

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.09.2021 16:47:38  
Уникальный программный идентификатор:  
24f866be2aca16484036e8abb3e509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

28.12.2020 г.  
протокол № 5  
Зав. кафедрой Нечеухина Н.С.

Утверждена  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

20 января 2021 г.  
протокол № 6  
Председатель  
Карх Д.А.  
(подпись)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование дисциплины	Бухгалтерский (финансовый) учет
Направление подготовки	38.04.09 Государственный аудит
Профиль	Государственное финансовое регулирование: аудит, контроль, надзор
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2021
Разработана:	
Доцент, к.э.н.	
Попов Алексей Юрьевич	

Екатеринбург  
2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>6</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>7</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>10</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>11</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>12</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (приказ Минобрнауки России от 08.07.2020 г. № 868)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины Бухгалтерский (финансовый) учет является углубленное формирование и закрепление у магистрантов целостного представления о бухгалтерском (финансовом) учете: его предмете, объектах, целях и концепциях, классификации объектов, правилах их оценки, правилах изменения оценки, методологических основах и принципах отражения операций по различным хозяйственным договорам, а также развитие теоретических и практических навыков по организации системы бухгалтерского учета современного хозяйствующего субъекта.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр I						
Экзамен	144	16	8	8	92	4

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
аналитический	

<p>ПК-1 Общее управление системой и процедурой контроля качества выполнения аудиторских заданий на основе норм действующего законодательства, этических требований и определённого объема предметной информации</p>	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; оценка соблюдения участниками аудиторской группы независимости в отношении аудиторского задания, значимых рисков и существенности и выполняемых в связи с этим процедур, необходимости получения участниками аудиторской группы консультаций по сложным или спорным вопросам, их проведения и выводов по их итогам, значимости исправленных и неисправленных искажений, выявленных в ходе аудита, обстоятельств, информация о которых должна быть доведена до сведения руководства аудируемого лица, представителей собственника или иных лиц, соответствия выбранных для анализа рабочих документов участников аудиторской группы выполненной работе, надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица; обзор бухгалтерской (финансовой) отчетности или иной предметной информации; установление уровней существенности по конкретному заданию, разработка и утверждение общего подхода к его выполнению, общий надзор за выполнением аудиторского задания, консультирование, координация и контроль работы участников аудиторской группы и осуществляющего надзор лица в спорных и сложных ситуациях; обсуждение хода выполнения аудиторского задания с его руководителем и консультирование (в той степени, в которой не будет нарушена объективность); взаимодействие, проведение переговоров с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью), сообщение им информации по итогам выполнения аудиторского задания; взаимодействие с лицом, осуществляющим обзорную проверку выполнения аудиторского задания; анализ выводов, формирующих основу аудиторского заключения или иного отчета по результатам выполнения аудиторского задания; обучение лиц, осуществляющих надзор, и других участников аудиторской группы в ходе выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с</p> <p>ИД-4.ПК-1 Иметь практический опыт: подготовка рекомендаций (предложений) по устранению нарушений и недостатков, выявленных при обзорной проверке качества выполнения аудиторского задания; формирование итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания - аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации) или иной предметной информации, итоговых документов по результатам оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; определение объема документации по аудиторскому заданию в целом или оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и организация формирования по ним архива; планирование оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью и контроль, общий надзор за оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p>
---	--

<p>ПК-1 Общее управление системой и процедурой контроля качества выполнения аудиторских заданий на основе норм действующего законодательства, этических требований и определённого объема предметной информации</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать: законодательство РФ и практику его применения об аудиторской деятельности и бухгалтерском учете, налогах, федеральные стандарты аудиторской деятельности и стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, а также информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности, бухгалтерском учете и отчетности; правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента; управление рисками хозяйственной деятельности организации; организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов; основы делопроизводства, в том числе внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма; основы безопасной работы с компьютерной техникой и</p>
---	--

