

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca16484036a8cb7c509a9571e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Кафедра
Экономической кибербезопасности

26.12.2019 г.

протокол № 3

Зав. кафедрой Назаров Д.М.

Утверждена

Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

15 января 2020 г.

протокол № 5

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Информационные технологии
Направление подготовки	21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ
Профиль	Технологии управления недвижимостью
Форма обучения	очная
Год набора	2020

Разработана:
Доцент, к.ф.м.н.
Пожарская Г.И.

Екатеринбург
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	4
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Получение теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, владения стандартными технологиями обработки и анализа данных, применения информационных технологий и информационных систем в профессиональной деятельности и принятии решений. Формирование и развитие у студентов компетенций, направленных на решение этих задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов				З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лабораторные		
Семестр 2					
Зачет	72	36	36	36	2
Семестр 3					
Зачет с оценкой	108	56	56	52	3
	180	92	92	88	5

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-1 способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	ИД-1.ОПК-1 Знает основы поиска, хранения и обработки информации из различных источников и баз данных Умеет представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий Владеет навыками поиска, хранения и обработки информации из различных источников и баз данных и представление ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческая	
ПК-2 способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	ИД-1.ПК-2 Знать: основы управления земельными ресурсами, недвижимостью; способы создания и ведения кадастров Уметь: собирать и анализировать кадастровую документацию для проведения кадастровых и землеустроительных работ. Владеть навыками (трудовые действия) организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 2		28					
Тема 1.	Офисное программное обеспечение (Часть 2)	28		18		10	
Семестр 2		12					
Тема 2.	Технологии Интернет в профессиональной деятельности	12		4		8	
Семестр 2		16					
Тема 3.	Основы информационной	16		6		10	
Семестр 2		16					
Тема 4.	Справочные правовые системы	16		8		8	
Семестр 3		46					
Тема 5.	Базы данных	46		26		20	
Семестр 3		62					
Тема 6.	Специализированные пакеты прикладных программ в экономике	62		30		32	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1. Офисное программное обеспечение. Часть 2	Тест №1 Приложение 4	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Оценивается знание изученного материала. Оценивается правильность ответов

<p>Тема 2. Технологии Интернет в профессиона льной деятельности II</p>	<p>Тест №2 Приложение 4</p>	<p>Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p>	<p>Оценивается знание изученного материала. Оценивается правильность ответов</p>
<p>Тема 3. Основы информацион ной безопасности</p>	<p>Реферат Приложение 4</p>	<p>Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на нее.</p>	<p>Оценивается правильность выполнения структурированнос ть и полнота отчета. Оценивается умение преподнести кратко большой объем информации по теме, выделить наиболее значимые вопросы, сформулировать актуальность, привлечь внимание к проблеме, продемонстрирова ть достижение целей сообщения</p>
<p>Тема 4. Справочные правовые системы</p>	<p>Контрольная работа 1. Приложение 4</p>	<p>Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p>	<p>Четкость и логичность формулировок, правильность выполнения и оформления работы, выполнение основных требований оформления документации.</p>
<p>Тема 5. Базы данных</p>	<p>Тест №3 Приложение 4</p>	<p>Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p>	<p>Оценивается знание изученного материала. Оценивается правильность ответов</p>

Тема 6. Специализированные пакеты прикладных программ в экономике	Контрольная работа 2 Приложение 4	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Четкость и логичность формулировок, правильность выполнения и оформления работы, выполнение основных требований оформления документации.
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
2 семестр (За)	Тест для зачета Приложение 5	36 вопросов. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Оценивается знание изученного материала. Оценивается правильность ответов
3 семестр (ЗаО)	Билеты к зачету с оценкой Приложение 5	В билете 2 теоретических вопроса и 1 практический. Средство контроля усвоения как теоретических знаний и практических навыков, полученных при изучении учебного материала темы, раздела или дисциплины	Оцениваются теоретические знания и практические навыки, полученные при изучении учебного материала темы, раздела или дисциплины

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Офисное программное обеспечение (Часть 2)

Расчеты с использованием статистических функций

Определение финансовых параметров денежных потоков средствами программы MS Excel .

