

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.07.2022 09:53:54  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»  
Утверждена  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования  
15 декабря 2021 г.  
протокол № 4  
Председатель Карх Д.А.  
(подпись)

30.11.2021 г.  
протокол № 4  
Зав. кафедрой Плиска О.В.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Управление изменениями в системах менеджмента стандартов ИСО
Направление подготовки	27.04.02 Управление качеством
Профиль	Управление качеством в бизнес-системах
Форма обучения	очная
Год набора	2022
Разработана:	
Доцент, к.э.н.	
Михеева С.В.	

Екатеринбург  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>5</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>6</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>10</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>11</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>12</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 947 )
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

является получение знаний и умений: в области реализации методов управления изменениями; получение знаний о системе и методах устранения всех видов потерь при производстве, обращении продукции (услуг), повышения их эффективности и конкурентоспособности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 1						
Зачет с оценкой	72	16	4	12	56	2

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-3 Способен самостоятельно решать задачи управления качеством на базе последних достижений науки и техники	ИД-1.ОПК-3 Знать: современные достижения науки и техники
	ИД-2.ОПК-3 Уметь: применять современные достижения науки и техники в решении задач в области управления качеством

<p>ОПК-3 Способен самостоятельно решать задачи управления качеством на базе последних достижений науки и техники</p>	<p>ИД-3.ОПК-3 Иметь практический опыт: самостоятельного решения профессиональных задач с учетом современных достижений науки и техники</p>
<p>ОПК-7 Способен оценивать и управлять рисками в системах обеспечения качества</p>	<p>ИД-1.ОПК-7 Знать: методы оценки и управления рисками в системах обеспечения качества</p>
	<p>ИД-2.ОПК-7 Уметь: применять методы оценки и управления рисками в системах обеспечения качества</p>
	<p>ИД-3.ОПК-7 Иметь практический опыт: оценивания и управления рисками в системах обеспечения качества</p>
<p>ОПК-8 Способен анализировать и находить новые способы управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества</p>	<p>ИД-1.ОПК-8 Знать: способы и методы управления изменениями в области управления качеством</p>
	<p>ИД-2.ОПК-8 Уметь: анализировать и создавать новые способы управления изменениями с целью обеспечения постоянного соответствия требованиям качества</p>
	<p>ИД-3.ОПК-8 Иметь практический опыт: анализа и формирования новых способов управления изменениями при обеспечении постоянного соответствия требованиям качества</p>
<p>ОПК-9 Способен разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству, руководить их созданием</p>	<p>ИД-1.ОПК-9 Знать: принципы разработки методических и нормативных документов в области управления качеством</p>

ОПК-9 Способен разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству, руководить их созданием	ИД-2.ОПК-9 Уметь: руководить созданием и разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству
	ИД-3.ОПК-9 Иметь практический опыт: разработки методических и нормативных документов в области управления качеством, а также руководства их созданием

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 1		12					
Тема 1.	Вовлечение в процесс оптимизации бизнеса каждого сотрудника и максимальную ориентацию на потребителя	12			2	10	
Семестр 1		10					
Тема 2.	Концепция оптимизации процессов путем их ранжирования по признакам, определяемым понятиями, связанным с элементами необходимых изменений	10			2	8	
Семестр 1		10					
Тема 3.	Принцип визуальной информированности, как основа изменений	10			2	8	
Семестр 1		14					
Тема 4.	Встроенное качество и стандартизированная работа	14	4		2	8	
Семестр 1		10					
Тема 5.	Оптимизация процессов на основе риск-ориентированности	10			2	8	
Семестр 1		16					
Тема 6.	Лидерство через модели управления организацией (Зс; Зр;Зі). Зс: приказ; контроль; разделение компании на подразделения. Зр: персонал; цели; процессы. Зі: идеи; информация; взаимодействия.	16			2	14	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Визуальный менеджмент: Принцип визуальной информированности, как основа изменений	Тестирование (Приложение 4)	Количество вопросов – 19. По 1 баллу за каждый правильный ответ	Баллы
Оптимизация процессов: Оптимизация процессов на основе риск-ориентированности	Контрольная работа (Приложение 4)	Актуальность взглядов современных исследователей на проблему. Логичность и правильность изложения мыслей	20 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
1 семестр (ЗаО)	Билет для зачета с оценкой (Приложение 5)	Билет для сдачи зачета с оценкой включает в себя один теоретический вопрос и одно практическое задание	1 вопрос. Теоретические знания: глубокий анализ теоретических основ систем менеджмента качества с приведением убедительных примеров - 30 баллов Практическое задание. полный и глубокий анализ задачи, аргументированная логика, продуманность, творческий подход - 20 баллов Итого: 50 баллов

## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций



Тема 4. Встроенное качество и стандартизированная работа  
Методика стандартизированной работы. Профессиональная эксплуатация современного оборудования и приборов

### 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Вовлечение в процесс оптимизации бизнеса каждого сотрудника и максимальную ориентацию на потребителя  
Тотальные инициативы по повышению качества и уменьшению издержек. Разработка рекомендаций по практическому использованию результатов исследований.  
Практические работы по внедрению ТПМ метода

Тема 2. Концепция оптимизации процессов путем их ранжирования по признакам, определяемым понятиями, связанным с элементами необходимых изменений  
Основные составляющие lean production, lean manufacturing.  
Разработка элементов систем на примере производств, выбранных студентами

Тема 3. Принцип визуальной информированности, как основа изменений  
Построение элементов визуализации на основе экранов продаж и матрицы индикаторов

Тема 4. Встроенное качество и стандартизированная работа  
Разработка поэтапной методики стандартизированной работы на основе предприятий, выбранных студентом.

Тема 5. Оптимизация процессов на основе риск-ориентированности  
Прогнозирование динамики, тенденций развития объекта исследования, процессов, проблем, их систем с помощью формализованных моделей и методов.  
Изучение подходов к планированию изменений с применением инструментов управления

Тема 6. Лидерство через модели управления организацией (3с; 3р;3і).  
3с: приказ; контроль; разделение компании на подразделения.  
3р: персонал; цели; процессы.  
3і: идеи; информация; взаимодействия.  
«Мозговая атака» как средство генерирования идей для целей идентификации возможных причин неудач и потенциальных возможностей улучшения качества.

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Вовлечение в процесс оптимизации бизнеса каждого сотрудника и максимальную ориентацию на потребителя  
Реализация концепции изменений.

Тема 2. Концепция оптимизации процессов путем их ранжирования по признакам, определяемым понятиями, связанным с элементами необходимых изменений  
Виды процессов, требующих изменения

Тема 3. Принцип визуальной информированности, как основа изменений  
Основное предназначение визуализации – сократить время на выработку решений, оперативно получать сведения о состоянии системы и потока.  
Подготовка к тестированию (Приложение 4)

Тема 4. Встроенное качество и стандартизированная работа  
Методика стандартизированной работы.

Тема 5. Оптимизация процессов на основе риск-ориентированности  
Понимание организации и ее среды  
Выполнение контрольной работы (Приложение 4)

Тема 6. Лидерство через модели управления организацией (Зс; Зр;Зі).  
Зс: приказ; контроль; разделение компании на подразделения.  
Зр: персонал; цели; процессы.  
Зі: идеи; информация; взаимодействия.

Этапы рационального решения проблем.  
Сотрудничество, толерантность, социальная адаптация.  
Навыки руководства коллективом; разрешение конфликтов  
Ключевые элементы и инструменты Развертывания Функции Качества (QFD).  
Функции качества, этапы развертывания, последовательность применения

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Не предусмотрено учебным планом

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Не предусмотрено учебным планом

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Не предусмотрено учебным планом

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Елохов А. М. Управление качеством: учебное пособие для студентов вузов. - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 334 с.

2. Зайцев Г. Н. Управление качеством в процессе производства: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент») и по магистерской программе «Управление качеством и конкурентоспособностью» со специализацией «Управление качеством промышленной продукции». - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2016. - 164 с.

3. Васин С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход: учебник для бакалавриата и магистратуры : для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям. - Москва: Юрайт, 2019. - 404 с.

### **Дополнительная литература:**

1. Дунченко Н. И., Магомедов М. Д., Рыбин А. В. Управление качеством в отраслях пищевой промышленности: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности “Экономика и управление на предприятии пищевой промышленности”. - Москва: Дашков и К°, 2017. - 212 с.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.