

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.08.2023 11:56:16
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cb5c509a953e905f

Одобрена
на заседании кафедры

29.11.2022 г.
протокол № 3
Зав. кафедрой Мансуров Г.З.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

14 декабря 2022 г.
протокол № 4

Председатель  Карх Д.А.
(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Информационное право
Направление подготовки	10.03.01 Информационная безопасность
Профиль	Информационно-аналитические системы финансового мониторинга
Форма обучения	очная
Год набора	2023
Разработана:	
Доцент, к.ю.н.	
Коркин А.В.	

Екатеринбург
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	7
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	20
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	21

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность (приказ Минобрнауки России от 17.11.2020 г. № 1427)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

является профессионально-компетентностная подготовка студентов, выработка у студентов понимания и навыков в области Информационного права, места и роли юриста в современном информационном обществе, способности к самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний и умений в своей профессиональной деятельности, получение обучающимися теоретических знаний; формирование у студентов практических умений и навыков, необходимых для применения информационного законодательства; ознакомление студентов с требованиями, предъявляемыми к юристу в области современных информационных технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 5						
Зачет	108	84	28	56	24	3

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1.УК-2 Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и экономические законы

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2.УК-2 Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
	ИД-3.УК-2 Иметь практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-5 Способен применять нормативные правовые акты, нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность по защите информации в сфере профессиональной деятельности;	ИД-1.ОПК-5 Знать: основы организационного и правового обеспечения информационной безопасности, основные нормативные правовые акты в области обеспечения информационной безопасности и нормативные методические документы ФСБ России и ФСТЭК России в области защиты информации
	ИД-2.ОПК-5 Уметь: применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области обеспечения информационной безопасности
	ИД-3.ОПК-5 Владеть: навыками использования навыками использования нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности

<p>ОПК-6 Способен при решении профессиональных задач организовывать защиту информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю;</p>	<p>ИД-1.ОПК-6 Знать: основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы ФСБ России, ФСТЭК России в данной области</p>
	<p>ИД-2.ОПК-6 Уметь: пользоваться нормативными документами по защите информации; обеспечивать сохранность и неизменность обрабатываемой информации</p>
	<p>ИД-3.ОПК-6 Владеть навыками: защиты информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами и нормативными методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю</p>
<p>ОПК-8 Способен осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических документов в целях решения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>ИД-1.ОПК-8 Знать: основы информационной безопасности, отечественные и зарубежные стандарты оценки защищенности информационных систем, источники информации, содержащей сведения по вопросам обеспечения информационной безопасности, нормативные документы для решения задач профессиональной деятельности</p>

ОПК-8 Способен осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических документов в целях решения задач профессиональной деятельности;	ИД-2.ОПК-8 Уметь: собирать и обобщать информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих источниках, подбирать, изучать и обобщать информацию по вопросам обеспечения информационной безопасности
	ИД-3.ОПК-8 Владеть навыками: сбора и обобщения информации, содержащейся в различных источниках, навыками сбора и обработки, анализа и интерпретации информации, содержащей сведения по вопросам обеспечения информационной безопасности
ОПК-6.4 Способен реализовывать комплекс мероприятий по защите информации в автоматизированных системах финансовых и экономических структур.	ИД-1.ОПК-6.4 Знать: перечень и содержание мероприятий по защите информации в автоматизированных системах; особенности программно-аппаратных средств защиты информации; особенности защиты информации в автоматизированных системах финансовых и экономических структур; основные подходы к выбору мероприятий по защите информации в автоматизированных системах финансовых и экономических структур с помощью современных методов и средств
	ИД-2.ОПК-6.4 Уметь: эффективно использовать современные программно-аппаратные средства защиты информации; обоснованно выбирать наиболее подходящие методы и средства защиты информации в автоматизированных системах финансовых и экономических структур; формулировать и реализовывать политику безопасности в системах финансовых и экономических структур
	ИД-3.ОПК-6.4 Владеть навыками: использования новых образцов программно-технических средств и информационных технологий, направленных на защиту информации в автоматизированных системах финансовых и экономических структур; методами и средствами выявления угроз безопасности автоматизированных систем; приемами и методами проведения мероприятий по защите информации в автоматизированных системах финансовых и экономических структур

