

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.07.2023 15:47:17  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca164840348cbb3e509a9541e60f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена

21.11.2022 г.

21.11.2022 г.

протокол № 4

Зав. кафедрой Шарапова Н.В.

Утверждена

Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования

14 декабря 2022 г.

протокол № 4

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Формирование и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Профиль	Финансовый, управленческий, налоговый учет, анализ и аудит
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2023
Разработана:	
доцент, к.э.н.	
Буянова Татьяна Игоревна	
Доцент, к.э.н.	
Чепулинис Антон Владимирович	

Екатеринбург  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>10</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>11</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>18</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>19</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>20</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины является:

- формирование у студентов целостного представления о составе и содержании бухгалтерской финансовой отчетности, составления и представления финансовой отчетности в соответствии с национальными стандартами по бухгалтерскому учету
- методах анализа бухгалтерской финансовой отчетности в интересах различных групп пользователей информации, умения ее прочтения, понимание сущности бухгалтерской отчетности;
- развитие практических умений и навыков по вопросам анализа финансовой отчетности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3						
Зачет	144	24	8	16	120	4
Семестр 4						
Экзамен, Курсовая работа	144	20	4	16	88	4
	288	44	12	32	208	8

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
аналитический	

<p>ПК-3 Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать:</p> <p>Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита</p> <p>Международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю</p> <p>Кодекс корпоративного управления и (или) зарубежные аналоги (если применимо к организации)</p> <p>Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита</p> <p>Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации</p> <p>Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности</p> <p>Теория менеджмента (управления)</p>
	<p>ИД-2.ПК-3 Уметь:</p> <p>Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ и прочие), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</p> <p>Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы</p> <p>Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации</p> <p>текущей и будущей работой, используя возможности тренингов и других мероприятий по развитию.</p>

<p>ПК-3 Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы</p>	<p>ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт:  Подготовки программы внутренней аудиторской проверки, включающей цели, объем задач, сроки, распределение ресурсов, характер и объем процедур внутреннего аудита для достижения целей внутренней аудиторской проверки.  Идентификации и оценка рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения).  Оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения).  Проведения процедур внутреннего аудита и сбор достаточного количества надежных аудиторских доказательств.  Документирования результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него.  Анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности.  Предложении способов снижения рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения).  Контроля качества и полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих документов для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита.  Самостоятельной или в составе группы подготовки отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки, основанного на достаточном объеме надежной, относящейся к делу полезной информации.</p>
<p>ПК-4 Выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знать:  Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита  Международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю  Кодекс корпоративного управления и (или) зарубежные аналоги (если применимо к организации)  Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к объекту консультационного проекта  Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации  Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности</p> <p>ИД-2.ПК-4 Уметь:  Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ и прочие), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него  Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации  Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы  Координировать свою деятельность с коллегами и подчиненными, эффективно работать в команде</p>

<p>ПК-4 Выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы</p>	<p>ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: Идентификации и оценка рисков объекта консультационного проекта Проведения процедур внутреннего аудита и сбор достаточного количества надежных аудиторских доказательств Документирования результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него Самостоятельной или в составе группы подготовки отчета по результатам проведенного консультирования, основывающегося на достаточном объеме надежной, относящейся к делу полезной информации</p>
--	---

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
<p>организационно-управленческий</p>	
<p>ПК-1 Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать: Финансовый анализ, управленческий учет; Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения); Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения;</p>

<p>ПК-1 Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь:</p> <p>Выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта;</p> <p>Самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте;</p> <p>Обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте;</p> <p>Оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и качества отчетной информации, разрабатывать способы их минимизации;</p> <p>Координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>Детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>Обеспечивать организацию процесса сверки внутрихозяйственных операций и расчетов в экономическом субъекте;</p> <p>Пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации;</p> <p>Включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы;</p> <p>Осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>Формировать пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним;</p> <p>Оценивать влияние деятельности обособленных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы) на показатели деятельности экономического субъекта;</p> <p>Организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности;</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой.</p>
---	--

<p>ПК-1 Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт:  Организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;  Планирования порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований;  Организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений;  Контроля правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;  Обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;  Обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  Организации и контроля представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;  Обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;  Организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.</p>
---	---

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
<p>организационно-управленческий</p>	
<p>ПК-2 Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать:  Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;  таможенное, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации;  Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);  Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта  Методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета;  Методы финансового анализа и финансовых вычислений;  Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения;  Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</p>