1. Расчет финансовых параметров элементарного денежного потока
2. Расчет финансовых параметров финансовой ренты

Решение уравнений с помощью "Подбора параметра"

Решение оптимизационной задачи о составлении плана производства с использованием надстройки "Поиск решения"

Обработка списков с использованием функций баз данных. Создание структуры с использованием команды Итого. Анализ списков с использованием сводной таблицы. Построение сводной диаграммы

Тема 2. Технологии Интернет в профессиональной деятельности

Поиск информации в сети интернет. Поисковые системы. Язык запросов. Анализ

Сервисы сети Интернет. Образовательные порталы. Сервисы для хранения медиафайлов.

Тема 3. Основы информационной безопасности

1. В интернет подобрать информацию по следующим темам: Принципы информационной безопасности, Разновидности угроз информационной безопасности, Классификация угроз, которые обходят защиту информационной безопасности, Составить отчет по результатам.

Описать встроенные средства защиты ОС Windows

Тема 4. Справочные правовые системы

Работа в СПС «КонсультантПлюс». Быстрый поиск. Работа с карточкой поиска. Язык запросов. Правовой навигатор. Словарь терминов. Программные технологии при работе с документами.

. СПС «Гарант». Базовый поиск. Поиск по реквизитам. Поиск по ситуации. Правовой навигатор. Толковый словарь. Работа с документом. Аналитические возможности.

Тема 5. Базы данных

Работа в программе Access. Создание и редактирование таблиц в режиме конструктора.

Создание схемы данных. Определение связей. ввод информации.

Создание запросов. Вычисления в запросах.

Создание форм. Создание элементов управления.

Создание отчетов в мастере. Создание группировки в отчетах.

Создание интерфейса . Кнопочная форма. Листинг форм

Тема 6. Специализированные пакеты прикладных программ в экономике

Обзор облачных сервисов. Знакомство на примере программ фирмы СКБ Контур

Проверка потенциальных контрагентов с использованием он-лайн сервиса

Контур.Фокус по заданию.

Работа в программе «Эльба» . ввод контрагентов, создание документов своего бизнеса.

Работа в программе MS Project. Создание проекта. Ввод работ и ресурсов.

Расчет денежных потоков. Инвестиционный анализ проектов в программе MS Excel.

Исследование ресурсов с использованием ABC-анализа и хуз анализа в MS Excel. Построение матрицы управления. Построение матрицы Бостон -Консалтинг -Групп

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Офисное программное обеспечение (Часть 2)

Изучение методического материала и литературных источников по теме.

Тема 2. Технологии Интернет в профессиональной деятельности

Изучение понятийного аппарата темы, методического материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников;

<p>Тема 3. Основы информационной безопасности Подготовка презентации по выбранной теме. Изучение понятийного аппарата темы, методического материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников;</p>
<p>Тема 4. Справочные правовые системы Изучение понятийного аппарата темы, методического материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников;</p>
<p>Тема 5. Базы данных Изучение понятийного аппарата темы "Базы данных", методического материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников;</p>
<p>Подготовка к лабораторным занятиям</p>
<p>Тема 6. Специализированные пакеты прикладных программ в экономике Изучение понятийного аппарата темы "Информационные системы и технологии" методического материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников Подготовка к лабораторным работам</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Нетесова О. Ю.. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2017. - 146 с.

2. Чиркина Н. Г., Чиркин М. А.. Информационные системы и технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2018. - 146 с. – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/18/p490916.pdf>

3. Гвоздева В. А.. Базовые и прикладные информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по техническим специальностям. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 383 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=1019243znanium.com>

Дополнительная литература:

1. Давыдкин Е. В., Назаров Д. М., Райхерт Т. Н.. Офисные технологии [Электронный ресурс]: [учебник]. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2013. - 1 on-line – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/13/e298.pdf>

2. Лугачев М. И., Анно Е. И., Когаловский М. Р., Липунцов Ю. П., Скрипкин К. Г., Смирнов С. Н., Смирнова Е. Е.. Экономическая информатика. Введение в экономический анализ информационных систем: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям. - Москва: Проспект, 2016. - 958 с.

3. Одинцов Б. Е., Романов А. Н., Докучаев С. М.. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика): [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. - 376 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=557915>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионное программное обеспечение:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Акт предоставления прав № Tr060590 от 19.09.2017. Срок действия лицензии 30.09.2020.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Акт предоставления прав № Tr060590 от 19.09.2017. Срок действия лицензии 30.09.2020.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

-Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 194-У-2019 от 09.01.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2020

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.