

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.09.2021 07:28:34
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cb3c509a9531605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
кафедрой «Экономика»

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

20 января 2021 г.
протокол № 6
Председатель  Карх Д.А.
(подпись)



17.12.2020 г.
протокол № 6
Зав. кафедрой Ергунова О.Т.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-------------------------|--------------------------------------|
| Наименование дисциплины | Менеджмент в туристской индустрии |
| Направление подготовки | 43.03.02 Туризм |
| Профиль | Туристско-экскурсионная деятельность |
| Форма обучения | заочная |
| Год набора | 2021 |

Разработана:
Доцент, к.э.н.
Бочков Павел Валерьевич

Екатеринбург
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | 3 |
| 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП | 3 |
| 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН | 4 |
| 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ | 5 |
| 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 8 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 9 |
| 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 10 |

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

| | |
|---------|---|
| ФГОС ВО | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516) |
| ПС | |

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины "Менеджмент в туристской индустрии" является приобретение студентами теоретических знаний в области управления организациями в сфере туризма, которые необходимы для профессиональной работы, позволяющих принимать эффективные управленческие решения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

| Промежуточный контроль | Часов | | | | | З.е. |
|--------------------------|------------------|--------------------------------|--------|---|--|------|
| | Всего за семестр | Контактная работа (по уч.зан.) | | | Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых | |
| | | Всего | Лекции | Практические занятия, включая курсовое проектирование | | |
| Семестр 3 | | | | | | |
| | 36 | 4 | 4 | 0 | 32 | 1 |
| Семестр 4 | | | | | | |
| Экзамен, Курсовая работа | 144 | 20 | 8 | 12 | 115 | 4 |
| | 180 | 24 | 12 | 12 | 147 | 5 |

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

| Шифр и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|--|--|
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИД-3.УК-6 Имеет практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ. |

| | |
|--|--|
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИД-2.УК-6 Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей. |
| | ИД-1.УК-6 Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. |

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

| Шифр и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|--|---|
| ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью | ИД-3.ОПК-2 Иметь навыки: осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы. |
| | ИД-2.ОПК-2 Уметь: использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы |
| | ИД-1.ОПК-2 Знать: цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы. |

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| Тема | Наименование темы | Всего часов | Контактная работа (по уч.зан.) | | | Самост. работа | Контроль самостоятельной работы |
|-----------|--|-------------|--------------------------------|--------------|----------------------|----------------|---------------------------------|
| | | | Лекции | Лабораторные | Практические занятия | | |
| | | | Часов | | | | |
| Семестр 4 | | 171 | | | | | |
| Тема 1. | Развитие системы менеджмента и ее особенности в туристской индустрии | 22 | 4 | | 2 | 16 | |
| Тема 2. | Разработка и реализация управленческих решений | 17 | | | 1 | 16 | |
| Тема 3. | Функции менеджмента в туристской индустрии | 29 | 2 | | 1 | 26 | |
| Тема 4. | Стратегия предприятий туристской индустрии | 32 | 2 | | 2 | 28 | |
| Тема 5. | Производственные программы предприятий туристской индустрии | 33 | 2 | | 2 | 29 | |
| Тема 6. | Управление персоналом на предприятиях туристской индустрии | 38 | 2 | | 4 | 32 | |

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

| Раздел/Тема | Вид оценочного средства | Описание оценочного средства | Критерии оценивания |
|---------------------------------------|---------------------------------------|--|--|
| Текущий контроль (Приложение 4) | | | |
| Тема 1-6 | Тест (Приложение 4) | Тест из 30 вопросов | Используется 5-балльная система оценивания |
| Тема 1-6 | Доклад (Приложение 4) | 30 тем докладов | Используется 5-балльная система оценивания |
| Промежуточный контроль (Приложение 5) | | | |
| 4 семестр (Эк) | Экзаменационные билеты (Приложение 5) | Билет состоит из 2 теоретических вопроса и 1 практического задания | Используется 5-балльная система оценивания |
| 4 семестр (КР) | Курсовая работа | Перечень курсовых работ (Приложение 3), Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине (Приложение 7) | Используется 5-балльная система оценивания |

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

| Показатель оценки | По 5-балльной системе | Характеристика показателя |
|-------------------|-----------------------|--|
| 100% - 85% | отлично | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне |
| 84% - 70% | хорошо | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.) |
| 69% - 50% | удовлетворительно | обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. |
| 49 % и менее | неудовлетворительно | обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения |
| 100% - 50% | зачтено | характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» |
| 49 % и менее | не зачтено | характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно» |

