

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.10.2023 14:10:21  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca164a009a3c509a9531e605f

**Одобрена**

на заседании Педагогического совета колледжа

06 декабря 2022 г.

протокол № 4

Директор колледжа  А.А. Чечулин

**Утверждена**

Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

14 декабря 2022 г.

протокол № 4

Председатель  Д.А. Карх



## КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Форма обучения	очная
Год набора	2023
Разработана:	
Е.С. Воронина	

Екатеринбург  
2023 г.

## 1. Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности: «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю.

## 2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка профессиональных и общих компетенций:

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<b>Практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</li></ul> <b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li><li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li><li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li><li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li><li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li><li>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li><li>- организовывать документооборот;</li></ul>	Экзамен по междисциплинарному курсу <b>МДК.01.01</b> Практические основы бухгалтерского учета активов организации  Комплексный дифференцированный зачет по учебной и производственной практике  Экзамен по профессиональному модулю.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> </ul>	
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать план счетов бухгалтерского учета</li> </ul>	<p>Экзамен по междисциплинарному курсу <b>МДК.01.01</b> Практические основы бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Комплексный</p>

	<p>финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов</li> <li>- автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li> </ul>	<p>дифференцированный зачет по учебной и производственной практике</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути</li> <li>- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- учитывать особенности учета</li> </ul>	<p>Экзамен по междисциплинарному курсу <b>МДК.01.01</b> Практические основы бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет по учебной и производственной практике</p>

	<p>кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li> </ul>	<p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет основных средств;</li> <li>- проводить учет нематериальных активов;</li> <li>- проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>- проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>- проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>- проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>- проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- проводить учет собственного капитала;</li> </ul>	<p>Экзамен по междисциплинарному курсу <b>МДК.01.01</b> Практические основы бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет по учебной и производственной практике</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет кредитов и займов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;</li> <li>- учет поступления основных средств;</li> <li>- учет выбытия и аренды основных средств;</li> </ul>	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Умения:</b></li> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- <b>Знания:</b></li> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных</li> </ul>	Оценка эффективности и качества выполнения задач

	<p>сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</li> </ul>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и</li> </ul>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка</p>

	<p>недостатки коммерческой идеи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования.;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</li> </ul>	<p>способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной</p>



		форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>	Наблюдение, экспертная оценка, собеседование
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>- принципы бережливого производства;</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона</li> </ul>	Наблюдение, экспертная оценка, собеседование
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность</li> </ul>	Наблюдение, экспертная оценка, собеседование

<p>и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</li> <li>- средства профилактики перенапряжения</li> </ul>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	
--	---	--

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

<b>иметь практический опыт:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</li> </ul>
<b>уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- организовывать документооборот;</li> <li>- разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li> <li>- проводить учет основных средств;</li> <li>- проводить учет нематериальных активов;</li> <li>- проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>- проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>- проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>- проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>- проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- проводить учет собственного капитала;</li> <li>- проводить учет кредитов и займов.</li> </ul>
<p><b>знать:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li> <li>- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li> <li>- понятие и классификацию основных средств;</li> <li>- оценку и переоценку основных средств;</li> <li>- учет поступления основных средств;</li> <li>- учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>- учет амортизации основных средств;</li> <li>- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>- понятие и классификацию нематериальных активов;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>- амортизацию нематериальных активов;</li> <li>- учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>- учет материально-производственных запасов:</li> <li>- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>- учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li> <li>- синтетический учет движения материалов;</li> <li>- учет транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</li> <li>- систему учета производственных затрат и их классификацию;</li> <li>- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li>- учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>- учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>- калькуляцию себестоимости продукции;</li> <li>- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> <li>- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> <li>- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</li> <li>- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li> <li>- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</li> </ul>
--	--

### 3. Формы и методы оценивания

Форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» – экзамен по модулю. Студенты допускаются к промежуточной аттестации при условии сдачи отчетности по МДК, учебной и производственной практик.