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 5		108					
Тема 1.	Информационное право как отрасль российского права (УК-2)	10	2		4	4	
Тема 2.	Информационно-правовые нормы и информационно-правовые отношения (ОПК-5)	8	2		4	2	

Тема 3.	Субъекты информационного права (ОПК-5)	8	2		4	2	
Тема 4.	Информационные ресурсы (ОПК-6)	8	2		4	2	
Тема 5.	Информационные системы (ОПК-5)	7	1		4	2	
Тема 6.	Интеллектуальная собственность на информацию (ОПК-6.4)	5	2		1	2	
Тема 7.	Правовое регулирование средств массовой информации (ОПК-5)	8	2		4	2	
Тема 8.	Правовое регулирование передачи информации (ОПК-6)	7	2		4	1	
Тема 9.	Правовое регулирование библиотечного и архивного дела (ОПК-5)	7	2		4	1	
Тема 10.	Правовое регулирование сети Интернет (ОПК-6.4)	7	2		4	1	
Тема 11.	Особые правовые режимы информации (ОПК-6,8)	5	2		2	1	
Тема 12.	Информационная безопасность (ОПК-6)	9	2		6	1	
Тема 13.	Информационно-экономическое право как подсистема информационного права РФ (ОПК-6, 8)	4	2		1	1	
Тема 14.	Электронная торговая и банковская деятельность (ОПК-6)	7	2		4	1	
Тема 15.	Информационно-правовой режим расчетных отношений (ОПК-6)	8	1		6	1	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-4	Аудиторная контрольная работа: Подготовить презентацию; Опрос; (Приложение 4)	1. Подготовить презентацию, отражающую систему информационного законодательства РФ в настоящее время 2. Экспресс опрос. Опрос - способ индивидуальной деятельности обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания по изучаемой теме. Применяется в случае необходимости вести оперативное наблюдение за усвоением материала обучающимися.	Максимальная оценка за 2 задания 5 баллов. Полнота и грамотность изложения информации оценивается преподавателем в совокупности.

Темы 5-8	<p>Аудиторная контрольная работа: Опрос.</p> <p>Практическое задание. (Приложение 4)</p>	<p>1. Экспресс опрос. Опрос - способ индивидуальной деятельности обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания по изучаемой теме. Применяется в случае необходимости вести оперативное наблюдение за усвоением материала обучающимися.</p> <p>2. Практическое задание - задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p>	<p>Максимальная оценка - 5 баллов.</p> <p>Полнота и грамотность изложения информации оценивается преподавателем в совокупности.</p>
Темы 10 - 15	<p>Аудиторная контрольная работа: Опрос. (Приложение 4)</p>	<p>1. Экспресс опрос. Опрос - способ индивидуальной деятельности обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания по изучаемой теме. Применяется в случае необходимости вести оперативное наблюдение за усвоением материала обучающимися.</p>	<p>Максимальная оценка - 5 баллов.</p> <p>Полнота и грамотность изложения информации оценивается преподавателем в совокупности.</p>
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
5 семестр (За)	Билеты для зачета Приложение 5.	Билет включает теоретический вопрос и практико-ориентированное задание	<p>Ответ правильный, всесторонне и глубоко освещает предложенный вопрос, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой, нормативными источниками, анализировать материал, делать выводы, соблюдать нормы литературной речи, владение профессиональной лексикой (полный и правильный ответ): 85-100 баллов.</p> <p>Ответ отвечает основным предъявляемым требованиям - студент</p>

			<p>обстоятельно владеет материалом, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой, нормативными источниками, анализировать материал, делать выводы, соблюдать нормы литературной речи, владение профессиональной лексикой, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы (неточный, правильный ответ): 70-84 балла.</p> <p>Ответ неполно раскрывает поставленные вопросы. Студент владеет материалом, показывает умение студента работать с литературой, нормативными источниками, однако поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты - затрудняется устанавливать взаимосвязь теории с практикой, делать выводы, использовать</p>
--	--	--	---

			<p>нормы литературной речи, профессиональной лексики (неточный и неполный ответ): 50-69 баллов.</p> <p>Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью. Студент не показывает необходимых минимальных знаний по предмету, бытовая речь, неумение делать выводы, а также, если студент отказывается отвечать (неправильный ответ, отказ от ответа): 0-49 баллов.</p>
--	--	--	--

