

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.06.2022 15:18:37  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

**Одобрена**

на заседании Педагогического совета колледжа

30 ноября 2021 г.

протокол № 3

Директор колледжа

А.Э. Чечулин

(подпись)

**Утверждена**

Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

15 декабря 2021 г.

протокол № 4

Председатель

Д.А. Карх

(подпись)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Вид практики Производственная практика (по профилю специальности)  
Профессиональный модуль ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Форма обучения очная

Год набора 2022

Разработана:

Преподаватель

М.В.Зырянова

Екатеринбург  
2022 г.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля Осуществление **кадастровых отношений** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно – имущественные отношения (базовой подготовки)**, в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) **Осуществление кадастровых отношений** и предназначена для освоения обучающимися следующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и при переподготовке кадров в области земельно-имущественных отношений, при наличии среднего профессионального образования.

## 1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Иметь практический опыт | - ведения кадастровой деятельности;   |
| Уметь:                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li><li>- осуществлять кадастровую деятельность;</li><li>- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li><li>- составлять межевой план с графической и текстовой частями;</li><li>- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;</li><li>- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;</li><li>- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</li><li>- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;</li><li>- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");</li></ul> |
| Знать:                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;</li><li>- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</li><li>- геодезическую основу кадастра недвижимости;</li></ul>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- картографическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</li> <li>- основания осуществления кадастрового учета;</li> <li>- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;</li> <li>- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</li> </ul> |
|--|--|

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

По очной форме обучения:

всего — 328 часов, в том числе:

- на освоение МДК 02.01 – 204 часа, включая:  
самостоятельную работу обучающегося – 68 часов;
- на освоение МДК 02.02 – 52 часа, включая:  
самостоятельную работу обучающегося – 20 часов;
- учебной практики – 36 часов;
- производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности **Осуществление кадастровых отношений** профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>   |
|------------|---|
| ПК 2.1.    | Выполнять комплекс кадастровых процедур   |
| ПК 2.2.    | Определять кадастровую стоимость земель   |
| ПК 2.3.    | Выполнять кадастровую съемку  |
| ПК 2.4.    | Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости   |
| ПК 2.5.    | Формировать кадастровое дело  |
| ОК 1.      | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |
| ОК 2.      | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности |
| ОК 3.      | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  |
| ОК 4.      | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях  |
| ОК 5.      | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития                                       |
| ОК 6.      | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  |
| ОК 7.      | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации  |
| ОК 8.      | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности   |
| ОК 9.      | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции  |
| ОК.10.     | Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда  |

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### 3.1. Тематический план профессионального модуля по очной форме обучения

| Код профес. компет. | Наименование разделов профессионального модуля       | Всего часов (макс. учебн. нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса |                      |                     |                                     |                      | Учебная практика, часов | Производственная практика (по профилю специальности), часов |
|---------------------|--|--|--|----------------------|---------------------|-------------------------------------|----------------------|-------------------------|---|
|                     |  |  | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося          |                      |                     | Самостоятельная работа обучающегося |                      |                         |   |
|                     |  |  | Всего, часов   | в т.ч. практ. занят. | вт.ч. курсовая раб. | Всего, часов                        | в т.ч. курсовая раб. |                         |   |
| <b>ПК 2.1-2.5</b>   | МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель       | <b>204</b>                                     | <b>136</b>   | 66                   |                     | <b>68</b>                           |                      |                         |   |
| <b>ПК 2.1-2.5</b>   | МДК 02.02 Земельное право                            | <b>52</b>                                      | <b>32</b>  | 10                   |                     | <b>20</b>                           |                      |                         |   |
| <b>ПК 2.1-2.5</b>   | Учебная практика, часов                              | <b>36</b>                                      |  |                      |                     |                                     |                      | <b>36</b>               |   |
| <b>ПК 2.1-2.5</b>   | Производственная практика (концентрированная), часов | <b>36</b>                                      |  |                      |                     |                                     |                      |                         | <b>36</b>   |
| <b>Всего:</b>       |  | <b>328</b>                                     | <b>168</b>   | <b>76</b>            |                     | <b>88</b>                           |                      | <b>36</b>               | <b>36</b>   |

### 3.2. Содержание структурных элементов профессионального модуля

Содержание структурных элементов профессионального модуля представлено в:

- Рабочей программе МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель
- Рабочей программе МДК 02.02 Земельное право
- Рабочей программе учебной практики
- Рабочей программе производственной практики (по профилю специальности)

### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация модуля осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, и включающей:

1. **Специальные помещения**, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:
  - учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
  - учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
  - учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
2. **помещения для самостоятельной работы** обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».
3. **Лаборатория** - Компьютеризации профессиональной деятельности

#### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

Информационное обеспечение обучения представлено в:

- Рабочей программе МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель
- Рабочей программе МДК 02.02 Земельное право
- Рабочей программе учебной практики
- Рабочей программе производственной практики (по профилю специальности)

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) представлено в:

- Рабочей программе МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель
- Рабочей программе МДК 02.02 Земельное право
- Рабочей программе учебной практики
- Рабочей программе производственной практики (по профилю специальности)

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) представлено в:

- Рабочей программе МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель
- Рабочей программе МДК 02.02 Земельное право
- Рабочей программе учебной практики
- Рабочей программе производственной практики (по профилю специальности)

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, а также используются активные и интерактивные формы проведения занятий с

применением электронных образовательных ресурсов: деловые игры, индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков профессиональным модулем предусмотрены практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующей темы и закрепляются самостоятельной внеаудиторной работой студентов по рекомендуемым преподавателем источникам.

Для развития навыков самостоятельной работы предусмотрена организация самостоятельной работы студентов на занятиях при освоении нового материала посредством работы с законодательными документами, иными нормативно-правовыми актами и учебниками.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающимся оказываются консультации.

