


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.07.2022 14:13:02
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca1648403668cb35509a0531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры

24.11.2021 г.
протокол № 13
Зав. кафедрой Ергунова О.Т.

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

15 декабря 2021 г.
протокол № 4
Председатель  Карх Д.А.
(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Введение в профессию
Направление подготовки	43.03.03 Гостиничное дело
Профиль	Гостиничная и ресторанный деятельность
Форма обучения	очная
Год набора	2022

Разработана:
Доцент, к.э.н.
Курилова Е.В.

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование компетенций, направленных на формирование студентами представления о требованиях к порядку обучения в ВУЗе, обучению и подготовке бакалавров в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования третьего поколения по направлению туризм, знакомство студентов с учебным планом кафедры и преподавателями, а также об организационных основах и особенностях организации сервисной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов				3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 1					
Зачет	108	28	28	80	3

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1.УК-1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
	ИД-2.УК-1 Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-3.УК-1 Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1.УК-6 Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.
	ИД-2.УК-6 Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.
	ИД-3.УК-6 Имеет практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 1		108					
Тема 1.	Организационно-правовое положение студентов в высшем заведении	6			4	2	
Тема 2.	История российского высшего образования	6			4	2	
Тема 3.	Уральский государственный экономический университет: история, управление, структура	8			4	4	
Тема 4.	Государственный образовательный стандарт и учебный план направления подготовки «Гостиничное дело»	2			2		
Тема 5.	Кафедра Туристического бизнеса и гостеприимства: история, состав преподавателей, направления деятельности (встреча с преподавателями кафедры)	16			4	12	
Тема 6.	Встреча первокурсников со студентами выпускного курса и специалистами в области социально-культурного	24			4	20	

Тема 7.	Основы информации, библиотекovedения и библиографии	24			4	20	
Тема 8.	Организация умственного труда	22			2	20	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1-8	Реферат (приложение 4)	15 тем рефератов	5 баллов
Тема 1-8	Устный опрос (Приложение 4)	Вопросы для устного опроса	5 баллов
Тема 1-8	Доклад (Приложение 4)	Написание доклада о деятельности организаций из перечня	5 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
1 семестр (За)	Билеты к зачету (приложение 5)	В билете два теоретических вопроса	зачет

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49% и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49% и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

Тема 1. Организационно-правовое положение студентов в высшем заведении
Зачисление в учебное заведение. Правила внутреннего распорядка. Права и обязанности студента.
Перевод с курса на курс. Академические отпуска и повторное обучение. Отчисление из высшего учебного заведения. Перевод в другой вуз. Студенческие документы и их назначение.

Учебный распорядок и нагрузка студентов, учебная и трудовая дисциплина. Контроль учебных и других видов занятий. Индивидуальные графики обучения студентов.

Материально-бытовое и медицинское обслуживание студентов. Стипендиальное обеспечение и виды стипендий. Порядок начисления и снятия со стипендии. Единовременные пособия и пенсионное обеспечение студентов. Питание студентов и его организация. Коммунальные услуги студентам и их организация. Спортивно-оздоровительная работа. Студенческое самообслуживание. Медицинское обслуживание в высшем учебном заведении и его организация. Поликлиника и профилактории. Нетрудоспособность студента и порядок ее оформления.

Вопросы для обсуждения:

1. Правила внутреннего распорядка;
2. Права и обязанности студента;
3. Студенческая документация и ее назначение;
4. Стипендиальное обеспечение;
5. Возможности прохождения практики и ее виды

Тема 2. История российского высшего образования

Инициатива государства в развитии высшего образования России. Петр 1 и первый университет России, система подготовки кадров в нем и результаты деятельности. Елизавета 1 и Московский университет, система подготовки кадров в нем.

Реформы высшего образования в XIX веке (реформа М. М. Сперанского).

Высшее образование в России в XX веке.

Закон РФ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (1996г.)

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (2000г.) - содержание и область применения, структура высшего профессионального образования, общие требования к основным профессиональным образовательным программам и условия их реализации. Государственный образовательный стандарт 3-го поколения. Компетентностный подход в образовании студентов. Двухуровневая система образования – бакалавриат и магистратура.

Система высшего образования за рубежом.

Тема 3. Уральский государственный экономический университет: история, управление, структура
История вуза - СИНХ - УрИНХ - УрГЭУ. Наши выдающиеся земляки - А.С. Попов - изобретатель радио, П.П. Бажов - Уральский сказитель, их связь с нашим вузом.

