

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.07.2022 09:54:54
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»
Одобрена
на заседании кафедры

30.11.2021 г.
протокол № 4
Зав. кафедрой Плиска О.В.

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования
15 декабря 2021 г.
протокол № 4
Председатель  Карх Д.А.
(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Принципы построения современных производственных систем
Направление подготовки	27.04.02 Управление качеством
Профиль	Управление качеством в бизнес-системах
Форма обучения	очная
Год набора	2022
Разработана:	
Доцент, к.х.н	
Шарафутдинова Е.Н.	

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 947)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение роли управления качеством (QM) в управлении организацией и механизмов, позволяющих ему стать одной из ключевых функций управления бизнесом.

Изучение дисциплины обеспечивает реализацию требований ФГОС ВО в области профессиональной деятельности выпускников осуществлять управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, а также в органах государственного и муниципального управления.

Задачами курса выступают:

1. Изучение современных концепции менеджмента качества, в том числе систем стандартов качества, инструментов и методов управления качеством.
2. Изучение методов оценки затрат на менеджмент качества.
3. Проведение анализа, критического обобщения и оценки значение информации, связанной с качеством, для деятельности компании.
4. Формирование способности применять менеджмент качества для повышения конкурентоспособности предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3						
Зачет с оценкой	144	24	4	20	120	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
производственно-технологический	

ПК-2 Организация работ по контролю осуществления необходимых мер по повышению ответственности всех звеньев производства за выпуск продукции	ИД-1.ПК-2 Знать: Принципы построения современных производственных систем Правила проведения управленческих преобразований в организациях Методы современных соревновательных технологий Требования к научно-технической документации и информационным материалам по стандартизации и сертификации
	ИД-2.ПК-2 Уметь: Анализировать структуру управления организацией с точки зрения задач управления качеством Разрабатывать планы проведения преобразований и проводить преобразования структуры управления, выбирая оптимальный темп преобразований Анализировать психологический климат в управляемом коллективе, определять действенные методы мотивации сотрудников
	ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: Анализ организационно-технических, экономических, кадровых факторов этапов жизненного цикла продукции (услуг) с целью повышения качества и конкурентоспособности продукции (услуг) Разработка плана мероприятий по повышению ответственности всех звеньев производства за выпуск продукции, соответствующей установленным требованиям Подготовка и представление руководству отчета о результатах проведенных корректировочных мероприятий Определение направлений работ, ориентированных на обеспечение качества продукции Подготовка предложений по планированию и организации работ, направленных на обеспечение качества продукции
организационно-управленческий	
ПК-9 Организация работ по управлению человеческими ресурсами, обеспечению производства качественной и конкурентоспособной продукции (услуг)	ИД-1.ПК-9 Знать: Национальная и международная нормативная база в области управления качеством продукции (услуг) Принципы построения современных производственных систем Методы квалиметрического анализа продукции (услуг) при управлении ресурсами Методы управления качеством при управлении ресурсами, в том числе методология бенчмаркинга
	ИД-2.ПК-9 Уметь: Применять актуальную нормативную документацию в области управления качеством при управлении ресурсами организации Применять методы квалиметрического анализа при управлении ресурсами организации
	ИД-3.ПК-9 Иметь практический опыт: Анализ структуры управления организацией с точки зрения задач управления качеством продукции (услуг) Анализ применяемых в организации актуальных техник управления человеческими ресурсами Разработка рекомендаций и формирование плана мероприятий по повышению качества управления человеческими ресурсами Подготовка и представление руководству отчета о реализации планов мероприятий по повышению качества управления человеческими ресурсами

