

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.09.2023 13:51:47
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036e8a5e509193af051

Одобрена
на заседании кафедры

21.11.2022 г.
протокол № 4
Зав. кафедрой Шарапова Н.В.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

14 декабря 2022 г.

протокол № 4

Председатель  Карх Д.А.

(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Комплексный экономический анализ
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2023

Разработана:
Доцент, к.э.н.
Чепулянис А.В.

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	14
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	15
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	21
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	21
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	23
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	24

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины "Комплексный экономический анализ" является теоретическое освоение студентами материала, необходимого для понимания его как метода научного исследования и как современного вида экономического анализа; формирование у них профессиональных компетенций, связанных с освоением концепций и методов комплексного анализа для принятия управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 5						
Экзамен	180	20	8	12	151	5
Семестр 6						
Экзамен, Курсовая работа	288	20	8	12	259	8
	468	40	16	24	410	13

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
расчетно-экономический	

<p>ПК-1 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации -Судебную практику по вопросам бухгалтерского учета -Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) -Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта -Экономику, организация производства и управления в экономическом субъекте -Методы финансового анализа и финансовых вычислений -Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи -Современные технологии автоматизированной обработки информации -Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета -Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета -Правила защиты информации
---	---

<p>ПК-1 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах -Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта -Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе -Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности -Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета -Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы -Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы -Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета -Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности -Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета -Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица -Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем -Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок -Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
---	---

<p>ПК-1 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организации и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета -Координации и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета -Формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности -Счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности -Формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах -Обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности -Обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации -Обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок -Обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив -Организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
---	---

<p>ПК-2 Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности -Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций --Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности -Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении -Налоговое законодательство Российской Федерации -Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента -Управление рисками хозяйственной деятельности организации -Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита -Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации -Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации -Основы технологии управления персоналом -Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов -Основы делопроизводства -Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма -Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации -Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
---	--

<p>ПК-2 Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы</p>	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Собирать информацию из различных источников -Систематизировать различные виды информации -Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа -Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания -Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний -Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы -Делегировать различные виды задач участникам аудиторской группы, мотивировать их, согласовывать их работу -Наблюдать за работой участников аудиторской группы и своевременно решать возникающие у группы в ходе выполнения аудиторского задания вопросы -Анализировать и оценивать работу участников аудиторской группы и их профессиональные качества -Подбирать и организовывать выполнение аудиторских или иных процедур, наилучшим образом соответствующих целям выполнения аудиторского задания для различных областей отчетности и ситуаций -Изучать и описывать бизнес-процессы организации -Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления -Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность -Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты -Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов -Поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации -Подготавливать и оформлять рабочие документы -Контролировать архивирование документов -Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами
---	---

<p>ПК-2 Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы</p>	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля -Подготовки плана и программы аудита -Анализа рисков в части, относящейся к своей работе и работе участников аудиторской группы -Поручений, разъяснений и координации работы участников аудиторской группы -Решения организационных вопросов в отношении работы участников аудиторской группы -Инструктажа участников аудиторской группы перед выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью -Выбора аудиторских процедур и действий, уместных для выполнения конкретного аудиторского задания -Определения подхода к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств -Обучения лиц, осуществляющих вспомогательные функции, в процессе выполнения аудиторского задания, оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью -Наблюдения за ходом выполнения участниками аудиторской группы аудиторского задания, оказанием ими прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью -Решения вопросов участников аудиторской группы, связанных с выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции -Выявления в ходе выполнения аудиторского задания, оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, вопросов, требующих рассмотрения руководителем аудиторского задания -Оценки навыков и профессиональной компетенции каждого участника аудиторской группы -Анализа соответствия выполненной участниками аудиторской группы работы запланированному подходу к выполнению аудиторского задания, оценка качества выполнения работы и ее документирования -Взаимодействия с руководителем аудиторского задания по вопросам его выполнения и контроля
<p>аналитический</p>	

