

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.09.2023 11:25:43  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cb5c509a9531ee051

Одобрена  
на заседании кафедры

28.11.2022 г.  
протокол № 8  
И.о. зав. кафедрой Кондратенко И.С.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена  
Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования  
14 декабря 2022 г.  
протокол № 4  
Председатель Карх Д.А.



(подпись)

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Автоматизация бизнес-процессов в логистике
Направление подготовки	38.03.06 Торговое дело
Профиль	Коммерческая деятельность и логистика предприятий
Форма обучения	очная
Год набора	2023
Разработана:	
Доцент, к.э.н.	
Солдатова Ю.В.	

Екатеринбург  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>5</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>5</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>11</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>12</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>12</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 963)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Автоматизация бизнес-процессов в логистике» является изучение теоретических знаний и практических навыков в области автоматизации бизнес-процессов в логистике предприятий и при управлении цепями поставок в условиях информатизации для мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, а также для эффективного консультирования по закупочным процедурам.

Для достижения данной цели предусматривается: изучение фундаментальных и прикладных аспектов организации и реинжиниринга бизнес-процессов; ознакомление с функциями и направлениями автоматизации бизнес-процессов в коммерческой деятельности предприятий; осознание роли, условий применения и современных требований к развитию информационных систем; освоение приемов целеполагания и выявления потребностей в обеспеченности информационными системами; овладение методами выбора, адаптации и внедрения информационных систем

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 8						
Экзамен	216	48	16	32	132	6

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
расчетно-экономический	

<p>ПК-4 Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</li> <li>- Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</li> <li>- Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям</li> <li>- Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</li> <li>- Основы статистики в части применения к закупкам</li> <li>- Особенности составления закупочной документации</li> <li>- Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</li> <li>- Этика делового общения и правила ведения переговоров</li> <li>- Требования охраны труда</li> </ul>
	<p>ИД-2.ПК-4 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</li> <li>- Создавать и вести информационную базу данных</li> <li>- Определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг</li> <li>- Рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров</li> <li>- Обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы</li> <li>- Составлять заключения по результатам проведенного анализа</li> <li>- Консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги</li> </ul>
	<p>ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мониторинга цен на товары, работы, услуги</li> <li>- Ведения учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий</li> <li>- Выявления ценообразующих параметров товаров, работ, услуг</li> <li>- Анализа диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги</li> <li>- Составления заключения по результатам проведенного анализа</li> </ul>
<p>ПК-5 Консультирование по закупочным процедурам</p>	<p>ИД-1.ПК-5 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</li> <li>- Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</li> <li>- Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям</li> <li>- Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</li> <li>- Основы статистики в части применения к закупкам</li> <li>- Особенности составления закупочной документации</li> <li>- Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</li> <li>- Этика делового общения и правила ведения переговоров</li> <li>- Требования охраны труда</li> </ul>

ПК-5 Консультирование по закупочным процедурам	ИД-2.ПК-5 Уметь:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</li> <li>- Консолидировать сведения в рамках закупочной деятельности</li> <li>- Использовать единую информационную систему</li> <li>- Выполнять функции, связанные с обеспечением определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</li> <li>- Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры</li> <li>- Осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок</li> </ul>
	ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составления закупочной документации</li> <li>- Размещения в единой информационной системе соответствующих сведений и документов в рамках закупочной деятельности</li> <li>- Осуществления проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры</li> <li>- Осуществления мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок</li> <li>- Проведения консультаций</li> </ul>

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 8		46					
Тема 1.	Введение. Понятие, цели, задачи и функции автоматизации бизнес-процессов в логистике	46	2		4	40	
Семестр 8		46					
Тема 2.	Базовые концепции и характеристики информационных систем в логистике	46	4		12	30	
Семестр 8		46					
Тема 3.	Автоматизация бизнес-процессов в предпринимательской логистике и цепях поставок	46	6		10	30	
Семестр 8		42					
Тема 4.	Эффективность автоматизации логистических бизнес-процессов и выявление качественных характеристик на стоимость товаров, работ, услуг	42	4		6	32	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			

Тема 1-4	Доклад (Приложение 4)	Темы докладов: Логика изложения доклада (3 балла) Презентация и раздаточный материал (2 балла)	5
Тема 2	Тест (Приложение 4)	Количество вопросов в тесте - 15. По 0,33 балла за каждый правильный ответ	5
Тема 1, 3	Тест (Приложение 4)	Количество вопросов в тесте - 30. По 0,17 балла за каждый правильный ответ	5
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
8 семестр (Эк)	Билет к экзамену (Приложение 5)	Билет состоит из 2 теоретических вопросов	10

### ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Введение. Понятие, цели, задачи и функции автоматизации бизнес-процессов в логистике</p> <p>Раздел 1. Управление бизнес-процессами в логистике</p> <p>Понятие, цели, задачи и функции автоматизации бизнес-процессов в логистике. Основы управления бизнес-процессами в логистике. Моделирование бизнес-процессов в логистике. Совершенствование бизнес-процессов в логистике</p>
<p>Тема 2. Базовые концепции и характеристики информационных систем в логистике</p> <p>Раздел 1. Классификация информационных систем</p> <p>Характеристики информационных систем как основа классификаций. Функциональная классификация информационных систем</p> <p>Раздел 2. Концепции управления и классы информационных систем</p> <p>Концепции: MRP, CRP, CL MRP, MRPII, ERP, WCM, ERP II, прочие логистические концепции управления</p>
<p>Тема 3. Автоматизация бизнес-процессов в предпринимательской логистике и цепях поставок</p> <p>Раздел 1. Автоматизация бизнес-процессов в предпринимательской логистике</p> <p>Автоматизация бизнес-процессов в промышленной логистике. Автоматизация бизнес-процессов в торговой логистике. Автоматизация бизнес-процессов в сервисной логистике. Автоматизация бизнес-процессов в транспортно-складской логистике</p> <p>Раздел 2. Автоматизация бизнес-процессов управления цепями поставок</p> <p>Общие подходы к моделированию цепей поставок. Объектная декомпозиция цепей поставок. Процессная декомпозиция цепей поставок. Автоматизация бизнес-процессов цепей поставок</p>
<p>Тема 4. Эффективность автоматизации логистических бизнес-процессов и выявление качественных характеристик на стоимость товаров, работ, услуг</p> <p>Раздел 1. Проекты автоматизации бизнес-процессов в логистике</p> <p>Подходы к автоматизации бизнес-процессов в логистике. Управление проектами внедрения информационных систем. Оценка эффективности внедрения информационных систем и автоматизации бизнес-процессов</p>

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Введение. Понятие, цели, задачи и функции автоматизации бизнес-процессов в логистике</p> <p>Раздел 1. Управление бизнес-процессами в логистике.</p> <p>Логистика и управление цепями поставок. Логистический менеджмент. Функциональный и процессный подход к управлению. Система сбалансированных показателей (BSC). Виды и референтные модели бизнес-процессов. Создание модели бизнес-процессов «как есть» (as is). Нотации моделирования бизнес-процессов. Особенности использования основных нотаций. Организация инжиниринга бизнес-процессов. Подходы к созданию модели бизнес-процессов «как должно быть» (to be). Улучшение и редизайн бизнес-процессов. Реинжиниринг бизнес-процессов</p>
--



