

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.09.2021 02:59:52  
Уникальный программный идентификатор:  
24f866be2aca16484076a8cbb3c509a9571e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Электронная  
подпись  
кафедры

Утвержден  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

20 января 2021 г.

протокол № 6

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)

17.12.2020 г.

протокол № 6

Зав. кафедрой Ергунова О.Т.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Наименование дисциплины | Бизнес-планирование в сервисе и туризме |
| Направление подготовки  | 43.03.03 Гостиничное дело               |
| Профиль                 | Гостиничная и ресторанный деятельность  |
| Форма обучения          | заочная                                 |
| Год набора              | 2021                                    |

Разработана:  
Доцент, к.э.н.  
Огурцова Ю.Н.

Екатеринбург  
2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>ВВЕДЕНИЕ</b>  | <b>3</b>  |
| <b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>3</b>  |
| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>  | <b>3</b>  |
| <b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>3</b>  |
| <b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>   | <b>3</b>  |
| <b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>  | <b>4</b>  |
| <b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ<br/>ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>  | <b>5</b>  |
| <b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | <b>7</b>  |
| <b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО<br/>ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ<br/>ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>   | <b>11</b> |
| <b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,<br/>НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>11</b> |
| <b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ<br/>ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ<br/>СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ<br/>ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> | <b>11</b> |
| <b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ<br/>ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>  | <b>12</b> |

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

|         |   |
|---------|---|
| ФГОС ВО | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515) |
| ПС      |   |

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины Бизнес-планирование в сервисе и туризме является формирование компетенций, направленных на привитие студентам представления о концепциях, процессах и технике составления полного и эффективного бизнес – плана, который можно использовать для организации нового проекта, руководства и управления работой фирмы.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

| Промежуточный контроль      | Часов            |                                |        |   |  | З.е. |
|-----------------------------|------------------|--------------------------------|--------|---|--|------|
|                             | Всего за семестр | Контактная работа (по уч.зан.) |        |   | Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых |      |
|                             |                  | Всего                          | Лекции | Практические занятия, включая курсовое проектирование |  |      |
| Семестр 7                   |                  |                                |        |   |  |      |
| Экзамен, Контрольная работа | 216              | 24                             | 12     | 12  | 183  | 6    |

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

| Шифр и наименование компетенции   | Индикаторы достижения компетенций   |
|---|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений | ИД-1.УК-2 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и экономические законы |

|   |  |
|---|--|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений | ИД-2.УК-2 Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности. |
|   | ИД-3.УК-2 Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.   |

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК)**

| Шифр и наименование компетенции   | Индикаторы достижения компетенций   |
|---|---|
| ОПК-2 Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания | ИД-1.ОПК-2 Знать: цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы гостеприимства и общественного питания.  |
|   | ИД-2.ОПК-2 Уметь: использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы гостеприимства и общественного питания |
|   | ИД-3.ОПК-2 Иметь навыки: осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов сферы гостеприимства и общественного питания.   |

**5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

| Тема      | Часов                        |             |                                |              |                      |                |                                 |
|-----------|------------------------------|-------------|--------------------------------|--------------|----------------------|----------------|---------------------------------|
|           | Наименование темы            | Всего часов | Контактная работа (по уч.зан.) |              |                      | Самост. работа | Контроль самостоятельной работы |
|           |                              |             | Лекции                         | Лабораторные | Практические занятия |                |                                 |
| Семестр 7 |                              | 13          |                                |              |                      |                |                                 |
| Тема 1.   | Предмет, цели и задачи курса | 13          | 2                              |              | 2                    | 9              |                                 |
| Семестр 7 |                              | 15          |                                |              |                      |                |                                 |