<p>ПК-4 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Финансовый менеджмент -Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками -Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации -Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта -Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита -Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте -Правила защиты информации -Отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками -Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
--	--

<p>ПК-4 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>ИД-2.ПК-4 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу -Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта -Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов -Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников) -Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению -Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям -Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа -Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта -Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта -Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски <p>Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта</p>
--	--

<p>ПК-4 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>ИД-3.ПК-4 Уметь: -Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p> <ul style="list-style-type: none"> -Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками -Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе -Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта -Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов -Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение -Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками -Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками -Применять методы финансовых вычислений -Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта -Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах -Прогнозировать структуру источников финансирования -Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов -Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) -Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей -Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки -Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
--	---

<p>ПК-4 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>ИД-4.ПК-4 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организации работ по финансовому анализу экономического субъекта -Планирования работ по анализу финансового состояния экономического субъекта -Координации и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта -Организации хранения документов по финансовому анализу -Организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте -Координации и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте -Разработки финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости -Составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта -Представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения -Руководства работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта -Осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации -Составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов -Подготовки предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения -Организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте
<p>ПК-6 Выполнение консультационного проекта в составе группы</p>	<p>ИД-1.ПК-6 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита -Международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю -Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации -Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к объекту консультационного проекта <p>Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации</p> <p>Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации</p> <p>Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности</p> <p>Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита</p>

<p>ПК-6 Выполнение консультационного проекта в составе группы</p>	<p>ИД-2.ПК-6 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него -Проводить интервью и осуществлять письменную коммуникацию -Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации -Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы -Координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде -Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения консультационного проекта
	<p>ИД-3.ПК-6 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Подготовки теоретического и практического материала с целью проведения обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления -Подготовки к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта -Идентификации и оценка рисков объекта консультационного проекта -Оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта консультационного проекта -Формирования аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств -Проведения процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств -Документирования результатов выполнения процедур внутреннего аудита использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него -Обсуждения результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта консультационного проекта -Анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью консультационного проекта и целью вида профессиональной деятельности -Предложения способов снижения рисков объекта консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта) -Предоставления результатов выполнения процедур внутреннего аудита и предложений по способам снижения рисков объекта консультационного проекта для подготовки отчета по результатам проведенного консультирования -Мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 5		171					
Тема 1.	Организационно-методические основы комплексного экономического анализа. Изучение организационно-методическим основам комплексного экономического анализа (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6)	31	1			30	
Тема 2.	Экономический анализ организационно-технического уровня предприятия (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6)	33	1		2	30	
Тема 3.	Анализ основных производственных фондов организации (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6)	34	2		2	30	
Тема 4.	Анализ материальных ресурсов и материальных затрат (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6)	34	2		2	30	
Тема 5.	Анализ трудовых ресурсов (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6)	39	2		6	31	
Семестр 6		102					
Тема 6.	Анализ производства и реализации продукции (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6)	34	2		2	30	
Тема 7.	Экономический анализ затрат в системе управления предприятием (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6)	34	2		2	30	
Тема 8.	Анализ затрат на 1 руб. продукции, работ и услуг (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6)	34	2		2	30	
Семестр 6		177					
Тема 9.	Учетно-аналитическое обеспечение управления затратами (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6)	65	2		2	61	
Тема 10.	Стратегический анализ (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6)	112			4	108	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 2	Контрольная работа №1	Контрольная работа выполняется по 6 вариантам на основании индивидуального задания (практико-ориентированная задача)	по 10 - бальной системе
Темы 3 - 4	Контрольная работа №2	Контрольная работа выполняется по 6 вариантам на основании индивидуального задания (практико-ориентированная задача)	по 10 - бальной системе
Тема 5	Контрольная работа №3	Контрольная работа выполняется по 6 вариантам на основании индивидуального задания (практико-ориентированная задача)	по 10 - бальной системе