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Экзамен
УП.01 Учебная практика	Зачет дифференцированный
ПП.01 Производственная практика	Зачет дифференцированный
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Экзамен по модулю

### 4. Критерии оценивания

Каждый вопрос экзамена в традиционной форме оценивается по пятибалльной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды заданий, обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного ответа с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; в выполнении практико-ориентированных заданий, не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Оценка за экзамен определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

Выполнение задания в тестовой форме оценивается по пятибалльной шкале следующим образом:

**Оценка «5»** соответствует 85%-100% правильных ответов.

**Оценка «4»** соответствует 70%-84,9% правильных ответов.

**Оценка «3»** соответствует 50%-69,9% правильных ответов.

**Оценка «2»** соответствует 0%-49,9% правильных ответов.

Элементы компетенций считаются сформированными, если студент дал 70% и более % правильных ответов.

Элементы компетенций считаются частично сформированными, если студент дал от 50% до 69,9 % правильных ответов.

Элементы компетенций считаются не сформированными, если студент дал от 0% до 49,9 % правильных ответов.

Выполнение практического задания оценивается по пятибалльной шкале следующим образом:

**Оценка «5» (отлично)** - краткая, ясная и четкая констатация факта или события в ситуации, выход из ситуации найден, верно, на высоком профессиональном уровне, с правильными пояснениями. Обоснованность ответа. Необходимо мотивировать выбранный курс действий, приводящих к разрешению ситуации, и объяснить причины и рациональность его выбора.

**Оценка «4» (хорошо)** - выход из ситуации найден в целом верно, но с небольшими неточностями, имеются неточности в пояснении.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** - выход из ситуации найден, верно, но не доведен до конца, либо в нем имеются ошибки, которые, однако, не приводят к принципиально неверному решению.

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** - выход из ситуации не найден или найден неверно

#### Критерии оценивания результатов обучения и уровней формирования компетенций

№	Критерии оценки	Балл	Критерии оценивания формирования компетенций	Уровни формирования компетенции
---	-----------------	------	--	---------------------------------

				<b>ний</b>
1.	<b>Отлично</b> ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.	Освоен 5	Творческое действие – самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации. Формулирование оценочных суждений на основе имеющихся фактов и заданных критериев.	Третий
2.	<b>Хорошо</b> ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.	Освоен 4	Воспроизведение, репродуктивное действие – самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Студент на этом уровне способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач.	Третий
3.	<b>Удовлетворительно</b> ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.	Освоен 3	Применение, продуктивное действие – поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия (знания, умения, навыки). Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов и приемов деятельности, применения навыков эвристического мышления.	второй
4.	<b>Неудовлетворительно</b> ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций,	Не освоен 2	Репродуктивная деятельность (узнавание объектов, свойств, процессов при	первый

<p>теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны</p>		<p>повторном восприятии информации о них или действий с ними). На этом уровне студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p>
--	--	---

**5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций**

**Вопросы к экзамену:**

1. Бухгалтерская информация и её значение в управлении производством.
2. Общие правила организации бухгалтерского учёта, международные бухгалтерские правила и учётные стандарты.
3. Понятие, сходство и различие финансового, управленческого и налогового учёта.
4. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учёте» № 402 от 06.12.2011г.
9. Учёт денежных документов. Понятие и учёт переводов в пути.
10. Расчётный счёт, его назначение. Порядок открытия счёта.
11. Синтетический учёт операций по расчётному счёту.
12. Банковские платёжные документы.
13. Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций.
14. Валютные счета организаций. Учёт операций по валютному счёту.
15. Учёт операций на специальных счетах в банках.
17. Порядок документального оформления расчётов с подотчётными лицами.
18. Учёт расчётов с работниками по прочим операциям.
19. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта основных средств (ФСБУ 6/2020).
20. Понятие основных средств, их классификация и оценка.
21. Документальное оформление поступления основных средств и организация аналитического учёта.
22. Синтетический учёт поступления основных средств.
23. Понятие амортизации основных средств. Способы расчета амортизационных отчислений.
24. Синтетический и аналитический учёт амортизации основных средств.
25. Способы выбытия основных средств. Документальное оформление выбытия основных средств.
26. Синтетический учёт списания, продажи и прочего выбытия основных средств.
27. Переоценка основных средств, цель проведения и учёт её результатов.
28. Ремонт основных средств, его виды и способы проведения.
29. Документальное оформление и порядок отражения в учёте затрат по ремонту основных средств.
30. Понятие и классификация нематериальных активов.
31. Учёт поступления и выбытия нематериальных активов.
32. Амортизация нематериальных активов.
33. Учёт долгосрочных инвестиций.
34. Понятие и виды финансовых вложений. Учёт финансовых вложений и ценных бумаг.
35. Понятие, классификация, оценка и основные задачи учёта МПЗ (материально - производственных запасов).
36. Документальное оформление поступления и расхода производственных запасов.



