

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.09.2021 16:49:35
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Сдобрена
на заседании кафедры

10.12.2020 г.
протокол № 5
Зав. кафедрой Капустина Л.М.

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования
20 января 2021 г.
протокол № 6
Председатель  Карх Д.А.



(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Выставочный менеджмент
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Международный менеджмент
Форма обучения	очная
Год набора	2021
Разработана:	
Доцент, к.э.н.	
Кондратенко Ю.Н.	

Екатеринбург
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	6
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

является изучение особенностей выставочно-ярмарочной деятельности как формы продвижения компании на внешние рынки. По итогам курса студент должен уметь:

- осуществлять выбор выставки;
- разрабатывать концепцию участия компании в выставке, составлять бюджет и план-график работы;
- осуществлять работу на выставочном стенде;
- оценивать экономическую эффективность по итогам выставки;
- заниматься выставочными мероприятиями со стороны организаторов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 5						
Экзамен	144	56	28	28	52	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	

<p>ПК-5 Способен управлять процессом участия в торгово-промышленной выставке и оценивать эффективность участия экспонента</p>	<p>ИД-1.ПК-5 Знать: Методы и инструменты эффективного управления проектами Технологии обеспечения безопасности при монтаже/демонтаже экспозиции, работе оборудования на стенде Приемы эффективного управления персоналом и командообразования Инструменты тайм-менеджмента Принципы постановки целей и управления их достижением Оценка эффективности реализации проектов, качественные и количественные критерии эффективности проекта Технологии эффективного участия в торгово-промышленных выставках <u>Инструменты достижения количественных и качественных целей</u></p> <p>ИД-2.ПК-5 Уметь: Организовать работу команды Выполнять многозадачные действия в рамках графика торгово-промышленной выставки Оперативно решать форс-мажорные ситуации Регулировать работу команды в соответствии с ходом достижения целей и задач реализации проекта участия в торгово-промышленной выставке Обрабатывать и анализировать данные об участии в торгово-промышленной выставке Работать в основных офисных программах Критически оценивать выполненную работу и определять возможности повышения эффективности деятельности</p>
---	---

<p>ПК-5 Способен управлять процессом участия в торгово-промышленной выставке и оценивать эффективность участия экспонента</p>	<p>ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт</p> <p>Обеспечение выполнения работ по застройке, установке оборудования и оформлению экспозиции во время монтажа торгово-промышленной выставки</p> <p>Инструктирование работников выставочного стенда организации об индивидуальных графиках, программе и режиме работы выставочного стенда организации</p> <p>Ежедневный контроль работы выставочного стенда организации на протяжении всей торгово-промышленной выставки</p> <p>Контроль проведения встреч ключевых посетителей с руководством организации на выставочном стенде или в рамках программы торгово-промышленной выставки</p> <p>Контроль участия представителей организации в запланированных мероприятиях программы торгово-промышленной выставки</p> <p>Контроль эффективности достижения целей и задач участия в торгово-промышленной выставке</p> <p>Обеспечение решения административных вопросов с офисом организатора торгово-промышленной выставки</p> <p>Обеспечение выполнения работ при демонтаже экспозиции и вывозе оборудования во время демонтажа торгово-промышленной выставки</p> <p>Организация работы с посетителями выставочного стенда организации после завершения торгово-промышленной выставки на основе договоренностей, достигнутых с ними во время торгово-промышленной выставки</p> <p>Сбор отчетов о выполненной работе и результатах от работников выставочного стенда организации</p> <p>Анализ полученных данных, а также собственных данных о ходе и результатах участия в торгово-промышленной выставке</p> <p>Оценка достижения поставленных целей и задач участия в торгово-промышленной выставке</p> <p>Определение возможностей повышения эффективности участия в торгово-промышленных выставках</p> <p>Представление отчета об эффективности участия в торгово-промышленной выставке руководству организации</p> <p>Внедрение утвержденных руководством предложений по</p>
---	--

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 5		108					
Тема 1.	Теоретические аспекты выставочной деятельности – значение, понятия, типологии	16	4		4	8	
Тема 2.	Критерии и подходы к выбору	16	4		4	8	
Тема 3.	Организация предвыставочной работы на предприятии	24	8		8	8	
Тема 4.	Технологии застройки стенда и правила подготовки технического	16	4		4	8	
Тема 5.	Особенности работы на стенде в рамках национальных и международных выставок	16	4		4	8	

Тема 6.	Разработка эффективной программы коммуникаций на выставке	1			1		
Тема 7.	Методики оценки эффективности участия в выставке и правила подготовки отчетов о выполненной работе	11	2		1	8	
Тема 8.	Организация работы с посетителями выставки после мероприятия	3	1		2		
Тема 9.	Маркетинговая среда выставочной организации	5	1			4	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Теоретические аспекты выставочной деятельности – значение, понятия, типологии	Практическое задание (Приложение 4)	тест	50 баллов
Организация предвыставочной работы на предприятии	Практическое задание (Приложение 4)	контрольная работа (письменный ответ на 1 из 10 вопросов)	50 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
5 семестр (Эк)	Билеты для экзамена (Приложение 5)	Билет к экзамену содержит один теоретический вопрос и одно практическое задание	по 50 баллов за каждый вопрос

