенной формой делового общения является...

- а) монолог
- б) общение группой
- в) диалоговое общение

14. Важным элементом деловой беседы является умение...

- а) говорить
- б) критиковать
- в) слушать

15. К внутренним помехам слушания относится ...

- а) привычка размышлять о чем-то еще во время беседы
- б) недостаточная громкость речи собеседника
- в) слишком быстрый темп речи собеседника

16. Залог успеха деловой беседы проявляется в... ее участников.

- а) компетентности
- б) тактичности и доброжелательности
- в) грубости и резкости

17. Какой из перечисленных видов дресс-кода самый строгий и формальный?

- а) Business Formal («формальный деловой»)
- б) Black Tie («черный галстук»)
- в) White Tie («белый галстук»)

18. К параметрам качественной информации не относится:

- а) решительность;
- б) достоверность;
- в) релевантность.

19. Система средств общения, включающая в себя пространственно – временную организацию общения

- а) проксемика
- б) кинесика
- в) паралингвистика

20. Система средств общения, включающая в себя рукопожатие, поцелуй, похлопывание

- а) проксемика
- б) такесика
- в) кинесика

21. Система средств общения, предполагающая включение в речь пауз, покашливаний, плач, смех

- а) экстралингвистика
- б) кинесика
- в) паралингвистика

22. Деятельность компании по установлению и поддержанию связи с населением:

- а) личные продажи;
- б) реклама;
- в) связи с общественностью (пиар).

23. Для достижения оптимального эффекта в процессе делового общения руководитель должен настраивать своего партнера на местное решение проблемы, учитывая, прежде всего его...

- а) авантюризм
- б) профессиональный уровень
- в) полномочия и сферу ответственности

24. Расстояние между собеседниками от 1,5 до 2,5 м называют ... зоной общения

- а) личной
- б) публичной
- в) социальной

25. Общаясь через переводчика, необходимо соблюдать следующие правила...

- а) сопровождать речь поговорками

- б) говорить медленно, четко формулируя мысли
- в) говорить большой объем материала

26. В чем суть принципа «выиграть-выиграть»?

- а) Ситуация на деловых переговорах, когда в полной мере учитываются интересы каждой из сторон.
- б) Способность человека оптимально организовать свое поведение в трудных ситуациях социального взаимодействия, бесконфликтно решать проблемы в отношениях с другими людьми, а в конфликтной ситуации придти к оптимальному разрешению конфликта.
- в) Психологические поглаживания: улыбка, комплимент, контакт глаз, физическое поглаживание, слова, подчеркивающие значимость человека и любовь к нему.

27. Для жителей какой страны молчаливые раздумья – это обязательный компонент речи, и без этих «пауз» деловое взаимодействие будет вызывать у них дискомфорт?

- а) Португалия
- б) Япония
- в) Азербайджан

28. Выделите верные суждения:

- а) На деловую культуру конкретной страны влияют ее история, доминирующие религиозные верования и даже специфика ее климата.
- б) То, как люди выражают свои эмоции, никак не связано со спецификой той страны, где они родились и учились, степень эмоциональности – это врожденное.
- в) Идиомы и юмор в международном общении всегда полезны и позволяют сблизить взаимодействующие стороны, выстроить позитивные отношения

29. К видимым атрибутам национальной культуры относят:

- а) язык
- б) исторические корни
- в) разделяемые сообществом ценности

30. В какой стране во время делового общения допустимо задавать вопросы личного характера?

- а) Германия
- б) Англия
- в) Италия

Тестовые задания

В заданиях может быть один правильный ответ

1. О чем говорит принцип Парето 80/20 в отношении времени?
 - а) 20% времени необходимо тратить на отдых;
 - б) 20% временных затрат приносят 80% результата;
 - в) планировать стоит только 80% времени.

2. Матрица Эйзенхауэра позволяет расставить приоритеты, оценив все задачи по двум критериям:
 - а) срочность и регулярность;
 - б) гибкость и жесткость;
 - в) важность и срочность.

3. К какому квадранту согласно матрице Д. Эйзенхауэра относятся неважные, но срочные?
 - а) квадрат А;
 - б) квадрат В;
 - в) квадрат С.

4. К какому квадранту согласно матрице Д. Эйзенхауэра относятся важные и срочные?
 - а) квадрат D;
 - б) квадрат С;
 - в) квадрат А.

5. Что означает зона «Арена» в окне Джохари?
 - а) что знают другие и сам человек о себе;
 - б) что не знают другие и сам человек о себе;
 - в) что знают другие, но сам человек не знает о себе.

6. Что означает «Слепое пятно» в окне Джохари?
 - а) что знают другие и сам человек о себе;
 - б) что не знают другие и сам человек о себе;
 - в) что знают другие, но сам человек не знает о себе.

7. Если человек считает себя психологически здоровой личностью, то это можно отнести к:
 - а) частной самооценке;
 - б) общей самооценке;
 - в) частной и общей самооценкам.

8. Что отражает регуляторная функция самооценки?
 - а) степень удовлетворенности или неудовлетворенности собой, уровень самоуважения;
 - б) независимость личности, формирование собственного мнения;
 - в) нет правильного варианта ответа.

9. Какой из признаков относится к завышенной самооценке?
 - а) неумение принимать положительные отзывы;
 - б) вера человека в то, что другие лучше него;
 - в) вера человека в то, что он не может потерпеть неудачу.

10. Какой из признаков относится к заниженной самооценке?
- сосредоточение на том, чтобы всегда быть правым;
 - проблемы с тем, чтобы сказать «нет» и установить личные границы;
 - сильная переоценка своих навыков и способностей.
11. Что значит буква В в системе личной эффективности В-Alert?
- планирование;
 - действие;
 - размышление.
12. Что значит буква А в системе личной эффективности В-Alert?
- планирование;
 - действие;
 - размышление.
13. В контекстном планировании задачи, для которых время исполнения известно заранее, называются:
- бюджетизируемыми;
 - жесткими;
 - приоритетными.
14. Что означает принять решение, оценив по определенным критериям, какие из поставленных задач и дел имеют первостепенное значение, какие – второстепенное?
- расставить приоритеты;
 - направления и принципы реализации проекта; распределить ресурсы;
 - расставить контексты в хронологическом порядке.
15. Как называется подход, при котором человек действует вопреки внешним обстоятельствам, активно влияет на свою жизнь?
- приоритезированным;
 - мотивационным;
 - проактивным.
16. Неэффективно организованные процессы деятельности, ведущие к потерям времени, называются ...
- расхитителями собственности;
 - растратчиками финансового капитала;
 - поглотителями времени.
17. ... - это технология, позволяющая использовать невосполнимое время жизни в соответствии со своими личными и бизнес-целями, и ценностями.
- Менеджмент;
 - Научная организация труда;
 - Тайм-менеджмент.
18. ... - это учет расходов личного времени путем простой письменной фиксации.
- Планирование;
 - Бюджетирование;
 - Хронометраж.
19. ..— значит, принять решение, оценив по определенным критериям, какие из поставленных задач и дел имеют первостепенное значение, какие - второстепенное.
- Распределить ресурсы;
 - Осуществить контекстное планирование;
 - Расставить приоритеты.

20. Источниками самообразования личности являются: (выберите верные варианты ответа)

- а) опыт;
- б) книги, периодическая печать, СМИ, Интернет;
- в) знания родителей.

21. Назовите, какие, по вашему мнению, характеристики свойственны компетентной личности:

- а) способность к риску;
- б) независимость;
- в) способность принимать решения.

22. Сформулируйте определение понятия «конкурентоспособная» личность, используя следующие характеристики:

- а) независимость;
- б) способность к непрерывному саморазвитию и профессиональному росту;
- в) стремление к высокому качеству конечного продукта.

23. Назовите отличительные признаки развитой личности:

- а) уважение к разумной власти и достойным авторитетам;
- б) своя система ценностей, наличие жизненного опыта, который включает в себя как настоящий успех, так и серьезные утраты;
- в) смелость в притязаниях и реалистичность в постановке жизненных задач.

24. Что обозначает слово «Карьера»?

- а) продвижение в сфере профессиональной деятельности;
- б) погоня за успехом;
- в) стремление к успеху.

25. Установите соответствие между типом карьеры по динамичности продвижения личности в профессиональной деятельности и его характеристикой:

Тип карьеры	Характеристика типа
1. Стабильный	А. Энтузиастичная трудовая деятельность и быстрое продвижение по карьерной лестнице в какой-либо профессиональной сфере и смена сферы деятельности через 5-7 лет, где развитие карьеры повторяется
2. Спиральная конфигурация	В. Поступательный подъем по служебной лестнице на протяжении всей трудовой деятельности в одной профессиональной сфере.
3. Кратковременная карьера	С. После достижения человеком определенного уровня на карьерной лестнице обнаруживается предел его возможностей, и карьерный рост прекращается.

26. Как называется представление человека о важности своей личности, деятельности среди других людей и оценивание себя и собственных качеств и чувств, достоинств и недостатков?

- а) самооценка;
- б) оценка личности;
- в) оценка других людей.

27. Искаженное представление человека о собственных возможностях, переоценивание собственных сил и значимости это:

- а) заниженная самооценка;
- б) завышенная самооценка;
- в) адекватная самооценка.

28. Способ мышления, при котором человек ставит под сомнение поступающую информацию, собственные убеждения, называется:

- а) клиповое мышление;
- б) критическое мышление;
- в) аналитическое мышление.

29. На что опирается критическое мышление определяя слабые места и устанавливая правдивости фактов и предположений?

- а) логику и причинно-следственные связи;
- б) интуицию и чутье;
- в) собственный опыт.

30. Эффективное решение проблемы - это:

- а) решение, которое достигается экономически выгодными ресурсами;
- б) решение, которое достигается проблемными ресурсами;
- в) решение, которое достигается «само по себе», только за счёт уже имеющихся ресурсов.

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Тестовые задания

В заданиях может быть один правильный ответ

1. Учебная дисциплина, в рамках которой студенты, обучающиеся по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», изучают технологии противодействия коррупции, была включена в учебный план в соответствии с требованиями:

а) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

б) Указа Президента РФ от 13 марта 2012 г. N 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;

в) Указа Президента РФ от 11 апреля 2014 г. N 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы».

2. Одной из форм коррупционного преступления, осуществляемой двумя лицами, один из которых обладает дискреционными полномочиями, а другой заинтересован в действиях первого является:

а) взятка;

б) сговор;

в) nepотизм.

3. Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» устанавливает:

а) необходимость расширения круга должностных лиц, на которых распространяются ограничения по трудоустройству после увольнения;

б) распространение норм статьи 19.29 КоАП РФ на руководителей унитарных предприятий;

в) необходимость ведения Прокуратурой РФ реестра лиц, привлеченных к ответственности по ст.19.28 КоАП РФ.

4. Меры по противодействию коррупции в сфере закупок для государственных и муниципальных предусмотрены:

а) федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25;

б) федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44;

в) постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. N 96.

5. Поясните термин «Непотизм»:

а) дача вознаграждения для совращения лица с позиции долга;

б) незаконное присвоение публичных средств для частного использования;

в) замещение по протекции доходных или выгодных должностей родственниками или «своими людьми».

6. Сведения о расходах лица, занимающего государственную должность, вносятся в ежегодный отчет («Справка БК+»), если расходы по сделкам превышают доходы за последние:

а) два года;

б) три года;

в) пять лет.

7. Посредничество во взяточничестве преследуется на основании:

- а) ст. 20.4 КоАП РФ;
- б) ст. 291.1 УК РФ;
- в) главы 8 УК РФ.

8. Федеральный закон от 28 июня 2013 г. N 134-ФЗ, в том числе:

- а) устанавливает механизмы профилактики коррупции при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- б) вводит поправки в систему противодействия незаконным финансовым операциям;
- в) регулирует порядок замещения вакантных должностей государственной и муниципальной службы;

9. Число независимых экспертов, привлекаемых к работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению (урегулированию конфликта интересов), должно составлять не менее:

- а) 20% от общего числа членов комиссии;
- б) одной четверти от общего числа членов комиссии;
- в) одной трети от общего числа членов комиссии.

