

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.09.2021 14:54:13
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca164840368cb3c509a95314605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

22.12.2020 г.
протокол № 4
Зав. кафедрой Дворядкина Е.Б.

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования
20 января 2021 г.
протокол № 6
Председатель Карх Д.А.
(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Внутренний контроль
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Экономическая безопасность и управление рисками
Форма обучения	очная
Год набора	2021

Разработана:
Доцент, к.э.н.
Хачёва Лариса Витальевна

Екатеринбург
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у обучающихся представления о внутреннем контроле в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, порядка оформления и использования материалов внутреннего контроля.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 7						
Экзамен	180	56	28	28	88	5

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	
ПК-2 Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	ИД-1.ПК-2 Знать: Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками Методологию проведения социологического исследования Информационную политику организации Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны Нормы этики организации Нормы профессиональной этики Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры

ПК-2 методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	Оказание помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	ИД-2.ПК-2 Уметь: Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками компании Проводить интервью с ответственными за риск работниками Применять корпоративные документы и процедуры Производить проверку эффективности управления отдельными видами рисков Контролировать меры воздействия на риск <u>Систематизировать большие объемы информации</u>
		ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: Оказания помощи сотрудникам в выявлении и оценке новых рисков Сбора информации, контроля качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков Обеспечения информацией текущего управления рисками на постоянной основе Представления аналитической информации о рисках руководителю подразделения и ответственным за мероприятия по рискам работникам

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 7		144					
Тема 1.	Сущность и значение внутреннего контроля	10	2		2	6	
Тема 2.	Организация внутреннего финансового контроля в Российской Федерации	10	2		2	6	
Тема 3.	Методические приемы и процедуры внутреннего контроля	18	4		4	10	
Тема 4.	Инвентаризация как важнейший методический прием внутреннего контроля	10	2		2	6	
Тема 5.	Документальное оформление и реализация материалов внутреннего контроля	10	2		2	6	
Тема 6.	Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции	12	2		2	8	
Тема 7.	Внутренний контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств	12	2		2	8	
Тема 8.	Внутренний контроль сохранности, использования и учета материальных ценностей	10	2		2	6	
Тема 9.	Внутренний контроль использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими	12	2		2	8	
Тема 10.	Внутренний контроль хранения и расходования денежных средств	10	2		2	6	
Тема 11.	Внутренний контроль за формированием капитала предприятия	10	2		2	6	

Тема 12.	Внутренний контроль прибыли и финансового состояния	10	2		2	6	
Тема 13.	Внутренний контроль состояния учета и отчетности	10	2		2	6	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-2	Опрос	вопросы для опроса по темам	5 бальная шкала оценивания.
Темы 3-13	Практическая работа	Задания для практической работы	5 бальная
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
7 семестр (Эк)	Билет для экзамена	15 билетов из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания	5 бальная

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-бальная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-бальная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Сущность и значение внутреннего контроля Сущность и значение внутреннего контроля.</p> <p><u>Сущность контроля, его содержание, цели и задачи.</u></p>
<p>Тема 2. Организация внутреннего финансового контроля в Российской Федерации Организация внутреннего финансового контроля в Российской Федерации Организация внутреннего контроля как субъекта экономических отношений. Профессиональная подготовка в системе контроля. Экономические субъекты, подлежащие контролю.</p>
<p>Тема 3. Методические приемы и процедуры внутреннего контроля</p> <p>Ревизия как инструмент контроля; задачи и организация проведения ревизии; <u>основания и периодичность проведения ревизии.</u></p>
<p>Тема 4. Инвентаризация как важнейший методический прием внутреннего контроля</p> <p><u>Инвентаризация и методы проведения.</u></p>
<p>Тема 5. Документальное оформление и реализация материалов внутреннего контроля</p> <p><u>Документальные методы проведения внутреннего контроля, аудита.</u></p>
<p>Тема 6. Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции</p> <p>Цели ревизии учета затрат на производство и реализацию продукции. Источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг) в зависимости от порядка исчисления <u>себестоимости.</u></p>
<p>Тема 7. Внутренний контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств</p> <p>Предмет, цель ревизии основных средств, источники информации . Ревизия поступления основных средств .контроля и ревизий основных средств и нематериальных активов и источники информации. Классификация основных средств и нематериальных активов. Особенности их учета и <u>списания на себестоимость.</u></p>
<p>Тема 8. Внутренний контроль сохранности, использования и учета материальных ценностей</p> <p>Цель и основные задачи ревизии товарно-материальных ценностей. Проверка полноты оприходования поступивших материалов и отпуска их в производство (на сторону). Документальное оформление движения материалов. Учет и контроль ТМЦ, а также правильности <u>их списания.</u></p>
<p>Тема 9. Внутренний контроль использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими</p> <p>Цели проверки расчетов по оплате труда и источники информации. Виды и формы оплаты труда в организации. Проверка организации учета, документального оформления <u>начисления и полноты выплаты заработной платы работникам организации.</u></p>
<p>Тема 10. Внутренний контроль хранения и расходования денежных средств</p> <p>Цели проверки и источники информации. Методы проверки. Инвентаризация находящихся в кассе наличных денежных средств, денежных документов, ценных бумаг и <u>бланков строгой отчетности.</u></p>
<p>Тема 11. Внутренний контроль за формированием капитала предприятия</p> <p>Цель и основные задачи ревизии кредитов и займов, источники информации. <u>Процедуры проверки кредитов и займов.</u></p>
<p>Тема 12. Внутренний контроль прибыли и финансового состояния</p> <p>Предмет, цель, основные задачи и источники информации для ревизии доходов и <u>расходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли.</u></p>