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Теоретические аспекты выставочной деятельности – значение, понятия, типологии
История развития выставок и ярмарок в России и мире. Изучение понятий ВЯД

Тема 2. Критерии и подходы к выбору выставки Алгоритм выбора выставки и оценки ее целесообразности для предприятия
Тема 3. Организация предвыставочной работы на предприятии Этапы предвыставочной работы со стороны участников выставки
Тема 4. Технологии застройки стенда и правила подготовки технического задания Типы стендов и особенности оформления
Тема 5. Особенности работы на стенде в рамках национальных и международных выставок Правила переговоров на национальных и международных выставках
Тема 7. Методики оценки эффективности участия в выставке и правила подготовки отчетов о выполненной работе Расчетные методики оценки эффективности от участия в выставке
Тема 8. Организация работы с посетителями выставки после мероприятия Организация эффективного взаимодействия с посетителями выставки после окончания мероприятия
Тема 9. Маркетинговая среда выставочной организации Особенности выставок со стороны организаторов

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Теоретические аспекты выставочной деятельности – значение, понятия, типологии Классификация и типология выставок
Тема 2. Критерии и подходы к выбору выставки Выбор выставки для предприятия по заданным критериям и с учетом дополнительных внешних факторов
Тема 3. Организация предвыставочной работы на предприятии Подготовка бюджета, сметы, плана-графика работ по выставке.
Тема 4. Технологии застройки стенда и правила подготовки технического задания Разработка технического задания для подготовки выставочного стенда
Тема 5. Особенности работы на стенде в рамках национальных и международных выставок Отработка навыков переговорного процесса в рамках выставки
Тема 6. Разработка эффективной программы коммуникаций на выставке Подготовка стендистов к проведению переговоров на выставке
Тема 7. Методики оценки эффективности участия в выставке и правила подготовки отчетов о выполненной работе Расчет эффективности выставки с использованием многофакторной методики
Тема 8. Организация работы с посетителями выставки после мероприятия Изучение примеров эффективных баз данных и работы с ними

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Теоретические аспекты выставочной деятельности – значение, понятия, типологии Выставочная деятельность в регионах мира: особенности и современное состояние
Тема 2. Критерии и подходы к выбору выставки Изучение принципов маркетингового анализа выставочного мероприятия
Тема 3. Организация предвыставочной работы на предприятии Изучение форм заявок на стенд и дополнительные услуги и оборудования для участия в выставке
Тема 4. Технологии застройки стенда и правила подготовки технического задания Изучение типовых и индивидуальных застроек выставочных стендов
Тема 5. Особенности работы на стенде в рамках национальных и международных выставок Учет кросскультурных особенностей в процессе переговоров на выставке
Тема 7. Методики оценки эффективности участия в выставке и правила подготовки отчетов о выполненной работе Риски участия в выставке и способы их минимизации
Тема 9. Маркетинговая среда выставочной организации Изучение выставочных агентов и выставочных площадок

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Курсовая работа не предусмотрена

7.4. Электронное портфолио обучающегося
материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрены

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрены

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Алексеев А. К выставке готов! Экспотренинг. [Электронный ресурс]:научное издание. - Москва: Альпина Паблицер, 2018. - 286 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1002497>
2. Кузьмина О.Г. Бренд-менеджмент. [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО, 2020. - 176 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/989798>
3. Папкина О. В. Деловые коммуникации. [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Вузовский учебник, 2020. - 160 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1110123>
4. Темнышова Е. П., Денисенко М. А., Дубин А. К., Малкова Ю. А., Кокорева Т. В., Крылов А. Н., Кузина Г. П., Темнышов И. А. Международный менеджмент.:учебник для бакалавров : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 080200 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр"). - Москва: Юрайт, 2013. - 456

Дополнительная литература:

1. Фролов А. А., Бычков И. Г., Щербатский В. Б. Управление выставочной деятельностью с использованием информационных технологий.: монография. - Екатеринбург: УрФУ, 2014. - 99
2. Ламбен Ж.-Ж., Чумпитас Р., Шулинг И. Менеджмент, ориентированный на рынок.: учебник для слушателей, обучающихся по программе "Мастер делового администрирования". - Санкт- Петербург [и др.]: Питер, 2014. - 718
3. Котлер Ф., Келлер К. Л. Маркетинг. Менеджмент.: научное издание. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2015. - 800

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

GrebennikOn. Электронная библиотека издательского дома “Гребенников”

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия. обеспечивающие тематические иллюстрации.