

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.08.2023 10:26:17
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca164840368eb735f09a9531d605f

Одобрена
на заседании кафедры

29.11.2022 г.
протокол № 3
И.о. зав. кафедрой Борзунов И.В.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

4 декабря 2022 г.
протокол № 4
Председатель


Карх Д.А.
(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Финансовое планирование и бюджетирование в здравоохранении
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Профиль	Экономика и организация здравоохранения
Форма обучения	заочная
Год набора	2023

Разработана:
Доцент, к.э.н.
Кивелева Н.Н

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	7
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины "Финансовое планирование и бюджетирование в здравоохранении" является формирование компетенций, направленных на изучение студентами теоретических положений в области финансового планирования и формирование на этой основе навыков их практического использования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3						
Зачет	144	16	8	8	124	4
Семестр 4						
Экзамен, Курсовая работа	144	24	4	20	111	4
	288	40	12	28	235	8

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	

ПК-2 Руководство бизнес-анализом	<p>ИД-1.ПК-2 Знать:</p> <p>Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Теория конфликтов</p> <p>Теория управления рисками</p> <p>Теория менеджмента</p> <p>Управление ресурсами</p> <p>Теория организационного развития</p> <p>Теория систем</p> <p>Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p>
	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь:</p> <p>Использовать техники эффективных коммуникаций</p> <p>Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации</p> <p>Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p> <p>Проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев</p> <p>Разрабатывать отчетность по проведению бизнес-анализа</p>
	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт:</p> <p>Разработка требований к ресурсному обеспечению бизнес-анализа</p> <p>Разработка планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечение их выполнения</p> <p>Сбор информации, анализ, оценка эффективности проводимого бизнес-анализа в организации</p> <p>Разработка путей развития бизнес-анализа в организации</p>
ПК-3 Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации	<p>ИД-1.ПК-3 Знать: Теория управления рисками</p> <p>Теория менеджмента</p> <p>Теория организационного развития</p> <p>Требования к оформлению документации</p> <p>Стандарты менеджмента качества</p> <p>Сроки хранения документации</p> <p>МКБ</p> <p>Навыки делового общения: деловая переписка, электронный документооборот</p> <p>Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи</p>

<p>ПК-3 Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации</p>	<p>ИД-2.ПК-3 Уметь: Анализировать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели, характеризующие состояние здоровья населения</p> <p>Составлять прогноз показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих здоровье населения</p> <p>Анализировать данные статистической отчетности</p> <p>Разрабатывать и оценивать показатели внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности</p> <p>Организовывать и проводить социологические исследования</p> <p>Использовать в работе информационно-аналитические медицинские системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"</p> <p>Осуществлять подготовку презентационных материалов, информационно-аналитических материалов, справок о деятельности медицинской организации или ее подразделений для предоставления руководству организации</p> <p>Осуществлять подготовку материалов к совещаниям в медицинской организации</p> <p>Соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</p> <p>Осуществлять подготовку материалов, статей для печатных и электронных средств массовой информации (далее - СМИ)</p> <p>Анализировать медико-экономическую, социально-демографическую ситуацию, влияющую на деятельность медицинской организации</p> <p>Рассчитывать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели, характеризующие состояние здоровья населения</p> <p>Взаимодействовать с руководством медицинской организации и руководством других структурных подразделений медицинской организации</p> <p>Анализировать данные для проведения санитарно-просветительной работы и формировать методические материалы</p>
--	---

<p>ПК-3 Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации</p>	<p>ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: Разработка локальных нормативных актов медицинской организации Подготовка материалов к проведению санитарно-просветительной работы Организация непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни Анализ и оценка результатов проведения социологических опросов Планирование финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации Подготовка методических материалов и их внедрение в деятельность медицинской организации Планирование потребности медицинской организации в ресурсах Планирование кадрового обеспечения медицинской организации Организация электронного документооборота в медицинской организации Оценка эффективности внедрения новых организационных технологий в деятельность медицинской организации Оценка внешней среды медицинской организации Ведение документации в медицинской организации Взаимодействие со страховыми медицинскими организациями Организация совещаний в медицинской организации Учет и подготовка статистической информации для обработки данных в медицинской организации Сбор и оценка показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения с использованием статистических методов, информационно-аналитических медицинских систем и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>
<p>проектно-экономический</p>	
<p>ПК-4 Определение направлений развития организации</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знать: Методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p>ИД-2.ПК-4 Уметь: Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами Использовать техники эффективных коммуникаций Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа Представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами Разрабатывать бизнес-кейсы Проводить анализ деятельности организации</p>

ПК-4 Определение направлений развития организации	ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: Оценки текущего состояния организации Определение параметров будущего состояния организации Выявление, анализ и оценка несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации Оценка бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации
---	--