Тема 13. Внутренний контроль состояния учета и отчетности

Распорядительные документы на проведение инвентаризации.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Сущность и значение внутреннего контроля

Внутрихозяйственный финансовый контроль.

Предмет, содержание, задачи внутреннего контроля (ПК-2)

Цели и задачи внутреннего контроля. Отличие ревизии от аудита. Аудит как форма экономического контроля. Правила проведения

внутреннего контроля. Виды внутреннего контроля. Функции ревизора, аудитора.

Тема 2. Организация внутреннего финансового контроля в Российской Федерации

Организация внутреннего финансового контроля в Российской Федерации

Принятие решения о проведении ревизии. Планирование внутреннего контроля и аудита. Программа, план внутреннего аудита.

Предварительная подготовка внутреннего аудита. Методические и организационные вопросы, ознакомление с объектом внутреннего

аудита. Документальные методы проведения внутреннего контроля, аудита. Экономический анализ работы организации, технико-экономические расчеты, нормативная, формальная, логическая, арифметическая проверка и т.д.

Тема 3. Методические приемы и процедуры внутреннего контроля

Направления ревизионной проверки; подготовка и планирование проведения ревизии; основные этапы и последовательность работы; их документирование. Объем проверки и определяющие его факторы. Методы определения объема ревизии и определяющие его факторы. Планирование ревизии, ее назначение и принципы.

Разработка предварительного и общего плана проведения контрольно-ревизионной работы, программы ревизии и конкретных процедур

Тема 4. Инвентаризация как важнейший методический прием внутреннего контроля

Виды инвентаризации и периодичность проведения. Этапы проведения, результаты.

Тема 5. Документальное оформление и реализация материалов внутреннего контроля

Экономический анализ работы организации, технико-экономические расчеты, нормативная, формальная, логическая,

арифметическая проверка, и т.д.

Тема 6. Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции

Изучение применяемой в организации методики раздельного учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, выявление ее достоинств и недостатков, соответствие ее требованиям основных нормативных документов.

Тема 7. Внутренний контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств

Методы оценки поступления основных средств и нематериальных активов в организацию. Порядок начисления амортизации этих видов имущества. Проверка документального оформления поступления, выбытия и списания основных средств и нематериальных активов. Проблемы и контроль использования ускоренной амортизации.

Тема 8. Внутренний контроль сохранности, использования и учета материальных ценностей

Ревизия поступления материалов. Ревизия хранения материалов на складе. Ревизия списания материалов в производство. Ревизия выбытия материалов на сторону. Ревизия операций с горюче-смазочными материалами. Ревизия операций с тарой. Ревизия операций с запасными частями. Ревизия производственного и хозяйственного инвентаря.

<p>Тема 9. Внутренний контроль использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими</p> <p>Проверка правильности произведенных начислений и удержаний из заработной платы. Ревизия полноты начислений в фонд оплаты труда и уплаты налогов в бюджет и сборов во внебюджетные фонды. Контроль сроков хранения расчетных ведомостей по заработной плате.</p>
<p>Тема 10. Внутренний контроль хранения и расходования денежных средств</p> <p>Проверка правильности оформления кассовой книги и кассовых отчетов, приложенных к ним документов. Порядок установления лимита остатка наличных денег в кассе предприятий и кредитных организаций. Цели проверки и источники информации по расчетным, валютным и специальным счетам в российских банках. Методы проверки операций по счетам в банках. Проверка правильности документального оформления и законности операций по счетам в банках.</p>
<p>Тема 11. Внутренний контроль за формированием капитала предприятия</p> <p>Ревизия поступления кредитов и займов и их целевого использования. Проверка кредитного обеспечения. Проверка возврата кредитов и займов. Цель ревизии финансовых вложений, источники информации, проверка наличия финансовых вложений. Выявление фиктивных финансовых вложений. Оценка эффективности финансовых вложений.</p>
<p>Тема 12. Внутренний контроль прибыли и финансового состояния</p> <p>Ревизия доходов и расходов от обычных видов деятельности. Ревизия прочих доходов и расходов. Выявление фиктивных доходов или расходов</p>
<p>Тема 13. Внутренний контроль состояния учета и отчетности</p> <p>Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации отдельных видов имущества. Основные средства (в эксплуатации, в ремонте), нематериальные активы, финансовые вложения, товарно-материальные ценности (на складе, в кладовой, на ответственном хранении, отгруженные, в пути, в торговле), денежные средства. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации расчетов. Расходы будущих периодов, с банками и бюджетом, с подотчетными лицами, с покупателями и поставщиками. Сличительные ведомости, составляемые по итогам работы инвентаризационных комиссий</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Сущность и значение внутреннего контроля Решения, принимаемые по результатам проведения ревизии.</p>
<p>Тема 2. Организация внутреннего финансового контроля в Российской Федерации Контроль, осуществляемый органами Федерального казначейства. Контроль, осуществляемый Федеральной службой финансово-бюджетного надзора. Налоговый контроль. Контроль, осуществляемый таможенными органами.</p>