37. Оценка производственных запасов при отпуске их в производство.
38. Синтетический учёт материалов.
39. Учёт материалов на складе и в бухгалтерии.
40. Учёт неотфактурованных поставок и материалов в пути.
41. Понятие транспортно – заготовительных расходов. Расчёт ТЗР и их учёт. Распределение транспортно – заготовительных расходов.
42. Порядок оценки и учёт производственных запасов.
43. Система учёта производственных затрат и их классификация.
44. Учёт затрат на производство, обслуживание производства и управление.
45. Особенности учёта и распределения затрат вспомогательных производств.
46. Учёт и оценка незавершённого производства.
47. Калькуляция себестоимости продукции.
48. Готовая продукция, оценка и синтетический учёт.
49. Учёт выручки от реализации продукции (работ, услуг).
50. Учёт расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.

### **Практические задания к экзамену:**

1. В отчетном периоде организацией отгружена продукция на сумму 241000 рублей по рыночным ценам, в т.ч. НДС 10%. Себестоимость отгруженной продукции – 168000 рублей. Расходы на затаривание продукции на складе организации 1800 рублей. Транспортные услуги другой организации по доставке продукции покупателю 2560 рублей и НДС 20%. Начислена зарплата грузчикам 3240 руб., СВ 30 %. Составить бухгалтерские проводки, определить результат от продажи продукции.

2. Составить бухгалтерские проводки.

По вине работника организации вышел из строя станок. Станок ремонту не подлежит. Стоимость станка 90000 рублей, сумма начисленной амортизации 60000 рублей. С работника решено удержать 10000 рублей.

3. Составить бухгалтерские проводки.

1) Организация переоценивает объект основных средств с применением коэффициента 1,2. Первоначальная стоимость объекта 28000 руб., сумма начисленной амортизации 4000 руб.

2) Погашена краткосрочная ссуда банка 95000 руб.

3) Начислены дивиденды акционерам: юридическим лицам 300000 руб., физическим лицам – работникам организации – 180000 руб. Удержан НДФЛ 9%. Дивиденды юридическим лицам перечислены с расчетного счета, физическим лицам – выданы из кассы.

4. Организация «Альфа» участвует в создании организации «Омега». В счет вклада в уставный капитал организация «Альфа» вносит станок стоимостью 230000 рублей, сумма начисленной амортизации 15000 рублей. По согласованию с учредителями стоимость передаваемого объекта определена в 220000 рублей.

Составить необходимые бухгалтерские проводки.

5. Организация предоставила юридическому лицу заем на сумму 600000 рублей на 3 месяца под 20% годовых. Согласно договору займа начисляются заемщиком в конце каждого месяца.

Составить бухгалтерские проводки на выдачу и возврат займа и на начисление и получение процентов.

