

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14  
Уникальный программный идентификатор:  
24f866be2aca164840368abb3e5099531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Выбрана  
инициатива кафедры

Утверждена

Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

20 января 2021 г.

протокол № 6

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)

17.12.2020 г.

протокол № 6

Зав. кафедрой Ергунова О.Т.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Управление проектами в индустрии туризма, гостеприимства и ресторанного сервиса
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Профиль	Управление в туризме и индустрии гостеприимства
Форма обучения	заочная
Год набора	2021

Разработана:  
Доцент, к.гос.упр.  
Чернов Сергей Александрович

Екатеринбург  
2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>8</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>8</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>12</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>14</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>15</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение фундаментальных понятий о структуре и составе элементов методологии управления проектами, закрепленных в том числе в международных профессиональных стандартах в сфере управления проектами, и их применении в сфере туризма и гостеприимства

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3						
Зачет	144	28	8	20	112	4
Семестр 4						
Экзамен, Курсовая работа	144	12	4	8	123	4
	288	40	12	28	235	8

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	
ПК-2 Разработка и реализация стратегии развития гостиничного комплекса и предприятия питания	ИД-1.ПК-2 Знать: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг и предприятий питания; Основы стратегического менеджмента и маркетинга гостиничного комплекса и на предприятиях питания; Основы риск-менеджмента и антикризисного управления

<p>ПК-2 Разработка и реализация стратегии развития гостиничного комплекса и предприятия питания</p>	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь: Формулировать миссию и цели развития гостиничного комплекса и предприятия питания, отражающие интересы собственников, заинтересованных сторон; Владеть методиками разработки корпоративной и функциональных стратегий; Владеть навыками выявления проблемы развития гостиничного комплекса и предприятия питания; Владеть методами организационной диагностики и организационного проектирования гостиничного комплекса и предприятия питания; Владеть навыками организации стратегического контроля и оценки эффективности реализации стратегии развития гостиничного комплекса и предприятия питания</p> <p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: Определение миссии и целей развития гостиничного комплекса и предприятия питания; Формирование конкурентоспособной стратегии развития гостиничного комплекса и предприятия питания; Реализация стратегии гостиничного комплекса и предприятия питания, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой), обеспечивающих его устойчивое развитие; Проведение организационной диагностики и проектирование организационной структуры гостиничного комплекса и предприятия питания; Стратегический контроль деятельности гостиничного комплекса и предприятия питания; Разработка и принятие управленческих решений по повышению конкурентоспособности и развитию гостиничного комплекса и предприятия питания; Оценка эффективности реализации стратегии развития гостиничного комплекса и предприятия питания; Выявление стратегических проблем развития гостиничного комплекса и предприятия питания и разработка мер по их устранению</p>
<p>ПК-3 Административное регламентирование, управление персоналом, составление плановой и сметной документации</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать: Основы бюджетного законодательства Российской Федерации; Основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурных подразделений в экономическом субъекте; Профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля; Основы информационных технологий и информационной безопасности; гражданское законодательство Российской Федерации; Правовая и нормативная базы, внутренние регламенты экономического субъекта; Современные формы управления персоналом, повышения мотивации и оценки квалификации специалистов по внутреннему контролю Современные формы управления персоналом, повышения мотивации и оценки квалификации специалистов по внутреннему контролю; Основы информационных технологий и информационной безопасности; Программные средства автоматизации офисной деятельности; Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте; Требования профессиональной этики</p>

<p>ПК-3 Административное регламентирование, управление персоналом, составление плановой и сметной документации</p>	<p>ИД-2.ПК-3 Знать: Требования правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; Требования планирования и документооборота в экономическом субъекте и в специальном подразделении по внутреннему контролю; Требования профессиональной этики; Основы уголовного законодательства Российской Федерации, устав, политика, программы и другие основополагающие документы экономического субъекта; Практики применения для разработки риск-ориентированных планов и отчетов нормативной базы и методик экономического субъекта и внутренних регламентов самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля ; Профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля; Практика применения требований внутренних регламентов, регулирующих взаимодействие между субъектами внутреннего контроля на всех уровнях управления в экономическом субъекте; Отечественная и международная практика организации системного внутреннего контроля в экономических субъектах; Основы информационных технологий и информационной безопасности; Программные продукты; Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте; Требования профессиональной этики.</p> <p>ИД-3.ПК-3 Уметь: Организовывать разработку внутренних регламентов, определяющих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта; Оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в самостоятельном структурном подразделении внутреннего контроля; Разрабатывать, анализировать и применять показатели оценки качества работы самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля; Разрабатывать организационно- распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля; Разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля; Анализировать и применять современные методы оценки квалификации сотрудников; Производить аналитические процедуры по оценке обоснованности плановой и сметной документации с учетом рисков объектов внутреннего контроля; Обсуждать проекты плановой и сметной документации с заказчиком внутреннего контроля, находить взаимоприемлемые решения; Формировать плановые и отчетные документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающими фактически проведенную работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля; Анализировать риски бизнес-процессов; Применять современные методы планирования работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля; Оценивать качество взаимодействий между субъектами</p>
--	--

