

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.09.2021 08:13:01
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8eb3c509a95316056

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
кафедрой «Экономика»

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования
20 января 2021 г.
протокол № 6
Председатель
Карх Д.А.
(подпись)

11.12.2020 г.
протокол № 5
Зав. кафедрой Чугунова О.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Правовые основы деятельности предприятий индустрии питания
Направление подготовки	19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания
Профиль	Организация и управление предприятиями в сфере индустрии питания
Форма обучения	заочная
Год набора	2021
Разработана:	
Доцент, к.т.н.	
Мысаков Денис Сергеевич	

Екатеринбург
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	4
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания (приказ Минобрнауки России от 17.08.2020 г. № 1047)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины Правовые основы деятельности предприятий индустрии питания является подготовка бакалавра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 1						
Зачет	108	20	8	12	84	3

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1.УК-2 Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и экономические законы

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2.УК-2 Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
	ИД-3.УК-2 Иметь практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов				
Семестр 1		104					
Тема 1.	Сущность и основные категории права	8	1		1	6	
Тема 2.	Правовые отношения	8	1		1	6	
Тема 3.	Правонарушения и юридическая ответственность	8	1		1	6	
Тема 4.	Субъекты и объекты правоотношений	7,5	0,5		1	6	
Тема 5.	Представительство и доверенность в бизнесе	7,5	0,5		1	6	
Тема 6.	Право собственности и другие вещные права	9,5	0,5		1	8	
Тема 7.	Обязательства и ответственность за их неисполнение	9,5	0,5		1	8	
Тема 8.	Трудовой договор	9,5	0,5		1	8	
Тема 9.	Рабочее время и время отдыха	7,5	0,5		1	6	
Тема 10.	Правовое регулирование заработной платы	7,5	0,5		1	6	
Тема 11.	Материальная ответственность сторон трудового договора	7	0,5		0,5	6	
Тема 12.	Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора	14,5	1		1,5	12	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			

Темы 1-3	Опрос; Решение задач (кейсов, разбор конкретных ситуаций) (Приложение 4)	1. Экспресс опрос. 2. Решение задач.	Максимум 5 баллов
Темы 4-8	Опрос; Решение задач (кейсов, разбор конкретных ситуаций) (Приложение 4)	1. Экспресс опрос. 2. Решение задач.	Максимум 5 баллов
Темы 9-12	Опрос; Решение задач (кейсов, разбор конкретных ситуаций) (Приложение 4)	1. Экспресс опрос. 2. Решение задач.	Максимум 5 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
1 семестр (3а)	Билет для зачета	Ответ обучающихся на 2 вопроса в билете и решение кейса	50-100 %

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Сущность и основные категории права</p> <p>Правовые знания как средство развития социально-правовой компетентности личности и становления профессиональной компетентности.</p> <p>Понятие и основные признаки права, отличающие его от иных социальных регуляторов. Роль права в жизни общества. Право объективное и субъективное, публичное и частное.</p>
<p>Тема 2. Правовые отношения</p> <p>Понятие и черты правоотношений.</p> <p>Виды правоотношений.</p> <p>Состав правоотношений. Субъекты правоотношений, их виды.</p>
<p>Тема 3. Правонарушения и юридическая ответственность</p> <p>Правонарушение: понятие, признаки, виды. Преступления и проступки: административные, гражданские, дисциплинарные. Причины правонарушений. Состав правонарушения, его</p>
<p>Тема 4. Субъекты и объекты правоотношений</p> <p>Правоспособность физических и юридических лиц: понятие, содержание.</p> <p>Дееспособность: понятие, условия приобретения. Полная дееспособность. Эмансипация.</p>
<p>Тема 5. Представительство и доверенность в бизнесе</p> <p>Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя. Понятие и виды представительства. Полномочия представителя. Заключение сделки неуполномоченными лицами. Коммерческое представительство.</p> <p>Доверенность: понятие, виды, форма. Срок доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.</p>
<p>Тема 6. Право собственности и другие вещные права</p> <p>Понятие и содержание права собственности. Бремя содержания имущества. Риск случайной гибели имущества.</p> <p>Ограниченные вещные права: понятие, виды. Права юридических лиц на хозяйствование с имуществом собственника: право хозяйственного ведения и право оперативного управления.</p> <p>Приобретение и прекращение права собственности.</p> <p>Виды права собственности.</p>
<p>Тема 7. Обязательства и ответственность за их неисполнение</p> <p>Понятие и виды обязательств. Субъекты обязательств. Перемена лиц в обязательстве. Множественность лиц в обязательстве.</p> <p>Исполнение обязательств: понятие и принципы. Предмет, способ, место, срок исполнения обязательств.</p> <p>Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка. Задаток. Поручительство. Банковская гарантия. Удержание. Залог.</p>
<p>Тема 8. Трудовой договор</p> <p>Понятие и источники трудового права.</p> <p>Понятие, стороны и содержание трудового договора.</p> <p>Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу.</p> <p>Изменение трудового договора (переводы и перемещения на другую работу): понятие, виды, порядок осуществления; отстранение от работы. Изменение других существенных условий трудового договора.</p> <p>Основания и порядок прекращения трудового договора.</p> <p>Персональные данные работника.</p>
<p>Тема 9. Рабочее время и время отдыха</p> <p>Понятие и виды рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Режим рабочего времени. Работа за пределами нормы рабочего времени.</p> <p>Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков.</p>
<p>Тема 10. Правовое регулирование заработной платы</p> <p>Понятие заработной платы. Методы регулирования заработной платы. Минимальная заработная плата. Системы и формы заработной платы. Охрана заработной платы.</p>