6. Организацией безвозмездно получен компьютер для использования в бухгалтерии. Рыночная стоимость компьютера 60000 рублей. Срок полезного использования 5 лет. Амортизация начисляется линейным способом. Определить ежемесячную сумму амортизационных отчислений, отразить проводками получение компьютера и начисление амортизации.
7. Со склада организации похищены материалы на сумму 14500 рублей. Виновные установлены. Материалы не возвращены. Часть ущерба в сумме 2100 рублей списывается за счет организации. Остальная сумма ущерба взыскивается из заработной платы виновного работника. Рыночная стоимость материалов 22500 рублей. Составить бухгалтерские проводки.
8. Из банка в кассу организации поступило 200000 рублей для выдачи заработной платы. 270000 рублей выдано работникам. 30000 рублей из-за неявки получателей в установленный срок депонировано. Позднее депонированные суммы выплачены работникам. Составить бухгалтерские проводки.
9. В результате дорожно-транспортного происшествия по вине водителя организации пришел в негодность автомобиль, первоначальная стоимость которого 50000 рублей, начисленная амортизация—38000 рублей. На основании решения суда с водителя за нанесенный ущерб удержано из заработной платы 8000 рублей. Составить необходимые бухгалтерские проводки.
10. Составить необходимые бухгалтерские проводки. Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 162000 рублей, в том числе НДС 20 %. Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании 15000 рублей, в т.ч. НДС 20%. Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены.
11. Составить необходимые бухгалтерские проводки, определить стоимость изготовленных деталей в цехе вспомогательного производства. В отчетном периоде при изготовлении деталей были произведены затраты: материалы 7000 рублей, заработная плата 15000 рублей, начислены страховые взносы 30%, амортизация основных средств 800 рублей.
12. Организация приняла решение о списании с баланса станка, не пригодного к дальнейшему использованию ввиду морального износа. Первоначальная стоимость станка 26300 рублей, сумма начисленной амортизации 21040 рублей. За демонтаж станка рабочим начислена заработная плата 620 рублей, страховые взносы – 30%. Стоимость полученных при разборке запасных частей 250 рублей. Составить необходимые бухгалтерские проводки.
13. При пожаре полностью уничтожено здание склада. Стоимость здания 100000 рублей, начисленная амортизация 40000 рублей. Составить необходимые бухгалтерские проводки.
14. Составить бухгалтерские проводки. Организация приобрела исключительное право на товарный знак. Затраты на приобретение 300000 рублей, в т.ч. НДС 20 %. Расчеты с поставщиками произведены.
15. Составить бухгалтерские проводки.

- 1) Организация приобрела исключительное право на товарный знак. Затраты на приобретение 300000 руб., в том числе НДС - 20%. Расчеты с поставщиками произведены.
- 2) За нарушение условий договора организация уплачивает партнеру штраф 10000 руб.
- 3) Организацией начислен и перечислен НДС: с объема реализации продукции начислено 3000 руб., предъявлено к вычету из бюджета 10000 руб.

16. Составить необходимые бухгалтерские проводки, если со склада организации похищены материалы на сумму 4500 рублей. Виновные установлены. Материалы не возвращены. Рыночная стоимость материалов 8000 рублей. Сумма ущерба взыскивается из заработной платы виновного работника.

17. Составить бухгалтерские проводки.

- 1) В резервный капитал произведены отчисления из прибыли 5000 руб.
- 2) Первоначальная стоимость объекта нематериальных активов производственного назначения 12000 руб. Срок полезного использования – 5 лет. Амортизация начисляется линейным способом.
- 3) Оприходована готовая продукция по плановой себестоимости на сумму 149000 руб.
- 4) Удержан из зарплаты работника заем 180 руб.

18. Составить бухгалтерские проводки.

- 1) Организация получила государственную помощь в виде сырья 200000 руб.
- 2) Начислен налог на прибыль в сумме 212000 руб.
- 3) Отпущены со склада организации материалы на управленческие нужды на 2100 руб., для проведения рекламной акции на 500 руб., в столовую на 7400 руб.
- 4) Начислен страховой взнос по обязательному пенсионному страхованию на зарплату работников столовой в сумме 3250 руб.