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. N 10 устанавливает:

- а) порядок предоставления сведений о доходах чиновников;
- б) порядок предоставления сведений о расходах чиновников;
- в) порядок получения протокольных подарков и сообщения о них служащими.

11. Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96) содержит перечень:

- а) коррупционных рисков;
- б) коррупциогенных факторов;
- в) форм проявления коррупции.

12. К ситуациям «конфликта интересов на государственной и муниципальной службе» НЕ относится:

- а) приобретение госслужащим в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;
- б) служба родственников в одном отделе органа власти;
- в) участие госслужащего судебных разбирательствах с представителями проверяемой госслужащим организации.

13. Целью Национальной стратегии противодействия коррупции является:

- а) искоренение причин и условий, порождающих коррупцию в российском обществе;
- б) формирование соответствующих потребностям времени законодательных и организационных основ противодействия коррупции;
- в) обеспечение выполнения членами общества норм антикоррупционного поведения, включая применение в необходимых случаях мер принуждения в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

14. Обязанность предоставлять государственными и муниципальными служащими сведения о наличии цифровой валюты, к которой относится биткоин и другие криптовалюты введена:

- а) Указом Президента РФ от 1 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы»;

б) Указом Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы»;

в) Федеральным законом от 31.07.2020 № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».

15. Этические нормы, направленные на обеспечение единства регламентации служебного поведения государственных служащих в России содержатся в:

- а) Кодексе этики и служебного поведения;
- б) Типовом кодексе этики и служебного поведения государственных служащих;
- в) Федеральном законе от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ;

16. Уголовное наказание за злоупотребление должностными полномочиями предусмотрено:

- а. ст. 159 Уголовного кодекса РФ;
- б. ст. 285 Уголовного кодекса РФ;
- б) 3 Ст. 286 Уголовного кодекса РФ.

17. Меры по профилактике коррупции осуществляются:

а) институтами гражданского общества, организациями и физическими лицами в пределах их полномочий;

б) федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, институтами гражданского общества, организациями и физическими лицами в пределах их полномочий;

в) федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

18. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера госслужащими предоставляются до:

- а) 30 апреля, следующего за отчетным годом;
- б) 1 мая, следующего за отчетным годом;
- в) 15 мая, следующего за отчетным годом.

19. Основным видом наказания за взяточничество в России выступает:

- а) лишение свободы;
- б) арест;
- в) штраф.

20. К запретам политического характера на государственной службе НЕ относится:

а) Запрет на публичные высказывания отношения к политическим партиям, общественно-политическим и религиозным организациям

б) Запрет на использование преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

в) Запрет на посещение мероприятий, организованных политическими партиями и религиозными объединениями.

21. Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими регламентированы:

- а) ст.81 ТК РФ;
- б) ст.64.1 ТК РФ;
- в) ст. 15 ФЗ от 25 декабря 2008 г. № 273.

22. Комплекс мер по профилактике коррупции в органах власти и организациях НЕ включает в себя:

- а) Контроль за соблюдением служащими и работниками стандартов антикоррупционного поведения;
- б) Антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов;
- в) Проведение мероприятий по изъятию доказательств о совершении коррупционного преступления.

23. Гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

- а) участия в деятельности профессионального союза;
- б) участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- в) участия служащего в управлении политической партией.

24. Включение в кадровый резерв государственного органа НЕ производится:

- а) граждан - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;
- б) гражданских служащих, уволенных со службы в связи с утратой доверия;
- в) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих.

25. Внеочередная аттестация гражданского служащего может проводиться после принятия в установленном порядке решения о:

- а) поощрении гражданского служащего;
- б) предоставлении ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;
- в) сокращении должностей гражданской службы в государственном органе.

26. При проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются:

- а) представительным органом муниципального образования;
- б) исполнительным органом муниципального образования;
- в) законом субъекта Российской Федерации.

27. Каковы моральные приоритеты, которыми должны руководствоваться государственные служащие в своей работе:

- а) интересы общества и государства, авторитет государственной власти, честное и ответственное служение, защита государственной и иной охраняемой законом тайны;
- б) интересы общества и государства, авторитет государственной власти;
- в) интересы общества и государства, защита государственной и иной охраняемой законом тайны.

28. Определите, какие средства регулирования поведения служащих относятся к внешнему контролю:

- а) отлаженный механизм подотчетности служащих; система контроля и ответственности, законодательство по этике государственной службы, регулирующие правила и инструкции;
- б) законодательство по этике государственной службы;
- в) этические кодексы.

29. Под служебной этикой понимают:

- а) свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности;
- б) совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его служебной деятельности;
- в) форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности.

30. Что такое принцип открытости и гласности на государственной службе?

- а) право граждан на получение информации о деятельности органов власти;
- б) право граждан высказывать свое мнение о деятельности органов власти;
- в) право гос. служащих высказывать свои суждения о деятельности органа власти.

ОПК-2	<i>Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</i>
--------------	---

Тестовые задания

В заданиях может быть один правильный ответ

1. Изучив классификацию эталонных стратегий, выберите группу стратегий, связанных с изменением продукта и (или) рынка. Продукт и рынок в этой группе стратегий могут находиться в двух состояниях – существующем или новом.

- а) стратегии диверсифицированного роста;
- б) стратегии интегрированного роста;
- в) стратегии концентрированного роста.

2. Среди представленных вариантов отметьте тот, который не является достоинством модели «агломерация – единое муниципальное образование»:

- а) возможность решать стратегические вопросы территории в целом, координировать все необходимые для успешного развития процессы в комплексе;
- б) наличие очевидного центра принятия решений и ответственности за результаты жизнедеятельности агломерации;
- в) создание единого муниципального образования на месте существующей ранее фрагментированной муниципальной структуры является чрезвычайно конфликтным процессом.

3. Среди представленных вариантов отметьте тот, который не является достоинством двухуровневой агломерационной модели с договорным распределением полномочий:

- а) сохранение (по меньшей мере по большинству вопросов) единого центра ответственности за принятие решений – муниципалитеты нижнего уровня;
- б) создание достаточно гибкого механизма расширения масштабов сотрудничества – в принципе верхний уровень муниципального управления может на договорных основах предоставлять услуги и тем муниципалитетам, которые изначально не были включены в рамки агломерации;
- в) достижение договоренностей о передаче полномочий на верхний уровень является достаточно сложным, не всегда прозрачным, требующим значительных усилий и временных затрат процессом, на который влияют многочисленные факторы, не связанные с задачей оптимизации управления, в том числе политические.

4. Среди представленных вариантов отметьте тот, который является достоинством двухуровневой агломерационной модели с директивным распределением полномочий:

- а) исчезает единый центр принятия решений, система управления становится непрозрачной и непонятной для налогоплательщиков и бизнеса, для которого она часто связана с ростом транзакционных издержек;
- б) позволяет распределить муниципальные услуги на те, которые наиболее эффективно организовывать в масштабе всей агломерации, и те, которые носят локальный характер;
- в) наличие двух муниципальных властей на одной территории практически неизбежно приводит к конфликту между ними, к конкуренции за поддержку населения, что подрывает возможности согласованных действий, направленных на развитие агломерации.

5. Среди представленных моделей отметьте ту, которая не является моделью управления агломерацией:

- а) двухуровневая модель с директивным распределением полномочий
- б) двухуровневая модель с договорным распределением полномочий
- в) англо-саксонская модель

6. Среди представленных вариантов ответа отметьте тот вид контроля, который не является классификационным по предмету:

- а) служебный
- б) контроль исполнения распорядительных документов
- в) контроль деятельности подразделений

7. Достоинством методики оценки результативности стратегического планирования является то, что результативность стратегического планирования определяется как вектор из четырех оценок составляющих. Отметьте лишнюю составляющую:

- а) Процесс стратегического планирования и системы стратегического партнерства;
- б) Содержание стратегического плана
- в) Применение стратегий агрессивного роста

8. Методика оценки муниципальных программ социально-экономического развития, предлагаемая Институтом экономики города, включает 6 этапов. Отметьте лишний этап:

- а) Определение целей проведения оценки. Формулировка и согласование вопросов оценки
- б) Сбор данных
- в) Выбор стратегии

9. Согласно методике оценки муниципальных программ социально-экономического развития, предлагаемой Институтом экономики города, вопросы оценки могут быть следующими. Отметьте лишний:

- а) Насколько содержание программы соответствует интересам городского сообщества и потребностям развития города?
- б) Выполнены ли все мероприятия, предусмотренные программой?
- в) Насколько обоснованно применяется стратегия интегрированного роста?

10. Макроокружение включает:

- а) Изучение влияния экономики и политико-правовое регулирование
- б) Поставщики и конкуренты
- в) Маркетинг и кадры

11. Принятие решения, какими средствами следует добиваться достижения целей, это:

- а) Выполнение стратегии
- б) Выбор стратегии
- в) Оценка и контроль реализации стратегии

12. Какая часть среды оказывает постоянное и самое непосредственное воздействие на функционирование объекта стратегического планирования.

- а) Непосредственное окружение
- б) Внутренняя среда
- в) SWOT – анализ

13. Цели – это:

а) сформированное утверждение относительно того, для чего и по какой причине существует объект стратегического планирования;

б) конкретное конечное состояние отдельных характеристик объекта стратегического планирования, достижение которых является для него желательным;

в) процесс определения и установления связей объекта стратегического планирования с его окружением.

14. Какие цели формулируются в первую очередь?

а) краткосрочные, от которых в дальнейшем можно двигаться на уровни выше

б) среднесрочные, являющиеся «золотой серединой», т.к. от них легко как опуститься на уровень ниже, так и подняться на уровень выше

в) долгосрочные, как ориентир для других уровней

15. Явление, когда доходы от совместного использования ресурсов превышают сумму доходов от раздельного использования те же ресурсов, называют эффектом:

а) масштаба производства;

б) кривой опыта;

в) синергии.

16. При стратегическом управлении планы:

а) предусматривают только конкретные действия в настоящем и будущем;

б) базируются на четко известном и неизменном конечном состоянии;

в) позволяют реагировать на изменения в окружении.

17. Для каких целей характерна наибольшая детализация и конкретизация?

а) для краткосрочных;

б) для среднесрочных;

в) для долгосрочных.

18. Какая из перечисленных стратегий развития предполагает отказ от рассмотрения долгосрочных перспектив бизнеса в пользу максимального получения доходов в краткосрочной перспективе:

а) стратегия обратной вертикальной интеграции;

б) стратегия «сбора урожая»;

в) стратегия конгломератной диверсификации;

19. Что нельзя отнести к слабым сторонам:

а) Рыночное искусство ниже среднего

б) Четко сформулированная стратегия

в) Отсутствие анализа информации о потребителях

20. Стратегия – это:

а) комплекс взаимосвязанных расчетов, мероприятий, предназначенных для достижения поставленных целей в условиях ограниченности ресурсов и времени;

б) это документ с четко сформулированными целями и задачами, согласованный по мероприятиям, срокам их исполнения, по источникам финансирования, по конкретным исполнителям;

в) главный вектор, главное направление развития организации (страны, региона, города).

21. Программа – это:

а) комплекс взаимосвязанных расчетов, мероприятий, предназначенных для достижения поставленных целей в условиях ограниченности ресурсов и времени;

б) это документ с четко сформированными целями и задачами, согласованный по мероприятиям, срокам их исполнения, по источникам финансирования, по конкретным исполнителям;

в) главный вектор, главное направление развития организации (страны, региона, города).

22. Среди представленных вариантов ответа отметьте тот вид контроля, который не является классификационным в зависимости от целей деятельности:

- а) санитарный
- б) экологический
- в) заслушивание отчетов

23. Непосредственное окружение включает:

- а) Природные ресурсы, социально-культурные факторы
- б) Покупатели и рынок рабочей силы
- в) Организационная культура

24. Что не включает в себя PEST – анализ

- а) Политико-правовые факторы и технологические факторы
- б) Социально-культурные и экономические факторы
- в) Возможности и угрозы

25. Приемлемость риска при оценке выбранной стратегии выражается:

- а) При низком уровне риска
- б) При отсутствии риска
- в) При определенном уровне риска, при котором объект стратегического планирования может и согласен продолжать свою деятельность

26. Основными элементами процесса стратегического управления являются:

- а) стратегическое планирование, реализация стратегии, стратегический контроль;
- б) субъекты и объекты стратегического управления;
- в) стратегическое планирование и тактическое планирование;

27. Какова последовательность действий в рамках стратегического управления?