Уральский государственный экономический университет - основные характеристики. Производственно-организационная структура университета и ее характеристики. Ректорат и Советы университета, общеуниверситетские кафедры. Институты университета, подготовительное отделение, курсы повышения квалификации, институты вторичного образования и дополнительных профессий и др., их производственно-организационное построение; совет и методические комиссии университета и факультетов.

Кафедры, академические группы, лаборатория, кабинеты и пр.

Вопросы для обсуждения:

1. Производственно - организационная структура университета?
2. Миссия и задачи УрГЭУ
3. Состав институтов и кафедр университета

Тема 4. Государственный образовательный стандарт и учебный план направления подготовки «Гостиничное дело»

Требования Государственного образовательного стандарта к уровню квалификации дипломированного бакалавра по направлению.

Учебный план специальности. Основное содержание плана. Группы дисциплин плана: общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, общие математические и естественнонаучные дисциплины, общепрофессиональные дисциплины, специальные дисциплины, факультативные дисциплины.

Связь дисциплин учебного плана и особенности их построения по учебным годам подготовки специалистов. Лекционные, практические и семинарские занятия, контрольные и курсовые работы, консультации, зачеты, экзамены. Производственная и преддипломная практики, их значение в подготовке специалистов. Дипломное проектирование, государственные экзамены, порядок и сроки их проведения.

Тема 5. Кафедра Туристического бизнеса и гостеприимства: история, состав преподавателей, направления деятельности (встреча с преподавателями кафедры)

Кафедра Туристического бизнеса и гостеприимства - основное звено университета в подготовке бакалавров по направлению «Туризм». Количество специалистов, выпускаемых кафедрой через различные формы обучения.

Профессорско-преподавательский состав кафедры. Функционально-структурные направления работы. Особенности учебно-методической деятельности кафедры - преподавание около 25 специальных дисциплин.

Основные показатели деятельности кафедры и ее история.

Воспитательная работа, научные направления деятельности. Распределение студентов по научным руководителям. Творческие связи кафедры в России и за рубежом.

Тема 6. Встреча первокурсников со студентами выпускного курса и специалистами в области социально-культурного сервиса

Цель встречи - достижение лучшего понимания студентами 1 курса вопросов: "Что такое социально- культурная сфера и туризм?", "Как учиться в УрГЭУ?", "Как подыскивать места практики и будущей работы?", "Как планировать свое время?" и т.д.

Встреча проходит в форме "круглого стола", ее содержание определяется и корректируется с учетом конкретно складывающейся ситуации. Студенты выезжают на экскурсию, знакомятся с примерами туристических ресурсов Екатеринбурга

Тема 7. Основы информации, библиотековедения и библиографии

Общие сведения по информатике. Библиотеки: их справочный аппарат и деятельность. Важнейшие библиографические указатели общего характера. Текущие указатели литературы. Ретроспективные указатели литературы. Методика поиска информации.

Библиография, ее значение. Правила оформления библиографических списков.

Электронные каталоги: содержание и порядок работы с ними.

Тема 8. Организация умственного труда

Условия обучения студентов высшего учебного заведения: режим их труда и отдыха. Организация рабочего места студента, его планировка, освещение, микроклимат. Требования к учебному помещению.

Режим труда студентов. Отличие занятий в высшем учебном заведении от занятий в средней школе. Особенности работы студентов в период зачетов и экзаменационных сессий.

Пути повышения работоспособности студентов, снижение утомляемости. Активный отдых и его виды.

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Организационно-правовое положение студентов в высшем заведении 1.изучение, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников;</p>
<p>Тема 2. История российского высшего образования Повторение изученного материала</p>
<p>Тема 3. Уральский государственный экономический университет: история, управление, структура 1.изучение, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников;</p>
<p>Тема 5. Кафедра Туристического бизнеса и гостеприимства: история, состав преподавателей, направления деятельности (встреча с преподавателями кафедры) изучение, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников;</p>
<p>Тема 6. Встреча первокурсников со студентами выпускного курса и специалистами в области социально-культурного сервиса изучение, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников;</p>
<p>Тема 7. Основы информации, библиотековедения и библиографии изучение, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников;</p>
<p>Тема 8. Организация умственного труда изучение, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников;</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ

Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося

Не предусмотрено

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Резник С.Д., Игошина И. А. Студент вуза: технологии и организация обучения [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 391 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1241383>

2. Аникин Б.А., Рудая И. Л. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 313 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1442619>

3. Гаврилов М. В., Климов В. А. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 383 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488708>

Дополнительная литература:

1. Вдовин В.М., Суркова Л.Е. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2016. - 388 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/115000>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.