19. Работнику организации выдано под отчет 1000 рублей на приобретение материалов, но он закупил материалы на сумму 900 рублей, в т.ч. НДС 20%, что подтверждается соответствующими документами. Работник представил в бухгалтерию авансовый отчет. Однако неизрасходованный остаток денежных средств не был вовремя возвращен в кассу, а потому удержан из зарплаты работника.

Составить бухгалтерские проводки.

20. Организация розничной торговли товары на сумму 100 000 рублей. Товары оплачиваются с расчетного счета организации. Учет товаров ведется по продажным ценам. Торговая наценка составила 25%.

Реализация товаров составила 65 000 рублей.

Составить бухгалтерские проводки.

21. В отчетном месяце организация ремонтирует производственное помещение. Фактические расходы на ремонт составили:

затраты ремонтного цеха 8000 рублей (в т.ч. стоимость материалов – 800 рублей, амортизация основных средств – 1200 рублей, заработная плата рабочих 6000 рублей, страховые взносы -?)

стоимость услуг сторонней ремонтной организации 18000 рублей, в т.ч. НДС 20%.

Составить бухгалтерские проводки.

22. Швейное предприятие приобрело у поставщика 1300 м хлопчатобумажной ткани. Поставщик предъявил товарную накладную и счет-фактуру от 03.07.20\_, в которой указана стоимость ткани — 48 руб. за метр, в том числе НДС 20%. Доставку ткани поставщика на склад предприятия осуществляла транспортная Компания, от которой получены акт услуг и счет- фактура от 04.07.20 на сумму 13200,00 руб., в том числе НДС

20%. В основное производство по требованию накладной от 07.07.20\_ отпущено 1105 м ткани.

Рассчитать стоимость 1 метра приобретенных материалов. Составить бухгалтерские проводки.

23. Стоимость материалов на складе на начало месяца составила 350 000 рублей, в том числе транспортно-заготовительные расходы 12500 рублей.

В течение месяца поступили материалы на сумму 125 000 рублей. Стоимость услуг транспортной компании составила 8500 рублей.

В течение месяца в производство списано 320 000 рублей.

Рассчитать стоимость транспортно-заготовительных расходов на конец месяца.

24. При пожаре полностью уничтожено здание склада. Стоимость здания 100000 рублей, начисленная амортизация 40000 рублей.

Составить необходимые бухгалтерские проводки.

25. Стоимость материалов на складе на начало месяца составила 350 000 рублей, в том числе транспортно-заготовительные расходы 12500 рублей.

В течение месяца поступили материалы на сумму 125 000 рублей. Стоимость услуг транспортной компании составила 8500 рублей.

В течение месяца в производство списано 320 000 рублей.

Рассчитать стоимость транспортно-заготовительных расходов на конец месяца.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Е.С. Воронина

**Билет № 1**

1. Документальное оформление движения основных средств.
2. Особенности начисления амортизации нематериальных активов.
3. Практическое задание:

В отчетном периоде организацией отгружена продукция на сумму 241000 рублей по рыночным ценам, в т.ч. НДС 10%. Себестоимость отгруженной продукции – 168000 рублей. Расходы на затаривание продукции на складе организации 1800 рублей. Транспортные услуги другой организации по доставке продукции покупателю 2560 рублей и НДС 20%. Начислена зарплата грузчикам 3240 руб., СВ 30 %.

Составить бухгалтерские проводки, определить результат от продажи продукции.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Профессиональный модуль	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Е.С. Воронина

Билет № 2

1. Валютные операции. Учет операций по валютному счету.
2. Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально - производственных запасов.
3. Практическое задание:  
Составить бухгалтерские проводки.  
По вине работника организации вышел из строя станок. Станок ремонту не подлежит. Стоимость станка 90000 рублей, сумма начисленной амортизации 60000 рублей. С работника решено удержать 10000 рублей.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Профессиональный модуль	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Е.С. Воронина

Билет № 3

1. Аналитический (инвентарный) учет основных средств.

2. План счетов бухгалтерского учёта. Классификация

3. Практическое задание:

Составить бухгалтерские проводки.