<p>Тема 2. Базовые концепции и характеристики информационных систем в логистике</p> <p>Раздел 1. Классификация информационных систем</p> <p>Операционные информационные системы: системы класса ERP; Модуль «Управление производством», MES- и APS-системы; Модуль «Управление запасами»; Модуль «Управление снабжением»; Модуль «Управление сбытом»; Модуль «Управление финансами»; Модуль «Управление складом», или WMS</p> <p>Форма: доклады, презентации, обсуждение</p> <p>Раздел 2. Концепции управления и классы информационных систем</p> <p>Аналитические информационные системы. Специализированные и отраслевые информационные системы. Информационные системы класса SCM</p> <p>Форма: доклады, презентации, обсуждение</p> <p>Раздел 2. Концепции управления и классы информационных систем</p> <p>Аналитические информационные системы. Специализированные и отраслевые информационные системы. Информационные системы класса SCM</p> <p>Форма: доклады, презентации, обсуждение</p>
<p>Тема 3. Автоматизация бизнес-процессов в предпринимательской логистике и цепях поставок</p> <p>Раздел 1. Автоматизация бизнес-процессов в предпринимательской логистике</p> <p>Промышленная логистика. Бизнес-процессы промышленной логистики. Автоматизация бизнес-процессов промышленной логистики. Торговая деятельность и ее особенности. Торговая логистика. Автоматизация бизнес-процессов логистики оптовой торговли. Автоматизация бизнес-процессов логистики розничной торговли. Автоматизация бизнес-процессов сервисной логистики. Автоматизация бизнес-процессов транспортно-складской логистики</p> <p>Раздел 2. Автоматизация бизнес-процессов управления цепями поставок</p> <p>Сущность подходов к декомпозиции цепей поставок. Характеристики структуры цепей поставок для задач моделирования. Сущность объектной декомпозиции цепей поставок. Роль и место логистических посредников в цепях поставок. Референтные модели бизнес-процессов цепей поставок. Модели Совета цепей поставок (SCC). Возможности расширения SCOR-модели. Альтернативные модели. Практические примеры моделирования цепей поставок. Базовые подходы к автоматизации управления цепями поставок. Обеспечение клиентоориентированности цепей поставок</p>
<p>Тема 4. Эффективность автоматизации логистических бизнес-процессов и выявление качественных характеристик на стоимость товаров, работ, услуг</p> <p>Раздел 1. Проекты автоматизации бизнес-процессов в логистике</p> <p>Предпосылки автоматизации бизнес-процессов в логистике. Стратегия автоматизации бизнес-процессов в логистике. Подходы к автоматизации бизнес-процессов в логистике. Основные этапы проекта автоматизации бизнес-процессов. Разработка информационных систем. Выбор информационных систем. Общие подходы и стандарты управления проектами внедрения информационных систем. Этапы внедрения информационных систем. Организация внедрения информационных систем. Общие подходы к оценке эффективности внедрения информационных систем. Общие методы расчета эффективности внедрения информационных систем. Специфические отраслевые методы расчета эффективности внедрения информационных систем</p>

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Введение. Понятие, цели, задачи и функции автоматизации бизнес-процессов в логистике</p> <p>Задания для самостоятельной работы (подготовка докладов, рефератов, сообщений по наиболее актуальным темам):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение теоретических взглядов по данному вопросу.</li> <li>2. Анализ публикаций в периодической печати и на профильных Интернет-сайтах.</li> </ol>
--

Тема 2. Базовые концепции и характеристики информационных систем в логистике  
Задания для самостоятельной работы (подготовка докладов, рефератов, сообщений по наиболее актуальным темам):

1. Изучение практических и теоретических взглядов по данному вопросу.
2. Анализ публикаций в периодической печати и на профильных Интернет-сайтах.
3. Решение теста

Тема 3. Автоматизация бизнес-процессов в предпринимательской логистике и цепях поставок  
Задания для самостоятельной работы (подготовка докладов, рефератов, сообщений по наиболее актуальным темам):

1. Изучение практических и теоретических взглядов по данному вопросу.
2. Анализ публикаций в периодической печати и на профильных Интернет-сайтах.

Тема 4. Эффективность автоматизации логистических бизнес-процессов и выявление качественных характеристик на стоимость товаров, работ, услуг

Задания для самостоятельной работы (подготовка докладов, рефератов, сообщений по наиболее актуальным темам):

1. Изучение практических и теоретических взглядов по данному вопросу.
2. Анализ публикаций в периодической печати и на профильных Интернет-сайтах.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Не предусмотрено учебным планом

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
В электронном портфолио обучающегося по дисциплине "Автоматизация бизнес-процессов в логистике" размещение материалов не предусмотрено для учебного плана очной формы обучения

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине "Автоматизация бизнес-процессов в логистике" не предусмотрены для учебного плана очной формы обучения

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине "Автоматизация бизнес-процессов в логистике" не предусмотрены для учебного плана очной формы обучения

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Стерлигова А.Н. Управление запасами в цепях поставок [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 430 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1832388>
2. Гаврилов Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 372 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510351>
3. Лычкина Н. Н., Фель А. В., Морозова Ю. А., Корепин В. Н. Информационные системы управления производственной компанией [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 249 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511314>
4. Новиков В. Э. Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 184 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511280>

### **Дополнительная литература:**

1. Аникин Б.А., Дыбская В. В. Практикум по логистике [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 275 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1021194>
2. Иванов А. А. Автоматизация технологических процессов и производств [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2021. - 224 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1157117>
3. Чепчуров М.С., Четвериков Б.С. Автоматизация производственных процессов [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 274 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1183480>
4. Куценко Е. И., Бережная Л. Ю. Логистика. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 234 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490524>
5. Неруш Ю. М., Неруш А. Ю. Логистика. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 221 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489301>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.