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Информационное право как отрасль российского права (УК-2) Понятие и признаки информации. Понятие информационного права. Становление информационного права. Предмет и методы информационного права. Принципы информационного права. Система информационного права. Место и роль информационного права в российской правовой системе. Значение информационного права. Информационное право как учебная дисциплина, ее цели, задачи и структура</p>
<p>Тема 2. Информационно-правовые нормы и информационно-правовые отношения (ОПК-5) Понятие информационно-правовых норм и их структура. Виды информационно-правовых норм. Понятие и структура информационно-правовых отношений. Виды информационно-правовых отношений. Источники информационного права и их классификация.</p>
<p>Тема 3. Субъекты информационного права (ОПК-5) Понятие и классификация субъектов информационного права. Права граждан в информационной сфере. Юридические гарантии права на получение информации. Функции государства в информационной сфере. Управление информационной сферой. Электронное государственное управление.</p>
<p>Тема 4. Информационные ресурсы (ОПК-6) Понятие и классификация информационных ресурсов. Правила предоставления обязательного экземпляра документа. Понятие электронного документа. Особенности использования электронных документов в качестве доказательств. Электронно-цифровая подпись.</p>
<p>Тема 5. Информационные системы (ОПК-5) Понятие информационных технологий. Понятие и виды информационных систем. Особенности правового режима информационных систем. Информационные сети.</p>
<p>Тема 6. Интеллектуальная собственность на информацию (ОПК-6.4) Понятие интеллектуальной собственности. Информационные объекты как объекты интеллектуальной собственности. Правовая охрана программного обеспечения. Порядок регистрации авторского права на программное обеспечение и базы данных.</p>
<p>Тема 7. Правовое регулирование средств массовой информации (ОПК-5) Понятие массовой информации. Соотношение понятий «массовая информация» и «средства массовой информации». Признаки и виды СМИ. Правовой статус учредителя СМИ, редакции, главного редактора, журналиста. Порядок регистрации СМИ. Лицензирование СМИ. Правовое регулирование рекламы в СМИ.</p>

Тема 8. Правовое регулирование передачи информации (ОПК-6)

Понятие средств связи.

Принципы осуществления связи.

Виды связи в Российской Федерации.

Почтовая связь в Российской Федерации.

Правила оказания услуг почтовой связи.

Федеральная фельдъегерская связь.

Электросвязь.

Правила оказания услуг телефонной, телеграфной и мобильной связи.

Лицензирование и сертификация в области связи.

Тема 9. Правовое регулирование библиотечного и архивного дела (ОПК-5)

Понятие и виды библиотек.

Правовой статус библиотек, библиотечное дело.

Права граждан в сфере библиотечного дела.

Архивное дело.

Правовой статус архивного фонда.

Порядок доступа пользователей к архивным документам.

Тема 10. Правовое регулирование сети Интернет (ОПК-6.4)

Глобальные информационные сети.

Особенности правового статуса Интернета.

Понятие и классификация электронных гражданских правоотношений.

Понятие электронной торговли.

Интернет и СМИ.

Проблемы охраны авторского права в Интернете. Правовой статус доменных имен.

Понятие и способы совершения правонарушений в сети Интернет.

Тема 11. Особые правовые режимы информации (ОПК-6,8)

Понятие правового режима. Объекты особого правового режима. Понятие государственной тайны.

Сведения, которые могут быть отнесены к государственной тайне. Меры, которые принимаются для охраны государственной тайны. Порядок доступа к сведениям, отнесенным к государственной тайне.

Понятие и признаки коммерческой тайны. Сведения, которые могут быть отнесены к коммерческой тайне. Порядок доступа к сведениям, отнесенным к коммерческой тайне.

Понятие и признаки служебной тайны. Соотношение служебной тайны с коммерческой и государственной тайной. Виды служебной тайны.

Профессиональная тайна: понятие и виды.

Понятие личной тайны. Сведения, которые могут быть отнесены к личной тайне. Понятие и защита персональных данных.

Понятие налоговой тайны. Порядок допуска к налоговой тайне. Банковская тайна.