- а) определение целей - определение миссии - выбор стратегии;
- б) выбор стратегии - определение миссии - определение целей;
- в) определение миссии - определение целей - выбор стратегии;

28. Какой тип стратегии (из группы стратегии концентрированного роста) характеризуется, приложением больших усилий в области маркетинга и стремлением завоевать лучшие позиции с имеющимся продуктом на новом рынке:

- а) стратегия развития рынка;
- б) стратегия развития продукта;
- в) стратегия проникновения на рынок.

29. Концепция сбалансированной системы показателей (ССП) как инструмент динамично развивающимися компаниями разработана в:

- а) начале 20-х гг. XX в.;
- б) конце 80-х – начале 90-х гг. XX в.;
- в) начале XXI в.

30. Что нельзя отнести к угрозам:

- а) Слабая политика продвижения
- б) Ожесточение конкуренции

в) Усиление требований поставщиков

ОПК-3	<i>Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</i>
--------------	---

Тестовые задания

В заданиях может быть один правильный ответ

1. Нормотворчество – это
 - а) юридическая деятельность по созданию норм права;
 - б) правовые позиции судов;
 - в) то же самое, что и законотворчество.

2. Правотворчество – это
 - а) деятельность Государственной Думы РФ по разработке законопроектов и принятию законов;
 - б) деятельность по созданию, изменению или отмене правовых норм, которая вносит определенные изменения в систему правового регулирования общественных отношений;
 - в) то же самое, что и нормотворчество.

3. Принцип технического совершенства принимаемых актов, предполагает:
 - а) грамотное использование при разработке нормативных правовых актов приемов юридической техники;
 - б) грамотное использование терминов при описании технических устройств в нормативном акте;
 - в) грамотное применение правил русского языка.

4. Нормативный правовой акт – это:
 - а) письменный документ или устное предписание, изложенное управомоченным субъектом права (государственным органом), имеющий официальный характер и обязательную силу, выражающий властные веления;
 - б) письменный документ, принятый управомоченным субъектом права (государственным органом, органом местного самоуправления), имеющий официальный характер и обязательную силу, выражающий властные веления и направленный на регулирование общественных отношений;
 - в) письменный документ, принятый управомоченным субъектом права (государственным органом, органом местного самоуправления, институтами прямой демократии), имеющий официальный характер и обязательную силу, выражающий властные веления и направленный на регулирование общественных отношений.

5. Нормативность акта определяется:
 - а) с учетом мнения эксперта;
 - б) с учетом ФКЗ «О критериях нормативности актов в Российской Федерации»;
 - в) с учетом пунктов 9, 10 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29 ноября 2007 г. № 48 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части».

6. Существенными признаками, характеризующими нормативный правовой акт, являются: а) издание его в установленном порядке уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления или должностным лицом;

б) наличие в нем правовых норм (правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение;

в) оба варианта верны.

7. В систему муниципальных правовых актов, в первую очередь, входит:

а) муниципальные законы;

б) устав муниципального образования;

в) оба ответа верны.

8. Государственная регистрация нормативного правового акта включает в себя:

а) – принятие решения о необходимости государственной регистрации данного акта; – присвоение регистрационного номера; – занесение в Государственный реестр нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;

б) – правовую экспертизу соответствия этого акта законодательству Российской Федерации; – антикоррупционную экспертизу этого акта; – принятие решения о необходимости государственной регистрации данного акта; – присвоение регистрационного номера; – занесение в Государственный реестр нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;

в) – антикоррупционную экспертизу этого акта; – принятие решения о необходимости государственной регистрации данного акта; – присвоение регистрационного номера; – занесение в Государственный реестр нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

9. Акты представительных органов местного самоуправления обладают более высокой юридической силой по сравнению с ...

а) актами исполнительных органов местного самоуправления соответствующего уровня;

б) актами исполнительных органов субъекта РФ;

в) федеральными законами.

10. Легальное определение понятия правовая экспертиза закреплено в:

а) приказе Министерства юстиции Российской Федерации от 31.05.2012 № 87 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации»;

б) Федеральном законе «Об основах правовой экспертизы в Российской Федерации»;

в) Конституции РФ 1993 г.

11. Предметом правовой экспертизы и антикоррупционной экспертизы являются:

а) нормативные правовые акты или их проекты;

б) коррупционные и правовые риски;

в) предмет у них разный.

12. Правовая экспертиза проводится в срок до ___ дней с момента поступления правового акта в Министерство юстиции Российской Федерации (территориальный орган).

а) 10 дней;

б) 7 дней;

в) 30 дней.

13. Основным документом международного характера, где указывается на необходимость проведения оценки правовых документов с целью определения их адекватности для предупреждения коррупции и борьбы с ней, стала:

- а) не имеет международного закрепления;
- б) Европейская Хартия антикоррупционного поведения 2003 г.;
- в) Конвенция ООН против коррупции 2003 г.

14. При проведении антикоррупционной экспертизы нормативные правовые акты и их проекты рассматриваются применительно:

- а) к базовым факторам коррупциогенности;
- б) к конкретным уголовным делам по взяточничеству;
- в) к интуиции.

15. Коррупциогенный фактор применительно к институту антикоррупционной экспертизы – это:

- а) низкая правовая грамотность и правовая культура;
- б) обстоятельства внешней действительности, побуждающие лицо совершать коррупционные правонарушения;
- в) норма права, сформулированная таким образом, что последующее ее применение на практике создает возможность для проявления коррупционного поведения.

16. Широта дискреционных полномочий:

- а) отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий государственных органов, органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц);
- б) широкие пределы усмотрения для должностных лиц;
- в) отсутствие оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий государственных органов.

17. Чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества:

- а) наличие отсылочных норм, приводящее к принятию подзаконных актов, вторгающихся в компетенцию государственного органа, органа местного самоуправления или организации, принявшего первоначальный нормативный правовой акт;
- б) наличие бланкетных норм, приводящее к принятию подзаконных актов, вторгающихся в компетенцию государственного органа, органа местного самоуправления или организации, принявшего первоначальный нормативный правовой акт;
- в) оба варианта верны.

18. Структурными элементами законодательных актов являются:

- а) раздел, глава, статья;
- б) наименование, дата подписания, дата вступления в силу;
- в) предмет, стороны, существенные условия.

19. По степени обобщения конкретных показателей в нормативном акте различаются два приема:

- а) формально-юридический и эмпирический;
- б) абстрактный и казуистический;
- в) абстрактный и конкретный.

20. В регистрации нормативного правового акта может быть отказано, если:

- а) при проведении правовой экспертизы будет установлено несоответствие этого акта законодательству Российской Федерации
- б) если при проведении антикоррупционной экспертизы в этом акте будут выявлены коррупциогенные факторы;
- в) оба варианта верны.

21. Финансово-экономическое обоснование решений, предлагаемых к принятию проектом нормативного правового акта, представляет собой:

- а) описание экономического эффекта от реализации нормативного правового акта;
- б) отдельный раздел в содержании нормативного правового акта;
- в) стоимость заключенного договора с экспертом на проведение правовой экспертизы.

22. Финансово-экономическое обоснование проекта включает расчеты в денежном выражении:

- а) влияния на мировую экономику;
- б) с прогнозированием окупаемости расходов государства;
- в) расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в связи с реализацией нормативного правового акта.

23. Могут ли в финансово-экономическом обосновании проекта нормативного правового акта прописываться расходы юридических и физических лиц по исполнению решений, предлагаемых к принятию проектом нормативного правового акта (при реализации нормативного правового акта, прекращении (отмене) его действия)?

- а) нет, только должностных лиц;
- б) нет, только юридических лиц с государственным финансированием;
- в) могут.

24. Проект нормативного правового акта, оказывающего влияние на доходы или расходы соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, подлежит направлению с финансово-экономическим обоснованием решений, предлагаемых к принятию указанным проектом нормативного правового акта, в:

- а) Министерство финансов Российской Федерации на заключение;
- б) Министерство юстиции Российской Федерации на заключение;
- в) Администрацию Президента Российской Федерации на утверждение.

25. Учет законодательных актов и иных источников права – это :

- а) сфера деятельности уполномоченных органов по регистрации принятых нормативно-правовых актов;
- б) форма систематизации законодательства, которая выражается в регистрации принятых и действующих на данной территории нормативно-правовых актов и иных источников права, а также в регистрации отмененных нормативно-правовых актов и иных источников права;
- в) форма экспертной деятельности по исследованию конкретных общественных отношений.

26. Но для того, чтобы осуществлять учет законодательных актов необходимо:

- а) разработать классификатор источников права;
- б) осуществлять работу в строгом соответствии с классификатором источников права;
- в) оба варианта верны.

27. Классификатор нормативно-правовых актов представляет собой:

- а) тематический перечень рубрик, обозначающий разграничение предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами;
- б) тематический перечень рубрик, обозначающих основные функции государства, для регулирования которых принимаются законы и иные нормативно-правовые акты;
- в) тематический перечень рубрик, обозначающих сферы человеческой деятельности, для регулирования которых принимаются законы и иные нормативно-правовые акты.

28. Инкорпорация – это:

- а) форма систематизации, направленная на упорядочение нормативно-правовых актов и (или) иных источников права, по какому либо признаку без их внутренней обработки;
- б) форма систематизации, направленная на упорядочение нормативно-правовых актов и (или) иных источников права, по какому либо признаку с их внутренней обработкой;
- в) форма кодификации, предполагающая объединение нескольких разделов из различных нормативных правовых актов.

29. Консолидация – это:

- а) вид систематизации нормативно-правовых актов, когда несколько нормативно-правовых актов объединяются в один, но при этом изменения их содержания не происходит;
- б) вид систематизации нормативно-правовых актов, когда несколько нормативно-правовых актов объединяются в один и происходит изменение их содержания;
- в) вид толкования правовых норм судебными органами власти.

30. Под планированием законодательной деятельности принято понимать:

- а) деятельность по правовой аналитике действующих законов;
- б) деятельность по формированию программы внесения, рассмотрения, принятия и одобрения проектов законов;
- в) деятельность по прогнозированию появления новых общественных отношений, требующих урегулирования.

ОПК-4	<i>Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</i>
--------------	---

Тестовые задания

В заданиях может быть один правильный ответ

1. Информационно-коммуникационная технология представляет собой:
 - а) совокупность программных средств;
 - б) совокупность технических средств;
 - в) совокупность операций по сбору, обработке, передаче и хранению данных с использованием методов и средств автоматизации.

2. Информационно-коммуникационные технологии позволяют:
 - а) увеличить нагрузку на лицо, принимающее решение;
 - б) повысить системность восприятия данных;
 - в) всё выше перечисленное верно.

3. Использование информационно-коммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг позволяет:
 - а) дублировать функции органов власти;
 - б) идентифицировать электронные документы;
 - в) комплексно решать жизненные ситуации человека.

4. Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» информационная система - это:
 - а) совокупность информации, необходимой для государственного и муниципального управления;
 - б) совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;
 - в) совокупность технических средств, обеспечивающих деятельность органов власти.

5. К государственным информационным системам относятся:
 - а) федеральные;
 - б) муниципальные;
 - в) всё выше перечисленное верно.

6. Что является целью создания государственной информационной системы:
 - а) обеспечение государственных служащих рутинной работой по обработке информации;
 - б) реализация полномочий госорганов;
 - в) всё выше перечисленное верно.

7. Цель использования информации органами власти:
 - а) развитие средств массовой информации;
 - б) обеспечение свободного доступа к государственным информационным ресурсам;
 - в) разработка обоснованных решений и предложений.

