

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.09.2021 05:48:45
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca16484036a8d175090531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

23.12.2020 г.
протокол № 5
Зав. кафедрой Курдюмов А.В.

20 января 2021 г.
протокол № 6
Председатель Карх Д.А.
(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Юридическая аргументация
Направление подготовки	40.05.03 Судебная экспертиза
Профиль	40.05.03 специализация N 4 "Экономические экспертизы":
Форма обучения	очная
Год набора	2021
Разработана:	
Доцент, к.ф.н.	
Громова Наталья Сергеевна	

Екатеринбург
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	6
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы специалитета, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (приказ Минобрнауки России от 31.08.2020 г. № 1136)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является овладение основами юридической аргументации, предполагающей сочетание различных коммуникативных ресурсов (языковых и экстралингвистических) для качественного и эффективного осуществления делового общения с учетом требований функциональной стилистики и специальных норм профессиональной деятельности, правил правовой аргументации в совокупности с коммуникативными и этическими нормами ведения юридического диалога на базе рационального использования инструментария убеждающей речи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов				3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 2					
Зачет	108	18	18	90	3

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1.УК-3 Знать: различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.

<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИД-2.УК-3 Уметь: строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.</p>
	<p>ИД-3.УК-3 Иметь практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИД-1.УК-4 Знать: литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.</p>
	<p>ИД-2.УК-4 Уметь: выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации.</p>
	<p>ИД-3.УК-4 Иметь практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках.</p>
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИД-1.УК-5 Знать: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p>
	<p>ИД-2.УК-5 Уметь: вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.</p>
	<p>ИД-3.УК-5 Иметь практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры.</p>

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	
ПК-7 Способность оценивать эффективность осуществления организационно-управленческой функции при решении профессиональных задач	ИД-1.ПК-7 Знать: правовые и организационные основы отдельных сфер и видов экономической деятельности; профессионально значимые проблемы в сфере деятельности, связанные с эффективностью организации; особенности реализации организационно-управленческой деятельности в различных сферах; требования к оформлению организационно-распорядительных и процессуальных документов; основы юридической аргументации.
	ИД-2.ПК-7 Уметь: осуществлять организационно-управленческую деятельность на основании норм действующего законодательства и правоприменительной практики; передавать профессиональный опыт и знания; ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, использовать знания и методы гуманитарных, экономических и социальных; применять организационные и управленческие методы и приемы; организовать работу коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов; оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы; применять основные методы аргументации, в целях эффективной реализации организационно-управленческой функции
	ИД-3.ПК-7 Иметь практический опыт: организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач; ведения конструктивного диалога; составления юридических документов.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 2		108					
Тема 1.	Юридическая коммуникация: общая характеристика и стилистические особенности	12			2	10	
Тема 2.	Юридическая риторика	24			4	20	
Тема 3.	Основные формы юридического	24			4	20	

Тема 4.	Особенности аргументации в правовой сфере: нормативный, коммуникативный и этический аспекты	24			4	20	
Тема 5.	Виды аргументов в юридической практике	24			4	20	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-5	Тесты (приложение 4)	3 варианта по 12 вопросов	1 балл за верный ответ
Темы 1-5	Индивидуальные проекты (приложение 4)	5 вариантов по 4 задания	5 баллов за выполненный проект
Темы 1-5	Презентации в формате Power Point (приложение 4)	30 тем	5 баллов за презентацию
Темы 1-5	Кейсы (приложение 4)	15 кейсов	1 балл за решенный кейс
Промежуточный контроль (Приложение 5)			

2 семестр (За)	билеты (приложение 5)	30 билетов, которые включают: - 1 теоретический вопрос - 1 практическое задание	<p>Зачтено - теоретический вопрос и практическое задание выполнены в полном объеме, студент ориентируется при ответе;</p> <p>теоретический вопрос раскрыт, практическое задание выполнено, но имеются неточности в ответе; раскрыт либо теоретический вопрос, либо практический, студент слабо ориентируется в материале при ответе.</p> <p>Незачтено - теоретический вопрос и практическое задание не выполнены, студент не ориентируется в ответе.</p>
----------------	--------------------------	---	--

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Юридическая коммуникация: общая характеристика и стилистические особенности
Выявление особенностей юридической коммуникации как процесса передачи правовой информации, проходящего в нормированной общественной жизни.

Вопросы для обсуждения:

1. Юридическая коммуникация: понятие, предмет, участники.
2. Стилистические особенности коммуникации в правовой сфере.
3. Понятие официально-делового стиля речи применительно к правовому общению.
4. Особенности устной и письменной правовой коммуникации эксперта.