Тема 12. Информационная безопасность (ОПК-6)

Понятие информационной безопасности. Основные направления защиты информационной сферы.

Соотношение понятий «защита информации» и «охрана информации». Способы защиты информации. Информационное правонарушение. Виды юридической ответственности могут наступить в случае совершения информационных правонарушений.

Основные направления государственной политики в области информационной безопасности и органы ее осуществляющие. Субъекты, специально уполномоченные на сбор конфиденциальной информации. Государственные органы, уполномоченные на сбор конфиденциальной информации. Оперативно розыскная деятельность.

Частная детективная деятельность. Правовой статус частного детектива. Правовой статус службы безопасности организации. Меры обеспечения конфиденциальности информации

Тема 13. Информационно-экономическое право как подсистема информационного права РФ (ОПК-6, 8)

Понятие электронно-экономической деятельности. Виды электронно-экономической деятельности.

Электронно-экономическая деятельность: пробелы в праве и налогообложении.

Тенденции и особенности формирования права электронной коммерции в зарубежных странах.

Тема 14. Электронная торговая и банковская деятельность (ОПК-6)

Понятие электронной торговой деятельности. Электронная банковская деятельность.

Виды электронной банковской деятельности.

Тема 15. Информационно-правовой режим расчетных отношений (ОПК-6)

Понятие и значение расчетных отношений в информационной среде. Расчетная система РФ.

Элементы и структура расчетной системы в России. Виды расчетных отношений в информационной среде.

Электронные деньги. Виды Интернет - платежных систем.

Банковские пластиковые карты как инструмент расчетов в информационной среде. Основные виды банковских пластиковых карт. Модели регулирования электронных расчетов с использованием банковских пластиковых карт в зарубежных странах. Правовой статус субъектов, использующих банковские карты в качестве расчетного инструмента в информационной среде. Технология операций с банковскими пластиковыми картами в информационной среде.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Информационное право как отрасль российского права (УК-2)

Форма проведения занятия – опрос

Основные вопросы:

1. Понятие и признаки информации. Понятие информационного права.
 2. Становление информационного права. Предмет и методы информационного права.
- Принципы информационного права. Система информационного права
3. Место и роль информационного права в российской правовой системе. Значение информационного права.
 4. Информационное право как учебная дисциплина, ее цели, задачи и структура.

Тема 2. Информационно-правовые нормы и информационно-правовые отношения (ОПК-5)

Форма проведения занятия – опрос

Основные вопросы:

1. Понятие информационно-правовых норм и их структура.
2. Виды информационно-правовых норм. Понятие и структура информационно-правовых отношений.
3. Виды информационно-правовых отношений.
4. Источники информационного права и их классификация.

Тема 3. Субъекты информационного права (ОПК-5)

Форма проведения занятия – опрос.

Основные вопросы:

1. Понятие и классификация субъектов информационного права.
2. Права граждан в информационной сфере. Юридические гарантии права на получение информации.
3. Функции государства в информационной сфере. Управление информационной сферой. Электронное государственное управление.

Тема 4. Информационные ресурсы (ОПК-6)

Форма проведения занятия – опрос

Основные вопросы:

1. Понятие и классификация информационных ресурсов.
2. Правила предоставления обязательного экземпляра документа. Понятие электронного документа.
3. Особенности использования электронных документов в качестве доказательств. Электронно-цифровая подпись.

Тема 5. Информационные системы (ОПК-5)

Форма проведения занятия – опрос

Основные вопросы:

1. Понятие информационных технологий. Понятие и виды информационных систем.
2. Особенности правового режима информационных систем.
3. Информационные сети.

Тема 6. Интеллектуальная собственность на информацию (ОПК-6.4)

Форма проведения занятия – опрос

Основные вопросы:

1. Понятие интеллектуальной собственности.
2. Информационные объекты как объекты интеллектуальной собственности. Правовая охрана программного обеспечения.
3. Порядок регистрации авторского права на программное обеспечение и базы данных.

Тема 7. Правовое регулирование средств массовой информации (ОПК-5)

Форма проведения занятия – опрос

Основные вопросы:

1. Понятие массовой информации. Соотношение понятий «массовая информация» и «средства массовой информации».
2. Признаки и виды СМИ. Правовой статус учредителя СМИ, редакции, главного редактора, журналиста.
3. Порядок регистрации СМИ. Лицензирование СМИ.
4. Правовое регулирование рекламы в СМИ.

