

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена
на заседании кафедры



Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

15 января 2020 г.

протокол № 5

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)

10.12.2019 г.

протокол № 5

Зав. кафедрой Соколова О.Л.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-------------------------|---|
| Наименование дисциплины | Иностранный язык |
| Направление подготовки | 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ |
| Профиль | Управление персоналом и экономика труда |
| Форма обучения | заочная |
| Год набора | 2020 |

Разработана:

Ст. преподаватель,
Зонова Марина Васильевна

Ст. преподаватель,
Простова Дина Михайловна

Ст. преподаватель,
Соснина Наталья Георгиевна

Екатеринбург
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | 3 |
| 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП | 3 |
| 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН | 4 |
| 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ | 5 |
| 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 12 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 12 |
| 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 13 |

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

| | |
|---------|--|
| ФГОС ВО | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от |
| ПС | |

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

| Промежуточный контроль | Часов | | | | З.е. |
|-------------------------------------|------------------|--------------------------------|---|--|------|
| | Всего за семестр | Контактная работа (по уч.зан.) | | Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых | |
| | | Всего | Практические занятия, включая курсовое проектирование | | |
| Семестр 1 | | | | | |
| Зачет с оценкой, Контрольная работа | 108 | 20 | 20 | 84 | 3 |
| Семестр 2 | | | | | |
| Зачет с оценкой, Контрольная работа | 108 | 18 | 18 | 86 | 3 |
| Семестр 3 | | | | | |
| Зачет с оценкой, Контрольная работа | 108 | 20 | 20 | 84 | 3 |
| Семестр 4 | | | | | |
| Экзамен, Контрольная работа | 108 | 18 | 18 | 81 | 3 |
| | 432 | 76 | 76 | 335 | 12 |

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Общекультурные компетенции (ОК)

| | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| Шифр и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|---------------------------------|-----------------------------------|

| | |
|--|---|
| ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию | ИД-1.ОК-7 Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития; формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей. Владеет навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата |
| ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | ИД-1.ОК-5 Знает методы сбора, отбора и обобщения информации на русском и иностранных языках Умеет на русском и иностранном языках, находить и размещать ее на электронных ресурсах и сети Интернет; вступать в коммуникацию в письменной и устной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Владеет навыками работы с информационными источниками на русском и иностранном языках; различными правовыми информационными системами, официальными сайтами российских и международных организаций |

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

| Шифр и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|--|--|
| ОПК-9 способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) | ИД-1.ОПК-9 Знает правила и приемы делового общения Умеет осуществлять деловое общение Владеет навыками публичных выступлений, переговоров, проведения коммуникаций |

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| Тема | Часов | | | | | | |
|-----------|---|-------------|--------------------------------|--------------|----------------------|----------------|---------------------------------|
| | Наименование темы | Всего часов | Контактная работа (по уч.зан.) | | | Самост. работа | Контроль самостоятельной работы |
| | | | Лекции | Лабораторные | Практические занятия | | |
| Семестр 1 | | 411 | | | | | |
| Тема 1. | Средства массовой информации | 34 | | | 6 | 28 | |
| Тема 2. | Студент и современные средства коммуникации | 36 | | | 8 | 28 | |
| Тема 3. | Персональный компьютер и интернет | 34 | | | 6 | 28 | |
| Тема 4. | Страна изучаемого языка - Великобритания | 52 | | | 10 | 42 | |
| Тема 5. | Экономика Великобритании | 52 | | | 8 | 44 | |

| | | | | | | | |
|---------|-----------------------|----|--|--|----|----|--|
| Тема 6. | Устройство на работу | 52 | | | 10 | 42 | |
| Тема 7. | Структура предприятия | 52 | | | 10 | 42 | |
| Тема 8. | Управление качеством | 50 | | | 8 | 42 | |
| Тема 9. | Маркетинг и реклама | 49 | | | 10 | 39 | |

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

| Раздел/Тема | Вид оценочного средства | Описание оценочного средства | Критерии оценивания |
|---|--|--------------------------------|---------------------|
| Текущий контроль (Приложение 4) | | | |
| Средства массовой информации | Аудиторная контрольная работа № 1 (Приложение 4) | Включает практические задания. | 100 баллов |
| Студент и современные средства коммуникации | Аудиторная контрольная работа № 2 (Приложение 4) | Включает практические задания. | 100 баллов |
| Персональный компьютер и интернет | Аудиторная контрольная работа №3 (Приложение 4) | Включает практические задания. | 100 баллов |
| | Контрольная работа № 1 (Приложение 6) | Включает практические задания. | 100 баллов |
| Страна изучаемого языка – Великобритания | Аудиторная контрольная работа № 4 (Приложение 4) | Включает практические задания. | 100 баллов |
| | Аудиторная контрольная работа № 5 (Приложение 4) | Включает практические задания. | 100 баллов |
| Экономика Великобритании | Аудиторная контрольная работа № 6 (Приложение 4) | Включает практические задания. | 100 баллов |
| | Контрольная работа № 2 (Приложение 6) | Включает практические задания. | 100 баллов |