<p>ПК-2 Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь:</p> <p>Обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета;</p> <p>Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте;</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</p> <p>Обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями;</p> <p>Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта;</p> <p>Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете;</p> <p>Организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы;</p> <p>Оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом;</p> <p>Вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений;</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой.</p>
	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт:</p> <p>Сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета;</p> <p>Подготовки предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета;</p> <p>Организации постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой;</p>
<p>аналитический</p>	
<p>ПК-5 Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта</p>	<p>ИД-1.ПК-5 Знать:</p> <p>Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита</p> <p>Международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю</p> <p>Методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных</p> <p>Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита</p> <p>Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации</p> <p>Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации</p> <p>Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности</p>

ПК-5 Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта	ИД-2.ПК-5 Уметь: Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать объективные выводы и расставлять приоритеты для дальнейших планов Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации
	ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт: Организации процесса проведения внутренней аудиторской проверки и (или) выполнения консультационного проекта путем планирования и взаимодействия с работниками службы внутреннего аудита Согласования и утверждения планов и программ внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов) Идентификации и оценки рисков объектов аудита (консультационных проектов) Оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объектов аудита (консультационных проектов) и системы внутреннего контроля в целом Анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) и целью вида профессиональной деятельности

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
<b>Семестр 3</b>		144					
Тема 1.	Бухгалтерская отчетность как источник информации о хозяйственной деятельности и финансовом состоянии организации. Принципы и порядок формирования финансовой (бухгалтерской) отчетности. Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета и отчетности экономического субъекта, включая обособленные подразделения (ПК-1, ПК-2)	32	2			30	
Тема 2.	Принципы и порядок формирования бухгалтерского баланса Принципы и порядок формирования отчета о финансовых результатах (ПК-1, ПК-2)	38	2		6	30	
Тема 3.	Принципы и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу: отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, иные пояснения (ПК-1, ПК-2)	36	2		4	30	

Тема 4.	Особенности бухгалтерской отчетности организаций, для отчетности которых законодательством установлены специальные правила (ПК-1, ПК-2)	38	2		6	30	
Семестр 4		108					
Тема 5.	Экспресс-анализ финансового состояния и финансовых результатов организации (ПК-3, ПК-4, ПК-5)	27	1		2	24	
Тема 6.	Методы финансового анализа финансового состояния на основе бухгалтерского баланса (ПК-3, ПК-4, ПК-5)	29	1		4	24	
Тема 7.	Методы финансового анализа отчета о финансовых результатах (ПК-3, ПК-4, ПК-5)	31	1		6	24	
Тема 8.	Методы финансового анализа отчета о движении денежных средств (ПК-3, ПК-4, ПК-5)	19	1		2	16	
Тема 9.	Процедура составления аналитической записки к годовой бухгалтерской отчетности (ПК-3, ПК-4, ПК-5)	2			2		

#### **6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
1	Тесты	тестовое задание из 16 вопросов	1 балл за правильный ответ
2	Контрольная	Решение задач по вариантам	Правильность заполнения форм отчетности, расчетов показателей - 20 баллов
3	Контрольная работа	Решение задач по вариантам	Правильность расчетов и выводов - 10 баллов
4	Кейс	Практико-ориентированное задание	Правильность заполнения форм отчетности, расчетов показателей - 20 баллов

6	Контрольная работа	Практико-ориентированная задача по готовому комплекту отчетности	Решение практико-ориентированного задания по комплекту отчетности и выработка обоснованного анализа и выводов - 15 баллов
7	Контрольная работа	Практико-ориентированная задача по готовому комплекту отчетности	Решение практико-ориентированного задания по комплекту отчетности и выработка обоснованного анализа и выводов - 15 баллов
8	Контрольная	Практико-ориентированная задача по готовому комплекту отчетности	Решение практико-ориентированного задания по комплекту отчетности и выработка обоснованного анализа и выводов - 15 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
3 семестр (За)	Билет для зачета	1 теоретический вопрос 2 практико-ориентированных задания	Полнота и правильность ответа на теоретические вопросы Правильность выполненных расчетов и сделанных выводов.
4 семестр (Эк)	Экзаменационный билет	2 теоретических вопроса 1 практико-ориентированное задание	Полнота и правильность ответа на теоретические вопросы Правильность выполненных расчетов и сделанных выводов

4 семестр (КР)	Курсовая работа	Структура работы: введение(актуальность, цель, задачи); основная часть раскрывает теоретические, методические и практические аспекты про теме; заключение (выводы); список литературы.	Логичность и последовательност ь изложения Теоретическая обоснованность Практическая значимость, правильность расчетов и выводов Правильность оформления
-------------------	-----------------	--	---

### ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебный достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

Тема 1. Бухгалтерская отчетность как источник информации о хозяйственной деятельности и финансовом состоянии организации. Принципы и порядок формирования финансовой (бухгалтерской) отчетности. Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета и отчетности экономического субъекта, включая обособленные подразделения (ПК-1, ПК-2)

Понятие, состав и пользователи бухгалтерской отчетности.