Решение тестов. Защита презентации. Выполнение индивидуального проекта

Тема 2. Юридическая риторика

Юридическая риторика как комплекс знаний, умений и навыков юриста в сфере судебной коммуникации, а также при осуществлении экспертной деятельности, проведении бесед и консультирования лиц.

Вопросы для обсуждения:

1. Риторика как наука и ее специфика в правовом поле.
2. Выдающиеся ораторы-юристы и их речи.
3. Риторические приемы и риторический канон в профессиональной деятельности юриста.
4. Особенности разных видов правовой коммуникации.

Решение тестов. Защита презентации. Выполнение индивидуального проекта

Тема 3. Основные формы юридического диалога

Юридический диалог как форма межличностного профессионального взаимодействия субъектов, связанная с реализацией юридических норм.

Вопросы для обсуждения:

1. Монолог, диалог, полилог как разные формы коммуникации.
2. Спор, дискуссия, дебаты, полемика как формы конструктивного диалога.
3. Особенности диалогической речи в правовом поле.
4. Коммуникативные роли участников юридического диалога.
5. Цели и задачи диалога в правовой коммуникации.

Решение тестов. Защита презентации. Выполнение индивидуального проекта

Тема 4. Особенности аргументации в правовой сфере: нормативный, коммуникативный и этический аспекты

Юридическая аргументация как один из основных методов ведения дискуссии в юридической практике, основанный на системе способов убеждения.

Вопросы для обсуждения:

1. Аргументация: понятия и общая характеристика.
2. Правовая, социальная и коммуникативная обусловленность аргументов в правовой сфере.
3. Этические аспекты аргументации в правовой сфере.
4. Нормативная аргументация как процесс рациональной дискуссии.

Решение тестов. Защита презентации. Выполнение индивидуального проекта

Тема 5. Виды аргументов в юридической практике

Аргумент как способ воздействия на оппонента и доказательство правовой позиции участников диалога.

Вопросы для обсуждения:

1. Виды аргументов: общая характеристика и особенности их использования в правовой коммуникации.
2. Рациональные и эмоциональные аргументы в процессе взаимодействия субъектов правоотношений.
3. Значение аргументации в профессиональной деятельности эксперта.
4. Специфика аргументов эксперта в устной и письменной речи.
5. Особенности заключения эксперта как вида письменной аргументированной речи.

Решение тестов. Защита презентации. Выполнение индивидуального проекта

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Юридическая коммуникация: общая характеристика и стилистические особенности Изучение литературы по теме. Анализ источников права, регламентирующих особенности юридической коммуникации. Подготовка презентаций по теме.
Тема 2. Юридическая риторика Изучение литературы по теме. Анализ речей юристов. Подготовка презентаций по теме.
Тема 3. Основные формы юридического диалога Изучение литературы по теме. Анализ нормативных источников, регламентирующих особенности правового статуса участников юридической коммуникации. Подготовка презентаций по теме.
Тема 4. Особенности аргументации в правовой сфере: нормативный, коммуникативный и этический аспекты Изучение литературы по теме. Анализ источников права, регламентирующих особенности юридической коммуникации по вопросам аргументации. Подготовка презентаций по теме.
Тема 5. Виды аргументов в юридической практике Изучение литературы по теме. Анализ источников права, регламентирующих особенности юридической аргументации в рамках различных процессуальных действий эксперта. Подготовка презентаций по теме.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2.

7.3.3. Перечень курсовых работ
не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
не предусмотрено

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Юшкова Н. А., Берг Е. Б., Феденева Ю. Б., Панченко С. В. Культура речи и риторика для юристов. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 321 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450589>
2. Иванова Т. В., Никитина О. В. Правовая аргументация. [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 191 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455894>
3. Брусенская Л.А., Куликова Э.Г. Юридическая риторика. [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2021. - 288 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1217466>

Дополнительная литература:

1. Зайцев Д. В. Теория и практика аргументации. [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки ВПО 030100 "Философия" и 030200 "Политология". - Москва: ФОРУМ, 2010. - 224 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/213680>
2. Непряхин Н. Ю. 100 правил убеждения и аргументации. [Электронный ресурс]: научное издание. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 131 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/911404>
3. Корнакова С. В., Сергеева О. С. Логика для юристов. [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (квалификация (степень) "бакалавр"). - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 179 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/942725>
4. Рузавин Г. И. Основы логики и аргументации. [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 320 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1028737>
5. Демина Л.А. Теория и практика аргументации. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 272 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1055180>
6. Михалкин Н. В. Логика и аргументация для юристов. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 365 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449810>
7. Тульчинский Г. Л., Гусев С. С., Герасимов С. В. Логика и теория аргументации. [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 233 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450714>
8. Москвин В. П. Риторика и теория аргументации. [Электронный ресурс]: Учебник Для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 725 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467201>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

-Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020.
Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия
лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия. обеспечивающие тематические иллюстрации.