<p>ПК-3 Административное регламентирование, управление персоналом, составление плановой и сметной документации</p>	<p>ИД-4.ПК-3 Иметь практический опыт: Административное регламентирование путем разработки нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, должностных инструкций сотрудников, осуществление мониторинга их исполнения; Подбор штатного персонала с использованием утвержденных в установленном порядке критериев; Расстановка штатного персонала; Организация работы; Ознакомление с нормативной базой; Обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами и методами; Разработка и учет показателей работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля; Разработка в соответствии с утвержденными внутренними регламентами внутренних стандартов, требований профессиональной этики, нормативных и методических материалов для работы специалистов по внутреннему контролю, их представление на утверждение руководству экономического субъекта; Издание внутренних регламентов, определяющих работу сотрудников самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля; Проведение системного контроля выполнения сотрудниками самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля ее внутренних регламентов; Оценка эффективности работы сотрудников самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля в соответствии с утвержденными критериями; Внедрение в практику работы</p> <p>ИД-5.ПК-3 Иметь практический опыт: Разработка предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля; Оценка уровня профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов; Утверждение в установленном порядке проектов плановой и сметной документации по внутреннему контролю после анализа ее обоснованности и риск-ориентированной направленности; Разработка риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, их представление на утверждение уполномоченным руководителям, контроль выполнения; Разработка проектов плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля; Представление плановых и отчетных документов о работе специального подразделения внутреннего контроля руководству экономического субъекта; Оценка качества завершающего документа по результатам внутреннего контроля; Осуществление анализа работы систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом; Разработка предложений по совершенствованию взаимодействия внутренних контролеров и представление их руководству</p>
--	--

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
предпринимательский	

ПК-4 Управление проектами и изменениями в гостиничном комплексе и на предприятии питания	ИД-1.ПК-4 Знать: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг и предприятий питания; Основы риск-менеджмента, управления проектами и изменениями; Теория конфликтологии и психологии делового общения; Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала
	ИД-2.ПК-4 Уметь: Владеть методиками анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактике гостиничного комплекса и предприятия питания; Находить и оценивать новые рыночные возможности, формулировать бизнес-идеи, способствующие развитию гостиничного комплекса и предприятия питания; Разрабатывать и реализовывать проекты по повышению конкурентоспособности гостиничного комплекса и предприятия питания; Владеть методами управления командой проекта по внедрению изменений в гостиничном комплексе и на предприятии питания; Владеть навыками преодоления сопротивления коллектива внедрению изменений; Контролировать процесс внедрения изменений, оценивать эффективность реализации проектов
	ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: Выявление потребности в изменениях деятельности гостиничного комплекса и предприятия питания; Управление разработкой и реализацией проектов, направленных на развитие и повышение конкурентоспособности гостиничного комплекса и предприятия питания; Планирование и управление внедрением изменений в деятельности гостиничного комплекса и предприятия питания

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
консультационный	
ПК-5 Руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля	ИД-1.ПК-5 Знать: Теория и практика построения систем внутреннего нормативного регулирования в экономических субъектах; Основы информационных технологий и информационной безопасности; Программные средства автоматизации офисной деятельности; Основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте; Требования профессиональной этики
	ИД-2.ПК-5 Уметь: Сравнить по содержанию и выявлять несоответствие внутренних регламентов работы субъектов внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом, вырабатывать предложения по их корректировке; Разрабатывать обоснованные изменения в действующую нормативную базу внутреннего контроля
	ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт: Анализ действующей нормативной базы внутреннего контроля, в том числе внутренних стандартов и требований профессиональной этики, а также методического обеспечения проведения внутреннего контроля; Разработка предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики внутреннего контроля, в требования профессиональной этики, проекты внутренних стандартов по построению и функционированию системы внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом, нормативные и методические материалы для работы специалистов по внутреннему контролю; их оценка и представление на утверждение уполномоченному руководителю экономического субъекта