Тема 3. Методические приемы и процедуры внутреннего контроля

Экономический анализ работы организации, технико-экономические расчеты, нормативная, формальная, логическая, арифметическая проверка, и т.д. Методы фактического контроля. Инвентаризация, проверка ревизуемых операций в натуре, проверка фактов по конечной операции, лабораторные анализы, контрольный обмер, экспертная оценка и другие методы фактического контроля, принятие управленческих решений

Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии; организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности; порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций. Учетная политика организации

Тема 4. Инвентаризация как важнейший методический прием внутреннего контроля

Документальное оформление (унифицированные формы - инвентаризационные описи).

Подготовить комплект унифицированных документов по инвентаризации.

Тема 5. Документальное оформление и реализация материалов внутреннего контроля

Документальные методы проведения внутреннего контроля аудита. Экономический анализ работы организации, технико-экономические расчеты, нормативная, формальная, логическая, арифметическая проверка, и т.д.

Тема 6. Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции

Выявление фактов необоснованного включения в издержки производства расходов, подлежащих отнесению на финансовые результаты (расходы, финансирование).

Проверка правильности планирования, документального оформления и учета расходов, связанных с производством и со сбытом продукции (работ, услуг).

Калькуляция, (метод обратной калькуляции), себестоимость.

Калькуляция (метод обратной калькуляции) себестоимость

Тема 7. Внутренний контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств

Ревизия поступления основных средств. Ревизия условий сохранности основных средств. Ревизия операций внутреннего перемещения основных средств. Ревизия операций по ремонту основных средств. Ревизия аренды основных средств. Ревизия операций выбытия основных средств.

Тема 8. Внутренний контроль сохранности, использования и учета материальных ценностей

Проверка полноты и правильности учета и списания временных сооружений.

Тема 9. Внутренний контроль использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими

Нормативный контроль и нормирование труда (фотография рабочего времени, хронометраж и др), проверки ведения учёта по заработной плате. Ознакомление с возможными злоупотреблениями и нарушениями в расчётах по з/п.

Ревизии расчетов с подотчетными лицами.

Ревизия хозяйственных расходов.

Ревизия командировочных расходов.

Ревизия представительских расходов

Тема 10. Внутренний контроль хранения и расходования денежных средств

Проверка

отчетов и оборотов по валютным счетам. Проверка правильности документального оформления и законности операций по покупке иностранной валюты на внутреннем валютном рынке России.

Тема 11. Внутренний контроль за формированием капитала предприятия

. Проверка достоверности отражения финансовых вложений в бухгалтерском учете.

Тема 12. Внутренний контроль прибыли и финансового состояния

Ревизия распределения прибыли.

Тема 13. Внутренний контроль состояния учета и отчетности

Основные средства, товарно-материальные ценности, торговля, недостача. Документальное оформление окончательных итогов внутреннего контроля и аудита и принятие решений, в зависимости от их содержания. Материальная ответственность, ограниченная, полная, коллективная. Письменное оформление материальной ответственности. Возмещение ущерба.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ

Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося

Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Измоленов А. К., Курдюмов А. В. Основы государственного контроля, надзора и аудита. [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2018. - 109 – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/18/p491453.pdf>
2. Гнездова Ю. В., Матвеева Е. Е. Государственный аудит в системе финансового контроля.: учебник для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки "Государственный аудит". - Москва: ЮНИТИ, 2019. - 151

Дополнительная литература:

1. Андреев В. Д. Основы интегрированного риск-ориентированного внутреннего контроля и аудита хозяйствующих субъектов. [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2019. - 368 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/999891>
2. Жилкина А. Н. Финансовый анализ. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 285 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450070>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Внутренний контроль

библиотека УРГЭУ

Внутренний контроль и аудит

Эл.ресурс

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия обеспечивающие тематические иллюстрации.