

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.07.2022 10:42:45  
Уникальный программный идентификатор:  
24f866be2aca164840368cb3e509a9531ef605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена  
в соответствии с кардромы

Утверждена  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

22.11.2021 г.  
протокол № 5  
Зав. кафедрой Плахин А.Е.

15 декабря 2021 г.  
протокол № 4  
Председатель Карх Д.А.



(подпись)

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Экономический менеджмент
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Организация и планирование бизнеса
Форма обучения	очная
Год набора	2022

Разработана:  
Профессор, д.э.н.  
Шарапова Н.В.

Екатеринбург  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>10</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>11</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>16</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>17</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>18</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование компетенций, направленных на владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 6						
Экзамен	180	36	18	18	108	5

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	

<p>ПК-1                      Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать: Современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности Методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений Порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации Порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики</p>
---	--

<p>ПК-1 выполнением задач планирования производства</p> <p>Руководство типовых тактического</p>	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь:</p> <p>Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;</p> <p>Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством;</p> <p>Передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников;</p> <p>Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота;</p> <p>Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов;</p> <p>Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство;</p> <p>Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов;</p> <p>Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации</p>
---	---

<p>ПК-1</p> <p>Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт:</p> <p>Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства;</p> <p>Выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве;</p> <p>Руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования;</p> <p>Анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий;</p> <p>Разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции;</p>
---	---

<p>ПК-1                   Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>ИД-4.ПК-1 Иметь практический опыт: Руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации;</p> <p>Руководство подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним;</p> <p>Разработка прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли, составление нормативных калькуляций продукции и контроль за внесением в них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов и полуфабрикатов, используемых в производстве, сметной калькуляции товарной продукции;</p> <p>Постановка задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации;</p> <p>Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработка предложений по его адаптации и внедрению;</p> <p>Обеспечение создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления</p>
--	--

<p>ПК-2 управление организации производства</p> <p>Тактическое процессами производства</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать:</p> <p>Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства</p> <p>Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации</p> <p>Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда</p> <p>Структура и штаты организации, специализация и перспективы ее развития</p> <p>Экономика и организация производства, технологические процессы и режимы производства</p> <p>Порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий</p> <p>Требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)</p> <p>Методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени</p> <p>Передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда</p>
	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь:</p> <p>Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p> <p>Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам</p> <p>Решать различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений</p> <p>Распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта</p> <p>Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве</p> <p>Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции</p>



<p>ПК-2 управление организации производства</p> <p>Тактическое процессами</p>	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт:</p> <p>Изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию</p> <p>Разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест</p> <p>Организация на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно -разгрузочных операций по установленным графикам</p> <p>Руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли</p> <p>Обеспечение участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов</p> <p>Руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предшествующим периодом и с установленными нормативами), разработка на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы</p>
---	---

<p>ПК-2 управление организации производства</p> <p>Тактическое процессами</p>	<p>ИД-4.ПК-2 Иметь практический опыт: Обеспечение методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства</p> <p>Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств</p> <p>Разработка стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)</p> <p>Подготовка предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности</p> <p>Организация работы по проектированию методов выполнения управленческих процессов, составлению положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации, должностных инструкций работникам, обеспечение внесения в них необходимых изменений и дополнений</p> <p>Анализ состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях</p> <p>Контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат</p> <p>ИД-5.ПК-2 Иметь практический опыт: Разработка мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников</p> <p>Разработка аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий</p> <p>Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в своей работе</p>
---	--

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)					
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия			
Семестр 6		144						
Тема 1.	Система внутрифирменного экономического управления предприятием	22	2		2	18		
Тема 2.	Управление ресурсами предприятия. Тактическое управление процессами организации производства	26	4		4	18		
Тема 3.	Моделирование безубыточной деятельности предприятия	26	4		4	18		
Тема 4.	Запас финансовой прочности организации	26	4		4	18		
Тема 5.	Оценка эффективности деятельности предприятия. Руководство выполнением типовых задач тактического планирования	22	2		2	18		
Тема 6.	Экспертиза бизнеса	22	2		2	18		

### 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
тема 1,2	задача (приложение 4)	найти правильный ответ исходя из заданных условий	Проявления навыка применения изученного материала на практике управления конкретной ситуацией, макс. 10 баллов
Тема 3,4	задача (приложение 4)	найти правильный ответ исходя из заданных условий	Проявления навыка применения изученного материала на практике управления конкретной ситуацией, макс. 10 баллов

тема 5,6	задача (приложение 4)	найти правильный ответ исходя из заданных условий	Проявления навыка применения изученного материала на практике управления конкретной ситуацией, макс. 10 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
6 семестр (Эк)	Билеты к экзамену (Приложение 5)	Каждый билет содержит 2 теоретических вопроса и задачу	Аттестация студентов по дисциплине производится по уровню достигнутого результата в формировании соответствующих компетенций От 85% - отлично От 75 до 84% - хорошо От 51 до 74% - удовлетворительно Менее 50% - неудовлетворительно

### ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

Тема 1. Система внутрифирменного экономического управления предприятием  
Система внутрифирменного экономического управления предприятием.  
Содержание внутрифирменного управления как системы. Субъекты и объекты внутрифирменного управления, их взаимосвязь и взаимообусловленность.  
Концепция спроса и практика бизнеса. Цели и задачи фирмы. Условия безубыточности производства. Система показателей эффективности функционирования фирмы.