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 3		20					
Тема 1.	Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества	20	1		4	15	
Семестр 3		19					
Тема 2.	Развитие философии качества: система менеджмента качества	19	2		2	15	
Семестр 3		20					
Тема 3.	Способы анализа информации о качестве продукции и производственных процессов	20	1		4	15	
Семестр 3		19					
Тема 4.	Иерархия методов контроля и управления качеством.	19			4	15	
Семестр 3		32					
Тема 5.	Качество как экономическая категория. Затраты на качество.	32			2	30	
Семестр 3		34					
Тема 6.	Конкурентоспособность бизнеса и качество	34			4	30	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-6	Контрольная работа (Приложение 4)	<p>Контрольная работа состоит из 4 заданий. В каждом задании представлена производственная ситуация, которую нужно проанализировать с помощью инструментов управления качеством, изученных на лекционных и практических занятиях</p> <p>Задание 1 выполняется по всем пунктам.</p> <p>Задание 2: по выбору обучающегося выполняется либо пункт 1, либо пункты 2 и 3.</p> <p>Задание 3: по выбору обучающегося выполняется пункт 1, либо пункт 2.</p> <p>Задание 4: выполняется для всех пунктов 1-10. Дополнительные пункты студенты выполняют по своему выбору частично или</p>	<p>Ответ на каждое задание по кейсу оценивается в баллах по 10-ти балльной шкале</p>
Промежуточный контроль (Приложение 5)			

3 семестр (ЗаО)	Билет для сдачи зачета с оценкой (Приложение 5)	Билет содержит два теоретических вопроса	50-100 баллов
--------------------	---	--	---------------

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества Ретроспектива развития общего менеджмента и этапы менеджмента качества</p>
<p>Тема 2. Развитие философии качества: система менеджмента качества Основные принципы и подходы международного стандарта в области формирования системы управления качеством на предприятии.</p>
<p>Тема 3. Способы анализа информации о качестве продукции и производственных процессов Группы аналитических методов в анализе проблем управления качеством в организации</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества Методы менеджмента в приложении к управлению качеством.</p>
<p>Тема 2. Развитие философии качества: система менеджмента качества Оценка среды организации в обеспечении качества на предприятии</p>
<p>Тема 3. Способы анализа информации о качестве продукции и производственных процессов Аналитических диаграммы. Комплексные методы решения проблем качества на предприятии.</p>
<p>Тема 4. Иерархия методов контроля и управления качеством. Приложение метода РФК к решению конкретных проблем предприятия. Использование методологии DMAIC. Приемы Lean Production.</p>
<p>Тема 5. Качество как экономическая категория. Затраты на качество. Формирование групп затрат на качество на предприятии.</p>
<p>Тема 6. Конкурентоспособность бизнеса и качество Изучение метода RADAR.</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества Изучение лекционного материала и литературы. Выполнение контрольной работы.</p>
<p>Тема 2. Развитие философии качества: система менеджмента качества Изучение лекционного материала и литературы. Выполнение контрольной работы.</p>
<p>Тема 3. Способы анализа информации о качестве продукции и производственных процессов Изучение лекционного материала и литературы. Выполнение контрольной работы.</p>
<p>Тема 4. Иерархия методов контроля и управления качеством. Изучение лекционного материала и литературы. Выполнение контрольной работы.</p>
<p>Тема 5. Качество как экономическая категория. Затраты на качество. Изучение лекционного материала и литературы. Выполнение контрольной работы. Решение задач.</p>
<p>Тема 6. Конкурентоспособность бизнеса и качество Изучение лекционного материала и литературы. Выполнение контрольной работы. Решение задач.</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено учебным планом

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено учебным планом

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено учебным планом

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Васин С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход [Электронный ресурс]: Учебник Для бакалавриата и магистратуры. - Москва: Юрайт, 2019. - 404 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425062>

2. Белайчук А.А., Елиферов В.Г. Свод знаний по управлению бизнес-процессами. BPM СВОК 3.0 [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016. - 480 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/558829>

3. Протасова Л. Г. Организация производства на базе принципов Всеобщего управления качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2016. - 52 – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/17/p488088.pdf>

4. Лисичкина Ю.С., Трачук А.В., Сычев Ю.К., Бelayчук А.А., Трифонов П.В., Гумеров М.Ф., Братченко С.А., Резниченко В.И. Операционный менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2018. - 360 – Режим доступа: <https://book.ru/book/924044>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.