При проведении практических и лабораторных занятий в рамках освоения междисциплинарных курсов в зависимости от сложности изучения темы рекомендуется деление на подгруппы.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которая проводится концентрированно после изучения профессионального модуля.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях УрГЭУ, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и УрГЭУ

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно после изучения профессионального модуля

Производственная практика проводится в организациях, соответствующих профилю специальности.

Изучение программы модуля завершается экзаменом по модулю. Обязательным условием допуска к экзамену по модулю является сдача промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практике.

## **Особенности организации образовательного процесса по профессиональному модулю для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **По заявлению студента**

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости образовательное учреждение обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## Электронное портфолио обучающегося

В электронном портфолио обучающегося по профессиональному модулю размещается <http://portfolio.usue.ru>

- отчет по учебной практике;
- отчет по производственной практике

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Кадастры и кадастровая оценка земель», опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.** Руководство практикой могут осуществлять дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля, промежуточной аттестации. Формы и процедуры текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала учебного года.

В процессе изучения междисциплинарного курса модуля проводится текущий контроль. По окончании изучения МДК обучающиеся сдают форму отчетности по МДК, в соответствии с учебным планом, по итогам которого допускаются к учебной и производственной практике.

В ходе учебной и производственной практики проводится текущий контроль. Аттестация по итогам производственной практики (*дифференцированный зачет*) проводится на основании характеристики с места практики, отчета по практике и дневника практики, предоставленных обучающимся руководителю практики от образовательного учреждения.

По окончании освоения профессионального модуля, обучающиеся сдают экзамен по модулю, по результатам которого определяется их готовность к выполнению вида профессиональной деятельности «Ведение расчетных операций». В состав экзаменационной комиссии по профессиональному модулю могут входить представители работодателей, также преподаватели смежных дисциплин и модулей.

Для осуществления, текущего, промежуточного и итогового контроля освоения профессионального модуля создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить уровень освоения компетенций. Формы и методы контроля и оценки освоения профессиональных и общих компетенций представлены в таблицах

### Показатели контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля

| Результаты<br>(освоенные<br>профессиональные<br>компетенции) | Основные показатели<br>оценки результата   | Формы оценочных средств  |
|--|--|--|
| ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур               | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li> <li>- осуществлять кадастровую деятельность;</li> </ul> | <p style="text-align: center;">Комплексный дифференцированный зачет по:<br/>МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель<br/>МДК 02.02 Земельное право</p> <p style="text-align: center;">Комплексный дифференцированный зачет по учебной и производственной практике</p> <p style="text-align: center;">Экзамен по профессиональному модулю</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения кадастровой деятельности</li> </ul>  |  |
| ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li> <li>- осуществлять кадастровую деятельность;</li> <li>- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li> <li>- производить и рассчитывать оценку технического состояния зданий и прилегаемой территории (включая благоустройство придомовой территории).</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения кадастровой деятельности</li> </ul> | <p>Комплексный дифференцированный зачет по:<br/>МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель<br/>МДК 02.02 Земельное право</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет по учебной и производственной практике</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> |
| ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку            | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- геодезическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- картографическую основу кадастра недвижимости;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять межевой план с графической и текстовой частями;</li> <li>- организовывать согласование местоположения границ</li> </ul>   | <p>Комплексный дифференцированный зачет по:<br/>МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель<br/>МДК 02.02 Земельное право</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет по учебной и производственной практике</p>  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <p>земельных участков и оформлять это актом;</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения кадастровой деятельности</li> </ul>   | <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>   |
| <p>ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости</p> | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- геодезическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- картографическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- основания осуществления кадастрового учета;</li> <li>- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;</li> <li>- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</li> <li>- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li> <li>- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения кадастровой деятельности</li> </ul> | <p>Комплексный дифференцированный зачет по:<br/>МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель<br/>МДК 02.02 Земельное право</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет по учебной и производственной практике</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> |
| <p>ПК 2.5 Формировать кадастровое дело</p>                                      | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать сведения в государственный</li> </ul>  | <p>Комплексный дифференцированный зачет по:<br/>МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель<br/>МДК 02.02 Земельное право</p>   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li> <li>- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;</li> <li>- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения кадастровой деятельности</li> </ul> | <p>Комплексный дифференцированный зачет по учебной и производственной практике</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> |
|--|---|---|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенции, но и развитие общих компетенции и обеспечивающих их умений.

| <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>   | <b>Основные показатели оценки результата</b>  | <b>Формы оценочных средств</b>   |
|---|---|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   | - демонстрация интереса к будущей профессии.  | Наблюдение и оценка в процессе обучения на аудиторных занятиях и при выполнении самостоятельной работы   |
| ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в профессиональной и социальной деятельности | - обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; | Мониторинг поведения в коллективе: с сокурсниками, с преподавателями и иными сотрудниками колледжа   |
| ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество                          | - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.  | Мониторинг активности в общественной работе группы, колледжа   |
| ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных  | - демонстрация способности принимать решения в стандартных и  | Мониторинг активности при проведении научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов, в том числе профессиональных, как на уровне колледжа, так |

|   |  |  |
|---|--|--|
| ситуациях   | нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  | и на других уровнях  |
| ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.                                       | Мониторинг участия в кружках, секциях  |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями                              | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.                                    | Мониторинг устремлений студента  |
| ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации  | - планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня.                                    | Наблюдение и оценка поведения во время учебной тревоги                       |
| ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности   | - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.                                      | Наблюдение и оценка поведения во время прохождения производственной практики |
| ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции            | - проявление уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям, толерантности. |  |
| ОК 10. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда                               | - соблюдение правил техники безопасности   |  |