

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.09.2021 14:35:19
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca164840368cb53c509e9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры

Утверждена
Совместно учебно-методическим вопросам
и качеству образования
20 января 2021 г.
протокол № 6
Председатель: Карх Д.А.
(подпись)

07.12.2020 г.
протокол № 9
Зав. кафедрой Назаров Д.М.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-------------------------|---------------------------|
| Наименование дисциплины | Информационные технологии |
| Направление подготовки | 38.03.02 Менеджмент |
| Профиль | Все профили |
| Форма обучения | очная |
| Год набора | 2021 |

Разработана:
Доцент, к.ф.м.н.
Пожарская Г.И.

Екатеринбург
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | 3 |
| 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП | 3 |
| 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН | 5 |
| 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ | 6 |
| 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 11 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 12 |
| 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 13 |

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

| | |
|---------|---|
| ФГОС ВО | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970) |
| ПС | |

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Получение теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, владения стандартными технологиями обработки и анализа данных, применения информационных технологий и информационных систем в профессиональной деятельности и принятии решений. Формирование и развитие у студентов компетенций, направленных на решение этих задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

| Промежуточный контроль | Часов | | | | З.е. |
|------------------------|------------------|-----------------------------------|--------------|--|------|
| | Всего за семестр | Контактная работа (по уч.зан.) | | Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых | |
| | | Всего | Лабораторные | | |
| Семестр 2 | | | | | |
| Зачет | 108 | 36 | 36 | 72 | 3 |
| Семестр 3 | | | | | |
| Зачет с оценкой | 144 | 56 | 56 | 88 | 4 |
| | 252 | 92 | 92 | 160 | 7 |

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

| Шифр и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|--|--|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИД-1.УК-1 Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации |

| | |
|--|---|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИД-2.УК-1 Уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности |
| | ИД-3.УК-1 Иметь практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов |

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

| Шифр и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|--|--|
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; | ИД-1.ОПК-2 Знает основы сбора, обработки и анализа данных для решения поставленных управленческих задач |
| | ИД-2.ОПК-2 Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем |
| | ИД-3.ОПК-2 Владеет навыками использования современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем |

| | |
|--|--|
| <p>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p> | <p>ИД-1.ОПК-5 Знает основы информационной и библиографической культуры, основные требования к информационной безопасности</p> |
| | <p>ИД-2.ОПК-5 Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> |
| | <p>ИД-3.ОПК-5 Владеет навыками работы на ПК и современными информационными технологиями и программными средствами</p> |
| <p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p> | <p>ИД-1.ОПК-6 Знает принципы работы современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности</p> |
| | <p>ИД-2.ОПК-6 Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> |
| | <p>ИД-3.ОПК-6 Имеет практический опыт работы с современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности</p> |

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| Тема | Часов | | | | | | Самост. работа | Контроль самостоятельной работы |
|-----------|--|-------------|--------------------------------|--------------|----------------------|----|----------------|---------------------------------|
| | Наименование темы | Всего часов | Контактная работа (по уч.зан.) | | | | | |
| | | | Лекции | Лабораторные | Практические занятия | | | |
| Семестр 2 | | 38 | | | | | | |
| Тема 1. | Офисное программное обеспечение (Часть 2) | 38 | | 20 | | 18 | | |
| Семестр 2 | | 20 | | | | | | |
| Тема 2. | Технологии Интернет в профессиональной деятельности | 20 | | 4 | | 16 | | |
| Семестр 2 | | 28 | | | | | | |
| Тема 3. | Основы информационной | 28 | | 6 | | 22 | | |
| Семестр 2 | | 22 | | | | | | |
| Тема 4. | Справочные правовые системы | 22 | | 6 | | 16 | | |
| Семестр 3 | | 66 | | | | | | |
| Тема 5. | Базы данных | 66 | | 26 | | 40 | | |
| Семестр 3 | | 78 | | | | | | |
| Тема 6. | Обзор облачных сервисов. Знакомство на примере программ фирмы СКБ Контур | 78 | | 30 | | 48 | | |

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

| Раздел/Тема | Вид оценочного средства | Описание оценочного средства | Критерии оценивания |
|--|-------------------------|------------------------------|---|
| Текущий контроль (Приложение 4) | | | |
| Тема 1. Офисное программное обеспечение. Часть 2 | Тест №1 Приложение 4 | 22 вопроса | Оценивается правильность ответов 10 баллов |
| Тема 2. Технологии Интернет в профессиональной деятельности | Тест №2 Приложение 4 | 21 вопрос | Оценивается правильность ответов 10 баллов |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Тема 3. Основы информацион ной безопасности | Реферат Приложение 4 | список тем для рефератов | Оценивается умение преподнести кратко большой объем информации по теме, выделить наиболее значимые вопросы, сформулировать актуальность, привлечь внимание к проблеме, продемонстрирова ть достижение целей сообщения 10 баллов |
| Тема 4. Справочные правовые системы | Контрольная работа 1. Приложение 4 | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. 3 задания | Четкость и логичность формулировок, правильность выполнения и оформления работы, выполнение основных требований оформления документации. 10 баллов |
| Тема 5. Базы данных | Тест №3 Приложение 4 | 20 баллов | Оценивается правильность ответов 10 баллов |
| Промежуточный контроль (Приложение 5) | | | |
| 2 семестр (За) | Тест к зачету Приложение 5 | 36 вопросов. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Оценивается правильность ответов 10 баллов |
| 3 семестр (ЗаО) | Билеты к зачету с оценкой Приложение 5 | В билете 2 теоретических и 1 практический вопрос. Средство контроля усвоения как теоретических знаний и практических навыков, полученных при изучении учебного материала темы, раздела или дисциплины | Оцениваются теоретические знания и практические навыки, полученные при изучении учебного материала темы, раздела или дисциплины 10 баллов |

