|  |  |
| --- | --- |
| **Аннотация** |  |
| **Рабочей программы дисциплины** |  |
|  |  |  |  |
| Дисциплина  | Основы технической документации и компьютерное делопроизводство  |
| Направление подготовки  | 09.03.03 Прикладная информатика  |
| Профиль  | Все профили  |
| Объем дисциплины  | 3 з.е  |
| Формы промежуточной аттестации  | Зачет  |
| Кафедра информационных технологий и статистики  |
| **Краткое** **содержание** **дисциплины**  |
| Тема | Наименование темы |
| Тема 1. | Основные понятия и термины. |
| Тема 2. | Законодательное и нормативное регулирование делопроизводства |
| Тема 3. | Реквизитный состав |
| Тема 4. | Правила оформления реквизитов бланка |
| Тема 5. | Правила оформления реквизитов определяющих юридическую силу документа |
| Тема 6. | Правила оформления реквизитов, отражающих обработку и движение документов |
| Тема 7. | Основы организации и технологии стандартизации |
| Тема 8. | Государственная система стандартизации РФ |
| Тема 9. | Система общетехнических стандартов |
| Тема 10. | Международная и региональная стандартизация |
| Тема 11. | Виды технической документации, ее назначение |
| Тема 12. | Изготовление, оформление и хранение технической документации |
|  |  |  |  |
| **Список** **литературы**  |
|  |  |  |  |
| **Основная литература:** |
| 1. Шишов О. В. Современные технологии и технические средства информатизации. [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 462 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/653093 |
| 2. Быкова Т. А., Кузнецова Т. В. Документационное обеспечение управления (делопроизводство). [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 304 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1016098 |
| **Дополнительная литература:** |
| 1. Кирсанова М. В. Современное делопроизводство. [Электронный ресурс]:учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 312 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/395921 |
|  |  |  |  |
| **Перечень** **информационных** **технологий,** **включая** **перечень** **лицензионного** **программного** **обеспечения** **и** **информационных** **справочных** **систем,** **онлайн** **курсов,** **используемых** **при** **осуществлении** **образовательного** **процесса** **по** **дисциплине**  |
| **Перечень лицензионного программного обеспечения:** |

|  |
| --- |
| Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.  |
| Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.  |
| **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»:** |
| Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока   |
| Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021    |
| **Онлайн** **курс** **«Делопроизводство** **(документационное** **обеспечение)»** https://openedu.ru/course/spbstu/CLEWO/  |
| Аннотацию подготовил: Панова Марина Валерьевна  |