Тема 8. Правовое регулирование передачи информации (ОПК-6)

Форма проведения занятия – опрос

Основные вопросы:

1. Понятие средств связи. Принципы осуществления связи.
2. Виды связи в Российской Федерации.
3. Почтовая связь в Российской Федерации. Правила оказания услуг почтовой связи. Федеральная фельдъегерская связь. Электросвязь.
4. Правила оказания услуг телефонной, телеграфной и мобильной связи. Лицензирование и сертификация в области связи.

Тема 9. Правовое регулирование библиотечного и архивного дела (ОПК-5)

Форма проведения занятия – опрос

Основные вопросы:

1. Понятие и виды библиотек.
2. Правовой статус библиотек, библиотечное дело.
3. Права граждан в сфере библиотечного дела.
4. Архивное дело. Правовой статус архивного фонда. Порядок доступа пользователей к архивным документам.

Тема 10. Правовое регулирование сети Интернет (ОПК-6.4)

Форма проведения занятия – опрос

Основные вопросы:

1. Глобальные информационные сети. Особенности правового статуса Интернета.
2. Понятие и классификация электронных гражданских правоотношений.
3. Понятие электронной торговли. Интернет и СМИ.
4. Проблемы охраны авторского права в Интернете.
5. Правовой статус доменных имен.
6. Понятие и способы совершения правонарушений в сети Интернет.

Тема 11. Особые правовые режимы информации (ОПК-6,8)

Форма проведения занятия – опрос

Основные вопросы:

1. Понятие правового режима. Объекты особого правового режима. Понятие государственной тайны. Сведения, которые могут быть отнесены к государственной тайне. Меры, которые принимаются для охраны государственной тайны.
2. Порядок доступа к сведениям, отнесенным к государственной тайне. Понятие и признаки коммерческой тайны. Сведения, которые могут быть отнесены к коммерческой тайне. Порядок доступа к сведениям, отнесенным к коммерческой тайне.
3. Понятие и признаки служебной тайны. Соотношение служебной тайны с коммерческой и государственной тайной. Виды служебной тайны. Профессиональная тайна: понятие и виды.
4. Понятие личной тайны. Сведения, которые могут быть отнесены к лично тайне. Понятие и защита персональных данных.
5. Понятие налоговой тайны. Порядок допуска к налоговой тайне. Банковская тайна.

Тема 12. Информационная безопасность (ОПК-6)

Форма проведения занятия – опрос

Основные вопросы:

1. Понятие информационной безопасности. Основные направления защиты информационной сферы.
2. Соотношение понятий «защита информации» и «охрана информации». Способы защиты информации. Информационное правонарушение. Виды юридической ответственности могут наступить в случае совершения информационных правонарушений.
3. Основные направления государственной политики в области информационной безопасности и органы ее осуществляющие. Субъекты, специально уполномоченные на сбор конфиденциальной информации.
4. Понятие информационной безопасности. Основные направления защиты информационной сферы.
5. Соотношение понятий «защита информации» и «охрана информации». Способы защиты информации. Информационное правонарушение. Виды юридической ответственности могут наступить в случае совершения информационных правонарушений.
6. Основные направления государственной политики в области информационной безопасности и органы ее осуществляющие. Субъекты, специально уполномоченные на сбор конфиденциальной информации.
7. Государственные органы, уполномоченные на сбор конфиденциальной информации. Оперативно розыскная деятельность.
8. Частная детективная деятельность. Правовой статус частного детектива. Правовой статус службы безопасности организации. Меры обеспечения конфиденциальности информации

Тема 13. Информационно-экономическое право как подсистема информационного права РФ (ОПК-6, 8)

Форма проведения занятия – опрос

Основные вопросы:

1. Понятие электронно-экономической деятельности.
2. Виды электронно-экономической деятельности.
3. Электронно-экономическая деятельность: пробелы в праве и налогообложении.
4. Тенденции и особенности формирования права электронной коммерции в зарубежных странах.

Тема 14. Электронная торговая и банковская деятельность (ОПК-6)

Форма проведения занятия – опрос

Основные вопросы:

1. Понятие электронной торговой деятельности.
2. Электронная банковская деятельность.
3. Виды электронной банковской деятельности.