<p>ПК-1 Общее управление системой и процедурой контроля качества выполнения аудиторских заданий на основе норм действующего законодательства, этических требований и определённого объема предметной информации</p>	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь: собирать, систематизировать, анализировать информацию из различных источников, формулировать выводы по итогам ее анализа; обосновывать свое мнение по сложным и спорным вопросам ссылками на нормативные правовые акты и применять их на практике; применять на практике различные методики, способы и подходы к своей работе; выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение задания; изучать и описывать бизнес-процессы организации; планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; анализировать и оценивать достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иной предметной информации; анализировать и оценивать работу руководителя аудиторского задания и участников аудиторской группы, применять для этого системный подход; моделировать ситуации и решения для целей выполнения аудиторского задания на основе минимальной информации, выделять и предвидеть сложные и спорные вопросы при выполнении аудиторского задания и оказывать содействие руководителю аудиторского задания для их решения, выработать рекомендации; применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы; выделять и предвидеть значимые для выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, проблемы и своевременно их решать на основе различных навыков и знаний; выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов; подготавливать и оформлять рабочие документы, в том числе разрабатывать и формулировать надлежащее аудиторское заключение и/или иной итоговый документ с достаточным, логичным и понятным обоснованием содержащихся в них выводов; поддерживать деловые и этические взаимоотношения с работниками аудиторской организации, с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) предотвращать и разрешать конфликты; работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами,</p>
---	--

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов				
<b>Семестр 1</b>		<b>108</b>					
Тема 1.	Законодательство РФ о бухгалтерском учете. Предмет, объект, цели и современные концепции бухгалтерского финансового учета	17	1		1	15	
Тема 2.	Стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности по внеоборотным активам	19	2		2	15	
Тема 3.	Стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности по запасам и затратам	18	1		1	16	

Тема 4.	Стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности по доходам, расходам и финансовым результатам	19	2		2	15	
Тема 5.	Стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности по расчетам и обязательствам	17	1		1	15	
Тема 6.	Стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности по капиталу	18	1		1	16	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-6	Тесты (Приложение 4)	Тестовые задания включают вопросы: - на знание нормативных документов; - на знание правил оценки объектов учета; - на навыки формирования бухгалтерских проводок	50-100%
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
1 семестр (Эк)	Экзаменационный билет (Приложение 5)	Экзаменационный билет включает 1. Теоретический вопрос 2. Теоретический вопрос 3. Практическое задание	50-100%

### ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций





Тема 5. Стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности по расчетам и обязательствам  
Изучение нормативных документов и литературы по стандартам бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности по расчетам и обязательствам

Тема 6. Стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности по капиталу  
Изучение нормативных документов и литературы по стандартам бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности по капиталу

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Не предусмотрено

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Не предусмотрено

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Агеева Н.А.. Деньги, кредит, банки. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО, 2020. - 155 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1062369>

2. Алисенов А. С.. Бухгалтерский финансовый учет. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 471 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450252>

3. Островская О. Л., Покровская Л. Л., Осипов М. А., Карпова Т. П.. Бухгалтерский финансовый учет. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 438 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450475>

4. Дмитриева И. М.. Бухгалтерский учет с основами МСФО. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 319 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/466629>

#### **Дополнительная литература:**

1. Хахонова Н.Н., Кушнаренко Т. В., Богатая И. Н., Вахрушева О. Б., Эфендиева Г. А., Стаханов А. Ю., Панкова С. В., Кольцова Т. А., Крутских Р. В., Кувалдина Т. Б.. Бухгалтерский учет и отчетность. [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 554 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1027995>

2. Бухарева Л. В., Дятлова О. В., Калачева О. Н., Малицкая В. Б., Машинистова Г. Е., Савицкий Д. В., Турищева Т. Б., Харакоз Ю. К., Чиркова М. Б.. Бухгалтерский финансовый учет. [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 490 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/445696>

3. Петров А.М.. Финансовый учет для магистров. [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Вузовский учебник, 2019. - 343 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/989365>

4. Кондраков Н. П.. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет.: учебник. - Москва: Проспект, 2019. - 512

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Платформа 1С: Предприятие. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

#### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

-Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.