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 3		140					
Тема 1.	Концепция бюджетирования как функция управления	48	2		2	44	
Тема 2.	Виды бюджетов. Структура основного бюджета. Составление финансовых бюджетов	44	2		2	40	
Тема 3.	Организация и технология процесса бюджетирования	48	4		4	40	
Семестр 4		135					
Тема 4.	Особенности и проблемы бюджетирования в медицинских организациях	58	2		8	48	
Тема 5.	Контроль исполнения бюджетов	77	2		12	63	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
1-5	Выполнение творческой работы (Приложение 4)	Защита результатов индивидуальной творческой работы. Подготовка презентационных материалов (10-12 слайдов). Задание выполняется самостоятельно и представляется преподавателю в письменной форме.	по 5 бальной шкале
1-3	Тестирование (Приложение 4)	Тест из 20 вопросов	по 5 бальной шкале
2-5	Домашняя самостоятельная работа. Решение типовых задач по изученным темам (Приложение 4)	Результаты решения задач представляются в письменном виде	по 5 бальной шкале
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
3 семестр (За)	Билеты для зачета (Приложение 5)	Билет включает два вопроса (1 теоретический в открытой форме) и практическое задание	Общее количество баллов 10

4 семестр (Эк)	Билеты для экзамена (Приложение 5)	В билете один теоретический вопрос и 1 практическая задача	По 100 бальной шкале
4 семестр (КР)	Курсовая работа	Перечень курсовых работ (Приложение 3), Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине (Приложение 7)	По 100 бальной шкале

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-бальная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-бальная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибальную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Концепция бюджетирования как функция управления
Понятие бюджетирования, философия. Бюджетирование как составная часть финансового планирования. Значение финансового планирования для хозяйствующего субъекта Проблемы и недостатки сложившейся системы планирования. Базовые принципы планирования. Этапы (блоки) финансового планирования. Финансовые отношения, влияющие на финансовый результат. Типовые методики по расчету основных социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта. Методы финансового планирования: расчетно-аналитический; нормативный; балансовый; экономико-математические; оптимизации плановых решений; программно-целевые; графоаналитический. Источники экономической информации: системы сбора, обработки и подготовки информации по сферам деятельности предприятия и его внутренних подразделений; процесс формирования информации бюджетов.
Объект бюджетирования. Бюджетирование как технология, процесс и как способ управления затратами. Задачи и функции бюджетирования. Бюджетный период. Бюджетный цикл. Понятие бюджета. Принципы и правила бюджетирования.

Тема 2. Виды бюджетов. Структура основного бюджета. Составление финансовых бюджетов
Общая схема финансовых потоков типичного бизнеса. Связи между текущей, инвестиционной и финансовой деятельностью предприятия. Потоки денежных средств в рамках предприятия, центральный элемент потока - денежные средства
Структура планов предприятия с выделением экономических разделов Формирование бюджета предприятия. Функции общего бюджета предприятия. Гибкие и статичные бюджеты. Преемственные бюджеты и бюджеты с нулевым уровнем. Основной бюджет. Бюджеты в зависимости от последовательности подготовки основного бюджета.
Технология составления операционных бюджетов и формирования бюджетных показателей. Финансовый цикл предприятия. как объект рассмотрения операционного бюджета
Технология составления сводного бюджета и формирования бюджетных показателей. Формирование финансового бюджета предприятия: бюджет по прибыли, бюджет движения денежных средств и бюджет прогнозного баланса как взаимосвязанные составные части финансового планирования. Получение устойчивой прибыли как одна из важнейших целей предприятия. Инвестиционный бюджет

Тема 3. Организация и технология процесса бюджетирования
Организация системы постановки и управления бюджетирования. План действий по постановке бюджетирования.
Составные части бюджетирования: технология бюджетирования; организация бюджетирования; автоматизация финансовых расчетов. Нормативно-правовая база финансового планирования
Распределение задач по отделам при организации бюджетирования. Понятие финансовой структуры. Центры финансовой ответственности. Центры финансового учета. Места возникновения затрат. Методы консолидации бюджетов по ЦФО, ЦФУ и МВЗ. Сбалансированность бюджетов. Положение о финансовой структуре. Формирование финансовой модели бюджетирования. Директор по бюджету. Комитет по бюджету. Регламент (положение) по бюджету: общие положения; структура системы бюджетирования; регламент процесса бюджетирования; регламент работы бюджетного комитета; бюджетный контроль.

Тема 4. Особенности и проблемы бюджетирования в медицинских организациях
Особенностей внедрения бюджетирования в практику деятельности медицинских организаций. Модель бюджетирования государственных и частных медицинских организаций. Внутренние и внешние факторы формирования бюджетной модели медицинской организации. Проблемы подготовки специалистов, занятых финансовым планированием и бюджетированием. Проблемы ответственности и координации работы.

