

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

Одобрена
на заседании кафедры

09.12.2019 г.
протокол № 6
Зав. кафедрой Тонких Н.В.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

15 января 2020 г.
протокол № 5

Председатель Карх Д.А.



(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Организация и нормирование труда
Направление подготовки	38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
Профиль	Управление персоналом и экономика труда
Форма обучения	очная
Год набора	2020

Разработана:
профессор, д.э.н.
Ядранский Дмитрий Николаевич

Екатеринбург
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов целостного представления об организации и нормировании трудовой деятельности в организациях всех видов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 4						
Зачет	108	36	18	18	72	3
Семестр 5						
Экзамен	144	56	28	28	52	4
	252	92	46	46	124	7

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческая и экономическая	
ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	ИД-1.ПК-11 Знает Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативно правовые акты Умеет формировать организационную и функционально-штатную структуру, разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся организации труда Владеет навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

ПК-5 знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	ИД-1.ПК-5 Знает основы научной организации и нормирования труда и Умеет применять знания по научной организации и нормирования труда персонала на практике Владеет навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
--	--

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 4		84					
Тема 1.	Труд как объект изучения «организации и нормирования труда»	18	2		2	14	
Тема 2.	Основы организации трудового	22	4		4	14	
Тема 3.	Изучение производственного и трудового процесса	22	4		4	14	
Тема 4.	Затраты рабочего времени и их анализ	22	4		4	14	
Семестр 4		24					
Тема 5.	Формы разделения и кооперации труда: пути их совершенствования и рационализации	11	2		3	6	
Тема 6.	Организация и обслуживание рабочих мест	13	2		1	10	
Семестр 5		42					
Тема 7.	Содержание и задачи нормирования труда	13	4		4	5	
Тема 8.	Значение норм в повышение эффективной деятельности	13	4		4	5	
Тема 9.	Основы разработки и расчета норм	10	2		2	6	
Тема 10.	Методы научного обоснования норм труда	6	2		2	2	
Семестр 5		18					
Тема 11.	Общая характеристика системы управления трудовыми процессами	18	4		4	10	
Семестр 5		48					
Тема 12.	Общая характеристика системы управления трудовыми процессами	12	4		4	4	

Тема 13.	Эффективность и производительность труда	18	4		4	10	
Тема 14.	Анализ состояния организации и нормирования труда на предприятии	18	4		4	10	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
4 семестр (за)	Тест (приложение 4)	Предлагаются итоговые задания по курсу теме в виде тестовых вопросов оценки уровня знаний и умений обучающегося по пройденному материалу (160 тестов).	100%-50% - зачтено, 49% и менее - не зачтено
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
4 семестр (За)	Билет для зачета (приложение 5)	В билете 20 тестовых заданий и практическое задание	100%-50% - зачтено, 49% и менее - не зачтено
5 семестр (Эк)	Билет для экзамена (приложение 5)	Билет состоит из теоретического вопроса в виде тестов (20 заданий) и 2-х практических вопросов в виде задач	50-100 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Труд как объект изучения «организации и нормирования труда»
Труд как объект изучения «организации и нормирования труда»

Тема 2. Основы организации трудового процесса Основы организации трудового процесса
Тема 3. Изучение производственного и трудового процесса Изучение производственного и трудового процесса
Тема 4. Затраты рабочего времени и их анализ Затраты рабочего времени и их анализ
Тема 5. Формы разделения и кооперации труда: пути их совершенствования и рационализации Формы разделения и кооперации труда: пути их совершенствования и рационализации
Тема 6. Организация и обслуживание рабочих мест Организация и обслуживание рабочих мест
Тема 7. Содержание и задачи нормирования труда Содержание и задачи нормирования труда
Тема 8. Значение норм в повышение эффективной деятельности предприятия Значение норм в повышение эффективной деятельности предприятия
Тема 9. Основы разработки и расчета норм труда Основные подходы разработки и расчета норм труда
Тема 10. Методы научного обоснования норм труда Определение методов научного обоснования норм труда: научно-обоснованный и опытно-статистический.
Тема 11. Общая характеристика системы управления трудовыми процессами Общая характеристика системы управления трудовыми процессами
Тема 12. Общая характеристика системы управления трудовыми процессами Основные подходы к характеристике системы управления трудовыми процессами. Трудовой, технологический и производственный процессы.
Тема 13. Эффективность и производительность труда Теоретические подходы к определению эффективности и производительности труда. Взаимосвязь показателей производительности и эффективности.
Тема 14. Анализ состояния организации и нормирования труда на предприятии Основные подходы, приемы и методы определения анализ состояния организации и нормирования труда на предприятии.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Труд как объект изучения «организации и нормирования труда» Решение задач и практических ситуаций по теме "Труд как объект изучения «организации и нормирования труда»"
Тема 2. Основы организации трудового процесса Решение практических ситуаций на тему "Основы организации трудового процесса"
Тема 3. Изучение производственного и трудового процесса Решение задач по теме "Изучение производственного и трудового процесса"
Тема 4. Затраты рабочего времени и их анализ Решение задач по теме "Затраты рабочего времени и их анализ"
Тема 5. Формы разделения и кооперации труда: пути их совершенствования и рационализации решение прикладных задач "Формы разделения и кооперации труда: пути их совершенствования и рационализации"
Тема 6. Организация и обслуживание рабочих мест Решение прикладных задач по теме "Организация и обслуживание рабочих мест"
Тема 7. Содержание и задачи нормирования труда Решение прикладных задач Содержание и задачи нормирования труда
Тема 8. Значение норм в повышение эффективной деятельности предприятия Решение практических заданий по теме "Значение норм в повышение эффективной деятельности предприятия"
Тема 9. Основы разработки и расчета норм труда Решение прикладных задач по разработке и расчету норм труда
Тема 10. Методы научного обоснования норм труда Решение практических задач по применению методов обоснования норм труда.