|           |  |    |   |  |   |    |  |
|-----------|--|----|---|--|---|----|--|
| Тема 2.   | Структура и виды бизнес-планов                     | 15 | 1 |  | 1 | 13 |  |
| Семестр 7 |  | 29 |   |  |   |    |  |
| Тема 3.   | Оценка рынков сбыта.                               | 29 | 2 |  | 2 | 25 |  |
| Семестр 7 |  | 50 |   |  |   |    |  |
| Тема 4.   | Разработка плана маркетинга фирмы                  | 50 | 3 |  | 2 | 45 |  |
| Семестр 7 |  | 24 |   |  |   |    |  |
| Тема 5.   | Организационный план                               | 24 | 2 |  | 1 | 21 |  |
| Семестр 7 |  | 34 |   |  |   |    |  |
| Тема 6.   | Правовое обеспечение и оценка рисков бизнес-плана. | 34 | 1 |  | 3 | 30 |  |
| Семестр 7 |  | 42 |   |  |   |    |  |
| Тема 7.   | Разработка финансового плана.                      | 42 | 1 |  | 1 | 40 |  |

### **6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

| Раздел/Тема                           | Вид оценочного средства     | Описание оценочного средства                              | Критерии оценивания |
|---------------------------------------|-----------------------------|---|---------------------|
| Текущий контроль (Приложение 4)       |                             |   |                     |
| Тема 1-2                              | Тест № 1<br>(приложение 4)  | 10 вопросов   | 10-балльная шкала   |
| Темы 3-5                              | Тест №2<br>(приложение 4)   | 5 вопросов  | 5-балльная шкала    |
| Темы 5-7                              | Рефераты<br>(приложение 4)  | 10 тем рефератов  | 5-балльная шкала    |
| Контрольная работа                    | 2 задания<br>(Приложение 6) | 37 вопросов   | зачет               |
| Промежуточный контроль (Приложение 5) |                             |   |                     |
| 7 семестр (Эк)                        | Экзаменационные билеты      | в билете 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание | 5 - балльная шкала  |

## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

| Показатель оценки | По 5-балльной системе | Характеристика показателя  |
|-------------------|-----------------------|--|
| 100% - 85%        | отлично               | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне   |
| 84% - 70%         | хорошо                | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.<br><br>Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.) |
| 69% - 50%         | удовлетворительно     | обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне.<br>Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.  |
| 49 % и менее      | неудовлетворительно   | обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.<br>Не сформированы умения и навыки для решения  |
| 100% - 50%        | зачтено               | характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»   |
| 49 % и менее      | не зачтено            | характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»  |

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

|   |
|---|
| <p>Тема 1. Предмет, цели и задачи курса</p> <p>Определение круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений. Задачи бизнес-планирования. Внутренние и внешние сферы его использования. Бизнес-план как инвестиционный проект. Стратегическое планирование. Правила оформления и основные разделы бизнес-плана. Оформление приложений.</p>  |
| <p>Тема 2. Структура и виды бизнес-планов</p> <p>Содержание бизнес-плана, его детализация. Основные разделы бизнес плана – аннотация, резюме, рынки сбыта, оценка конкурентоспособности, стратегия маркетинга, стратегия производства, стратегия организации менеджмента, финансовая стратегия. Этапы подготовки бизнес-плана.</p>  |
| <p>Тема 3. Оценка рынков сбыта.</p> <p>Тема - оценка конкурентоспособности турфирмы</p>   |
| <p>Тема 4. Разработка плана маркетинга фирмы</p> <p>Определение характера задач, сфер их постановки. Постановка маркетинговых задач и стратегия. Спрос и предложение на рынке, детерминанты спроса. Жизненный цикл товара, классификация новых услуг. Разработка ассортиментной политики фирмы. Теории конкурентоспособности фирмы. Оценка конкурентоспособности фирмы. «Карта конкурентов». SWOT- анализ фирмы. Факторы конкурентоспособности. «12-пунктный профиль конкурента». Пять движущих сил конкуренции по Портеру. Оценка уровня конкуренции по заданному ассортименту с помощью Индекса Херфиндала.</p> |
| <p>Тема 5. Организационный план</p> <p>Производственный план. Эксплуатационная программа. Определение потребности в основных фондах и материальных ресурсах. План организации и менеджмента. Разработка плана, соответствующей структуры менеджмента. Определение заработной платы и кадровая политика. Разработка систем эффективного менеджмента и управления. Составление сметы расходов на менеджмент и администрирование.</p>  |
| <p>Тема 6. Правовое обеспечение и оценка рисков бизнес-плана.</p> <p>Информация, характеризующая правовые аспекты обеспечения процессов создания и функционирования фирмы. Обоснование организационно-правовой формы, перечень документов, освещающих деятельность фирмы, лицензирование и сертификация. Определение коммерческого риска, оценка рисков для крупных и мелких проектов. Виды и источники потерь в предпринимательстве. Определение зон риска в предпринимательстве. Алгоритм оценки рисков. Меры по профилактике рисков. Виды страхования.</p>   |
| <p>Тема 7. Разработка финансового плана.</p> <p>Финансовый план. Документы финансовой отчетности и контроля фирмы. Показатели оперативного плана. Подготовка и показатели отчета о доходах и расходах. План (отчет) о движении денежных средств, его структура и показатели. Подготовка баланса, его структура, назначение и показатели. Планирование оборотного капитала, долгосрочных активов, финансовой структуры. Сводная таблица финансовых показателей. Определение коэффициентов (показателей прибыльности).</p>  |