8. Вопросами развития электронного правительства занимается:
- а) Президент РФ;
 - б) Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ;
 - в) ИТ-отрасль.
9. В целях развития электронного правительства в России принята и реализуется:
- а) Конституция РФ;
 - б) Информационная стратегия Российской Федерации на 2017 - 2030 годы;
 - в) Государственная программа «Информационное общество».
10. Что включает инфраструктура электронного правительства?
- а) система инженерных элементов;
 - б) единый портал государственных и муниципальных услуг;
 - в) органы власти.
11. Внедрение информационных и коммуникационных технологий в различные сферы деятельности общества – это:
- а) автоматизация;
 - б) цифровизация;
 - в) информатизация.
12. Проявлением электронного государства является:
- а) использование компьютера для распечатки значимых для гражданина документов;
 - б) оказание государственных услуг в здании Пенсионного фонда РФ;
 - в) создание и функционирование государственных сайтов (интернет-платформ) для общественной работы по выработке эффективных государственных решений.
13. Что значит проактивное предоставление госуслуг?
- а) в электронном виде;
 - б) без заявления гражданина;
 - в) с помощью портала государственных услуг.
14. Открытое правительство – это:
- а) государственные и муниципальные услуги;
 - б) Правительство Российской Федерации;
 - в) принцип государственного управления.
15. К механизму открытости органов государственной власти и органов местного самоуправления относится:
- а) размещение официальной информации органов власти в социальных сетях;
 - б) информационная инфраструктура;
 - в) цифровизация деятельности органов власти.
16. Критерием успеха развития электронного правительства является:
- а) дублирование функций в системе государственного и муниципального управления;
 - б) повышение качества оказания государственных услуг;
 - в) рост издержек предоставления государственных услуг.
17. Электронное правительство представляет собой:
- а) Правительство Российской Федерации;
 - б) портал государственных услуг;
 - в) способ взаимодействия государства с обществом.

18. Преимуществом использования технологий электронного правительства является:

- а) повышение прозрачности деятельности органов власти;
- б) повышение уровня коррупции;
- в) повышение цифрового неравенства регионов.

19. Открытые государственные данные представляют собой:

- а) статистические данные;
- б) размещаемая на государственных сайтах информация в виде систематизированных данных в машиночитаемом формате в целях неоднократного, свободного и бесплатного использования;
- в) информация, получаемая в виде несистематизированных данных от GPS-датчиков.

20. Открытое государство представляет собой:

- а) орган государственной власти;
- б) доктрину государственного управления;
- в) партийную инициативу.

21. Принципом открытого правительства является:

- а) участие граждан в принятии государственных решений;
- б) запрос от гражданина разными ведомствами одной и той же информации при оказании госуслуги;
- в) деятельность органов власти.

22. Государство как платформа представляет собой:

- а) построение процессов государственного управления на основе единой цифровой платформы;
- б) сквозную межведомственную цифровизацию процессов и создание комплексной организационно-технической инфраструктуры как для предоставления государственных и муниципальных услуг, так и для обеспечения деятельности системы ГМУ;
- в) всё выше перечисленное верно.

23. Показателем успеха развития государства как платформы является:

- а) ускоренное получение гражданином документов в бумажном виде;
- б) увеличение скорости оказания государственных услуг;
- в) снижение численности граждан, использующих портал госуслуг.

24. Под информационной безопасностью понимается:

- а) программный продукт и базы данных должны быть защищены по нескольким направлениям от воздействия;
- б) программный алгоритм, обеспечивающий сохранность информации;
- в) защищенность информации и поддерживающей инфраструктуры от случайных или преднамеренных воздействий, которые могут нанести неприемлемый ущерб субъектам информационных отношений.

25. Как цифровые технологии влияют на государственное управление?

- а) позволяют с целью сохранения дублировать важные документы и в электронном, и в бумажном виде;
- б) позволяют ускорить выдачу гражданину пакета документов в бумажном виде (паспорт, СНИЛС и т.п.);
- в) ускоряет предоставление гражданам и организациям приоритетных государственных услуг в цифровом виде.

26. Целью цифровизации деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления является:

- а) социально справедливое распределение материальных благ с помощью цифровых технологий;
- б) максимальное удовлетворение потребностей общества за счет повсеместного использования цифровых технологий;
- в) контроль общества с помощью цифровых технологий.

27. Преимуществом использования цифровых технологий в ГМУ является:

- а) возможность принятия решений конкретным госслужащим;
- б) обеспечение цифрового неравенства муниципальных образований;
- в) рационализация системы ГМУ.

28. Технология «цифровой двойник гражданина» используется для:

- а) контроля за человеком;
- б) управления процессами предоставления государственных и муниципальных услуг;
- в) распределения материальных благ.

29. Проявлением электронной демократии является:

- а) искусственный интеллект;
- б) портал государственных услуг;
- в) онлайн-голосование граждан на выборах президента страны.

30. Главная цель электронной демократии:

- а) заставить граждан пользоваться информационно-коммуникационными технологиями;
- б) максимальное удовлетворение потребностей гражданина при предоставлении услуги на портале госуслуг;
- в) использование информационно-коммуникационных технологий с целью улучшения участия граждан в принятии решений и демократического управления государством.

Тестовые задания**В заданиях может быть один правильный ответ**

1. Бюджет в экономической системе это:
 - а) план создания и использования финансовых ресурсов;
 - б) общепроизводственный фонд средств;
 - в) отношения при формировании на общегосударственных и региональных уровнях централизованных фондов;

2. Бюджет государства является составной частью:
 - а) общегосударственных финансов;
 - б) местных финансов;
 - в) государственных финансов;

3. Основные функции бюджета государства:
 - а) перераспределение ВВП, государственное регулирование и стимулирование экономики; бюджетный контроль; финансовое обеспечение социальной политики;
 - б) контроль за формированием и использованием централизованного фонда денежных средств;
 - в) финансирование национальной экономики;

4. Какие показатели характеризуют состояние бюджета как финансового плана?
 - а) профицит, баланс, излишек, дефицит;
 - б) бюджетный дефицит, баланс бюджета, профицит, излишек;
 - в) равновесие доходов и расходов бюджета; бюджетный дефицит, превышение доходов над расходами.

5. Как различается бюджетный дефицит согласно форм проявления:
 - а) активный, пассивный;
 - б) вычисленный, известный;
 - в) открытый, скрытый;

6. Источники покрытия бюджетного дефицита:
 - а) государственный кредит, налоги, прибыль, инвестиции;
 - б) государственный заем, денежная эмиссия;
 - в) налоги, коммерческий кредит, амортизационные отчисления;

7. Бюджетные ассигнования – это формы:
 - а) коллективного капитала;
 - б) покрытия затрат за счет заемных средств;
 - в) государственного финансового обеспечения.

8. В каких разрезах рассматривается структура бюджета государства:
 - а) бюджетное устройство и бюджетная система;
 - б) бюджетный процесс и бюджетное устройство;
 - в) горизонтальный и вертикальный;

9. Виды бюджетов:
 - а) государственный бюджет и местный бюджет;

- б) централизованные и децентрализованные бюджеты;
- в) государственный бюджет, региональные и местные бюджеты.

10. Какие бюджеты входят в состав бюджетов местного самоуправления?

- а) бюджеты территориальных городов, сел;
- б) областные, районные, местные бюджеты;
- в) централизованные и децентрализованные бюджеты;

11. Какие принципы лежат в основе распределения расходов между бюджетами:

- а) функциональный, экономический, ведомственный;
- б) ведомственной подчиненности и территориального разделения объектов финансирования;
- в) текущий и развития;

12. На какие группы разделяются доходы бюджета от общегосударственных налогов и сборов в процессе их распределения между отдельными звеньями финансовой системы?

- а) налоговые и не налоговые поступления;
- б) налоговые и не налоговые поступления, доходы от операций с капиталом, официальные трансферты;
- в) закреплённые и регулирующие доходы;

13. Методы формирования доходов бюджета.

а) выделение доходов с государственного сектора экономики; получение доходов от государственных угодий; налоговый;

б) получение доходов от государственных угодий имущества и услуг, перераспределение доходов юридических и физических лиц с помощью налогов; получение ссуд;

в) прямое выделение доходов из государственного сектора; получение доходов от государственных угодий, имущества и услуг; перераспределение доходов юридических и физических лиц с помощью налогов и сборов; получение ссуд.

14. Внутренние источники формирования доходов бюджета:

а) международный кредит, национальное богатство, национальный доход;

б) созданный ВВП и национальное богатство;

в) валовой национальный продукт, государственный кредит, эмиссионный доход;

16. По каким признакам классифицируются расходы бюджета?

а) роль в создании производства, общественное признание, целевое назначение;

б) отрасли экономики и социальной сферы, уровни бюджетной системы, формы бюджетного финансирования;

в) общественное и целевое предназначение, роль в создании производства, отрасли экономики и социальной сферы, уровни бюджетной системы; формы бюджетного финансирования;

17. Что отражает функциональная классификация расходов бюджета?

а) текущие и капитальные расходы;

б) текущие капитальные расходы, кредитование без погашения;

в) текущие расходы и расходы развития;

18. Что отражает ведомственная классификация расходов бюджета?

а) фактическое использование министерствами и ведомствами бюджетных средств;

б) распределение бюджетных ассигнований между получателями средств из бюджета;

в) финансирование текущего расходования министерств и ведомств;

19. Что отражает экономическая классификация расходов бюджета?
- а) текущие расходы и расходы развития;
 - б) текущие и капитальные расходы;
 - в) статьи и подстатьи расходов, элементы целевых затрат;
20. Смета - это:
- а) бюджетные ассигнования, распределённые поквартально и постатейно;
 - б) плановый документ, в котором устанавливается объём бюджетных ассигнований, и их постатейное и поквартальное распределение;
 - в) роспись доходов и расходов, сбалансированных во времени с поквартальным распределением
21. Какие существуют виды смет?
- а) текущая, капитальная, сведённая, общая;
 - б) на централизованные средства, особенные общие, поквартальные;
 - в) индивидуальная, сведённая, на централизованные средства, общая;
22. Нормы расходов группируются:
- а) на основе физиологических потребностей, на основе статистических данных;
 - б) базовые, по характеру использования, методом исчисления.
 - в) на обязательные и факультативные;
23. Объёмы финансирования определяются:
- а) общими потребностями бюджетного учреждения её возможными доходами;
 - б) оперативно - сетевыми показателями и нормативами расходов;
 - в) количеством единиц по штатному расписанию;
24. Виды норм по экономическому смыслу:
- а) материальные, факультативные, обязательные;
 - б) материальные, финансовые, бюджетные;
 - в) материальные, индивидуальные, комбинированные;
25. Какие виды денежных ресурсов государства используются для финансирования расходов медицинских учреждений государства?
- а) бюджетные ассигнования;
 - б) прибыль предприятий;
 - в) кредиты банка;
26. Источники государственного финансирования на просвещение:
- а) бюджетные ассигнования;
 - б) выручка от реализации продукции и услуг;
 - в) средства фондов предприятий и организаций;
27. Какие показатели положены в основу составления смет общеобразовательной школы?
- а) количество классов;
 - б) количество классов, контингент учеников, число педагогических ставок;
 - в) количество классов, контингент учеников, число часов по учебному плану;
28. Каким образом определяется объём государственной дотации:
- а) исходя из потребностей содержания учреждения;
 - б) размером затрат, которые не покрываются собственными доходами;
 - в) исходя из количества мест и расходов на учреждение;

29. Какие учреждения относятся к системе социального обеспечения?

а) детские учреждения- интернаты (для детей с разными отклонениями здоровья), детские учреждения- интернаты профильные (спортивные, языковые), дома интернаты для престарелых инвалидов;

б) детские дошкольные учреждения, приюты для несовершеннолетних;

в) дома- интернаты для престарелых инвалидов, приюты для несовершеннолетних, детские учреждения - интернаты (для детей с разными отклонениями здоровья);

30 Жилищная субсидия – это:

а) ежегодная адресная безналичная денежная помощь на оплату коммунальных услуг, приобретение природного газа, твёрдого и жидкого печного бытового топлива;

б) ежемесячная адресная безналичная денежная помощь на оплату коммунальных услуг, приобретение природного газа твёрдого и жидкого печного бытового топлива;

в) ежемесячная адресная денежная помощь на оплату коммунальных услуг, приобретение природного газа твёрдого и жидкого печного бытового топлива на возвратной основе;

Тестовые задания

В заданиях может быть один правильный ответ

1. Организация проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации регламентируется:

- а) Постановлением Правительства РФ от 31.10.2018 года № 1288 (ред. от 24.06.2021 года);
- б) федеральным законом РФ № 1288-ФЗ от 31.10.2018 года (ред. от 24.06.2021 года);
- в) Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации от 31.10.2018 года.

