

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.06.2022 12:19:05
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры

15.11.2021 г.
протокол № 4

И.о. зав. кафедрой Шарапова Н.В.



[Handwritten signature]

Карх Д.А.

(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Учет и отчетность в государственных учреждениях
Направление подготовки	38.04.09 Государственный аудит
Профиль	Аудит, контроль и надзор в государственном секторе
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2022

Разработана:
Ст. преподаватель
Перминова И.М.

Доцент, к.э.н.
Рыкалина О.А.

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	4
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (приказ Минобрнауки России от 08.07.2020 г. № 868)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Получение студентами знаний по организации планирования, финансирования, бухгалтерского учета и отчетности в государственных учреждениях. Точное планирование и грамотно поставленный бухгалтерский учет позволяет не только выявлять скрытые резервы, но и позволяет предупреждать и вовремя устранять возможные потери и необоснованные затраты государственных (бюджетных) средств, выделяемых в виде субсидии на выполнение государственного задания, при оказании государственных услуг, субсидий на иные цели и субсидий на капитальные вложения .

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 2						
Зачет	108	16	4	12	92	3

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-2 Способен применять в сфере своей профессиональной деятельности методы планирования, анализа выполнения и определения экономической эффективности планов и программ;	ОПК-2.1 Знать: основные характеристики методов планирования и анализа выполнения и определения экономической эффективности планов и программ (с учетом потребностей соответствующей сферы профессиональной деятельности);

ОПК-2 Способен применять в сфере своей профессиональной деятельности методы планирования, анализа выполнения и определения экономической эффективности планов и программ;	ОПК-2.2 Уметь: использовать в профессиональной деятельности методы планирования и анализа выполнения плана и программ, с целью расчета показателей, характеризующих их эффективность;
	ОПК-2.3 Иметь практический опыт: сбора и обработки экономической информации с использованием методов планирования и анализа планов и программ, для принятия решений, связанных с корректировкой мероприятий, сроков, объемов финансирования в рамках осуществления профессиональной деятельности.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 2		108					
Тема 1.	Основы планирования и финансирования деятельности государственных учреждений	13	1		2	10	
Тема 2.	Организация бухгалтерского учета в государственных учреждениях	13	1		2	10	
Тема 3.	Учет нефинансовых активов	12			2	10	
Тема 4.	Учет финансовых активов	11			1	10	
Тема 5.	Учет обязательств	11			1	10	
Тема 6.	Учет финансового результата	11			1	10	
Тема 7.	Санкционирование расходов	8,5			0,5	8	
Тема 8.	Учет на забалансовых счетах	8,5			0,5	8	
Тема 9.	Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности	12	1		1	10	
Тема 10.	Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности	8	1		1	6	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1- 8	Тест (Приложение 4)	Тест состоит из 10 вопросов (2 варианта)	1 балл за каждый правильный ответ

Темы 9-10	Контрольная работа (Приложение 4)	Контрольная работа включает два варианта, в каждом - два практических задания	10 баллов за правильное решение задачи.
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
2 семестр (За)	Билет для зачета (Приложение 5)	Билет включает два вопроса: 1. Теоретический вопрос 2. Практическая задача	50%-100% верных ответов -зачтено; 49% и менее верных ответов-не зачтено

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

Тема 1. Основы планирования и финансирования деятельности государственных учреждений Основы планирования и финансирования деятельности государственных учреждений
Тема 2. Организация бухгалтерского учета в государственных учреждениях Организация бухгалтерского учета в государственных учреждениях
Тема 9. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности
Тема 10. Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Основы планирования и финансирования деятельности государственных учреждений Основы планирования и финансирования деятельности государственных учреждений
Тема 2. Организация бухгалтерского учета в государственных учреждениях Организация бухгалтерского учета в государственных учреждениях
Тема 3. Учет нефинансовых активов Учет нефинансовых активов
Тема 4. Учет финансовых активов Учет финансовых активов
Тема 5. Учет обязательств Учет обязательств
Тема 6. Учет финансового результата Учет финансового результата
Тема 7. Санкционирование расходов Санкционирование расходов
Тема 8. Учет на забалансовых счетах Учет на забалансовых счетах
Тема 9. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности
Тема 10. Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Основы планирования и финансирования деятельности государственных учреждений Основы планирования и финансирования деятельности государственных учреждений
Тема 2. Организация бухгалтерского учета в государственных учреждениях Организация бухгалтерского учета в государственных учреждениях

Тема 3. Учет нефинансовых активов Учет нефинансовых активов
Тема 4. Учет финансовых активов Учет финансовых активов
Тема 5. Учет обязательств Учет обязательств
Тема 6. Учет финансового результата Учет финансового результата
Тема 7. Санкционирование расходов Санкционирование расходов
Тема 8. Учет на забалансовых счетах Учет на забалансовых счетах
Тема 9. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности
Тема 10. Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Маслова Т.С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "Магистр", 2021. - 544 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1219448>

2. Маслова Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях: учебное пособие. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2018. - 541

3. Василенко М.Е., Полещук Т.А. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО, 2022. - 204 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1840453>

4. Солодова С. В., Глущенко А. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 322 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494109>

Дополнительная литература:

1. Качкова О. Е., Кришталева Т. И. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 100 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/514660>

2. Буянова Т. И., Власова И. Е. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие : [практикум]. - Екатеринбург: Ажур, 2018. - 446 – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/19/p491613.pdf>

3. Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений: утвержден Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н. - Екатеринбург: Ажур, 2018. - 135

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ

ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Платформа 1С: Предприятие. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

**справочная правовая система Гарант
справочная правовая система Консультант плюс**

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.