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

|  |
|--|
| <p>Тема 1. Предмет, цели и задачи курса</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Для чего составляется бизнес-план фирмы?</li> <li>2. Какие задачи помогает решить предпринимателю бизнес-план?</li> <li>3. Что необходимо учитывать при работе с потенциальными инвесторами?</li> <li>4. Кто участвует в разработке бизнес-плана фирмы?</li> <li>5. В чем состоит смысл стратегического планирования? Чем оно отличается от стратегического управления?</li> </ol> |
|--|



## Тема 2. Структура и виды бизнес-планов

1. Перечислите основные разделы бизнес-плана.
2. Назовите основные требования к изложению информации в бизнес-плане.
3. Какие документы помещают в приложениях к бизнес-плану?
4. Дайте определение миссии фирмы, основные требования к ее формулировке.
5. Пользуясь примерами из таблицы 1, составьте «продуктовую» и «потребительскую» формулировки миссии предприятий сферы услуг:
  - а) парикмахерская;
  - б) швейное ателье;
  - в) химчистка;
  - г) фитнес-клуб;
  - д) турфирма;
  - е) гостиница

## Тема 3. Оценка рынков сбыта.

1. Какие три этапа преодолевают продавцы при подходе к рынку?
2. Закончив процесс сегментирования рынка, организация должна приступить к проработке составляющих комплекса маркетинга. Прокомментируйте это заявление.
3. Поясните высказывание, что дифференцированный маркетинг всегда является лучшим преддверием к целевому маркетингу.
4. Если сервисная организация захочет пополнить свой ассортимент новыми услугами, как следует провести процесс сегментирования рынка и целевого маркетинга?
5. В чем состоит цель исследования хозяйственного портфеля фирмы?
6. Какие СХЗ выделены в матрице Бостонской консалтинговой группы? Какова роль каждой из них? Как это провести на примере деятельности сервисных организаций, гостиниц, турфирм?

## Тема 4. Разработка плана маркетинга фирмы

1. Дайте характеристику эластичности спроса на услуги предприятий туризма, сравните их по степени эластичности, объясните свои выводы.
2. На основе каких критериев и как можно оценить привлекательность и конкурентоспособность туроператора?
3. Постройте матрицу «Привлекательность - конкурентоспособность» для какой-либо фирмы по Вашему выбору.
4. Каковы цели анализа сильных и слабых сторон фирмы?