2. В соответствии с «Положением об организации проектной деятельности в Правительстве РФ» проект представляет собой:

- а) комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей;
- б) комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;
- в) группа элементов, организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей.

3. Проектная деятельность – это:

- а) деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов;
- б) комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;
- в) деятельность, направленная на формирование органов управления проектами на федеральном, региональном и местном уровнях.

4. Национальный проект:

- а) обеспечивает достижение целей и показателей деятельности федерального органа исполнительной власти;
- б) направлен на достижение национальных целей и их целевых показателей, обеспечивает достижение общественно значимых результатов;
- в) обеспечивает достижение задач и их показателей по поручению или указанию Президента Российской Федерации, поручению Правительства РФ.

5. Федеральный проект:

- а) всегда входит в состав национального проекта;
- б) является исключительно самостоятельным проектом;
- в) может, как входить, так и не входить в состав национального проекта.

6. Национальные проекты, реализуемые в Российской Федерации рассчитаны на:

- а) долгосрочный период;
- б) среднесрочный период;
- в) краткосрочный период.

7. Среднесрочным периодом в системе государственного стратегического планирования и проектного управления является:

- а) период, продолжительностью от трех до шести лет включительно;
- б) период, продолжительностью от трех до шести лет включительно;
- в) период, продолжительностью от года до трех лет включительно;

8. Нормы, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в Правительстве РФ распространяются на:

- а) национальную программу "Цифровая экономика Российской Федерации";
- б) комплексную программу "Развитие техники, технологий и научных исследований в области использования атомной энергии в Российской Федерации на период до 2024 года" и входящие в ее состав федеральные проекты;
- в) государственную программу «Развитие образования» на период 2018-2025 гг.

9. Органы управления проектной деятельностью в сфере государственного управления формируются:

- а) в Правительстве Российской Федерации;
- б) в федеральных, региональных органах исполнительной власти, а также в органах местного самоуправления;
- в) в Правительстве Российской Федерации и федеральных органах исполнительной власти.

10. В целях реализации национальных проектов на базе государственной АИС «Управление» создана:

- а) подсистема мониторинга реализации национальных проектов;
- б) подсистема анализа реализации национальных проектов;
- в) подсистема анализа национальных проектов и государственных программ.

11. Административный регламент о порядке работы и информационного взаимодействия участников проектной деятельности в информационной аналитической системе разрабатывается:

- а) президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам;
- б) проектным офисом Правительства Российской Федерации;
- в) проектным комитетом.

12. Структура управления проектной деятельностью в Правительство РФ включает:

- а) президиум Совета при Президенте РФ, проектный комитет, проектный офис Правительства РФ, Министерство финансов РФ;
- б) президиум Совета при Президенте РФ, проектное бюро, проектный офис Правительства РФ, Минэкономразвития РФ;
- в) президиум Совета при Президенте РФ, проектный комитет, проектный офис Правительства РФ, Министерство экономического развития РФ.

13. Руководителем национального проекта является:

- а) руководитель федерального органа исполнительной власти из числа членов Правительства Российской Федерации;
- б) заместитель руководителя федерального органа исполнительной власти;
- в) ответственное должностное лицо федерального органа исполнительной власти.

14. В рамках этапа подготовки проекта в системе управления проектной деятельностью в сфере государственного управления осуществляется:

- а) инициирование проекта Правительством РФ;
- б) разработка Паспорта проекта;
- в) определение ответственных за реализацию проекта должностных лиц.

15. Региональный проект:

- а) является неотъемлемым элементом федерального проекта;

б) реализуется посредством заключения соглашения о реализации на территории субъекта Российской Федерации регионального проекта;

в) выступает в качестве самостоятельного проекта, не зависящего от федерального или национального проекта.

16. Основная функция администратора национального/федерального проекта включает в себя:

а) организацию подготовки Паспорта национального/федерального проекта;

б) обеспечение исполнения национального проекта, федерального проекта в соответствии с паспортом;

в) осуществление управления реализацией национального проекта или федерального проекта.

17. Организация проектной деятельности в Правительстве РФ предполагает:

а) инициирование, подготовку Паспорта проекта, реализацию проекта, включая мониторинг и анализ реализации, внесение изменений в проект, завершение проекта;

б) инициирование, планирование проекта, подготовку Паспорта проекта, реализацию проекта, включая мониторинг и анализ реализации, внесение изменений в проект, завершение проекта;

в) инициирование, подготовку Паспорта проекта, реализацию проекта, контроль реализации проекта, внесение изменений в проект, завершение проекта.

18. Функции центра компетенций проектной деятельности в Правительстве РФ выполняет:

а) Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации;

б) Научно-образовательного центра проектного менеджмента;

в) Министерство экономического развития Российской Федерации.

19. Мониторинг реализации регионального проекта осуществляет:

а) руководитель регионального проекта;

б) ведомственный проектный офис;

в) региональный проектный офис.

20. К методам анализа социально-экономических процессов в системе государственного проектирования относятся:

а) методы экономико-математического моделирования, статистический метод, метод экономического анализа, программно-целевой подход;

б) метод сценариев, метод экспертных оценок, метод интервьюирования;

в) методы сравнения, аналогии, гипотезы, индукции, дедукции, методы экстраполяции.

21. Метод экономического анализа предполагает использование следующих приемов:

а) игровые модели, сетевое планирование, имитация;

б) сравнение, группировки, индексный метод, балансовые расчеты;

в) коллективная генерация идей, метод Дельфи», метод написания сценариев.

22. Программно-целевой метод используется при разработке:

а) паспортов национальных проектов;

б) целевых комплексных программ;

в) прогнозов социально-экономического развития.

23. Расчет показателей национальных проектов осуществляется:

- а) по соответствующим методикам, утвержденным федеральными органами государственной власти и на основе данных федерального статистического наблюдения;
- б) по методикам расчета показателей национальных проектов, утвержденных Правительством РФ;
- в) на основе данных федерального статистического наблюдения.

24. Перечень и методики расчета показателей национального проекта "Демография" утверждены:

- а) Постановлением Правительством РФ;
- б) Приказом министерства здравоохранения РФ;
- в) Приказом Минтруда РФ.

25. Перечень и методики расчета показателей национального проекта "Жилье и городская среда" утверждены:

- а) Приказом Банка России, Приказом Минстроя России;
- б) Постановлением Минэкономразвития РФ;
- в) Приказом Минстроя России, Постановлением Минфина РФ.

26. Запрос на изменение паспорта национального/федерального проекта вносится руководителем соответствующего проекта в:

- а) проектный комитет и проектный офис Правительства РФ;
- б) проектный комитет Правительства РФ;
- в) проектный офис Правительства РФ.

27. Государственная программа Российской Федерации является:

- а) документом стратегического прогнозирования;
- б) документом стратегического планирования;
- в) документом в сфере обеспечения национальной безопасности РФ.

28. Государственная программа Российской Федерации включает в себя:

- а) национальные, федеральные и региональные проекты;
- б) федеральные целевые программы и подпрограммы, содержащие ведомственные целевые программы;
- в) стратегию и прогноз социально-экономического развития РФ.

29. Проект перечня государственных программ формируется:

- а) Министерством экономического развития и во исполнение решений Президента и Правительства РФ;
- б) Министерством экономического развития РФ совместно с Министерством финансов РФ и во исполнение решений Президента;
- в) Министерством экономического развития РФ совместно с Министерством финансов РФ и во исполнение решений Президента и Правительства РФ.

30. При формировании государственных программ учитываются:

- а) цели, задачи и мероприятия приоритетных национальных проектов, реализуемых в соответствующих сферах;
- б) названия национальных и федеральных проектов;
- в) цели, задачи и индикаторы федеральные и ведомственных целевых программ.

ОПК-7	<i>Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</i>
--------------	--

Тестовые задания

В заданиях может быть один правильный ответ

1. Государственный орган, отвечающий за выработку государственной политики в сфере высшего образования и науки:
 - а) Высшая аттестационная комиссия РФ;
 - б) Министерство науки и высшего образования РФ;
 - в) Федеральное агентство по науке и инновациям.

2. Национальный проект «Наука и университеты» реализуется:
 - а) посредством федеральных проектов;
 - б) федеральными органами самоуправления;
 - в) региональными органами самоуправления.

3. В рамках Национального проекта «Наука и университеты» интеграция подразумевает:
 - а) объединение вузов;
 - б) создание интеграционных научно-образовательных и научно-производственных структур мирового масштаба.
 - в) объединение организаций среднего и высшего образования.

4. В список приоритетных направлений развития науки входят:
 - а) Энергоэффективность, энергосбережение, ядерная энергетика;
 - б) экономика и менеджмент;
 - в) социальные науки.

5. Методология научного познания это:
 - а) методы исследования процессов, протекающих в обществе;
 - б) инструменты научно-исследовательской деятельности;
 - в) учение о принципах, формах и способах научно-исследовательской деятельности.

6. Российский индекс научного цитирования <http://elibrary.ru/> – это:
 - а) принятая в научном мире мера «значимости» трудов какого-либо ученого;
 - б) аналитический инструмент, позволяющий осуществлять оценку результативности и эффективности деятельности научно-исследовательских организаций, ученых, уровень научных журналов и т.д.;
 - в) библиотечная база.

7. Научная новизна – это:
 - а) результат научной работы;
 - б) признак, наличие которого дает автору право на использование понятия «впервые» при характеристике полученных им результатов и проведенного исследования в целом;
 - в) вывод по результатам научной работы.

8. Структура научной статьи:
 - а) введение, основная часть, заключение;
 - б) введение, методология, заключение;
 - в) актуальность, основная часть, выводы.

9. Инновации – это:
- а) научная новизна;
 - б) использование изобретений в бизнесе или коммерциализированные изобретения;
 - в) практическая значимость.
10. Введение в научной работе содержит:
- а) актуальность, цели, задачи, объект и предмет исследования;
 - б) описание проблемы исследования;
 - в) краткое содержание работы.
11. Понятие «научная проблема» подразумевает:
- а) постановку новых задач исследования;
 - б) что должно быть сделано в работе;
 - в) что существующее научное знание оказывается недостаточным для решения новых задач познания.
12. Цель в научной работе – это:
- а) план научной работы;
 - б) то, к чему стремится соискатель в своих научных исследованиях, конечный результат работы;
 - в) подразделы научной работы.
13. Задачи исследования – это:
- а) последовательность действий в научной работе;
 - б) то, к чему нужно стремиться в процессе исследования;
 - в) пути достижения цели исследования.
14. Объект исследования – это:
- а) совокупность взаимосвязей, которые изучаются в процессе работы;
 - б) тема исследования;
 - в) процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и выбранное для изучения.
15. Метод исследования – это
- а) наблюдение за исследуемым объектом;
 - б) способ применения старого знания для получения нового знания;
 - в) способ научного познания;
16. К общелогическим методам и приемам познания НЕ относится:
- а) анализ;
 - б) синтез;
 - в) абстрагирование;
 - г) эксперимент.
17. Методика научного исследования представляет собой:
- а) систему последовательно используемых приемов в соответствии с целью исследования;
 - б) систему и последовательность действий по исследованию явлений и процессов;
 - в) совокупность теоретических принципов и методов исследования реальности;
 - г) способ познания объективного мира при помощи последовательных действий и наблюдений;
 - д) все перечисленное.

18. Метод познания, при котором происходит перенос значения, полученного в ходе рассмотрения какого-либо одного объекта, на другой, менее изученный и в данный момент изучаемый:

- а) наблюдение;
- б) эксперимент;
- в) аналогия;
- г) синтез.

19. Метод научного познания, основанный на изучении каких-либо объектов посредством их моделей:

- а) моделирование;
- б) аналогия;
- в) эксперимент;
- г) синтез;

20. Влияют ли ошибки при сборе данных на результаты исследования:

- а) влияют;
- б) не влияют;
- в) влияют опосредованно.