Тема 6	Контрольная работа №4	Контрольная работа выполняется по 6 вариантам на основании индивидуального задания (практико-ориентированная задача)	по 10 - бальной системе
Темы 7 - 9	Контрольная работа №5	Контрольная работа выполняется по 6 вариантам на основании индивидуального задания (практико-ориентированная задача)	по 10 - бальной системе
Тема 10	Коллоквиум	Вопросы по теме дисциплины (решение индивидуальных кейсов по группам)	1 балл за каждый правильный ответ
Темы 1 - 10	Тестирование работа №1	Тестирование выполняется по трем вариантам. В каждом варианте теста 10 вопросов	1 балл за каждый правильный ответ
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
6 семестр (Эк)			
6 семестр (КР)			
5 семестр (Эк)	Экзаменационные билеты	Экзаменационный билет, состоящий из двух теоретических вопросов и одной практико-ориентированной задачи	В соответствии с балльно-рейтинговой системой УрГЭУ

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Организационно-методические основы комплексного экономического анализа. Изучение организационно-методическим основам комплексного экономического анализа (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6)

Место комплексного экономического анализа в системе управления хозяйствующим субъектом. Цели и задачи экономического анализа. Виды экономического анализа. Методы и приемы экономического анализа. Информационное обеспечение комплексного экономического анализа. Пользователи информации комплексного экономического анализа. Алгоритм комплексной оценки диднеза.

Тема 2. Экономический анализ организационно-технического уровня предприятия (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6)

Система показателей организационно-технического уровня (ОТУ) предприятия. Задачи анализа ОТУ. Анализ технического уровня производства. Анализ технологического уровня производства. Анализ организации производства. Анализ уровня организационного управления предприятием.

Тема 3. Анализ основных производственных фондов организации (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6)

Понятие, классификация, задачи и информационная база анализа основных производственных фондов (ОПФ) организации. Анализ наличия, состояния и движения основных фондов. Анализ использования оборудования по времени и мощности. Анализ эффективности использования ОПФ. Взаимосвязь показателей наличия и использования основных фондов и оборудования с результатами производственно-хозяйственной деятельности.

Тема 4. Анализ материальных ресурсов и материальных затрат (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6)

Задачи управления материальными ресурсами. Анализ наличия и обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ состояния материально-производственных запасов. Анализ использования материалов в производстве и материалоемкости продукции. Анализ использования конкретных видов материалов. Влияние обеспеченности и использования материальных ресурсов на результаты хозяйственной деятельности.

Тема 5. Анализ трудовых ресурсов (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6)

Цели и задачи анализа труда и заработной платы. Анализ численности и состава работников предприятия. Анализ использования рабочего времени. Анализ производительности труда. Факторы, влияющие на производительность труда. Анализ производительности труда по технико-экономическим факторам. Резервы роста производительности труда. Анализ форм и систем оплаты труда. Анализ использования фонда заработной платы. Анализ средней заработной платы. Обобщающие показатели эффективности использования заработной платы.

Тема 6. Анализ производства и реализации продукции (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6)

Цели управления производством и реализацией продукции, задачи анализа и система показателей. Общая оценка показателей производства и реализации продукции. Анализ остатков нереализованной продукции. Факторный анализ показателей производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры выпуска и реализации продукции. Анализ качества и конкурентоспособности продукции. Анализ равномерности и ритмичности производства и реализации продукции. Анализ безубыточности продаж. Факторы и резервы увеличения объема производства и реализации продукции.

Тема 7. Экономический анализ затрат в системе управления предприятием (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6)

Понятие и содержание затрат на производство. Задачи и информационная база анализа затрат на производство. Система показателей и классификация затрат на производство. Анализ сметы (бюджета) затрат на производство. Анализ себестоимости продукции в разрезе статей калькуляции. Анализ калькуляции себестоимости единицы продукции.

Тема 8. Анализ затрат на 1 руб. продукции, работ и услуг (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6)
Факторный анализ прямых материальных затрат (ПМЗ). Факторный анализ прямых трудовых затрат. Анализ косвенных расходов. Факторы и резервы снижения затрат на производство. Взаимосвязь себестоимости продукции с ресурсами и результатами хозяйственной деятельности.