научно-исследовательский	
ПК-6 Оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля	ИД-1.ПК-6 Знать: Методология и практика внутреннего контроля и опыт их применения
	ИД-2.ПК-6 Уметь: Производить аналитические процедуры по оценке качества завершающих документов по результатам внутреннего контроля и по замечаниям руководителей с учетом рисков объектов внутреннего контроля по ключевым параметрам работы экономического субъекта
	ИД-3.ПК-6 Иметь практический опыт: Производить внутренний контроль соответствия содержания проекта завершающего документа рекомендациям и выводам по устранению выявленных отклонений и соблюдения формы, определенной внутренним стандартом экономического субъекта; Оценивать обоснованность замечаний руководителя объекта внутреннего контроля по поводу содержания, выводов и рекомендаций, изложенных в завершающем

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов				
Семестр 3		140					
Тема 1.	Методологическое обеспечение управления проектами : структура и стандарты	58	2		6	50	
Тема 2.	Методология управления проектом в сфере гостеприимства и туризма	38	2		6	30	
Тема 3.	Методология определения компетенций менеджера проекта	36	2		6	28	
Тема 4.	Документальное сопровождение проектной деятельности	8	2		2	4	
Семестр 4		135					
Тема 5.	Санитарно-гигиенические и экологические требования к предприятиям индустрии туризма, гостеприимства и ресторанного	42	2			40	
Тема 6.	Конкурентные преимущества спроектированного продукта. Оценка его конкурентных преимуществ	41	1			40	
Тема 7.	Этап бизнес-проектирования. Цели и задачи	52	1		8	43	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			



Темы 1-3	Тематический опрос (Приложение 4)	Тематические вопросы для закрепления материала	5 баллов
Темы 4-5	Тематическое эссе (Приложение 4)	Сочинение небольшого объема, в котором автор выражает субъективные впечатления и собственные мысли по конкретному вопросу	5 баллов
Темы 6-7	Ситуационные задачи (Приложение 4)	Конкретные задачи на закрепление материала, практическое применение полученных по дисциплине знаний.	5 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
3 семестр (За)	Билеты (приложение 5)	В билете 2 теоретических вопроса	зачет
4 семестр (Эк)	Экзаменационные билеты (Приложение 5)	В билете 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание	5 баллов
4 семестр (КР)	Курсовая работа (Приложение 3, 7)	Вид учебной работы обучающегося, в которой присутствуют элементы самостоятельного научного исследования, нацелена на развитие умений, связанных с поиском и осмыслением нужной информации, проведением анализа источников, изложением полученных результатов	5 баллов

### ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Методологическое обеспечение управления проектами : структура и стандарты  Обзор существующих профессиональных стандартов управления проектами. Классификация стандартов. Стандарты управления монопроектом. Стандарты управления программой. Стандарты управления портфелем проектов. Стандарты определения компетенций менеджера проекта. Стандарты определения зрелости проектного управления в организации. Стандарты по управлению рисками, разработке структурной декомпозиции работ проекта, освоенному объему. <u>Сравнительный анализ стандартов. Авторские методологии в управлении проектами.</u></p>
<p>Тема 2. Методология управления проектом в сфере гостеприимства и туризма  Сравнительный анализ стандартов управления монопроектом: PMBoK, ISO 10006, PRINCE2, P2M. Анализ авторских методологий. Методология экстремального управления проектами Дуга Де Карло. <u>Примеры управления проектами в сфере гостеприимства и туризма.</u></p>
<p>Тема 3. Методология определения компетенций менеджера проекта  Сравнительный анализ стандартов НТК, PM ICB, PMCDF. Структура и содержание требований к компетенциям менеджера проекта.</p>
<p>Тема 4. Документальное сопровождение проектной деятельности  Нормативно-правовая документация и производственно-технологические регламенты сервисного предприятия. Нормативные документы при проектировании и строительстве объектов. Виды нормативных документов: ГОСТы, СНиП, СаНиП и др.  <u>Назначение нормативных документов.</u></p>
<p>Тема 5. Санитарно-гигиенические и экологические требования к предприятиям индустрии туризма, гостеприимства и ресторанного сервиса  Перечень нормативных документов, устанавливающих санитарно-гигиенические требования к проектированию предприятий индустрии гостеприимства. Требования к отделке помещений предприятия. Требования к освещенности, температурному режиму, влажности в помещениях.</p>
<p>Тема 6. Конкурентные преимущества спроектированного продукта. Оценка его конкурентных преимуществ  Конкурентное преимущество. Устойчивое конкурентное преимущество. Основные параметры, используемые для оценки конкурентного преимущества ресторанного продукта. <u>Методика оценки конкурентных преимуществ ресторанного продукта</u></p>
<p>Тема 7. Этап бизнес-проектирования. Цели и задачи  Определение бизнес-процесса. Бизнес-процессы в сервисном предприятии. Выбор организационно-правовой формы деятельности, системы налогообложения, подбор персонала, разработка внутреннего документооборота, разработка штатного расписания и др. документов. Организация маркетинговой компании</p>