## Тема 5. Организационный план

1. Почему в бизнес-плане необходимо описать способ месторасположения компании? Для каких отраслей это важно? По каким критериям обосновывается удачность месторасположения?
2. Что является исходными данными для расчета потребности производства в материальных ресурсах?
3. Каким образом рассчитывается численность работников основного производства? Вспомогательного производства? АУП?
4. Обоснуйте необходимость введения методов стимулирования работников при разработке кадровой политики предприятия.

## Тема 6. Правовое обеспечение и оценка рисков бизнес-плана.

1. Почему предпринимателю необходимо обоснование организационно-правового статуса фирмы в бизнес-плане?
2. Какие вопросы необходимо осветить в разделе бизнес-плана «Правовое обеспечение деятельности фирмы»?
3. Перечислите виды коммерческих рисков.
4. Какие виды страхования Вы знаете? Перечислите наиболее приемлемые для сервисных организаций.
5. Чем отличается страхование туристов от страхования бизнеса?

|  |
|--|
| <p>Тема 7. Разработка финансового плана.</p> <p>1. Приведите примерный состав показателей и форму их представления в оперативном плане (отчете).</p> <p>2. Приведите примерный состав показателей и форму их представления в отчете о доходах и расходах.</p> <p>3. Чем отличаются план и отчет о движении денежных средств?</p> <p>4. Что показывает бухгалтерский баланс? Почему кредиторы запрашивают приложение баланса к бизнес-плану фирмы?</p> <p>5. По какой формуле может быть оценена балансовая прибыль фирмы?</p> <p>6. Что показывают коэффициенты ликвидности? Назовите их виды.</p> |
|--|

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

|   |
|---|
| <p>Тема 1. Предмет, цели и задачи курса<br/>изучение конспектов лекций, изучение литературы</p>   |
| <p>Тема 2. Структура и виды бизнес-планов<br/>изучение конспектов лекций, изучение литературы, работа с интернет-источниками</p>                                    |
| <p>Тема 3. Оценка рынков сбыта.<br/>Работа с интернет-источниками, изучение основной и дополнительной литературы</p>  |
| <p>Тема 4. Разработка плана маркетинга фирмы<br/>изучение интернет-источников - планов маркетинга сервисных организаций, турфирм, отелей</p>                        |
| <p>Тема 5. Организационный план<br/>Изучение конспектов лекций, основной и дополнительной литературы, интернет-источников по организации событийных мероприятий</p> |
| <p>Тема 6. Правовое обеспечение и оценка рисков бизнес-плана.<br/>изучение литературы и интернет-источников, подготовка презентации</p>                             |
| <p>Тема 7. Разработка финансового плана.<br/>изучение конспектов лекций, изучение литературы, работа с интернет-источниками</p>                                     |

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
в портфолио размещаются контрольные студентов на сайте <https://portfolio.usue.ru/>

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
не предусмотрено

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Гукова О. Н. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса. [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: ФОРУМ, 2017. - 160 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/966307>

2. Быстров С. А. Организация гостиничного дела. [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.03 "Гостиничное дело". - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 432 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1034526>

3. Боголюбов В. С., Быстров С. А., Боголюбова С. А. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 256 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452072>

4. Щербакова Т. А., Маюрникова Л. А., Крапива Т. В., Давыденко Н. И. Бизнес-планирование на предприятиях общественного питания. [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов. - Кемерово: КемГИПП, 2016. - 99 – Режим доступа:

### **Дополнительная литература:**

1. Гаврилов Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе. [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров. - Москва: Юрайт, 2019. - 372 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425884>

2. Овчаров А. О. Туристический комплекс России: тенденции, риски, перспективы. [Электронный ресурс]: монография. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 280 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/978142>

3. Королев В. И., Хотяшева О. М. Интенсивный курс МВА. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 544 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1042478>

4. Бобков Л.В., Горфинкель В.Я. Бизнес-планирование. [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Вузовский учебник, 2021. - 296 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1222076>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия. обеспечивающие тематические иллюстрации.