<p>Тема 5. Контроль исполнения бюджетов</p> <p>Обзор финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия.</p> <p>Методические основы организации аналитической деятельности фирмы для оценки экономической эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и оптимизации производственных и коммерческих процессов. Методы анализа и прогнозирования технико-экономических показателей для принятия управленческих решений в деятельности фирмы</p> <p>Технология текущего контроля (мониторинга) исполнения утвержденного бюджета. Технология проведения план - факт анализа исполнения бюджета по окончании бюджетного периода и разработки на его основе бюджета следующего периода.</p> <p>Критерии оценки достигнутых значений показателей финансово-хозяйственной деятельности. Значение финансового анализа для целей планирования и принятия управленческого решения. Показатели ликвидности и платежеспособности. Показатели финансовой устойчивости. Показатели деловой активности. Расчеты показателей.</p> <p>Ситуационные примеры.</p> <p>Обзор программного обеспечения для сбора информации и проведения аналитических расчетов</p>
--

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Концепция бюджетирования как функция управления</p> <p>Форма проведения семинара - дискуссия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль и значение финансового планирования 2. Соотношение понятий - финансовое планирование, бюджетирование и управленческий учет 3. Влияние масштабов и специфики деятельности организации на внедрение бюджетирования
<p>Тема 2. Виды бюджетов. Структура основного бюджета. Составление финансовых бюджетов</p> <p>Форма проведения семинара - дискуссия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды бюджетов медицинской организации 2. Особенности расчетов операционных бюджетов, бюджетов движения денежных средств в медицинской организации 3. Основные показатели для расчета бюджета производства и бюджета продаж медицинских услуг
<p>Тема 3. Организация и технология процесса бюджетирования</p> <p>Выполнение практического задания по формированию финансовой структуры медицинской организации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На основе организационной структуры организации определить центры финансовой ответственности. 2. Определить основные ключевые показатели центров финансовой ответственности. 3. Сформулировать цель и задачи проведения работ по бюджетированию в медицинской организации 4. Определить структуру Бюджетного регламента, ответственных лиц и сроки проведения работ
<p>Тема 4. Особенности и проблемы бюджетирования в медицинских организациях</p> <p>Решение типовых задач по расчетам показателей бюджетов медицинской организации</p> <p>Семинар в форме дискуссии</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности формирования доходов медицинской организации за счет различных источников финансирования. 2. Функциональные обязанности руководителей центров финансовой ответственности и планово-экономических служб медицинской организации в процессе бюджетирования. 3. Источники информации для целей бюджетирования в медицинской организации

Тема 5. Контроль исполнения бюджетов Форма проведения семинара - дискуссия 1. Виды государственного и внутриорганизационного контроля исполнения бюджетов 2. Этапы контрольных мероприятий 3. Значение план-фактного анализа для контроля исполнения бюджетов организации 4. Методы корректировки бюджетов организации по результатам проведенных контрольных мероприятий
--

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Концепция бюджетирования как функция управления 1). Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников 2). Подготовка к дискуссии по теме.

Тема 2. Виды бюджетов. Структура основного бюджета. Составление финансовых бюджетов 1). Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей). 2). Подготовка к выполнению творческого задания

Тема 3. Организация и технология процесса бюджетирования 1). Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) 2). Подготовка к семинару. 3). Подготовка к тестированию

Тема 4. Особенности и проблемы бюджетирования в медицинских организациях 1). Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) 2). Выполнение творческого задания. 3). Решение практических задач.
--

Тема 5. Контроль исполнения бюджетов 1). Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) 2) Выбор приемов и способов проведения исследования для выполнения курсовой работы.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Приложение 3

7.4. Электронное портфолио обучающегося
В электронном портфолио обучающегося по дисциплине размещается <http://portfolio.usue.ru>
курсовая работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Учебным планом не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Приложение 7

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ
<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Бухалков М. И. Планирование на предприятии: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям. - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 411 с.
2. Либерман И. А. Планирование на предприятии: учебное пособие. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2016. - 205 с.

3. Юрзинова И. Л., Незамайкин В. Н., Федоров Я. П., Юрзинова И. Л., Незамайкин В. Н. Финансовое планирование и бюджетирование: учебное пособие. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016. - 117 с.

4. Долганова Ю. С., Стрекалова А. А. Бюджетирование, ориентированное на результат: учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2016. - 85 с.

Дополнительная литература:

1. Поляк Г. Б., Ремиханова Д. А. Бюджетное право: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям "Юриспруденция" и "Экономика". - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 311 с.

2. Лащев Е., Митрофанова Е., Рузаева Э. Бюджетирование. Руководство к действию: производственно-практическое издание. - [Москва]: [Акцион-Медиа], 2010. - 144 с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Срок действия лицензии до 31.12.2023

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.