

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.06.2022 14:18:05  
Уникальный программный идентификатор:  
24f866be2aca16484036a8cbb7e509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

22.11.2021 г.  
протокол № 5  
Зав. кафедрой Плахин А.Е.

**Утверждена**  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

15 декабря 2021 г.  
протокол № 4  
Председатель  Карх Д.А.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

|   |   |
|---|---|
| Наименование дисциплины                         | Менеджмент  |
| Направление подготовки                          | 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем |
| Профиль   | Разработка и администрирование информационных систем                          |
| Форма обучения                                  | очная   |
| Год набора                                      | 2022  |
| Разработана:<br>Доцент, к.п.н.<br>Загоруля Т.Б. |   |

Екатеринбург  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>ВВЕДЕНИЕ</b>  | <b>3</b>  |
| <b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>3</b>  |
| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>  | <b>3</b>  |
| <b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>3</b>  |
| <b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>   | <b>3</b>  |
| <b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>  | <b>4</b>  |
| <b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ<br/>ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>  | <b>5</b>  |
| <b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | <b>6</b>  |
| <b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО<br/>ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ<br/>ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>   | <b>9</b>  |
| <b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,<br/>НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>9</b>  |
| <b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ<br/>ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ<br/>СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ<br/>ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> | <b>10</b> |
| <b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ<br/>ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>  | <b>11</b> |

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

|         |   |
|---------|---|
| ФГОС ВО | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем (приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 809) |
| ПС      |   |

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение теоретических основ менеджмента и овладение основами эффективной управленческой деятельности, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций у студентов.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

| Промежуточный контроль | Часов            |                                |        |   |  | З.е. |
|------------------------|------------------|--------------------------------|--------|---|--|------|
|                        | Всего за семестр | Контактная работа (по уч.зан.) |        |   | Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых |      |
|                        |                  | Всего                          | Лекции | Практические занятия, включая курсовое проектирование |  |      |
| Семестр 4              |                  |                                |        |   |  |      |
| Зачет                  | 108              | 36                             | 18     | 18  | 72   | 3    |

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

| Шифр и наименование компетенции   | Индикаторы достижения компетенций   |
|---|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1.УК-2 Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и экономические законы. |

|   |   |
|---|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-2.УК-2 Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности. |
|   | ИД-3.УК-2 Иметь практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.  |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;   | ИД-1.УК-3 Знать: различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.   |
|   | ИД-2.УК-3 Уметь: строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.   |
|   | ИД-3.УК-3 Иметь практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.  |

#### Профессиональные компетенции (ПК)

| Шифр и наименование компетенции                                   | Индикаторы достижения компетенций   |
|---|---|
| <b>организационно-управленческий</b>                              |   |
| ПК-7 Разработка политики информационной безопасности на уровне БД | ИД-1.ПК-7 Знать:<br>угрозы безопасности БД и способы их предотвращения;<br>инструменты обеспечения безопасности БД и их возможности                                   |
|   | ИД-2.ПК-7 Уметь:<br>выявлять угрозы безопасности на уровне БД;<br>разрабатывать мероприятия по обеспечению безопасности на уровне БД.                                 |
|   | ИД-3.ПК-7 Иметь практический опыт:<br>анализа возможных угроз для безопасности данных;<br>выбора основных средств поддержки информационной безопасности на уровне БД. |

### 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| Тема | Часов             |       |                                |         |          |
|------|-------------------|-------|--------------------------------|---------|----------|
|      | Наименование темы | Всего | Контактная работа (по уч.зан.) | Самост. | Контроль |
|      |                   |       |                                |         |          |

|           |   | часов | Лекции | Лабораторные | Практические занятия | работа | самостоятельной работы |
|-----------|---|-------|--------|--------------|----------------------|--------|------------------------|
| Семестр 4 |   | 108   |        |              |                      |        |                        |
| Тема 1.   | Основные направления и школы менеджмента                  | 10    | 2      |              | 2                    | 6      |                        |
| Тема 2.   | Целенаправленность управления                             | 14    | 2      |              | 2                    | 10     |                        |
| Тема 3.   | Функции менеджмента. Планирование как функция менеджмента | 16    | 4      |              | 2                    | 10     |                        |
| Тема 4.   | Организация как функция                                   | 14    | 2      |              | 2                    | 10     |                        |
| Тема 5.   | Координация в деятельности организации. Контроль и        | 22    | 4      |              | 4                    | 14     |                        |
| Тема 6.   | Мотивация в системе менеджмента                           | 16    | 2      |              | 4                    | 10     |                        |
| Тема 7.   | Функция руководства                                       | 16    | 2      |              | 2                    | 12     |                        |

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

| Раздел/Тема                           | Вид оценочного средства | Описание оценочного средства                                    | Критерии оценивания |
|---------------------------------------|-------------------------|---|---------------------|
| Текущий контроль (Приложение 4)       |                         |   |                     |
| тема 1-2                              | тесты 1-3               | Тест состоит из 10 вопросов с вариантами ответов                | 10 баллов           |
| тема 3-5                              | тесты 4-6               | Тест состоит из 10 вопросов с вариантами ответов                | 10 баллов           |
| тема 6-7                              | тесты 7-10              | Тест состоит из 10 вопросов с вариантами ответов                | 10 баллов           |
| Промежуточный контроль (Приложение 5) |                         |   |                     |
| 4 семестр (За)                        | билеты для зачета       | Билет состоит из 1 теоретического вопроса и практической задачи | 100 баллов          |

### ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

| Показатель оценки | По 5-балльной системе | Характеристика показателя  |
|-------------------|-----------------------|--|
| 100% - 85%        | отлично               | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне   |
| 84% - 70%         | хорошо                | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.<br><br>Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.) |
| 69% - 50%         | удовлетворительно     | обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне.<br>Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.  |
| 49 % и менее      | неудовлетворительно   | обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.<br>Не сформированы умения и навыки для решения  |
| 100% - 50%        | зачтено               | характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»   |
| 49 % и менее      | не зачтено            | характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»  |

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

|  |
|--|
| <p>Тема 1. Основные направления и школы менеджмента<br/>Предмет менеджмента как научной дисциплины.</p>                    |
| <p>Тема 2. Целенаправленность управления<br/>Целенаправленность управления</p>   |
| <p>Тема 3. Функции менеджмента. Планирование как функция менеджмента<br/>Понятие функций менеджмента. Общие функции.</p>   |
| <p>Тема 4. Организация как функция менеджмента<br/>Организация как центральная функция менеджмента.</p>                    |
| <p>Тема 5. Координация в деятельности организации. Контроль и регулирование<br/>Координация в деятельности организации</p> |
| <p>Тема 6. Мотивация в системе менеджмента<br/>Мотивация- базовая функция менеджмента</p>                                  |
| <p>Тема 7. Функция руководства<br/>Подготовка отчетов о состоянии и эффективности системы безопасности на уровне БД</p>    |

#### 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

|   |
|---|
| <p>Тема 1. Основные направления и школы менеджмента<br/>Школы менеджмента. Научные подходы к управлению.</p>  |
| <p>Тема 2. Целенаправленность управления<br/>Целенаправленность управления</p>  |
| <p>Тема 3. Функции менеджмента. Планирование как функция менеджмента<br/>Функции менеджмента. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>  |
| <p>Тема 4. Организация как функция менеджмента<br/>Организация и координация как функции менеджмента.Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> |
| <p>Тема 5. Координация в деятельности организации. Контроль и регулирование<br/>Управленческие решения</p>  |
| <p>Тема 6. Мотивация в системе менеджмента<br/>Мотивационный профиль личности и стимулирование</p>  |
| <p>Тема 7. Функция руководства<br/>Делегирование полномочий</p>   |

#### 7.3. Содержание самостоятельной работы

|  |
|--|
| <p>Тема 1. Основные направления и школы менеджмента<br/>Основные направления и школы менеджмента</p> |
|--|

|   |
|---|
| <p>Тема 2. Целенаправленность управления<br/>Принципы и этапы управления по целям.</p>  |
| <p>Тема 3. Функции менеджмента. Планирование как функция менеджмента<br/>Планирование как основная функция менеджмента</p>                |
| <p>Тема 4. Организация как функция менеджмента<br/>Типы организационных структур управления.</p>  |
| <p>Тема 5. Координация в деятельности организации. Контроль и регулирование<br/>Управленческие решения: процесс принятия и реализации</p> |
| <p>Тема 6. Мотивация в системе менеджмента<br/>Мотивационные таблицы в системе менеджмента</p>  |
| <p>Тема 7. Функция руководства<br/>Лидерство в менеджменте</p>  |

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Не предусмотрено



## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Иванов П. В., Дашкова И. А. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 276 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494754>

2. Гапоненко А. Л., Савельева М. В. Теория управления [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 336 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489005>

3. Мардас А. Н., Гуляева О. А. Теория организации [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 139 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490981>

4. Иванова Т. Ю., Приходько В. И., Коротков Э. М. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 331 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490811>

5. Шарапова Т. В. Основы теории управления [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 210 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492388>

6. Малюк В. И. Современные проблемы менеджмента [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 195 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492199>

7. Одинцов А. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 210 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491931>

8. Латфуллин Г. Р., Антонов В. Г., Громова О. Н. Теория организации [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 156 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489916>

### **Дополнительная литература:**

1. Менеджмент. Курс лекций. Лекция 1. Основные направления и школы менеджмента [Электронный ресурс]:. - [Екатеринбург]: [б. и.], [2018]. - 1 – Режим доступа: [http://lib.wbstatic.usue.ru/video/usue\\_21.mp4](http://lib.wbstatic.usue.ru/video/usue_21.mp4)

2. Командышко Е.Ф. Арт-менеджмент [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 194 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1840961>

3. Аникин Б.А., Рудая И. Л. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 313 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1442619>

4. Капустина Н.В. Развитие организации на основе риск-менеджмента: теория, методология и практика [Электронный ресурс]:Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 179 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1850896>

5. Ильдеменов С.В., Ильдеменов А.С. Операционный менеджмент [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 337 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1854786>

6. Мардас А. Н., Гуляева О. А. Основы менеджмента. Практический курс [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 175 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492203>

7. Кузнецов Ю. В., Маленков Ю. А. Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 246 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/180686>

8. Коргова М. А. Менеджмент организации [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 197 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/493950>

9. Грибов В. Д., Кисляков Г. В. Управленческая деятельность [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 335 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/180100>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.