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Методологическое обеспечение управления проектами : структура и стандарты  ситуационные задачи</p>
<p>Тема 2. Методология управления проектом в сфере гостеприимства и туризма  ситуационные задачи</p>
<p>Тема 3. Методология определения компетенций менеджера проекта  ситуационные задачи</p>
<p>Тема 4. Документальное сопровождение проектной деятельности  тематические тесты</p>
<p>Тема 7. Этап бизнес-проектирования. Цели и задачи  тематические тесты</p>

## 7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Методологическое обеспечение управления проектами : структура и стандарты  подготовка докладов</p>
<p>Тема 2. Методология управления проектом в сфере гостеприимства и туризма  подготовка эссе</p>
<p>Тема 3. Методология определения компетенций менеджера проекта  подготовка реферата по теме</p>

Тема 4. Документальное сопровождение проектной деятельности подготовка материала для доклада
Тема 5. Санитарно-гигиенические и экологические требования к предприятиям индустрии туризма, гостеприимства и ресторанного сервиса подготовка презентации по теме
Тема 6. Конкурентные преимущества спроектированного продукта. Оценка его конкурентных преимуществ подготовка материала для докладов
Тема 7. Этап бизнес-проектирования. Цели и задачи подготовка презентации

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Приложение 3

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
В электронном портфолио обучающегося по дисциплине размещается  
<http://portfolio.usue.ru>  
- курсовая работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Не предусмотрено учебным планом

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Приложение 7

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**  
<http://lib.usue.ru/>

**Основная литература:**

1. Колесова Ю. А. Туристско-рекреационное проектирование. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2016. - 352 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/551158>
2. Ивлиева О. В., Нечипорова Т. П. Туристско-рекреационный потенциал горной Адыгеи. [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления подготовки 43.03.02 "Туризм". - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2018. - 165 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1021529>
3. Сухов Р. И. Формирование туристских кластеров в России. [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2018. - 176 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1021611>
4. Ивлиева О.В., Шмыткова А.В. Природные туристские ресурсы мира. [Электронный ресурс]: [учебник]. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2018. - 246 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1021666>
5. Большаник П. В. Туристское страноведение. [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 43.03.02 "Туризм", 43.03.03 "Гостиничное дело" (квалификация (степень) "бакалавр"). - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 241 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1026295>
6. Шмыткова А.В. Сельский туризм. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2019. - 116 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1088123>
7. Джанджугазова Е. А. Туристско-рекреационное проектирование. [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 257 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449239>
8. Боголюбов В. С., Быстров С. А., Боголюбова С. А. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 256 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452072>
9. Константинов Ю. С. Детско-юношеский туризм. [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 401 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453701>
10. Иванова М. В., Сазонкина Л. В., Польшова Л. А., Кужель Ю. Л. Туристское страноведение. Западная и Северная Европа. Япония. [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 574 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455569>
11. Исаченко Т. Е., Косарев А. В. Рекреационное природопользование. [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 268 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456687>
12. Путрик Ю. С., Дрогов И. А., Житенёв С. Ю., Губенко С. К., Новиков В. С., Соловьев А. П. Образовательный туризм в России. [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 170 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455308>
13. Куприна Л. Е. Туристская картография. [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 251 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447862>
14. Здоров А. Б. Экономика туризма.: учебник по специальности "Менеджмент орг.". - Москва: Финансы и статистика, 2011. - 267
15. Севастьянова С. А. Региональное планирование развития туризма и гостиничного хозяйства.: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Экономика и управление на предприятии туризма". - Москва: КноРус, 2016. - 255

#### **Дополнительная литература:**

1. Оробейко Е. С., Шередер Н. Г. Организация обслуживания: рестораны и бары. [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 320 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/261600>
2. Милл Р. К. Управление рестораном. [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Социально-культурный сервис и туризм", "Экономика и управление на предприятии (в сфере сервиса)", "Менеджмент в сфере услуг", "Управление персоналом" : пер. с англ.. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 535 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1028831>

3. Федцов В.Г. Культура ресторанного сервиса. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 248 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091875>

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

**Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

**Мир гостиниц и отельеров**

<http://next%20stop.ru/%20>

**Портал про гостиничный бизнес**

<http://prohotel.ru/%20>

**Сайт для отельеров и партнеров отелей**

<http://workinhotel.com%20/>

**Сайт Клуба отельеров Екатеринбурга**

<http://www.clubhotel.ekatr.ru/%20>

**Электронный журнал «Современный отель»**

<http://www.hotelexecutive.ru%20/>

**Электронный журнал «Современный Бизнес. Отель»**

<http://www.hotelstop.ru%20/>

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.