

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca1648403ba8c72e50995f1e6054

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»


Одобрена
на заседании кафедры

16.12.2019 г.
протокол № 5
Зав. кафедрой Нечеухина Н.С.

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

15 января 2020 г.
протокол № 5



Председатель  Карх Д.А.
(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Теория бухгалтерского учета
Направление подготовки	38.03.01 ЭКОНОМИКА
Профиль	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения	очная
Год набора	2020

Разработана:
зав. кафедрой, д.э.н.
Нечеухина Н.С.

Екатеринбург
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	4
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1327)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование общих теоретических знаний о базовых элементах, основополагающих принципах и учетных процедурах, а также об основных элементах информационной бухгалтерской системы: балансе, счетах, проводках, первичных документах, регистрах; порядке составления и представления бухгалтерской отчетности, методологических основах и принципах отражения операций по поступлению объектов, их движению и выбытию, а также развитие теоретических и практических навыков по организации системы бухгалтерского учета современного хозяйствующего субъекта, соотносенных с общими целями ОПОП ВО.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 5						
Экзамен	144	56	28	28	52	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ИД-1.ОПК-4 Знает основы менеджмента и поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности Владеет навыками принятия ответственности за организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
учетная	

ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ИД-1.ПК-14 Знать: порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Уметь: понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Владеть навыками (трудовые действия) проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
---	--

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов				
Семестр 5		108					
Тема 1.	Понятие учета, его роль и значение в системе управления	1,5	0,5			1	
Тема 2.	Нормативная база бухгалтерского	3,5	0,5		1	2	
Тема 3.	Определение предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация	14	2		4	8	
Тема 4.	Методологическая основа бухгалтерского учета	5,5	1,5		2	2	
Тема 5.	Балансовое обобщение информации	7,5	1,5		2	4	
Тема 6.	Оценка статей баланса	13	4		3	6	
Тема 7.	Счета бухгалтерского учета, их строение. Двойная запись на счетах	22	6		4	12	
Тема 8.	Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета	14	2		4	8	
Тема 9.	Коллация счетов	6	2			4	
Тема 10.	Обобщение данных текущего бухгалтерского учета	16	6		6	4	
Тема 11.	Формы бухгалтерского учета	5	2		2	1	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема с №1 по № 3	Тест	Тесты включают 20 вопросов по 3 варианта ответа	По 10 балльной системе-10 баллов
Тема с №4 по № 6	Тест	Тесты включают 20 вопросов по 3 варианта ответа	По 10 балльной системе-10 баллов
Тема № 5, № 7, № 8	Контрольная работа Приложение 4	Включает практические задания, состоит из 2 -х вариантов	По 10 балльной системе-10 баллов

Промежуточный контроль (Приложение 5)			
5 семестр (Эк)	Экзаменационный билет (приложение 5)	Билет включает: 2 теоретических вопроса 1 практико-ориентированное задание	от 50 до 100 %

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Понятие учета, его роль и значение в системе управления
Понятие учета, его роль и значение в системе управления

Тема 2. Нормативная база бухгалтерского учета Нормативная база бухгалтерского учета
Тема 3. Определение предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация Определение предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация
Тема 4. Методологическая основа бухгалтерского учета Методологическая основа бухгалтерского учета
Тема 5. Балансовое обобщение информации Балансовое обобщение информации
Тема 6. Оценка статей баланса Оценка статей баланса
Тема 7. Счета бухгалтерского учета, их строение. Двойная запись на счетах Счета бухгалтерского учета, их строение. Двойная запись на счетах
Тема 8. Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета.
Тема 9. Колляция счетов Колляция счетов
Тема 10. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
Тема 11. Формы бухгалтерского учета Формы бухгалтерского учета

