

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.06.2022 16:49:23  
Уникальный программный ключ: 24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

**Одобрена**  
на заседании Педагогического совета колледжа  
30 ноября 2021 г.  
протокол № 3  
Директор колледжа  А.Э. Чечулин

**Утверждена**  
Советом по учебно-методическим вопросам и  
качеству образования  
20 декабря 2021 г.  
протокол № 7  
Председатель  Д.А. Карх



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда  
Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование  
Форма обучения очная  
Год набора 2022  
Разработана:  
Преподаватель  
И.А.Плисова

Екатеринбург  
2022 г.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы.

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и обеспечение судебного делопроизводства** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области права и судебного администрирования при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## 1.2. Цели и задачи модуля — требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>иметь практический опыт:</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;</li><li>- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;</li><li>- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;</li></ul>  |
| <b>уметь:</b>                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;</li><li>- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;</li><li>- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;</li><li>- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;</li><li>- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;</li><li>- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;</li><li>- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;</li><li>- оформлять списание дел в архив;</li></ul> |
| <b>знать:</b>                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;</li><li>- порядок вступления судебных актов в законную силу;</li><li>- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;</li><li>- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.</li></ul>  |

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего — 348 часов, в том числе:

- на освоение МДК 05.01 – 120 часов, включая:  
самостоятельную работу обучающегося – 38 часов;
- на освоение МДК 05.02 – 156 часов, включая:  
самостоятельную работу обучающегося – 50 часов;
- производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «**Организация и обеспечение судебного делопроизводства**», в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>   |
|------------|---|
| ПК 2.4.    | Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

| Код профессиональных компетенций | Наименование разделов профессионального модуля                           | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |  |  |                                     |  | Практика       |  |
|----------------------------------|--|-------------|---|--|--|-------------------------------------|--|----------------|--|
|                                  |  |             | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |  |  | Самостоятельная работа обучающегося |  | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
|                                  |  |             | Всего, часов  | В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | В т.ч. курсовая работа (проект), часов | Всего, часов                        | В т.ч. курсовая работа (проект), часов |                |  |
| 1                                | 2  | 3           | 4   | 5  | 6                                      | 7                                   | 8                                      | 9              | 10   |
| ПК 2.4                           | МДК.05.01<br>Исполнительное производство                                 | 120         | 82  | 40   |  | 38                                  |  |                |  |
| ПК 2.4                           | МДК.05.02<br>Правовые основы организации деятельности судебных приставов | 156         | 106   | 20   |  | 50                                  |  |                |  |
| ПК 2.4                           | Производственная практика (по профилю специальности), часов              | 72          |   |  |  |                                     |  |                | 72   |
| <b>Всего</b>                     |  | <b>348</b>  | <b>188</b>  | <b>60</b>  |  | <b>88</b>                           |  |                | <b>72</b>  |

#### 3.2 Содержание структурных элементов профессионального модуля

Содержание структурных элементов профессионального модуля представлено в:

- Рабочей программе МДК 05.01 Исполнительное производство;
- Рабочей программе МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов;
- Рабочей программе производственной практики (по профилю специальности).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация модуля осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся и включающей:

**Специальные помещения**, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций.

**Помещения для самостоятельной работы** обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

### **4.2 Информационное обеспечение**

Информационное обеспечение представлено в:

- Рабочей программе МДК 05.01 Исполнительное производство;
- Рабочей программе МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов;
- Рабочей программе производственной практики (по профилю специальности).

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) представлен в:

- Рабочей программе МДК 05.01 Исполнительное производство;
- Рабочей программе МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов;
- Рабочей программе производственной практики (по профилю специальности).

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) представлен в:

- Рабочей программе МДК 05.01 Исполнительное производство;
- Рабочей программе МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов;
- Рабочей программе производственной практики (по профилю специальности).

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, а также используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: деловые игры, индивидуальные и

групповые проекты, анализ производственных ситуаций и т. п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков профессиональным модулем предусмотрены практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующей темы и закрепляются самостоятельной внеаудиторной работой студентов по рекомендуемым преподавателем источникам.

Для развития навыков самостоятельной работы предусмотрена организация самостоятельной работы студентов на занятиях при освоении нового материала посредством работы с законодательными документами, иными нормативно-правовыми актами и учебниками.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающимся оказываются консультации.

При проведении практических и лабораторных занятий в рамках освоения междисциплинарных курсов в зависимости от сложности изучения темы рекомендуется деление на подгруппы.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно после изучения профессионального модуля

Производственная практика проводится в организациях, соответствующих профилю специальности.

Изучение программы модуля завершается экзаменом по модулю. Обязательным условием допуска к экзамену по модулю является сдача промежуточной аттестации по МДК и производственной практике.

### **Особенности организации образовательного процесса по профессиональному модулю для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

#### **По заявлению студента**

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости образовательное учреждение обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

#### **Электронное портфолио обучающегося**

В электронном портфолио обучающегося по профессиональному модулю размещается <http://portfolio.usue.ru>

- отчет по производственной практике.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю изучаемых модулей;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой. Руководство практикой могут осуществлять дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля, промежуточной аттестации. Формы и процедуры текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала учебного года.

В процессе изучения междисциплинарного курса модуля проводится текущий контроль. По окончании изучения МДК обучающиеся сдают форму отчетности по МДК в соответствии с учебным планом, по итогам которой допускаются к учебной и производственной практике.

В ходе производственной практики проводится текущий контроль. Аттестация по итогам производственной практики (*дифференцированный зачет*) проводится на основании характеристики с места практики, отчета по практике, предоставленных обучающимся руководителю практики от образовательного учреждения.

По окончании освоения профессионального модуля, обучающиеся сдают экзамен по модулю, по результатам которого определяется их готовность к выполнению вида профессиональной деятельности. В состав экзаменационной комиссии по профессиональному модулю могут входить представители работодателей, а также преподаватели смежных дисциплин и модулей.

Для осуществления текущего, промежуточного и итогового контроля освоения профессионального модуля создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить уровень освоения компетенций. Формы и методы контроля и оценки освоения профессиональных компетенций представлены в таблицах.

**Показатели контроля и оценки результатов освоения ПМ**

| Результаты<br>(освоенные<br>профессиональные<br>компетенции)   | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы<br>контроля и оценки  |
|--|---|--|
| ПК 2.4.<br>Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам | <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление процессуальных и служебных документов в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направление их адресату.</li> <li>- оформление исполнительных документов для обращения взыскания на имущество должника, для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника.</li> <li>- ведение учета произведенных взысканий по исполнительным документам.</li> <li>- осуществление контроля за исполнением судебного постановления.</li> <li>- осуществление производства при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения</li> </ul> | <p>Промежуточная аттестация по междисциплинарным курсам:</p> <p>МДК.05.01<br/>Исполнительное производство<br/>МДК.05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов</p> <p>Отчет по производственной практике (по профилю специальности)</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>судебных постановлений.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- качество осуществления регистрации, учета и технического оформления исполнительных документов по судебным делам.</li><li>- качество распределения функциональных обязанностей в зависимости от плана проводимых мероприятий.</li></ul> |  |
|--|---|--|