| | | | |
|--|---|---|------------|
| Устройство на работу | Аудиторная контрольная работа № 7 (Приложение 4) | Включает практические задания. | 100 баллов |
| | Аудиторная контрольная работа № 8 (Приложение 4) | Включает практические задания. | 100 баллов |
| Структура предприятия | Аудиторная контрольная работа № 9 (Приложение 4) | Включает практические задания. | 100 баллов |
| | Контрольная работа № 3 (Приложение 6) | Включает практические задания. | 100 баллов |
| Управление качеством | Аудиторная контрольная работа № 10 (Приложение 4) | Включает практические задания. | 100 баллов |
| | Аудиторная контрольная работа № 11 (Приложение 4) | Включает практические задания. | 100 баллов |
| Маркетинг и реклама | Аудиторная контрольная работа № 12 (Приложение 4) | Включает практические задания. | 100 баллов |
| | Контрольная работа № 4 (Приложение 6) | Включает практические задания. | 100 баллов |
| Промежуточный контроль (Приложение 5) | | | |
| 1 семестр (ЗаО) | Билет для зачета с оценкой (Приложение 5) | Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и письменный перевод оригинального текста (объемом 1000-1200 п.зн. за 1 академ. час с использованием словаря) 2. Устное сообщение и собеседование по | 100 баллов |
| 2 семестр (ЗаО) | Билеты для зачета с оценкой (Приложение 5) | Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и письменный перевод оригинального текста (объемом 1000-1200 п.зн. за 1 академ. час с использованием словаря) 2. Устное сообщение и собеседование по | 100 баллов |
| 3 семестр (ЗаО) | Билеты для зачета с оценкой (Приложение 5) | Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и письменный перевод оригинального текста (объемом 1000-1200 п.зн. за 1 академ. час с использованием словаря) 2. Устное сообщение и собеседование по | 100 баллов |

| | | | |
|-------------------|---|---|------------|
| 4 семестр (Эк) | Экзаменационный билет (Приложение 5) | Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и письменный перевод оригинального текста (объемом 1200-1400 п.зн. за 1 академ. час с использованием словаря) 2. Краткий пересказ текста из задания 1. 3. Устное сообщение и собеседование по | 100 баллов |
|-------------------|---|---|------------|

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

| Показатель оценки | По 5-балльной системе | Характеристика показателя |
|-------------------|-----------------------|--|
| 100% - 85% | отлично | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне |
| 84% - 70% | хорошо | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.) |
| 69% - 50% | удовлетворительно | обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. |
| 49 % и менее | неудовлетворительно | обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения |
| 100% - 50% | зачтено | характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» |
| 49 % и менее | не зачтено | характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно» |

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Средства массовой информации

Тексты для изучающего, ознакомительного, поискового и просмотрового чтения содержит особенности всех средств массовой информации (радио, телевидение, пресса) в зарубежных странах, историю изобретения радио, телевидения.

Грамматический материал. Группа простых времён. Порядок слов в утвердительном и отрицательном предложении. Предложения с личными и притяжательными местоимениями. Неопределённые местоимения и отрицательные местоимения и их производные. Типы вопросительных предложений.

Устная практика: Роль СМИ в жизни нашей семьи.

Аудирование. Рассказы людей о себе

Тема 2. Студент и современные средства коммуникации

Тексты для изучающего, ознакомительного, поискового и просмотрового чтения содержат информацию об истории изобретения телефона, об использовании и описание различных моделей телефонов, историю развития других средств коммуникации.

Грамматический материал. Группа продолженных времён. Степени сравнения прилагательных и наречий. Притяжательный падеж существительных. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Наречия. Существительные в функции определения.

Устная практика. Разговор по телефону (ситуации и использование речевых образцов по теме).

Аудирование. Разговор по телефону

Тема 3. Персональный компьютер и интернет

Тексты для изучающего, ознакомительного, поискового и просмотрового чтения дают студентам представление об основных этапах развития современных информационных технологий и о деятельности известных учёных в этой области.

Грамматический материал. Группа совершенных времён. Функции вспомогательных глаголов. Модальные глаголы и их эквиваленты.

Устная практика. Информационные технологии в нашей жизни.

Аудирование. Компьютер и интернет

Тема 4. Страна изучаемого языка - Великобритания

Тексты для изучающего, ознакомительного, поискового и просмотрового чтения включают историю Великобритании, ее политическую систему, достопримечательности, обычаи, традиции.

Грамматический материал. Страдательный залог (все группы времён). Группа совершенно-продолженных времён.

Устная практика. Города Великобритании, достопримечательности. Как пройти по городу.

Аудирование. Как добраться до...?

Тема 5. Экономика Великобритании

Тексты для изучающего, ознакомительного, поискового и просмотрового чтения углубляют знания студентов об экономике Великобритании. Тексты дают подробную информацию об основных промышленных центрах, занятости населения, экспорте, импорте, уровне жизни населения.