Принципы и порядок, сроки составления и представления годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности.

Тема 2. Принципы и порядок формирования бухгалтерского баланса

Принципы и порядок формирования отчета о финансовых результатах (ПК-1, ПК-2)

Принципы и порядок формирования бухгалтерского баланса

Структура и оценка статей актива бухгалтерского баланса.

Структура и оценка статей пассива бухгалтерского баланса.

Принципы и порядок формирования отчета о финансовых результатах

Структура и оценка строк Отчета о финансовых результатах.

Особенности оценки отдельных показателей Отчета о финансовых результатах.

Тема 3. Принципы и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу: отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, иные пояснения (ПК-1, ПК-2)

Принципы и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу.

Структура и оценка показателей Отчета об изменениях капитала.

Структура и оценка показателей Отчета о движении денежных средств.

Структура и оформление пояснений в составе годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности.

Раскрытие информации об учетной политике организации.

Раскрытие информации о событиях после отчетной даты.

Раскрытие информации о связанных сторонах.

Раскрытие информации по сегментам.

Тема 4. Особенности бухгалтерской отчетности организаций, для отчетности которых законодательством установлены специальные правила (ПК-1, ПК-2)

Бухгалтерская отчетность организаций, применяющих специальные режимы налогообложения.

Особенности упрощенной бухгалтерской финансовой отчетности.

Тема 5. Экспресс-анализ финансового состояния и финансовых результатов организации (ПК-3, ПК-4, ПК-5)

Теоретические основы финансового анализ. Место анализа финансового отчетности в системе КЭА.

Цели и задачи анализа финансовой отчетности. Методы и инструменты финансового анализа.

Экспресс-анализ финансового состояния и финансовых результатов организации

Тема 6. Методы финансового анализа финансового состояния на основе бухгалтерского баланса (ПК-3, ПК-4, ПК-5)

Цели и задачи анализа бухгалтерского баланса. Понятие и методы анализа финансового состояния организации.

Индикаторы устойчивого финансового состояния. Анализ финансовой устойчивости.

Анализ ликвидности и платежеспособности. Анализ эффективности использования активов и источников финансирования.

Оценка вероятности банкротства (несостоятельности)

Тема 7. Методы финансового анализа отчета о финансовых результатах (ПК-3, ПК-4, ПК-5)  
Цели и задачи анализа отчета о финансовых результатах. Понятие и методы оценки финансовой результативности деятельности организации. Качественный анализ динамики и структуры финансовых результатов деятельности организации. Индикатор качества финансовых результатов. Факторный анализ прибыли от продаж. Анализ показателей рентабельности (прибыльности). Анализ показателей деловой активности.

Тема 8. Методы финансового анализа отчета о движении денежных средств (ПК-3, ПК-4, ПК-5)  
Цели и задачи анализа финансовых потоков на основании отчета о движении денежных потоков. Методы анализа денежных потоков. Индикаторы качества денежных потоков. Анализ финансовых коэффициентов денежных потоков

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 2. Принципы и порядок формирования бухгалтерского баланса  
Принципы и порядок формирования отчета о финансовых результатах (ПК-1, ПК-2)

Решение кейс задачи по составлению бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

Тема 3. Принципы и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу: отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, иные пояснения (ПК-1, ПК-2)

Решение кейс задачи по составлению отчета о движении денежных средств и отчета об изменениях капитала.

Решение кейса по оценке полноты раскрытия информации в бухгалтерской финансовой отчетности.

Тема 4. Особенности бухгалтерской отчетности организаций, для отчетности которых законодательством установлены специальные правила (ПК-1, ПК-2)

Решение задачи по составлению упрощенной отчетности, взаимосвязь показателей упрощенной и стандартной отчетности.

Тема 5. Экспресс-анализ финансового состояния и финансовых результатов организации (ПК-3, ПК-4, ПК-5)

Взаимосвязка показателей учетной политики, форм финансовой отчетности. Численная проверка показателей финансовой отчетности. Формирование аналитического бухгалтерского баланса по экономическим элементам и ликвидным группам. Формирование аналитического отчета о финансовых результатах.