Тема 9. Учетно-аналитическое обеспечение управления затратами (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6)
Анализ затрат с целью управления безубыточностью производства. Анализ затрат, необходимый для принятия оперативных решений и управления прибылью. Анализ затрат с целью их контроля и регулирования по местам формирования и центрам ответственности. Анализ затрат в системе бережливого производства.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 2. Экономический анализ организационно-технического уровня предприятия (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6)

Анализ показателей организационно-технического уровня предприятия. Оценка качества и структурных сдвигов показателей ОТУ.

Тема 3. Анализ основных производственных фондов организации (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6)
Оценка показателей наличия, движения и технического состояния основных производственных фондов. Оценка качества структуры ОПФ. Расчет и оценка экстенсивной, интенсивной и интегральной нагрузки при использовании производственного оборудования. Расчет и оценка показателей эффективности и результативности использования ОПФ.

Тема 4. Анализ материальных ресурсов и материальных затрат (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6)
Оценка показателей наличия, движения и состояния материальных ресурсов. Оценка качества структуры материальных ресурсов. оценка ритмичности поставок материальных ресурсов и обеспеченность производственного процесса материальными ресурсами. Расчет и оценка показателей эффективности и результативности использования материальных ресурсов.

Тема 5. Анализ трудовых ресурсов (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6)
Расчет и анализ показателей численности и состава работников предприятия. Расчет и анализ показателей использования рабочего времени. Расчет и анализ производительности труда. Поиск резервов роста производительности труда. Расчет и анализ затрат на оплату труда. Расчет и анализ показателей использования фонда заработной платы. Соотношение уровня средней заработной платы и производительности труда.

Тема 6. Анализ производства и реализации продукции (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6)
Расчет и анализ показателей производства и реализации продукции. Расчет и анализ остатков нереализованной продукции. Факторный анализ показателей производства и реализации продукции. Расчет и анализ показателей ассортимента и структуры выпуска и реализации продукции. Расчет и анализ показателей качества и конкурентоспособности продукции. Расчет и анализ показателей равномерности и ритмичности производства и реализации продукции. Основы маржинального анализа.

Тема 7. Экономический анализ затрат в системе управления предприятием (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6)
Расчет и анализ показателей управления затратами. Горизонтальный и вертикальный анализ сметы (калькуляции) затрат. Классификация затрат в целях управления.

Тема 8. Анализ затрат на 1 руб. продукции, работ и услуг (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6)
Расчет и анализ затрат на 1 руб. продукции, работ и услуг по категориям затрат: прямые материальные, прямые трудовые затраты, норма накладных (косвенных) расходов. анализ калькуляции затрат.

Тема 9. Учетно-аналитическое обеспечение управления затратами (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6)
Расчет показателей и анализ затрат с целью управления безубыточностью производства. Расчет показателей и анализ затрат, необходимый для принятия оперативных решений и управления прибылью. Расчет показателей и анализ затрат с целью их контроля и регулирования по местам формирования и центрам ответственности. Расчет показателей и анализ затрат в системе бережливого производства.

Тема 10. Стратегический анализ (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6)
Выполнение практических заданий по теме. Проведение анализа стратегического и рыночного потенциала организации с использованием исходных данных и формулированием выводов.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Организационно-методические основы комплексного экономического анализа. Изучение организационно-методическим основам комплексного экономического анализа (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6)
Изучение научной, учебной и методической литературы. Практика формулировки аналитических выводов и рекомендаций.

Тема 2. Экономический анализ организационно-технического уровня предприятия (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6)
Изучение научной, учебной и методической литературы. Практика формулировки аналитических выводов и рекомендаций.

Тема 3. Анализ основных производственных фондов организации (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6)
Изучение научной, учебной и методической литературы. Практика формулировки аналитических выводов и рекомендаций.

Тема 4. Анализ материальных ресурсов и материальных затрат (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6)
Изучение научной, учебной и методической литературы. Практика формулировки аналитических выводов и рекомендаций.