Тема 2. Управление ресурсами предприятия. Тактическое управление процессами организации производства  
Субъекты и объекты внутрифирменного управления, их взаимосвязь и взаимообусловленность.  
Учетная и налоговая политика предприятия как основа внутрифирменного экономического управления.

Тема 3. Моделирование безубыточной деятельности предприятия  
Управление доходами в процессе операционной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия. Управление расходами в процессе операционной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия.

Система управления прибылью. Технология моделирования безубыточной деятельности предприятия. Операционный анализ. Анализ чувствительности прибыли.

Тема 4. Запас финансовой прочности организации  
Управление издержками организации. Операционный рычаг. Запас финансовой прочности.

Тема 5. Оценка эффективности деятельности предприятия. Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства  
Система показателей эффективности деятельности предприятия. Постановка многокритериальных задач.  
Существующие методики оценки эффективности инвестиций, рационализаторских предположений и изобретений, организационно-управленческих решений. Их достоинства и недостатки, применимость в различных экономических ситуациях.

Тема 6. Экспертиза бизнеса  
Экономическая безопасность предприятия, ее сущность, определяющие факторы. Внешний и внутренний аудит для целей проведения собрания акционеров и формирования благоприятного имиджа предприятия  
Сущность ущербов (убытков) и их классификация. Оценка ущербов (убытков), причиненных предприятию действиями субъектов рыночного хозяйствования, персоналом предприятия и органами государственной власти. Экономическая безопасность предприятия в ситуациях риска.

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Система внутрифирменного экономического управления предприятием  
Содержание внутрифирменного управления как системы. Субъекты и объекты внутрифирменного управления, их взаимосвязь и взаимообусловленность.  
Концепция спроса и практика бизнеса. Цели и задачи фирмы. Условия безубыточности производства. Система показателей эффективности функционирования фирмы.

Тема 2. Управление ресурсами предприятия. Тактическое управление процессами организации производства

Сущность, состав и структура основных производственных фондов (ОПФ) предприятия. Амортизация ОПФ для целей бухгалтерского учета. Амортизация ОПФ для целей налогообложения прибыли. Формирование амортизационной политики предприятия.

Сущность, состав и структура оборотных средств. Эффективность использования оборотных средств. Формирование политики управления оборотными средствами предприятия.

Сущность, состав и структура персонала предприятия. Формы, системы оплаты труда персонала. Управление персоналом предприятия с помощью материального и не материального стимулирования.

Управление персоналом. Профессионально-квалификационный состав персонала и его структура. Гражданский и трудовой кодекс РФ как регуляторы интересов предпринимателя и наемного работника. Мотивация труда. Взаимосвязь размера оплаты труда работника с результатами деятельности предприятия. Формы и системы оплаты труда. Оценка эффективности использования персонала предприятия.

Тема 3. Моделирование безубыточной деятельности предприятия

Анализ прибыли. Рентабельность производства. Группировка затрат и их состав. Формирование себестоимости продукции. Источники и факторы снижения затрат. Сущность затрат на производство и издержки организации.

Тема 4. Запас финансовой прочности организации

Категории издержек, согласно общей классификации. Механизм управления издержками предприятия. Анализ влияния факторов на совокупную себестоимость. Сущность понятия «маржинальный доход»

Тема 5. Оценка эффективности деятельности предприятия. Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства

Рентабельность. Пути повышения рентабельности. Показатели характеризующие финансовое состояние организации.

Тема 6. Экспертиза бизнеса

Основные этапы оценки бизнеса. Доходный, сравнительный, затратный подходы к оценке бизнеса. Оценка стоимости организации при реорганизации бизнеса

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Система внутрифирменного экономического управления предприятием

Учетная и налоговая политика предприятия как основа внутрифирменного экономического управления.

Тема 2. Управление ресурсами предприятия. Тактическое управление процессами организации производства

Основные средства организации и эффективность их использования. Износ и амортизация основных средств. Оборотные средства организации и эффективность их использования. Нормирование оборотных средств. Производительность и трудоемкость труда. Оплата труда персонала. Нормирование расхода материальных ресурсов. Управление запасами материальных ресурсов. Эффективность использования материальных ресурсов.

Тема 3. Моделирование безубыточной деятельности предприятия

Расчет точки безубыточности, критический объем продаж. финансовый и производственный леверидж.

<p>Тема 4. Запас финансовой прочности организации Расчет силы операционного рычага, запаса финансовой прочности. Уровень сопряженного эффекта операционного и финансового рычага.</p>
<p>Тема 5. Оценка эффективности деятельности предприятия. Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства Рентабельность. Пути повышения рентабельности. Показатели характеризующие финансовое состояние организации.</p>
<p>Тема 6. Экспертиза бизнеса Оценка предприятия методом дисконтирования денежного потока. Метод отраслевых сделок. Метод скорректированной стоимости чистых активов. Оценка Гудвилла. Преимущества и недостатки методов.</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Учебным планом не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Материалы не загружаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Учебным планом не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Учебным планом не предусмотрено

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.



## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Кирильчук С. П., Наливайченко Е. В. Экономика предприятия. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 517 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/498946>

2. Кирильчук С. П., Наливайченко Е. В. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 417 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/498932>

### **Дополнительная литература:**

1. Зимин А.Ф., Тимирьянова В.М. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2018. - 288 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/918473>

2. Пономаренко Е. В., Дигилина О. Б., Исаев В. А. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 216 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489202>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.