

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

**Аннотация
Рабочей программы практики**

ФИО: Силин Яков Петрович Вид практики	Производственная практика (по профилю специальности)
Дата подписания: 17.10.2023 11:51:18 Специальность Уникальный программный ключ: 24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f	40.02.03 Право и судебное администрирование
Объем практики	72 часов, 2 нед.
Формы промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Колледж	
Краткое содержание практики	
Часть ОПОП	Обязательная практика (предусмотренная ФГОС)
Способы проведения практик (соответствии с положением университета о практической подготовке)	стационарная
Формы проведения практик (соответствии с положением университета о практической подготовке)	
Цель практики	<p>Целью производственной практики (по профилю специальности) является формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, комплексное освоение студентами основного вида профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач. Практика направлена на выполнения обучающимися определенных видов работ в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Обеспечение исполнения решений суда», связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие компетенции специальности. Результатом освоения программы производственной практики является овладение студентами следующего вида профессиональной деятельности Обеспечение исполнения решений суда</p> <p>В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по виду профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;- выписывать исполнительные документы и направлять их

соответствующему подразделению судебных приставов;

- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- оформлять списание дел в архив;

Обучающийся должен: иметь практический опыт: по техническому оформлению исполнительных документов по уголовным делам; по техническому оформлению исполнительных документов по гражданским делам; по техническому оформлению исполнительных документов по материалам досудебного контроля; уметь: составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату; выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов; выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника; выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника; вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам; осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений; оформлять списанные дела в архив; знать: нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов; порядок вступления судебных актов в законную силу; общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда; специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях

Результатом освоения производственной практики, в соответствии с рабочей программой воспитания, является формирование у обучающихся следующих личностных результатов обучения:

ЛР 3 Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с

	другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности ЛР15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении
Краткое содержание совместного рабочего графика и индивидуального задания. Основные мероприятия	Вид оценочного средства (документ по выполнению мероприятия)
Информация о руководителях практики	Отчет ч.1
Инструктажи	Отчет ч.2
Краткая характеристика места практики	Отчет ч.3
Описание алгоритма выполнения инд. задания	Отчет ч.4 Аналитическая справка Решение практического кейса
Документы, которые обучающийся представляет по окончании практики	1. Совместный рабочий график проведения практики 2. Индивидуальное задание 3. Отчет о выполнении совместного рабочего графика и индивидуального задания
При организации практики возможно/ не возможно применение ДОТ	Применяются ДОТ (порядок применения ДОТ указан в индивидуальном задании)

Список литературы

Основная литература:

1. Гальперин М. Л. Исполнительное производство: юридическая ответственность [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 313 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495377>
2. Гальперин М. Л. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 471 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489452>
3. Афанасьев С. Ф., Борисова В. Ф., Филимонова М. В. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 410 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/498826>
4. Афанасьев С. Ф., Борисова В. Ф., Филимонова М. В., Исаенкова О. В. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 397 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/530586>
5. Афанасьев С. Ф., Борисова В. Ф., Филимонова М. В., Исаенкова О. В. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 397 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/530585>

Дополнительная литература:

1. Решетникова И.В., Закарлюка А.В., Куликова М. А. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019. - 224 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/982114>
2. Решетникова И.В., Царегородцева Е.А., Куликова М. А., Закарлюка А.В. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019. - 224 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/982207>

3. Зубарев С. М. Уголовно-исполнительное право [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 186 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490031>

4. Гальперин М. Л. Исполнительное производство. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 216 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489793>

Перечень информационных технологий, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем, онлайн курсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Срок действия лицензии до 31.12.2023

исполнительное производство

Аннотацию подготовил: В.А.Исакова