- 1) Организация переоценивает объект основных средств с применением коэффициента 1,2. Первоначальная стоимость объекта 28000 руб., сумма начисленной амортизации 4000 руб.
- 2) Погашена краткосрочная ссуда банка 95000 руб.
- 3) Начислены дивиденды акционерам: юридическим лицам 300000 руб., физическим лицам – работникам организации – 180000 руб. Удержан НДФЛ 9%. Дивиденды юридическим лицам перечислены с расчетного счета, физическим лицам – выданы из кассы.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Профессиональный модуль	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Е.С. Воронина

Билет № 4

1. Особенности учета производственных запасов на складе и в бухгалтерии.
2. Долгосрочные инвестиции, их состав, характеристика и учет.
3. Практическое задание:

Организация «Альфа» участвует в создании организации «Омега». В счет вклада в уставный капитал организация «Альфа» вносит станок стоимостью 230000 рублей, сумма начисленной амортизации 15000 рублей. По согласованию с учредителями стоимость передаваемого объекта определена в 220000 рублей.

Составить необходимые бухгалтерские проводки.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Профессиональный модуль	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Е.С. Воронина

Билет № 5

1. Нормативное регулирование операций по расчетному счету в РФ
2. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути
3. Практическое задание:

Организация предоставила юридическому лицу заем на сумму 600000 рублей на 3 месяца под 20% годовых. Согласно договору займа, начисляются заемщиком в конце каждого месяца.

Составить бухгалтерские проводки на выдачу и возврат займа и на начисление и получение процентов.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Е.С. Воронина

**Билет № 6**

1. Закон РФ «О бухгалтерском учете».

2. Учет выбытия основных средств.

3. Практическое задание:

Организацией безвозмездно получен компьютер для использования в бухгалтерии. Рыночная стоимость компьютера 60000 рублей. Срок полезного использования 5 лет. Амортизация начисляется линейным способом.

Определить ежемесячную сумму амортизационных отчислений, отразить проводками получение компьютера и начисление амортизации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Е.С. Воронина

**Билет № 7**

Вопросы:

1. Учет затрат на восстановление основных средств.
2. Начисление амортизации нематериальных активов
3. Практическое задание:

Со склада организации похищены материалы на сумму 14500 рублей. Виновные установлены.

Материалы не возвращены. Часть ущерба в сумме 2100 рублей списывается за счет организации. Остальная сумма ущерба взыскивается из заработной платы виновного работника. Рыночная стоимость материалов 22500 рублей. Составить бухгалтерские проводки.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Е.С. Воронина

**Билет № 8**

1. Учет долгосрочных инвестиций.
2. Оценка производственных запасов в балансе и в текущем учете.
3. Практическое задание:

Из банка в кассу организации поступило 200000 рублей для выдачи заработной платы. 270000 рублей выдано работникам. 30000 рублей из-за неявки получателей в установленный срок депонировано. Позднее депонированные суммы выплачены работникам.

Составить бухгалтерские проводки.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Е.С. Воронина

**Билет № 9**

1. Порядок начисления амортизации основных средств.
2. Документальное оформление движения материалов.
3. Практическое задание:

В результате дорожно-транспортного происшествия по вине водителя организации пришел в негодность автомобиль, первоначальная стоимость которого 50000 рублей, начисленная амортизация—38000 рублей. На основании решения суда с водителя за нанесенный ущерб удержано из заработной платы 8000 рублей.

Составить необходимые бухгалтерские проводки.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Е.С. Воронина

**Билет № 10**

1. Учёт операций на расчётном счёте.
2. Учет выбытия основных средств.
3. Практическое задание:  
Составить необходимые бухгалтерские проводки.

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 162000 рублей, в том числе НДС 20 %. Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании 15000 рублей, в т.ч. НДС 20%. Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Е.С. Воронина

**Билет № 11**

1. Понятие, классификация и оценка основных средств.

2. Учёт операций на специальных счетах в банке.

3. Практическое задание:

Составить необходимые бухгалтерские проводки, определить стоимость изготовленных деталей в цехе вспомогательного производства.