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

| Показатель оценки | По 5-балльной системе | Характеристика показателя |
|-------------------|-----------------------|--|
| 100% - 85% | отлично | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне |
| 84% - 70% | хорошо | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.) |
| 69% - 50% | удовлетворительно | обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. |
| 49 % и менее | неудовлетворительно | обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения |
| 100% - 50% | зачтено | характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» |
| 49 % и менее | не зачтено | характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно» |

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Офисное программное обеспечение (Часть 2)

Расчеты с использованием статистических функций

Определение финансовых параметров денежных потоков средствами программы MS Excel .

1. Расчет финансовых параметров элементарного денежного потока

2. Расчет финансовых параметров финансовой ренты

Решение уравнений с помощью "Подбора параметра"

Решение оптимизационной задачи о составлении плана производства с использованием надстройки "Поиск решения"

Обработка списков с использованием функций баз данных. Создание структуры с использованием команды Итого. Анализ списков с использованием сводной таблицы. Построение сводной диаграммы

Тема 2. Технологии Интернет в профессиональной деятельности

Поиск информации в сети интернет. Поисковые системы. Язык запросов. Анализ

Тема 3. Основы информационной безопасности

Принципы информационной безопасности. Разновидности угроз информационной безопасности. Классификация угроз, которые обходят защиту информационной безопасности. Встроенные средства защиты ОС Windows

Тема 4. Справочные правовые системы

Работа в СПС «КонсультантПлюс». Быстрый поиск. Работа с карточкой поиска. Язык запросов. Правовой навигатор. Словарь терминов. Программные технологии при работе с документами СПС «Гарант». Базовый поиск. Поиск по реквизитам. Поиск по ситуации. Правовой навигатор. Толковый словарь. Работа с документом. Аналитические возможности.

Тема 5. Базы данных

Работа в программе Access. Создание и редактирование таблиц в режиме конструктора.

Создание схемы данных. Определение связей. ввод информации.

Создание запросов. Вычисления в запросах.

Создание форм. Создание элементов управления.

Создание отчетов в мастере. Создание группировки в отчетах.

Создание интерфейса. Кнопочная форма. Лиспетчер форм

Тема 6. Обзор облачных сервисов. Знакомство на примере программ фирмы СКБ Контур

Проверка потенциальных контрагентов с использованием он-лайн сервиса

Контур.Фокус по заданию.

Обзор облачных сервисов. Знакомство на примере программ фирмы СКБ Контур

Работа в программе «Эльба» . ввод контрагентов, создание документов своего бизнеса.

Работа в программе MS Project. Создание проекта. Ввод работ и ресурсов.

Расчет денежных потоков. Инвестиционный анализ проектов в программе MS Excel.

Исследование ресурсов с использованием ABC-анализа и хуз анализа в MS Excel. Построение матрицы управления. Построение матрицы Бостон - Консалтинг - Групп

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Офисное программное обеспечение (Часть 2)

Изучение методического материала и литературных источников по теме.

Тема 2. Технологии Интернет в профессиональной деятельности

Изучение понятийного аппарата темы, методического материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников;

Тема 3. Основы информационной безопасности

Подготовка презентации по выбранной теме.

Изучение понятийного аппарата темы, методического материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников;

| |
|--|
| <p>Тема 4. Справочные правовые системы Изучение понятийного аппарата темы, методического материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников</p> |
| <p>Тема 5. Базы данных Изучение понятийного аппарата темы "Базы данных", методического материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников; Разработка базы данных</p> |
| <p>Тема 6. Обзор облачных сервисов. Знакомство на примере программ фирмы СКБ Контур Изучение понятийного аппарата темы "Информационные системы и технологии" методического материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников Подготовка к лабораторным работам</p> |

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ
<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Юдина Н. Ю. Информационные технологии. [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Воронеж: ВГЛУ им. Г.Ф. Морозова, 2013. - 235 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/858728>

2. Киселев Г. М., Бочкова Р. В., Сафонов В. И. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" и экономическим специальностям. - Москва: Дашков и К°, 2013. - 272 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=415083>

3. Трофимов В. В., Ильина О. П., Трофимова Е. В., Кияев В. И., Приходченко А. П., Трофимов В. В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2018. - 542 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/412460>

Дополнительная литература:

1. Стасышин В. М. Проектирование информационных систем и баз данных. [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Новосибирск: Издательство НГТУ, 2012. - 100 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/548234>

2. Баранова Е.К., Бабаш А.В. Информационная безопасность и защита информации. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО, 2019. - 336 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1009606>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.