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 2. Нормативная база бухгалтерского учета Рассмотрение основных нормативных документов: ФЗ "О бухгалтерском учете" и ПБУ № 1 "Учетная политика организации"
Тема 3. Определение предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация Решение практических заданий по теме курса с использованием рекомендованного сборника задач. Тестирование № 1
Тема 4. Методологическая основа бухгалтерского учета Рассмотрение элементов, методов бухгалтерского учета. Документация, как элемент метода бухгалтерского учета. Классификация документов
Тема 5. Балансовое обобщение информации Решение практических заданий по строению баланса, группировке статей баланса с использованием рекомендованного учебного пособия
Тема 6. Оценка статей баланса Решение практических заданий по изменениям в бухгалтерском балансе, вызванных влиянием хозяйственных операций на имущественное состояние, обязательства и капитал организации. Тестирование № 2
Тема 7. Счета бухгалтерского учета, их строение. Двойная запись на счетах Решение практических заданий по рекомендованным учебным пособиям.
Тема 8. Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета Контрольная работа № 2. Решение практических заданий.
Тема 10. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета Проведение тестирования № 3. Решение практических заданий.
Тема 11. Формы бухгалтерского учета Решение практических заданий для подготовки к зачету

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Понятие учета, его роль и значение в системе управления Самостоятельная подготовка по рекомендованному учебному пособию, автор: Нечехина Н.С.
Тема 2. Нормативная база бухгалтерского учета Самостоятельное изучение основных нормативных документов с использованием справочно-информационных систем: Гарант, Консультант, БСС "Главбух"

<p>Тема 3. Определение предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация Самостоятельное изучение темы курса, решение практических заданий</p>
<p>Тема 4. Методологическая основа бухгалтерского учета Составление основных первичных документов с использованием справочно -информационных систем: Гарант, Консультант, БСС "Главбух"</p>
<p>Тема 5. Балансовое обобщение информации Самостоятельная подготовка по теме курса, решение задач по рекомендованным учебным пособиям, подготовка к тестированию</p>
<p>Тема 6. Оценка статей баланса Изучение нормативных документов, решение задач по рекомендованным учебным пособиям, подготовка к контрольной работе</p>
<p>Тема 7. Счета бухгалтерского учета, их строение. Двойная запись на счетах Подготовка к контрольной работе № 2. Самостоятельное изучение нормативных документов.</p>
<p>Тема 8. Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета Изучение нормативных документов, решение практических заданий по рекомендованным учебным материалам</p>
<p>Тема 9. Колляция счетов Подготовка к тестированию № 3</p>
<p>Тема 10. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета Подготовка к зачету. изучение нормативных документов, решение задач по рекомендованным учебным материалам</p>
<p>Тема 11. Формы бухгалтерского учета Подготовка к зачету, изучение нормативных документов</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение № 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение № 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Курсовые работы не предусмотрены

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Материалы не предусмотрены

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Материалы не предусмотрены

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Мельник М. В., Егорова С. Е., Кулакова Н. Г., Юданова Л. А.. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент". - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. - 480 с.
2. Суглобов А. Е., Жарылгасова Б. Т., Хмелев С. А., Савин В. Ю., Маньшин Д. М., Суглобов А. Е.. Бухгалтерский учет и анализ: учебник. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 478 с.
3. Нечехина Н. С.. Теория бухгалтерского учета: учебник. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2014. - 157 с.

Дополнительная литература:

1. Цыганков К. Ю.. История учетной мысли: научное издание. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2013. - 544 с.
2. Бескорвайная С. А.. Стандартизация бухгалтерского учета и финансовой отчетности: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», квалификация (степень) «магистр». - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 277 с.
3. Карпова Т. П., Карпова В. В.. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) бакалавр). - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. - 328 с.
4. Герасимова Л. Н.. Профессиональная этика и ценности бухгалтеров и аудиторов: учебник для бакалавриата и магистратуры : для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям. - Москва: Юрайт, 2016. - 318 с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 .Акт предоставления прав № Tr060590 от 19.09.2017. Срок действия лицензии 30.09.2020.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Акт предоставления прав № Tr060590 от 19.09.2017. Срок действия лицензии 30.09.2020.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Adobe Acrobat DC Pro. Договор № 180-С-2019 от 17.12.2019. Срок действия лицензии 13.12.2020.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

-Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 194-У-2019 от 09.01.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2020

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.