21. Выводы и заключение:

- а) это одно и то же;
- б) выводы – это основные результаты исследования; заключение – их описание;
- в) это то, чем заканчивается научная работа;

22. Плагиат – это:

- а) цитирование чужих мыслей;
- б) использование своих ранее опубликованных работ;
- в) умышленное присвоение авторства чужого произведения науки, или искусства, или изобретения.

23. Каким должен быть процент оригинальности магистерской выпускной квалификационной работы:

- а) более 90%;
- б) более 70%;
- в) более 65%.

24. Аннотация научной работы:

- а) содержит краткие сведения о работе, позволяющие судить о целесообразности ее более детального изучения;
- б) кратко, своими словами описывает основные результаты исследования;
- в) всё перечисленное выше верно.

25. _____ - это форма духовной деятельности людей, направленная на производство знаний о природе, обществе и самом познании, имеющая непосредственной целью постижение истины и открытие объективных законов на основе обобщения реальных фактов в их взаимосвязи, для того чтобы предвидеть тенденции развития действительности и способствовать ее изменению.

- а) наука;
- б) гипотеза;
- в) теория;
- г) концепция.

26. Какие науки направлены на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей среды?

- а) прикладные науки;
- б) фундаментальные науки;
- в) технические науки;
- г) естественные науки.

27. Какие науки направлены на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач?

- а) прикладные науки;
- б) фундаментальные науки;
- в) технические науки;
- г) естественные науки.

28. Опрос, анкета, интервью, анализ документов относятся к _____ методам исследования.

- а) общенаучным;
- б) частнонаучным;
- в) социологическим;
- г) философским.

29. К основным способам группировки источников в «Списке литературы» НЕ относится:

- а) алфавитная группировка (в алфавитном порядке фамилий авторов);
- б) последовательная группировка (в порядке упоминания источников в тексте);
- в) произвольная группировка.

30. Монография, реферат, рецензия на диссертацию являются жанрами _____ стиля.

- а) научного;
- б) художественного;
- в) официально-делового;
- г) публицистического.

ОПК-8	<i>Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</i>
--------------	---

Тестовые задания

В заданиях может быть один правильный ответ

1. Характерная черта для первой модели связей с общественностью по Дж. Грюнигу:
 - а) она основана на принципе обратной связи;
 - б) она самая прогрессивная;
 - в) она идентична пропаганде.

2. Принципиальное отличие третьей и четвертой модели связей с общественностью от первых двух:
 - а) в них не используется обратная связь;
 - б) допускается умолчание негатива;
 - в) наиболее конструктивны, при этом четвертая – идеальная, пока мало распространенная.

3. Технологии формирования общенациональной информационной политики, продвижение национальных программ и проектов посредством массовых коммуникаций - это:
 - а) коммерческие связи с общественностью;
 - б) социальные связи с общественностью;
 - в) государственные связи с общественностью.

4. Основной задачей службы по связям с общественностью в органах власти является достижение:
 - а) высокой общественной репутации;
 - б) высокого общественного порицания;
 - в) высокого уровня общественного сознания.

5. Правомерность принципа обратной связи в деятельности связей с общественностью:
 - а) это понятие, относящееся к техническим отраслям;
 - б) это обязательный элемент в системном подходе к планируемым исследованиям и решению проблем в сфере связей с общественностью;
 - в) это означает получить ответ на свой запрос или письмо.

6. Для рассмотрения инициативы органом государственной власти на муниципальном уровне, необходимо чтоб она набрала количество голосов от численности населения, зарегистрированного на территории:
 - а) не менее 10 процентов;
 - б) не менее 100 тысяч;
 - в) не менее 5 процентов.

7. Стратегическим процессом коммуникации, которая строит взаимовыгодные отношения между гражданским обществом и государством выступают:
 - а) связи с органами власти;
 - б) связи с общественностью;
 - в) политические связи.

8. Для участия граждан в принятии государственных решений создан федеральный интернет-портал:

- а) российская общественная инициатива;
- б) пенсионных накоплений;
- в) государственных услуг.

9. Осуществление связей с общественностью в органах власти полностью зависит от:

- а) особенностей государственной структуры;
- б) внутренней политики;
- в) внешней политики.

10. Главный документ, регламентирующий деятельность специалиста по связям с общественностью в России:

- а) Российский кодекс профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью;
- б) Европейским кодексом профессионального поведения в PR;
- в) в России еще нет такого документа.

11. Подразделение в структуре органа государственной власти, осуществляющее преимущественно взаимодействие со СМИ - это:

- а) служба по связям с общественностью;
- б) сервисная служба;
- в) пресс-служба.

12. В задачи подразделений по связям с общественностью в государственных органах власти не входит:

- а) взаимодействие с представителями СМИ;
- б) проведение демонстраций и дегустаций;
- в) организация «круглых столов», проведение брифингов.

13. Процесс влияния заинтересованных групп общественности на принятие решений властными структурами:

- а) давление;
- б) лоббирование;
- в) стратегические коммуникации.

14. Что используется в государственных связях с общественностью для влияния на общественное мнение?

- а) средства массовой информации;
- б) законодательные акты;
- в) правоохранительные органы.

15. Совместимы ли связи с общественностью в органах власти и социальная ответственность?

- а) да;
- б) частично совместимы, так как связи с общественностью занимаются манипуляцией общественного мнения;
- в) нет.

16. Какую речь называют публичной?

- а) ту, которая публикуется в печати;
- б) ту, которая рассчитана на значительное количество слушателей;

в) любая речь.

17. Какие психологические факторы влияют на качество и результативность публичной речи?

- а) заинтересованность докладчика и слушателей;
- б) наличие в речи стихов и анекдотов;
- в) отсутствие других докладчиков.

18. Какие лингвистические факторы влияют на качество публичной речи?

- а) умение говорить интонационно выразительно;
- б) владение широкой палитрой изобразительных средств языка;
- в) все ответы верны.

19. Укажите жанры речи общественно-политической тематики:

- а) политические дебаты;
- б) речь в рамках предвыборной кампании;
- в) все ответы верны.

20. Какой из перечисленных жанров свойственен речи с торжественной тематикой?

- а) политический обзор;
- б) поздравительная речь;
- в) выступление на научной конференции.

21. Какой из перечисленных элементов обязательно должен входить в структуру публичной речи?

- а) все ответы верны;
- б) вступление;
- в) заключение.

22. Какие черты письменной речи присущи публичной речи?

- а) продуманность;
- б) использование литературного русского языка;
- в) все ответы верны.

23. Как называется вопрос, не требующий ответа?

- а) вопрос с подвохом;
- б) риторический;
- в) таких вопросов не существует.

24. Что непозволительно для оратора по завершению его речи?

- а) кланяться, выходить на поклон;
- б) извиняться, оправдываться;
- в) благодарить за слушание.

25. Раздел риторики, изучающий вопросы украшения текста:

- а) мемория;
- б) диспозиция;
- в) эллокуция.

26. К какой группе можно отнести лекцию в вузе?

- а) общественно-политическая;
- б) научная;
- в) торжественная.

27. Раздел риторики изучающий вопросы композиции текста:

- а) эллокуция;
- б) диспозиция;
- в) мемория.

28. Речевое обращение считается успешным, и законченным если:

- а) собеседники достигли согласия;
- б) доказательство преимущества одной стороны над другой;
- в) зарождения противоречий или конфликта меж собеседниками.

29. К этому типу информационной коммуникации предъявляются следующие требования: *лаконичность, логичность, отсутствие повторов и длинот, предельно дружелюбный тон, четкое произношение слов, особенно фамилий и чисел, средний темп речи, обычная громкость голоса*

- а) общение педагога с учениками;
- б) допрос свидетеля преступления;
- в) деловой телефонный разговор.

30. Для информационной речи, как правило, НЕхарактерно качество:

- а) содержательность;
- б) страстность;
- в) лаконичность.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-1	<i>Способен разрабатывать прогнозы социально-экономического развития Российской Федерации, региона и муниципального образования; осуществлять их экспертную оценку и принимать соответствующие управленческие решения</i>
-------------	---

ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ – 40 минут
ФОРМУЛИРОВКА ЗАДАНИЯ

Рассчитайте прогноз численности населения в муниципальном образовании (в возрасте от 0 до 49 лет) на 2030 г. Сделайте выводы. Сформулируйте на основе анализа прогнозных значений рекомендации в сфере демографической политики муниципального образования.

Возрастные группы	Коэффициент дожития через 5 лет	Численность женщин (2015 г.), чел
0-4	980	3520
5-9	998	3610
10-14	996	3408
15-19	994	3524
20-24	991	3640
25-29	989	3350
30-34	988	3325
35-39	980	3982
40-44	979	3400
45-49	975	3520

Возрастные группы	Коэффициент рождаемости (в год)
15-19	28
20-24	95
25-29	64
30-34	35
35-39	11
40-44	3
45-49	0,2

Возрастные группы	Коэффициент дожития через 5 лет	Численность мужчин (2015 г.), чел
0-4	978	3780
5-9	999	3600
10-14	995	3785
15-19	993	3677
20-24	990	3582
25-29	990	3258
30-34	986	3254
35-39	984	3902
40-44	978	3200
45-49	974	3217

Соотношение девочек и мальчиков при рождении

0,472

ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Для выполнения задания студентам необходим доступ к лицензионному ПО Microsoft Excel.

ПК-2	<i>Способен организовывать деятельность по разработке и разрабатывать федеральные, региональные и муниципальные программы, проекты и документы стратегического планирования, осуществлять мониторинг их исполнения</i>
-------------	--

ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ – 60 минут ФОРМУЛИРОВКА ЗАДАНИЯ

Составьте таблицу регионов с наиболее высокими темпами развития на основании представленных данных в таблице 1 Темпы роста экономики РФ в 2020 году. Проанализируйте полученные данные: определите коридор темпов роста ВРП в стране, особенности развития отдельных типов регионов, ведущую проблему регионального управления и варианты ее решения.

Таблица 1. Темпы роста экономики РФ

	ВРП		ВРП
Российская Федерация из суммы субъектов	97,8		
Центральный федеральный округ	99,2	Ставропольский край	100,0
Белгородская область	100,1	Приволжский федеральный округ	97,0
Брянская область	99,6	Республика Башкортостан	94,2
Владимирская область	99,8	Республика Марий Эл	97,4
Воронежская область	97,4	Республика Мордовия	99,3
Ивановская область	101,3	Республика Татарстан	96,9
Калужская область	98,7	Удмуртская Республика	96,0
Костромская область	96,3	Чувашская Республика	98,5
Курская область	102,1	Пермский край	97,3
Липецкая область	102,8	Кировская область	101,5
Московская область	98,9	Нижегородская область	96,0
Орловская область	100,0	Оренбургская область	99,0
Рязанская область	101,1	Пензенская область	103,1
Смоленская область	99,0	Самарская область	94,1
Тамбовская область	100,2	Саратовская область	101,0
Тверская область	96,6	Ульяновская область	99,0
Тульская область	103,1	Уральский федеральный округ	95,2
Ярославская область	99,7	Курганская область	97,4
г.Москва	99,0	Свердловская область	97,2
Северо-Западный федеральный округ	98,0	Тюменская область	93,6
Республика Карелия	100,2	в т.ч. Ханты-Мансийский автономный округ-Югра	91,9
Республика Коми	93,8	Ямало-Ненецкий автономный округ	95,8
Архангельская область	93,5	Тюменская область без авт.округов	94,2
в т.ч. Ненецкий автономный округ	85,6	Челябинская область	101,0
Архангельская область без авт.округа	98,2	Сибирский федеральный округ	96,6
Вологодская область	98,1	Республика Алтай	101,7
Калининградская область	100,2	Республика Тыва	95,4
Ленинградская область	99,5	Республика Хакасия	100,7
Мурманская область	107,2	Алтайский край	99,1
Новгородская область	99,9	Красноярский край	93,9
Псковская область	97,5	Иркутская область	98,0
г.Санкт-Петербург	97,5	Кемеровская область-Кузбасс	96,2
Южный федеральный округ	98,5	Новосибирская область	98,6
Республика Адыгея	103,6	Омская область	99,3
Республика Калмыкия	97,1	Томская область	93,0

Республика Крым	100,8	Дальневосточный федеральный округ	98,1
Краснодарский край	98,2	Республика Бурятия	100,1
Астраханская область	99,9	Республика Саха (Якутия)	90,7
Волгоградская область	98,5	Забайкальский край	104,5
Ростовская область	97,6	Камчатский край	99,8
г.Севастополь	97,5	Приморский край	98,5
Северо-Кавказский федеральный округ	99,8	Хабаровский край	100,4
Республика Дагестан	99,3	Амурская область	101,5
Республика Ингушетия	94,0	Магаданская область	105,0
Кабардино-Балкарская Республика	100,1	Сахалинская область	98,1
Карачаево-Черкесская Республика	96,3	Еврейская автономная область	101,5
Республика Северная Осетия-Алания	101,8	Чукотский автономный округ	100,9
Чеченская Республика	101,4		

ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Для выполнения задания студентам необходим доступ к лицензионному ПО Microsoft Excel.

