|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Аннотация** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Рабочей программы дисциплины** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Кафедра экономики труда и управления персоналом  |  |  |
| Дисциплина  | Управление персоналом (продвинутый уровень)  |  |  |
| Направление подготовки  | 38.04.03 Управление персоналом  |  |  |
| Профиль  | Стратегические технологии управления персоналом  |  |  |
| Объем дисциплины  | 8 з.е  |  |  |
| Формы промежуточной аттестации  | Зачет |  |  |
|  |  | Экзамен, Курсовая работа |  |  |
| **Краткое** **содержание** **дисциплины**  |
|  |  |  |
|  |
| Тема | Наименование темы |  |
| Тема 1. | Концепции управления персоналом и современные тенденции (ПК-8) |  |
| Тема 2. | Кадровая стратегия и кадровая политика организации (ПК-8) |  |
| Тема 3. | Корпоративные стандарты (ПК-10) |  |
| Тема 4. | Информационное обеспечение системы управления персоналом (ПК-8) |  |
| Тема 5. | Функции управления персоналом и принятие управленческих решений (ПК-4) |  |
| Тема 6. | Реализация политики привлечения, подбора и отбора конкурентоспособногоперсонала (ПК-4, ПК-10) |  |
| Тема 7. | Управление адаптацией персонала (ПК-8) |  |
| Тема 8. | Деловая оценка персонала (ПК-8) |  |
| Тема 9. | Управление профессиональным развитием персонала (ПК-4, ПК-8) |  |
| Тема 10. | Управление эффективностью системы и технологии управления персоналом (ПК-4,ПК-10) |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Список** **литературы**  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Основная литература:** |
| 1. Кибанов А.Я., Баткаева И. А. Управление персоналом организации. [Электронныйресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 695 с. – Режимдоступа: https://znanium.com/catalog/product/1003212 |
|
| 2. Кибанов А. Я., Баткаева И. А., Ворожейкин И. Е., Гурова Е. В., Кибанов А. Я. Управлениеперсоналом организации [Электронный ресурс]:учебник для студентов вузов, обучающихся поспециальностям «Менеджмент организации», «Управление персоналом», «Экономика труда». -Москва: ИНФРА-М, 2019. - 695 с. – Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=1003212 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Дополнительная литература:** |
| 1. Иванова С. В., Болдогоев Д., Борчанинова Э. Развитие потенциала сотрудников:Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации [Электронный ресурс]:Учебноепособие. - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016. - 279 с. – Режим доступа:https://znanium.com/catalog/product/917619 |
|

|  |
| --- |
| 2. Кибанов А. Я., Митрофанова Е.А., Коновалова В. Г., Чуланова О. Л. Концепциякомпетентностного подхода в управлении персоналом. [Электронный ресурс]:монография. - Москва:ИНФРА-М, 2019. - 156 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1010783 |
| 3. Чуланова О.Л. Современные технологии кадрового менеджмента: актуализация вроссийской практике, возможности, риски [Электронный ресурс]:Монография. - Москва: ООО"Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 364 с. – Режим доступа:https://znanium.com/catalog/product/1042593 |
|  |
| **Перечень** **информационных** **технологий,** **включая** **перечень** **лицензионного** **программного** **обеспечения** **и** **информационных** **справочных** **систем,** **онлайн** **курсов,** **используемых** **при** **осуществлении** **образовательного** **процесса** **по** **дисциплине**  |
|  |
| **Перечень лицензионного программного обеспечения:** |
|  |
| Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.  |
| МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.  |
|  |
| **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-****телекоммуникационной сети «Интернет»:** |
| Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока   |
| Справочно-правовая система Консультант +. Срок действия лицензии до 31.12.2023    |
|  |
| Аннотацию подготовил: Пеша А.В.  |

.

Перечень тем курсовых работ

Тематика курсовых работ по дисциплине «Управление персоналом (продвинутый уровень)»

1. Совершенствование функционального разделения труда и организационной структуры службы управления персоналом.

2. Повышение эффективности работы службы управления персоналом.

3. Совершенствование системы управления персоналом.

4. Оценка эффективности взаимодействия кадровой службы с другими службами предприятия.

5. Организация деятельности кадровой службы предприятия.

6. Проектирование организационной структуры управления персоналом.

7. Актуальные проблемы управления персоналом на предприятии.

8. Оценка эффективности кадровой политики организации.

9. Совершенствование стратегического управления персоналом.

10. Организация работы по привлечению кадров на предприятие.

11. Совершенствование технологии отбора персонала на предприятии.

12. Формирование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров на предприятии.

13. Организация непрерывного обучения персонала в производстве.

14. Организация работы по адаптации и закреплению работников на предприятии.

15. Анализ обеспеченности предприятия кадрами.

16. Анализ профессионально-квалификационного состава работников предприятия.

17. Внедрение социально-психологических методов управления персоналом организации.

18. Оценка эффективности использования организационно- экономических методов управления персоналом организации.

19. Совершенствование управления движением кадров на предприятии.

20. Формирование системы профессионально-квалификационного продвижения кадров.

21. Формирование и подготовка кадрового резерва.

22. Организация деятельности центра оценки персонала.

23. Моделирование трудовой карьеры сотрудников организации.

24. Совершенствование системы оценки персонала предприятия.

25. Организация информационного обеспечения системы управления персоналом.

26. Внедрение маркетинга персонала на предприятии.

27. Внедрение системы Hr-брендинга в организации.

28. Совершенствование работы по мотивации работников предприятия.

29. Анализ существующей нормативной основы управления персоналом на предприятии.

30. Управление персоналом в условиях кризиса.

31. Оценка социально-экономической эффективности работы с кадрами.

32. Оценка эффективности использования трудового потенциала организации.

33. Совершенствование методов и процедур оценки эффективности труда персонала.

34. Проблемы эффективности труда персонала: анализ и пути решения.

35. Современные технологии оценки персонала: оценка возможности применения на предприятии

36. Внедрение современных подходов к профессиональному развитию персонала организации.

37. Проектирование системы управления персоналом в организации.

38. Организация работы по подбору персонала с использованием современных технологий.

39. Кадровый потенциал организации: методы оценки и повышения эффективности использования.

40. Диагностика эффективности системы мотивации персонала в организации.

41. Организация экспресс - адаптации и экспресс - тренинга персонала.

42. Формирование лояльности работников предприятия.

43. Внедрение современных технологий высвобождения персонала.

44. Организация высвобождения персонала в условиях кризиса.

45. Оценка эффективности использования кадрового аутсорсинга.

46. Использование кадрового аудита в диагностике проблем управления персоналом.

47. Формирование корпоративной культуры как инструмента управления персоналом.

48. Оценка эффективности затрат на персонал.

49. Совершенствование организации оплаты труда персонала.

50. Внедрение технологии грейдирования в систему мотивации персонала предприятия.

51. Внедрение управления на основе компетенций в деятельность организации.

52. Управление текучестью кадров на предприятии.

53. Создание системы управление талантами на предприятии.

54. Организация процесса непрерывного обучения работников предприятия.

55. Внедрение ротации кадров в процесс профессионального развития персонала.

56. Внедрение инновационных методов в практику управления персоналом предприятия.

57. Оценка эффективности кадрового планирования на предприятии.

58. Обеспечение кадровой безопасности организации.

59. Кадровый реинжиниринг организации в кризис.

60. Разработка программы профессиональной адаптации вновь принятых работников.

61. Внедрение концепции развивающего управления персоналом на предприятии.

62. Оценка эффективности службы управления персоналом с использованием системы сбалансированных показателей.

Аннотацию подготовил: Пеша А.В.