Тема 11. Общая характеристика системы управления трудовыми процессами Решение прикладных задач по системе управления трудовыми процессами
Тема 12. Общая характеристика системы управления трудовыми процессами Решение практических задач к построению системы трудовыми процессами на предприятии.
Тема 13. Эффективность и производительность труда Решение задач по определению экономической эффективности и производительность труда.
Тема 14. Анализ состояния организации и нормирования труда на предприятии Решение практических задач по анализу состояния организации и нормирования труда на предприятии.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Труд как объект изучения «организации и нормирования труда» Самостоятельный поиск и обработка материала по теме "Труд как объект изучения «организации и нормирования труда»"
Тема 2. Основы организации трудового процесса Самостоятельный поиск и обработка материала по теме "Основы организации трудового процесса"
Тема 3. Изучение производственного и трудового процесса Самостоятельная обработка материалов по теме "Изучение производственного и трудового процесса"
Тема 4. Затраты рабочего времени и их анализ Разбор самостоятельных заданий по теме "Затраты рабочего времени и их анализ"
Тема 5. Формы разделения и кооперации труда: пути их совершенствования и рационализации Самостоятельная обработка материала по теме "Формы разделения и кооперации труда: пути их совершенствования и рационализации"
Тема 6. Организация и обслуживание рабочих мест Самостоятельная обработка материалов "Организация и обслуживание рабочих мест"
Тема 7. Содержание и задачи нормирования труда Самостоятельная обработка материалов по теме "Содержание и задачи нормирования труда"
Тема 8. Значение норм в повышение эффективной деятельности предприятия Самостоятельная обработка материалов по теме "Значение норм в повышение эффективной деятельности предприятия"
Тема 9. Основы разработки и расчета норм труда Самостоятельная обработка материалов по расчету норм труда. Изучение специальной литературы.
Тема 10. Методы научного обоснования норм труда Самостоятельная обработка материалов по выявлению методов обоснования норм труда на предприятии.
Тема 11. Общая характеристика системы управления трудовыми процессами Общая характеристика системы управления трудовыми процессами
Тема 12. Общая характеристика системы управления трудовыми процессами Изучение специальной литературы. Выбор и обоснование применения конкретной системы управления трудовыми процессами на конкретном предприятии.
Тема 13. Эффективность и производительность труда Изучение специальной литературы по определению эффективности и производительности труда.
Тема 14. Анализ состояния организации и нормирования труда на предприятии Изучение анализ состояния организации и нормирования труда на конкретном предприятии.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Рофе А. И.. Организация и нормирование труда: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080100 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр"). - Москва: КноРус, 2014. - 222 с.

2. Бухалков М. И.. Организация и нормирование труда [Электронный ресурс]: учебник для вузов, обучающихся по укрупненной группе специальностей и направлений 38.03.00 «Экономика и управление». - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 380 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=1032214znanium.com>

Дополнительная литература:

1. Панченко А. Ю.. Нормирование труда: краткий курс лекций. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2008. - 51 с.

2. Складская В. А.. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2012. - 340 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=415022>

3. Вертакова Ю. В., Трещевский Ю. И., Франовская Г. Н., Пидоймо Л. П., Трещевский Ю. И., Вертакова Ю. В., Пидоймо Л. П.. Экономика и организация производства [Электронный ресурс]:учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) «бакалавр»). - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 381 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=814430>

4. Генкин Б. М.. Методы повышения производительности и оплаты труда [Электронный ресурс]:[монография]. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 160 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=967802>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 .Акт предоставления прав № Tr060590 от 19.09.2017. Срок действия лицензии 30.09.2020.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Акт предоставления прав № Tr060590 от 19.09.2017. Срок действия лицензии 30.09.2020.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Конфигурация 1С:Зарплата и Управление Персоналом 8. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

-Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 194-У-2019 от 09.01.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2020

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.