Тема 5. Анализ трудовых ресурсов (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6)
Изучение научной, учебной и методической литературы. Практика формулировки аналитических выводов и рекомендаций.

Тема 6. Анализ производства и реализации продукции (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6)
Изучение научной, учебной и методической литературы. Практика формулировки аналитических выводов и рекомендаций.

Тема 7. Экономический анализ затрат в системе управления предприятием (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6)
Изучение научной, учебной и методической литературы. Практика формулировки аналитических выводов и рекомендаций.

Тема 8. Анализ затрат на 1 руб. продукции, работ и услуг (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6)
Изучение научной, учебной и методической литературы. Практика формулировки аналитических выводов и рекомендаций.

Тема 9. Учетно-аналитическое обеспечение управления затратами (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6)
Изучение научной, учебной и методической литературы. Практика формулировки аналитических выводов и рекомендаций.

Тема 10. Стратегический анализ (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6)

Изучение научной, учебной и методической литературы. Практика формулировки аналитических выводов и рекомендаций. Подготовка в итоговой аттестации по курсу.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
ПРИЛОЖЕНИЕ 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ

Приложение 3

7.4. Электронное портфолио обучающегося

Материалы размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Приложение 7

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Мельник М.В., Егорова С. Е., Кулакова Н.Г., Юданова Л.А. Комплексный экономический анализ [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2020. - 352 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1088082>

2. Бороненкова С.А., Мельник М.В. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 352 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1150327>
3. Бороненкова С. А., Чепулянис А. В. Управленческий учет и анализ хозяйственной деятельности. Раздел "Стратегический учет и анализ": учебное пособие для бакалавров, магистрантов, аспирантов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика", научных и практических работников. - Екатеринбург: [Ажур], 2019. - 200
4. Мельник М.В., Кривцов А.И., Лихтарова О.В. Комплексный экономический анализ [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 368 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1127687>
5. Никифорова Н. А. Комплексный экономический анализ [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2021. - 439 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/936270>
6. Чепулянис Комплексный экономический анализ. Тема 1. Комплексный экономический анализ [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2021. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202110/32.mp4>
7. Чепулянис Комплексный экономический анализ. Тема 2. Экономический анализ организационно-технического уровня производства организации [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2021. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202110/33.mp4>
8. Чепулянис Комплексный экономический анализ. Тема 3. Ресурсный анализ [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2021. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202110/34.mp4>
9. Шарапова Н. В., Горбунова О. С., Калицкая В. В., Рыкалина О. А., Перминова И. М., Мустафина О. В. Комплексный экономический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие и практикум для студентов образовательных организаций, обучающихся по направлениям бакалавриата "Экономика и управление". - Екатеринбург: Ажур, 2022. - 135 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/22/p494436.pdf>
10. Басовский Л.Е. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 256 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1257970>
11. Романова А.Т. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет транспорта», 2018. - 158 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1896547>
12. Бороненкова С.А., Чепулянис А.В. Стратегический учет и анализ [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 272 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1842522>
13. Сурат В.И., Санталова М.С., Соклакова И.В., Ермилина Д.А., Жанибекова Г.К., Лебедева Е.В. Стратегический анализ деятельности организации [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022. - 242 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1927310>
14. Казакова Н. А. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 469 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511185>
15. Никифорова Е. В., под ред., Ефимова О. В., Басова М. М., Ушанов И. Г., Шнайдер О. В. Комплексный стратегический анализ устойчивого развития экономических субъектов [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2022. - 160 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/944554>

Дополнительная литература:

1. Савицкая Г.В. Экономический анализ [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 587 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1710064>

2. Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 608 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1213051>

3. Румянцева Е. Е. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 381 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511608>

4. Бариленко В. И., Бердников В. В., Ефимова О. В., Сергеева Г. В., Керимова Ч. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 455 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510810>

5. Толпегина О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 610 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/519940>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Adobe Acrobat DC Pro. Договор № 158/223-ПО/2022 от 15.12.2022. Срок действия лицензии 15.12.2023.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Срок действия лицензии до 31.12.2023

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.