ПК-3	<i>Способен разрабатывать положения инвестиционной политики региона и муниципального образования, осуществлять экономическую оценку и управлять эффективностью инвестиционных проектов</i>
-------------	--

ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ – 60 минут ФОРМУЛИРОВКА ЗАДАНИЯ

Задание 1. Обоснуйте:

- основные принципы реализации инвестиционной политики региона и муниципального образования;
- основные нормативно-правовые акты, регулирующие инвестиционную деятельность в регионе;
- показатели эффективности реализации инвестиционной политики региона и муниципального образования;
- источники и методы финансирования региональных и муниципальных инвестиционных проектов.

Задание 2. Имеются два инвестиционных проекта: ИП1 и ИП2 с одинаковой прогнозной суммой требуемых капитальных вложений -8000 тыс.руб.

Данные по проекту представлены в таблице 1. Ставка дисконтирования по проекту -15%.

Таблица 1. Исходные данные по проектам 1 и 2

Годы	Инвестиционный проект ИП1	Инвестиционный проект ИП2
	Показатели денежного потока (CF), тыс.руб.	Показатели денежного потока (CF), тыс.руб.
1-й год	2500	2000
2-й год	3000	3500
3-й год	3500	4500
4-й год	5000	5500
5-й год	6000	6000

2.1. Обоснуйте перечень необходимых исходных данных для расчета проектов

2.2. Проведите оценку (рассчитайте) показатели эффективности региональных и муниципальных проектов:

- выберите наиболее важные, по Вашему мнению, показатели оценки эффективности инвестиций, которые позволят принять решение по их реализации;
- обоснуйте, какая информация необходима для оценки устойчивости инвестиционных проектов к рискам;
- обоснуйте, какой проект является наиболее эффективным;
- назовите основные документы, на основании которых следует проводить оценку эффективности проектов;
- обоснуйте, какое соотношение собственных и заемных средств оптимально для финансирования проектов.

2.3. Результаты расчетов представьте в виде таблицы 2.

Таблица 2. Показатели оценки эффективности инвестиционных проектов

Показатели эффективности проектов	Инвестиционный проект ИП1	Инвестиционный проект ИП2
NPV, тыс.руб.		
PI, коэф		
DPP, лет		
IRR, %		

2.4. Проведите экспертизу проектов с целью возможности их реализации.

2) Выберите наиболее важные, по Вашему мнению, показатели оценки эффективности, которые позволят принять управленческое решение по вложению инвестиций в данные проекты.

3) Обоснуйте, какая информация необходима для оценки устойчивости инвестиционных проектов к рискам

4) Обоснуйте, какой проект является наиболее эффективным.

5) Обоснуйте, какое соотношение собственных и заемных средств оптимально для финансирования проектов.

Задание 3. Обоснуйте возможность реализации проекта при условии, что 3000 тыс.руб. необходимых инвестиций являются заемными средствами (ставка процента по кредиту-12%).

Задание 4. Проведите анализ чувствительности проекта по показателю NPV, приняв условие, что:

- 1) первоначальная сумма требуемых капитальных вложений (8000 тыс.руб.) увеличится на 10%,
- 2) ставка дисконтирования по проекту (15%) станет равной 20%.

ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Для выполнения задания студентам необходим доступ к лицензионному ПО Microsoft Word

ПК-4	<i>Способен эффективно планировать, организовывать деятельность по разработке мер и мероприятий в сфере регулирования экономики и экономического развития страны, региона, муниципального образования</i>
-------------	---

ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ – 40 минут ФОРМУЛИРОВКА ЗАДАНИЯ

Используя данные сайта www.gks.ru, представить динамику 5 основных социально-экономических показателей, характеризующих уровень развития РФ или одного из регионов РФ (в соответствии с заданием преподавателя) за последние 10 лет, рассчитать

темпы роста. Выявить и пояснить позитивные и негативные тенденции социально-экономического развития РФ (региона РФ).

ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Для выполнения задания студентам необходим доступ к лицензионному ПО Microsoft Word, а также доступ к сети Интернет.

ПК-5	<i>Способен разрабатывать и осуществлять контроль реализации направлений региональной политики в сфере экономического развития регионов и муниципальных образований</i>
-------------	---

ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ – 40 минут

ФОРМУЛИРОВКА ЗАДАНИЯ

Используя данные сайта www.gks.ru, рассчитать 5 основных показателей, характеризующих уровень жизни населения одного из регионов РФ (в соответствии с заданием преподавателя). Выявить проблемы, мешающие позитивной динамике показателей. Для каждой проблемы предложить мероприятия, направленные на ее преодоление.

ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Для выполнения задания студентам необходим доступ к лицензионному ПО Microsoft Word, а также доступ к сети Интернет.

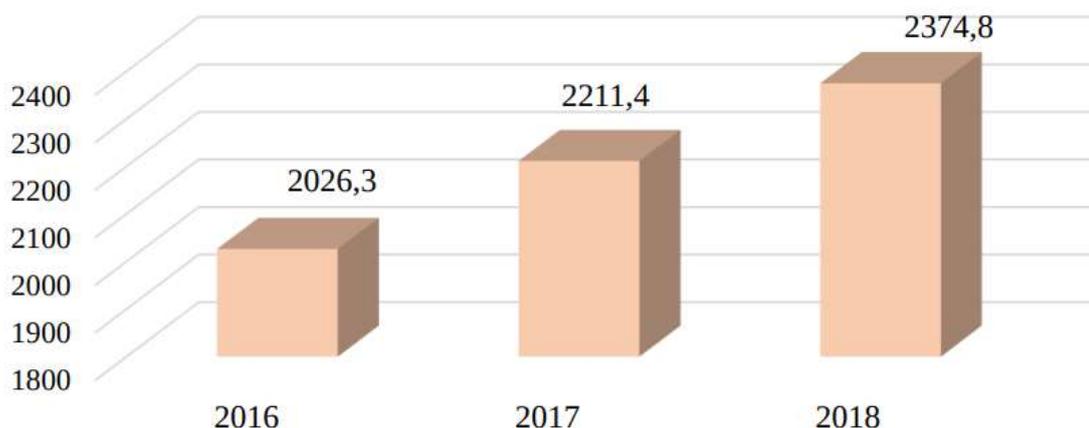
ПК-6	<i>Способен разрабатывать механизмы, методы и инструменты регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства и оценивать их эффективность для государственного и муниципального управления</i>
-------------	--

ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ – 40 минут

ФОРМУЛИРОВКА ЗАДАНИЯ

Оцените деятельность хозяйствующих субъектов на территории региона по данным диаграмм и предложите меры, направленные на содействие развитию и преодоление негативных тенденций и проблем, предложения обоснуйте расчетами и действующим законодательством.

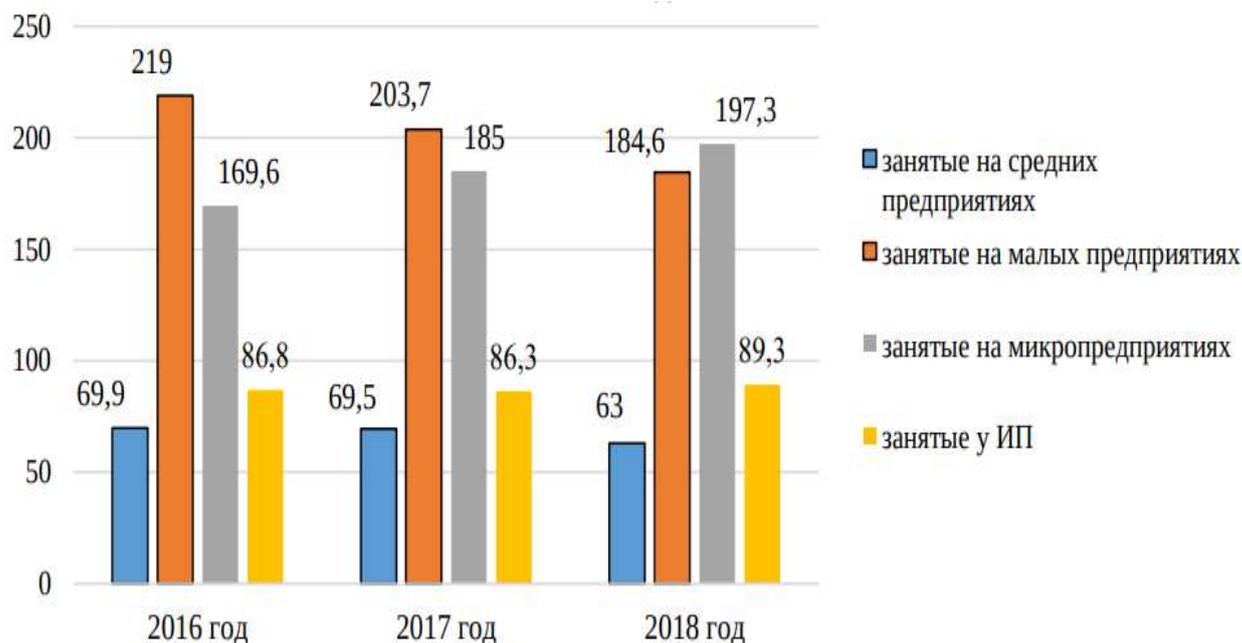
Рисунок 1. Оборот субъектов МСП в Свердловской области в 2016-2018гг, млрд. руб.



Оборот субъектов МСП Свердловской области в 2018 году по сравнению с 2016 годом увеличился на ____%. Особенно заметна положительная динамика оборота средних предприятий, прирост по которым составил ____%. При этом, необходимо учитывать то, что в 2015 году произошло изменение критериев отнесения к той или иной группе субъектов МСП, а именно, предельных значений ежегодного дохода для категорий субъектов МСП, которые были установлены постановлением Правительства РФ от 13 июля

2015 года № 702. До июля 2015 года к малым предприятиям относились «предприятия с выручкой от 60 до 400 млн. рублей», после июля 2015 года к данной категории относятся «предприятия с выручкой от 120 до 800 млн. рублей». При этом, предприятия с выручкой от 60 до 120 млн. рублей по итогам 2015 года попали в категорию «микропредприятия», а часть средних компаний (с выручкой от 400 до 800 млн. рублей) пополнила категорию «малые предприятия».

Рисунок 2. Динамика численности занятых у субъектов МСП Свердловской области, тыс.чел.



Продолжите аналитическую записку.

ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Для выполнения задания студентам необходим доступ к лицензионному ПО Microsoft Word.

ПК-7	<i>Способен разрабатывать механизмы, методы и инструменты регулирования потребительского рынка и общественного питания и оценивать их социально-экономическую эффективность</i>
-------------	---

ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ – 60 минут ФОРМУЛИРОВКА ЗАДАНИЯ

Проанализировать динамику развития потребительского рынка муниципального образования, выявить тенденции развития локального потребительского рынка, сформулировать факторы, обусловившие наличие этих тенденций.

Алгоритм анализа локального потребительского рынка

На сайте Федеральной службы государственной статистики зайти в базу данных показателей муниципальных образований.

Ссылка: http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm

Выбрать вкладку «Челябинская область». Нажать «Формирование паспорта», появится перечень муниципальных образований Челябинской области. Выбрать любое муниципальное образование. Выбрать последний доступный год. Вкладка «Показатели» - снять галочку. Выбрать папки «Бытовое обслуживание населения», «Розничная торговля и общественное питание». Выбрать в них все показатели. Нажать кнопку «Показать таблицу».