Грамматический материал. Согласование времён. Способы передачи чужого высказывания

Тема 6. Устройство на работу

Тексты для изучаемого, ознакомительного, поискового и просмотрового чтения знакомят студентов с различными способами поиска работы на предприятиях. Предлагаются для примера ситуации из жизни людей, которые начинали свой бизнес в сфере. Способы поиска работы, мотивация к работе.

Грамматика. Повторение вило-временной системы глагола.

Тема 7. Структура предприятия

Тексты для изучающего, ознакомительного, поискового и просмотрового чтения демонстрируют структуру компаний, вводят новую лексику, связанную с наименованиями отделов, их функций, обязанностями руководителей отделов, служащих, знакомят студентов с деятельностью зарубежных предприятий.

Грамматика. Структура 3-х типов условных предложений, их употребление и способы перевода.

Устная практика: Служебные обязанности.

Аудирование. Предприятие, на котором я хотел бы работать. Создание рабочей атмосферы.

Тема 8.

Управление качеством

Тексты для изучающего, ознакомительного, поискового и просмотрового чтения демонстрируют структуру компаний, вводят новую лексику, связанную с наименованиями отделов, их функций, обязанностями руководителей отделов, служащих, знакомят студентов с деятельностью зарубежных предприятий.

Грамматика. Структура 3-х типов условных предложений, их употребление и способы перевода.

Устная практика: Служебные обязанности.

Аудирование. Предприятие, на котором я хотел бы работать. Создание рабочей атмосферы

Тема 9. Маркетинг и реклама

Тексты для изучающего, ознакомительного, поискового и просмотрового чтения представляют различные виды рекламы деятельности, способы размещения рекламы, т.е. в газетах, журналах, на радио, телевидении, в транспорте и т.д. В текстах содержится информация об основных этапах развития рекламы.

Грамматический материал. Причастие 1 и причастие 2. Образование функции, способы перевода.

Зависимый и независимый причастные обороты, способы перевода.

Устная практика и аудирование. Презентация. Реклама.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Средства массовой информации

1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.

2. Написание эссе «Роль СМИ в семье» (250 слов)

Тема 2. Студент и современные средства коммуникации

1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.

2. Написание эссе «Преимущества и недостатки мобильного телефона» (250 слов)

Тема 3. Персональный компьютер и интернет

1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.

2. Написание официального e-mail, используя правила написания e-mail.

Тема 4. Страна изучаемого языка - Великобритания

1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.

2. Написание сравнительного эссе (250 слов), используя соответствующую лексику (связующие союзы, слова, сравнительные конструкции).

Тема 5. Экономика Великобритании

1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.

2. Написание отчёта о событии по плану.

Тема 6. Устройство на работу

1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.

2. Написание заявления о приёме на работу и составление резюме.

3. Аннотирование и реферирование газетных и журнальных статей.

Тема 7. Структура предприятия

1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.

2. Написание делового письма (макет конверта, план письма).

3. Аннотирование и реферирование газетных и журнальных статей.

Тема 8.

Управление качеством

1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.

2. Написание факсов.

3. Аннотирование и реферирование газетных и журнальных статей.

Тема 9. Маркетинг и реклама

1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.

2. Написание факсов.

3. Аннотирование и реферирование газетных и журнальных статей.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены

7.4. Электронное портфолио обучающегося

размещаются контрольные работы

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Шляхова В. А., Герасина О. Н., Герасина Ю. А.. Английский язык для экономистов: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент" (квалификация "бакалавр"). - Москва: Дашков и К°, 2018. - 296 с.

2. Андриевских С. С., Бороненкова Н. Л., Дроздова И. Б., Лапина В. Ю., Николаева Н. А., Николаева Н. А.. Economics for Everyone: учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2015. - 256 с.

3. Герасимов Б.И., Гливенкова О. А.. Business English for students of economics = Деловой английский для студентов-экономистов [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2016. - 184 с. – Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/515455>

4. Первухина И. В., Никифорова М. В., Колотнина Е. В., Золотарева Н. В., Гагарина Н. М.. Английский язык (для студентов II курса). Ч. 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2019. - 250 с. – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/19/p492499.pdf>

5. Гончарова Н. А., Низаева Л. Ф., Простова Д. М., Соснина Н. Г., Терехова Н. Ю., Феткуллова Е. И., Шемякина Е. А., Низаева Л. Ф.. ENGLISH FOR ENGINEERS [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2019. - 257 с. – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/19/p492568.pdf>

Дополнительная литература:

1. Гальчук Л. М.. Грамматика английского языка: коммуникативный курс: 5D English Grammar in Charts, Exercises, Film-based Tasks, Texts and Tests. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. - 440 с.

2. Караванов А. А.. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты: учебное пособие. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 212 с.

3. Уваров В. И.. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для прикладного бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2017. - 356 с.

4. Горынина А. А., Марцинкевич С. Ю., Николаева Н. А.. Основные времена активного залога: грамматический тренажер : учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2015. - 108 с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ

**ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Перечень лицензионное программное обеспечение:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия обеспечивающие тематические иллюстрации.