Тема 15. Информационно-правовой режим расчетных отношений (ОПК-6)

Форма проведения занятия – опрос

Основные вопросы:

1. Понятие и значение расчетных отношений в информационной среде.
2. Расчетная система РФ. Элементы и структура расчетной системы в России.
3. Виды расчетных отношений в информационной среде.
4. Электронные деньги. Виды Интернет - платежных систем. Банковские пластиковые карты как инструмент расчетов в информационной среде. Основные виды банковских пластиковых карт.
5. Модели регулирования электронных расчетов с использованием банковских пластиковых карт в зарубежных странах. Правовой статус субъектов, использующих банковские карты в качестве расчетного инструмента в информационной среде.
6. Технология операций с банковскими пластиковыми картами в информационной среде.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Информационное право как отрасль российского права (УК-2)

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Выполнение домашнего устного задания (ответы на вопросы)

Тема 2. Информационно-правовые нормы и информационно-правовые отношения (ОПК-5)

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Выполнение домашнего устного задания (ответы на вопросы)

Тема 3. Субъекты информационного права (ОПК-5)

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Выполнение домашнего устного задания (ответы на вопросы)

<p>Тема 4. Информационные ресурсы (ОПК-6)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Повторение материала лекций2. Самостоятельное изучение темы курса.3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.4. Выполнение домашнего устного задания (ответы на вопросы)
<p>Тема 5. Информационные системы (ОПК-5)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Повторение материала лекций2. Самостоятельное изучение темы курса.3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.4. Выполнение домашнего устного задания (ответы на вопросы)
<p>Тема 6. Интеллектуальная собственность на информацию (ОПК-6.4)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Повторение материала лекций2. Самостоятельное изучение темы курса.3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.4. Выполнение домашнего устного задания (ответы на вопросы)
<p>Тема 7. Правовое регулирование средств массовой информации (ОПК-5)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Повторение материала лекций2. Самостоятельное изучение темы курса.3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.4. Выполнение домашнего устного задания (ответы на вопросы)
<p>Тема 8. Правовое регулирование передачи информации (ОПК-6)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Повторение материала лекций2. Самостоятельное изучение темы курса.3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.4. Выполнение домашнего устного задания (ответы на вопросы)
<p>Тема 9. Правовое регулирование библиотечного и архивного дела (ОПК-5)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Повторение материала лекций2. Самостоятельное изучение темы курса.3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.4. Выполнение домашнего устного задания (ответы на вопросы)
<p>Тема 10. Правовое регулирование сети Интернет (ОПК-6.4)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Повторение материала лекций2. Самостоятельное изучение темы курса.3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.4. Выполнение домашнего устного задания (ответы на вопросы)
<p>Тема 11. Особые правовые режимы информации (ОПК-6,8)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Повторение материала лекций2. Самостоятельное изучение темы курса.3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.4. Выполнение домашнего устного задания (ответы на вопросы)
<p>Тема 12. Информационная безопасность (ОПК-6)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Повторение материала лекций2. Самостоятельное изучение темы курса.3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.4. Выполнение домашнего устного задания (ответы на вопросы)

Тема 13. Информационно-экономическое право как подсистема информационного права РФ (ОПК-6, 8)

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Выполнение домашнего устного задания (ответы на вопросы)

Тема 14. Электронная торговая и банковская деятельность (ОПК-6)

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Выполнение домашнего устного задания (ответы на вопросы)

Тема 15. Информационно-правовой режим расчетных отношений (ОПК-6)

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Выполнение домашнего устного задания (ответы на вопросы)

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ

не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося

Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Ковалева Н. Н., Жирнова Н. А., Тугушева Ю. М., Холодная Е. В. Информационное право. Практикум. [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 159 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449378>
2. Рассолов И. М. Информационное право. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 347 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449839>
3. Волков Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория. [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 109 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455553>

Дополнительная литература:

1. Бирюков П. Н. Право интеллектуальной собственности. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 315 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450336>
2. Чубукова С. Г., Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Пальянова Н. В. Правовая информатика. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 314 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449895>
3. Иншакова Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении. [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: Юрайт, 2020. - 139 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/454425>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Срок действия лицензии до 31.12.2023

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.