Этап 1. Анализ сферы розничной торговли и общественного питания

На какие показатели обратить внимание прежде всего:

- 1) Самый важный интегральный показатель – **ОБОРОТ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ** (без субъектов малого предпринимательства). Этот показатель является комплексным, он раскладывается по видам розничной торговли.
- 2) Общий объем всех продовольственных товаров, реализованных в границах городского округа, в денежном выражении за финансовый год
- 3) Количество объектов розничной торговли и общественного питания (по видам объектов)
- 4) Площадь торгового зала объектов розничной торговли (по видам объектов)
- 5) Оборот общественного питания
- 6) Площадь зала обслуживания посетителей в объектах общественного питания
- 7) Количество мест в объектах общественного питания
- 8) Показатель числа рынков, числа торговых мест на рынках
- 9) Показатели продажи алкогольной продукции населению в натуральном выражении и в стоимостном выражении

Задача студента: проанализировать динамику показателей и структуру (по тем показателям, где это возможно сделать). Определить тенденции развития: какие показатели растут, какие – падают, какие сохраняются в стабильном состоянии. Сформулировать, какие факторы, на ваш взгляд, повлияли на эти тенденции.

Когда будете анализировать объемы продаж алкогольной продукции в натуральном выражении – обратите внимание на то, по каким видам спиртных напитков объемы потребления растут, по каким – падают.

Этап 2. Анализ сферы бытового обслуживания населения

На какие показатели обратить внимание прежде всего:

- 1) Число объектов бытового обслуживания населения, оказывающих услуги, в т.ч. по видам услуг
- 2) Число приемных пунктов бытового обслуживания населения, принимающих заказы от населения на оказание услуг
- 3) Число кресел в парикмахерских

Задача студента: проанализировать динамику показателей и структуру (по тем показателям, где это возможно сделать). Определить тенденции развития: какие показатели растут, какие – падают, какие сохраняются в стабильном состоянии. Сформулировать, какие факторы, на ваш взгляд, повлияли на эти тенденции. Число каких объектов растет более быстрыми темпами, каких – медленными.

Этап 3. Анализ подушевых показателей

Рассчитать показатели:

- 1) Оборот розничной торговли на душу населения;
- 2) Общий объем всех продовольственных товаров, реализованных в границах муниципального образования, на душу населения
- 3) Площадь торговых залов на душу населения
- 4) Площадь залов обслуживания посетителей в объектах общественного питания на душу населения

Проанализировать динамику подушевых показателей, сделать вывод о том, улучшается обеспеченность населения или ухудшается. Для формулировки выводов обязательно возьмите отчеты о социально-экономическом развитии соответствующего муниципального образования с сайта органов местного самоуправления. В них всегда есть разделы по потребительскому рынку.

ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Для выполнения задания студентам необходим доступ к лицензионному ПО Microsoft Word, а также доступ к сети Интернет.

ПК-8	<i>Способен осуществлять информационно-аналитическую деятельность и консультирование по вопросам управления имуществом, находящимся в собственности Российской Федерации, регионов, муниципальных образований, уметь оперативно принимать и реализовывать соответствующие управленческие решения</i>
-------------	--

ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ – 40 минут
ФОРМУЛИРОВКА ЗАДАНИЯ

1. Дать общую характеристику профильного органа по управлению имуществом региона *(по выбору студента)*.
2. Указать нормативно-правовое обеспечение процесса управления имуществом региона.
3. Провести анализ доходов бюджета от имущества, находящегося в региональной собственности.
4. Провести анализ программы управления имущественным комплексом территории региона:
 - нормативно-правовой акт, утверждающий программу управления имущественным комплексом;
 - основные разделы программы;
 - степень выполнения программы;
 - выводы об эффективности существующей программы, авторские рекомендации по ее совершенствованию.
 При отсутствии программы проанализировать необходимость ее составления. Предложить примерные разделы, цель, задачи программы.
5. Подготовить и обосновать предложения по повышению эффективности управления и распоряжения имуществом региона.

ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Для выполнения задания студентам необходим доступ к лицензионному ПО Microsoft Word, доступ к сети Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «КонсультантПлюс».

ПК-9	<i>Способен осуществлять информационно-аналитическую деятельность, консультирование по вопросам разработки бюджетной политики региона, муниципальных образований, эффективно планировать и организовывать работу на различных стадиях бюджетного процесса на региональном и муниципальном уровнях</i>
-------------	---

ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ – 60 минут
ФОРМУЛИРОВКА ЗАДАНИЯ

Проведите анализ фактических показателей бюджета субъекта РФ в сравнении с плановыми показателями, объясните связь между показателями развития экономики и фактическими параметрами бюджета. Сформулируйте проблемы, связанные с исполнением бюджета, предложите пути повышения доходов и оптимизации расходов бюджета – обоснуйте.

Таблица 1. Информация об исполнении консолидированного бюджета Свердловской области по расходам на 01.01.2022

Наименование раздела	Прогноз на 2021 год,	Исполнение на 01.01.2022, в тыс.руб	Абс. откл., т.руб	Относительное откл., %
-------------------------	-------------------------	---	-------------------------	---------------------------

	в тысячах рублей			
Общегосударственные вопросы	27 002 039,0	20 363 539,8		
Национальная оборона	61 119,7	60 144,8		
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	3 772 315,2	3 752 272,0		
Национальная экономика	57 706 352,8	63 355 207,6		
Жилищно-коммунальное хозяйство	28 130 669,1	26 584 293,6		
Охрана окружающей среды	1 026 365,4	837 922,1		
Образование	129 121 492,5	122 128 720,2		
Культура, кинематография	13 285 607,5	12 881 847,6		
Здравоохранение	43 763 752,6	45 588 962,5		
Социальная политика	90 345 757,7	88 861 042,4		
Физическая культура и спорт	20 072 296,3	19 995 498,4		
Средства массовой информации	751 523,1	940 297,2		
Обслуживание государственного (муниципального) долга	8 528 606,3	5 338 950,3		
ИТОГО РАСХОДОВ	423 567 897,2	410 688 698,6		

Таблица 2. Информация об исполнении консолидированного бюджета Свердловской области по доходам на 01.01.2022

Наименование доходов бюджета	Прогноз на 2021 год, в тысячах рублей	Исполнение на 01.01.2022, в тысячах рублей	Абс. откл., т.руб	Относительное отклонение, %
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	317 907 188,6	361 613 285,7		
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	218 719 836,6	258 281 760,7		
Налог на прибыль организаций	101 147 132,6	128 738 642,3		
Налог на доходы физ. лиц	117 572 704,0	129 543 118,4		
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РФ	26 153 058,0	26 210 583,8		
Акцизы по подакцизным товарам, производимым на территории РФ	26 153 058,0	26 210 583,8		
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	20 541 369,0	22 261 830,3		
Налог, взимаемый в связи с применением УСН	19 657 569,0	20 559 303,4		
ЕНВД для отдельных видов деятельности	426 012,0	493 916,1		
ЕСХН	60 436,0	70 565,8		
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	365 270,0	788 614,8		
Налог на профессиональный доход	32 082,0	349 430,1		
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	31 329 714,0	31 420 972,6		
Налог на имущество физ.лиц	2 235 546,0	1 633 944,3		
Налог на имущество организаций	20 994 313,0	21 384 268,1		
Транспортный налог	2 931 221,0	3 102 044,7		
Налог на игорный бизнес	11 741,0	8 071,3		
Земельный налог	5 156 893,0	5 292 644,1		
НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	1 599 657,0	2 051 436,0		
Налог на добычу полезных ископаемых	1 591 153,0	2 041 808,6		
Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	8 504,0	9 627,4		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 612 422,0	1 412 841,7		
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым Конституционным Судом РФ и конституционными (уставными) судами субъектов РФ	148,0	1 048,2		
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	830 074,0	800 882,7		
Гос.пошлина за совершение нотариальных действий	219,0	260,1		
Гос.пошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства РФ или выходом из	64 281,0	13 255,3		

гражданства РФ, а также с въездом в РФ или выездом из РФ				
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	717 700,0	597 395,4		
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	0,0	2 493,0		
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	7 093 176,0	7 668 228,2		
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим РФ, субъектам РФ или муниципальным образованиям	269 250,0	280 724,1		
Доходы от размещения средств бюджетов	811 377,0	1 438 857,8		
Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны	1 032,0	179,0		
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества	5 331 218,0	5 075 451,1		
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	10 016,0	8 915,2		
Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	0,0	1 540,2		
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	60 725,0	46 717,8		
Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, в залог, в доверительное управление	0,0	10,0		
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности	609 558,0	815 833,1		
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	1 360 701,0	1 826 994,9		
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 067 773,0	1 448 586,1		
Платежи при пользовании недрами	16 903,0	16 584,0		
Плата за использование лесов	276 025,0	361 824,8		
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	3 989 089,0	4 475 961,1		
Доходы от оказания платных услуг (работ)	702 026,0	730 369,7		
Доходы от компенсации затрат государства	3 287 063,0	3 745 591,4		
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 879 355,0	2 115 871,9		
Доходы от продажи квартир	31 344,0	26 190,9		
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1 173 093,0	1 166 421,9		
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	650 899,0	813 212,6		
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	0,0	85 845,4		
Доходы от приватизации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	22 805,0	22 920,9		

Денежные средства, полученные от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в собственность государства	1 214,0	1 280,2		
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	479,0	748,4		
Платежи, взимаемые государственными и муниципальными органами (организациями) за выполнение определенных функций	479,0	748,4		
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	3 607 906,0	3 778 656,5		
Административные штрафы, установленные Кодексом РФ об административных правонарушениях	2 961 318,0	2 996 963,9		
Административные штрафы, установленные Кодексом РФ об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию	330,0	1 434,8		
Административные штрафы, установленные законами субъектов РФ об административных правонарушениях	16 528,0	38 417,5		
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком РФ, иной организацией, действующей от имени РФ	168 465,0	238 726,5		
Денежные средства, изымаемые в собственность РФ, субъекта РФ, муниципального образования в соответствии с решениями судов	1 179,0	1 593,7		
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	342 172,0	283 272,3		
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	117 914,0	218 247,8		
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	20 426,0	104 906,7		
Невыясненные поступления	0,0	2 917,7		
Прочие неналоговые доходы	20 426,0	95 310,5		
Инициативные платежи	0,0	6 678,5		
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	65 015 793,6	66 009 169,2		
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	62 369 684,7	62 617 642,9		
Дотации бюджетам бюджетной системы РФ	352 811,0	1 173 677,5		
Субсидии бюджетам бюджетной системы РФ (межбюджетные субсидии)	28 261 453,8	26 597 177,9		
Субвенции бюджетам бюджетной системы РФ	15 373 653,8	14 224 285,2		
Иные межбюджетные трансферты	18 381 766,1	20 622 502,3		
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЙ	2 613 337,1	2 464 163,4		
Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты субъектов РФ	2 613 337,1	2 462 015,1		
Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов	0,0	2 148,2		
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	16 104,8	85 075,1		
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	0,0	117 102,2		
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	16 667,0	883 285,9		

ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,0	-158 100,3		
ИТОГО ДОХОДОВ	382 922 982,2	427 622 454,9		

ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Для выполнения задания студентам необходим доступ к лицензионному ПО Microsoft Excel.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ – 60 минут
ФОРМУЛИРОВКА ЗАДАНИЯ

Опишите процедуру межведомственного информационного взаимодействия при ведении Единого государственного реестра недвижимости.

Вопросы, на которые необходимо ответить в работе:

1. Какие органы являются участниками межведомственного информационного взаимодействия при ведении Единого государственного реестра недвижимости?

2. Какие сведения и документы передаются в процессе межведомственного информационного взаимодействия при ведении Единого государственного реестра недвижимости?

3. В какие сроки осуществляется межведомственное информационное взаимодействие при ведении Единого государственного реестра недвижимости?

Способы представления информации в работе:

В виде блок-схем отображается не менее 50% информации.

Блок-схемы создаются с применением графических объектов SmartArt.

ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Для выполнения задания студентам необходим доступ к лицензионному ПО Microsoft Word, Smart Art.