<p>Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора Понятие, основания, виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность работника. Полная материальная ответственность работника. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера ущерба, причиненного работодателю, и порядок его возмещения. Материальная ответственность работодателя перед работником.</p>
<p>Тема 12. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора Понятие дисциплины труда. Обязанности работника и работодателя. Меры поощрения и порядок их применения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды, порядок и сроки наложения дисциплинарных взысканий. Срок действия дисциплинарного взыскания.</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Сущность и основные категории права Форма проведения занятия - опрос. Основные вопросы: 1. Правовые знания как средство развития социально-правовой компетентности личности и становления профессиональной компетентности. 2. Понятие права. 3. Роль права в жизни общества. 4. Объективное право. 5. Субъективное право. 6. Публичное и частное право. 7. Понятие нормы права, ее признаки. 8. Виды правовых норм. 9. Формы (источники) права. 10. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. 11. Система права</p>
<p>Тема 2. Правовые отношения Форма проведения - опрос. Основные вопросы: 1. Понятие и черты правоотношений. 2. Виды правоотношений. 3. Состав правоотношений. 4. Субъекты правоотношений, их виды. 5. Правосубъектность. 6. Объекты правоотношений. 7. Содержание правоотношений. 8. Юрические факты.</p>
<p>Тема 3. Правонарушения и юридическая ответственность Форма проведения - опрос. Основные вопросы: 1. Правонарушение. 2. Преступления и проступки. 3. Причины правонарушений. 4. Состав правонарушения, его элементы. 5. Понятие, признаки, цели и функции, принципы юридической ответственности. 6. Основания юридической ответственности.</p>

Тема 4. Субъекты и объекты правоотношений

Форма проведения - опрос.

Основные вопросы:

1. Правоспособность граждан (физических лиц)
2. Дееспособность граждан: понятие, условия приобретения.
3. Полная дееспособность.
4. Эмансипация.
5. Дееспособность несовершеннолетних.
6. Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным.
7. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица.
8. Образование юридического лица.
9. Прекращение деятельности юридического лица.
10. Виды юридических лиц.
11. Объекты гражданских правоотношений

Тема 5. Представительство и доверенность в бизнесе

Форма проведения - опрос.

Основные вопросы:

1. Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя.
2. Понятие и виды представительства.
3. Полномочия представителя.
4. Заключение сделки неуполномоченными лицами.
5. Коммерческое представительство.
6. Доверенность: понятие, виды, форма.
7. Срок доверенности.

Тема 6. Право собственности и другие вещные права

Форма проведения - опрос.

Основные вопросы:

1. Понятие и содержание права собственности.
2. Ограниченные вещные права: понятие, виды.
3. Права юридических лиц на хозяйствование с имуществом собственника.
4. Приобретение и прекращение права собственности.
5. Виды права собственности.
6. Способы защиты права собственности и других вещных прав.

Тема 7. Обязательства и ответственность за их неисполнение

Форма проведения - опрос.

Основные вопросы:

1. Понятие и виды обязательств.
2. Субъекты обязательств.
3. Исполнение обязательств: понятие и принципы.
4. Предмет, способ, место, срок исполнения обязательств.
5. Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств.
6. Основания изменения и прекращения обязательств.
7. Понятие, формы, виды и условия гражданско-правовой ответственности за неисполнение обязательств.
8. Размер гражданско-правовой ответственности

Тема 8. Трудовой договор

Форма проведения - опрос:

Основные вопросы:

1. Понятие и источники трудового права.
2. Понятие, стороны и содержание трудового договора.
3. Порядок заключения трудового договора.
4. Гарантии при приеме на работу.
5. Изменение трудового договора.
6. Основания и порядок прекращения трудового договора.
7. Персональные данные работника.