В отчетном периоде при изготовлении деталей были произведены затраты: материалы 7000 рублей, заработная плата 15000 рублей, начислены страховые взносы 30%, амортизация основных средств 800 рублей.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Е.С. Воронина

**Билет № 12**

1. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Расчет транспортно-заготовительных расходов и их учет.

2. Учёт и порядок начисления амортизации Нематериальных активов.

3. Практическое задание:

Организация приняла решение о списании с баланса станка, не пригодного к дальнейшему использованию ввиду морального износа. Первоначальная стоимость станка 26300 рублей, сумма начисленной амортизации 21040 рублей. За демонтаж станка рабочим начислена заработная плата 620 рублей, страховые взносы – 30%. Стоимость полученных при разборке запасных частей 250 рублей.

Составить необходимые бухгалтерские проводки.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Е.С. Воронина

**Билет № 13**

1. Учет денежных документов. Учет переводов в пути.
2. Синтетический и аналитический учет производственных запасов.
3. Практическое задание:  
При пожаре полностью уничтожено здание склада. Стоимость здания 100000 рублей, начисленная амортизация 40000 рублей.  
Составить необходимые бухгалтерские проводки.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Е.С. Воронина

**Билет № 14**

1. Понятие и виды финансовых вложений. Учет финансовых вложений.

2. Синтетический и аналитический учёт материалов.

3. Практическое задание:

Составить бухгалтерские проводки.

Организация приобрела исключительное право на товарный знак. Затраты на приобретение 300000 рублей, в т.ч. НДС 20 %. Расчеты с поставщиками произведены.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Е.С. Воронина

**Билет № 15**

1. Учет долгосрочных инвестиций.
2. Оценка производственных запасов.
3. Практическое задание:  
Составить бухгалтерские проводки.

- 1) Организация приобрела исключительное право на товарный знак. Затраты на приобретение 300000 руб., в том числе НДС - 20%. Расчеты с поставщиками произведены.
- 2) За нарушение условий договора организация уплачивает партнеру штраф 10000 руб.
- 3) Организацией начислен и перечислен НДС: с объема реализации продукции начислено 3000 руб., предъявлено к вычету из бюджета 10000 руб.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Е.С. Воронина

**Билет № 16**

1. Синтетический и аналитический учет операций на специальных счетах в банке.
2. Бухгалтерский учёт выбытия основных средств.
3. Практическое задание:

Составить необходимые бухгалтерские проводки, если со склада организации похищены материалы на сумму 4500 рублей. Виновные установлены. Материалы не возвращены. Рыночная стоимость материалов 8000 рублей. Сумма ущерба взыскивается из заработной платы виновного работника.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Е.С. Воронина

**Билет № 17**

1. Порядок открытия расчетного счета в банке. Порядок ведения учета операций на расчетном счете.

2. Понятие, состав, оценка и учет нематериальных активов.

3. Практическое задание:

Составить бухгалтерские проводки.

- 1) В резервный капитал произведены отчисления из прибыли 5000 руб.
- 2) Первоначальная стоимость объекта нематериальных активов производственного назначения 12000 руб. Срок полезного использования – 5 лет. Амортизация начисляется линейным способом.
- 3) Оприходована готовая продукция по плановой себестоимости на сумму 149000 руб.
- 4) Удержан из зарплаты работника заем 180 руб.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Е.С. Воронина

**Билет № 18**

1. Синтетический учет материалов
2. Права и обязанности главного бухгалтера.
3. Практическое задание:

Составить бухгалтерские проводки.