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

| |
|---|
| <p>Тема 1. Развитие системы менеджмента и ее особенности в туристской индустрии Эволюция системы менеджмента Современные подходы к менеджменту. Системный, процессный, ситуационный подходы в менеджменте. Особенности управления в туристской индустрии</p> |
| <p>Тема 3. Функции менеджмента в туристской индустрии Планирование деятельности в туристской индустрии. Организация деятельности в туристской индустрии. Мотивация и стимулирование деятельности в туристской индустрии. Контроль и координация деятельности в туристской индустрии.</p> |
| <p>Тема 4. Стратегия предприятий туристской индустрии Стратегический анализ деятельности в туристской индустрии. Миссия и цели предприятий туристской индустрии. Стратегии, используемые предприятиями туристской индустрии.</p> |
| <p>Тема 5. Производственные программы предприятий туристской индустрии Производственные программы предприятий туристской индустрии</p> |
| <p>Тема 6. Управление персоналом на предприятиях туристской индустрии Понятие персонала туристского предприятия. Специфика управления человеческими ресурсами в сфере туризма. Функции кадровой службы. Планирование потребности в персонале и методы определения потребности в персонале. Суть процесса подбора персонала. Источники подбора персонала. Средства отбора и оценки претендентов. Сущность понятия аттестации. Этапы проведения аттестации. Понятие деловой карьеры и ее виды. Этапы деловой карьеры. Текучесть кадров и факторы, на нее влияющие. Адаптация и её разновидности. Сущность профессионального развития персонала.</p> |

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

| |
|---|
| <p>Тема 1. Развитие системы менеджмента и ее особенности в туристской индустрии Особенности управления в туристской индустрии</p> |
| <p>Тема 2. Разработка и реализация управленческих решений Особенности разработки и реализация управленческих решений</p> |
| <p>Тема 3. Функции менеджмента в туристской индустрии Мотивация и стимулирование деятельности в туристской индустрии</p> |
| <p>Тема 4. Стратегия предприятий туристской индустрии Стратегии, используемые предприятиями туристской индустрии</p> |
| <p>Тема 5. Производственные программы предприятий туристской индустрии Производственные программы предприятий туристской индустрии</p> |
| <p>Тема 6. Управление персоналом на предприятиях туристской индустрии Планирование потребности персонала и методы определения потребности в персонале</p> |

7.3. Содержание самостоятельной работы

| |
|--|
| <p>Тема 1. Развитие системы менеджмента и ее особенности в туристской индустрии Развитие системы менеджмента</p> |
| <p>Тема 2. Разработка и реализация управленческих решений Разработка и реализация управленческих решений</p> |
| <p>Тема 3. Функции менеджмента в туристской индустрии Планирование деятельности в туристской индустрии</p> |
| <p>Тема 4. Стратегия предприятий туристской индустрии Стратегия предприятий туристской индустрии</p> |
| <p>Тема 5. Производственные программы предприятий туристской индустрии Производственные программы предприятий туристской индустрии</p> |
| <p>Тема 6. Управление персоналом на предприятиях туристской индустрии Сущность профессионального развития персонала</p> |

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Приложение 3

7.4. Электронное портфолио обучающегося
В электронном портфолио обучающегося по дисциплине размещается
<http://portfolio.usue.ru>
- курсовая работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Контрольная работа не предусмотрена учебным планом

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Приложение 7

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Рассохина Т. В.. Менеджмент туристских дестинаций. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 210 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453601>
2. Боголюбов В. С., Быстров С. А., Боголюбова С. А.. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 256 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452072>
3. Скобкин С. С.. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма. [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 442 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453851>
4. Скобкин С. С.. Менеджмент в туризме. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 366 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453849>

Дополнительная литература:

1. Боголюбов В. С.. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве. [Электронный ресурс]: Учебник Для академического бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2019. - 293 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/437229>
2. Овчаров А. О.. Туристический комплекс России: тенденции, риски, перспективы. [Электронный ресурс]: монография. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 280 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/978142>
3. Менеджмент: век XXI. [Электронный ресурс]: [сборник статей]. - Москва: Магистр: ИНФРА -М, 2019. - 352 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/982621>
4. Зайцева Н. А.. Менеджмент в сервисе и туризме. [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 366 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1013812>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договр № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

-Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.