<p>Тема 9. Рабочее время и время отдыха Форма проведения - опрос. Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды рабочего времени. 2. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. 3. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков.
<p>Тема 10. Правовое регулирование заработной платы Форма проведения занятия - опрос. Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие заработной платы. 2. Методы регулирования заработной платы. 3. Минимальная заработная плата. 4. Системы и формы заработной платы. 5. Охрана заработной платы.
<p>Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора Форма проведения - опрос. Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, основания, виды материальной ответственности работников. 2. Ограниченная материальная ответственность работника. 3. Определение размера ущерба, причиненного работодателю, и порядок его возмещения. 4. Материальная ответственность работодателя перед работником.
<p>Тема 12. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора Форма проведения - опрос. Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие дисциплины труда. 2. Обязанности работника и работодателя. 3. Меры поощрения и порядок их применения. 4. Понятие дисциплинарной ответственности. 5. Виды, порядок и сроки наложения дисциплинарных взысканий. 6. Срок действия дисциплинарного взыскания.

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Сущность и основные категории права</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повторение лекционного материала. 2. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по указанной теме. 3. Подготовка к практическим занятиям. 4. Выполнение домашнего задания: подготовка ответов на вопросы.
<p>Тема 2. Правовые отношения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повторение лекционного материала. 2. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по указанной теме. 3. Подготовка к практическим занятиям. 4. Выполнение домашнего задания: подготовка ответов на вопросы.
<p>Тема 3. Правонарушения и юридическая ответственность Правонарушение: понятие, признаки, виды. Преступления и проступки: административные, гражданские, дисциплинарные. Причины правонарушений. Состав правонарушения, его</p>
<p>Тема 4. Субъекты и объекты правоотношений</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повторение лекционного материала. 2. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по указанной теме. 3. Подготовка к практическим занятиям. 4. Выполнение домашнего задания: подготовка ответов на вопросы.
<p>Тема 5. Представительство и доверенность в бизнесе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повторение лекционного материала. 2. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по указанной теме. 3. Подготовка к практическим занятиям. 4. Выполнение домашнего задания: подготовка ответов на вопросы.

<p>Тема 6. Право собственности и другие вещные права</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повторение лекционного материала. 2. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по указанной теме. 3. Подготовка к практическим занятиям. 4. <u>Выполнение домашнего задания: подготовка ответов на вопросы.</u>
<p>Тема 7. Обязательства и ответственность за их неисполнение</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повторение лекционного материала. 2. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по указанной теме. 3. Подготовка к практическим занятиям. 4. <u>Выполнение домашнего задания: подготовка ответов на вопросы.</u>
<p>Тема 8. Трудовой договор</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повторение лекционного материала. 2. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по указанной теме. 3. Подготовка к практическим занятиям. 4. <u>Выполнение домашнего задания: подготовка ответов на вопросы.</u>
<p>Тема 9. Рабочее время и время отдыха</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повторение лекционного материала. 2. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по указанной теме. 3. Подготовка к практическим занятиям. 4. <u>Выполнение домашнего задания: подготовка ответов на вопросы.</u>
<p>Тема 10. Правовое регулирование заработной платы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повторение лекционного материала. 2. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по указанной теме. 3. Подготовка к практическим занятиям. 4. <u>Выполнение домашнего задания: подготовка ответов на вопросы.</u>
<p>Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повторение лекционного материала. 2. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по указанной теме. 3. Подготовка к практическим занятиям. 4. <u>Выполнение домашнего задания: подготовка ответов на вопросы.</u>
<p>Тема 12. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повторение лекционного материала. 2. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по указанной теме. 3. Подготовка к практическим занятиям. 4. <u>Выполнение домашнего задания: подготовка ответов на вопросы.</u>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Контрольная работа не предусмотрена учебным планом

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Смоленский М. Б. Правоведение. [Электронный ресурс]:учебник для студентов вузов, обучающихся по неюридическим направлениям и специальностям. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 422 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1003513>

2. Мушинский В. О. Основы правоведения. [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 288 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1008586>

3. Малько А.В., Субочев В.В. Правоведение. [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 304 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1105866>

4. Мансуров Г. З., Плетников В. С., Шабуров А. С., Плетникова М. С., Головизнин А. В., Малкерев В. Б., Бахтеева Е. И., Жеребцов А. П., Кожевников О. А. Правоведение. [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2018. - 195 – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/18/p491215.pdf>

Дополнительная литература:

1. Перевалов В.Д. Теория государства и права. [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 496 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1071609>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия обеспечивающие тематические иллюстрации.