- 1) Организация получила государственную помощь в виде сырья 200000 руб.
- 2) Начислен налог на прибыль в сумме 212000 руб.
- 3) Отпущены со склада организации материалы на управленческие нужды на 2100 руб., для проведения рекламной акции на 500 руб., в столовую на 7400 руб.
- 4) Начислен страховой взнос по обязательному пенсионному страхованию на зарплату работников столовой в сумме 3250 руб.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Е.С. Воронина

**Билет № 19**

1. Документальное оформление операций по учёту денежных средств.
2. Бухгалтерский учет наличия и поступления основных средств.
3. Практическое задание:

Работнику организации выдано под отчет 1000 рублей на приобретение материалов, но он закупил материалы на сумму 900 рублей, в т.ч. НДС 20%, что подтверждается соответствующими документами. Работник представил в бухгалтерию авансовый отчет. Однако неизрасходованный остаток денежных средств не был вовремя возвращен в кассу, а потому удержан из зарплаты работника.

Составить бухгалтерские проводки.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Е.С. Воронина

**Билет № 20**

1. Основные требования к бухгалтерскому учету и его задачи.
2. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчётными лицами.
3. Практическое задание:

Организация розничной торговли товары на сумму 100 000 рублей. Товары оплачиваются с расчетного счета организации. Учет товаров ведется по продажным ценам. Торговая наценка составила 25%.

Реализация товаров составила 65 000 рублей.

Составить бухгалтерские проводки.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Е.С. Воронина

**Билет № 21**

1. Бухгалтерская информация и ее значение в управлении производством.
2. Учёт расчётов с работниками по прочим операциям.
3. Практическое задание:

В отчетном месяце организация ремонтирует производственное помещение.  
Фактические расходы на ремонт составили:

затраты ремонтного цеха 8000 рублей (в т.ч. стоимость материалов – 800 рублей, амортизация основных средств – 1200 рублей, заработная плата рабочих 6000 рублей, страховые взносы -?)

стоимость услуг сторонней ремонтной организации 18000 рублей, в т.ч. НДС 20%.

Составить бухгалтерские проводки.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Е.С. Воронина

**Билет № 22**

1. Документальное оформление движения основных средств.
2. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
3. Практическое задание:

Швейное предприятие приобрело у поставщика 1300 м хлопчатобумажной ткани. Поставщик предъявил товарную накладную и счет-фактуру от 03.07.20\_, в которой указана стоимость ткани — 48 руб. за метр, в том числе НДС 20%. Доставку ткани поставщика на склад предприятия осуществляла транспортная Компания, от которой получены акт услуг и счет- фактура от 04.07.20 на сумму 13200,00 руб., в том числе НДС 20%. В основное производство по требованию накладной от 07.07.20\_ отпущено 1105 м ткани.

Рассчитать стоимость 1 метра приобретенных материалов. Составить бухгалтерские проводки.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Е.С. Воронина

**Билет № 23**

1. Учет затрат на производство
2. Способы корректировки ошибок в бухгалтерском учете.
3. Практическое задание:

Стоимость материалов на складе на начало месяца составила 350 000 рублей, в том числе транспортно-заготовительные расходы 12500 рублей.

В течение месяца поступили материалы на сумму 125 000 рублей. Стоимость услуг транспортной компании составила 8500 рублей.

В течение месяца в производство списано 320 000 рублей.

Рассчитать стоимость транспортно-заготовительных расходов на конец месяца.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Е.С. Воронина

**Билет № 24**

1. Оценка материалов при отпуске в производство.
2. Учет операций на расчётном счете. Виды расчетов.
3. Практическое задание:  
При пожаре полностью уничтожено здание склада. Стоимость здания 100000 рублей, начисленная амортизация 40000 рублей.  
Составить необходимые бухгалтерские проводки.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Профессиональный модуль	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Вид промежуточной аттестации	Экзамен по модулю
Составила	Е.С. Воронина

**Билет № 25**

1. Нормативное регулирование учета запасов
2. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы. Порядок списания и распределения.
3. Практическое задание:  
Стоимость материалов на складе на начало месяца составила 350 000 рублей, в том числе транспортно-заготовительные расходы 12500 рублей.  
В течение месяца поступили материалы на сумму 125 000 рублей. Стоимость услуг транспортной компании составила 8500 рублей.  
В течение месяца в производство списано 320 000 рублей.  
Рассчитать стоимость транспортно-заготовительных расходов на конец месяца.