Тема 6. Методы финансового анализа финансового состояния на основе бухгалтерского баланса (ПК-3, ПК-4, ПК-5)

Горизонтальный и вертикальный анализ показателей имущества и источников финансирования. Анализ относительных показателей финансового состояния организации. Формирование обоснованных выводов об имущественном и финансовом состоянии организации с позиции различных групп пользователей

Тема 7. Методы финансового анализа отчета о финансовых результатах (ПК-3, ПК-4, ПК-5)

Качественный анализ финансовых результатов (проверка желаемых соотношений). Факторный анализ бухгалтерской прибыли. Факторный анализ рентабельности продаж. Маржинальный анализ и оценка безубыточности продаж, определение запаса финансовой прочности.

Тема 8. Методы финансового анализа отчета о движении денежных средств (ПК-3, ПК-4, ПК-5)  
Горизонтальный и вертикальный анализ денежных потоков. Оценка качества движения денежных потоков.

Тема 9. Процедура составления аналитической записки к годовой бухгалтерской отчетности (ПК-3, ПК-4, ПК-5)

Содержание аналитической записки к годовой бухгалтерской отчетности, порядок ее составления.  
Выполнение задания по составлению аналитической записки к отчету

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Бухгалтерская отчетность как источник информации о хозяйственной деятельности и финансовом состоянии организации. Принципы и порядок формирования финансовой (бухгалтерской) отчетности. Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета и отчетности экономического субъекта, включая обособленные подразделения (ПК-1, ПК-2)

Изучение учебной и научной литературы об использовании информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности, различными пользователями для оценки результатов деятельности хозяйствующего субъекта

Тема 2. Принципы и порядок формирования бухгалтерского баланса

Принципы и порядок формирования отчета о финансовых результатах (ПК-1, ПК-2)

Изучение учебной и научной литературы о трансформации отчетных форм, составленных по РСБУ, в отчетность по МСФО

Тема 3. Принципы и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу: отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, иные пояснения (ПК-1, ПК-2)

Изучение учебной и научной литературы по включению в отчетность не финансовой информации.

Тема 4. Особенности бухгалтерской отчетности организаций, для отчетности которых законодательством установлены специальные правила (ПК-1, ПК-2)

Изучение нормативной литературы по вопросам составления отчетности при исполнении договора доверительного управления и договора простого товарищества, а также в условиях реорганизации

Тема 5. Экспресс-анализ финансового состояния и финансовых результатов организации (ПК-3, ПК-4, ПК-5)

Изучение учебной и научной литературы по теории и методологии финансового анализа (анализа финансовой отчетности). Раскрытие экономической сущности форм и показателей финансовой отчетности. Закрепление алгоритма аналитической обработки информации о финансовом состоянии и финансовой результативности хозяйственной деятельности организаций.

Тема 6. Методы финансового анализа финансового состояния на основе бухгалтерского баланса (ПК-3, ПК-4, ПК-5)

Применение полученных знаний для комплексного анализа финансового и имущественного состояния организации по предложенному комплексу отчетности. Закрепление навыков финансового анализа и самостоятельная выработка выводов по результатам анализа бухгалтерского баланса.

Тема 7. Методы финансового анализа отчета о финансовых результатах (ПК-3, ПК-4, ПК-5)  
Применение полученных знаний для комплексного анализа финансовой результативности организации по предложенному комплексу отчетности. Закрепление навыков финансового анализа и самостоятельная выработка выводов по результатам анализа отчета о финансовых результатах.

Тема 8. Методы финансового анализа отчета о движении денежных средств (ПК-3, ПК-4, ПК-5)  
Применение полученных знаний для комплексного анализа денежных потоков организации по предложенному комплексу отчетности. Закрепление навыков финансового анализа и самостоятельная выработка выводов по результатам анализа отчета о движении денежных средств.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Приложение 3

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Материалы размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Приложение 7

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Рожнова О. В., Гришкина С. Н., Щербинина Ю. В. Финансовый учет и финансовая отчетность (национальные стандарты) [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Русайнс, 2021. - 218 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/942018>
2. Сорокина Е. М. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2021. - 161 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/939062>
3. Камысовская С. В., Захарова Т.В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 432 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1843257>

### **Дополнительная литература:**

1. Петров А.М. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Вузовский учебник, 2019. - 228 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/996151>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Консультант+. Срок действия лицензии до 31.12.2023

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.