

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484096ab5b59c509a93f1ca0f

**Одобрена**  
на заседании кафедры

26.12.2019 г.

протокол № 4

Зав. кафедрой Гончаров Д.Ю.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

**Утверждена**  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

15 января 2020 г.

протокол № 5

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Правовое регулирование деятельности государственных и муниципальных органов
Направление подготовки	40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Профиль	Правовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных органов
Форма обучения	очная
Год набора	2020
Разработана:	
Доцент, к.ю.н.	
Корниенко О.В.	

Екатеринбург  
2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>5</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>6</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>15</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>16</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>17</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

дать возможность студентам получить знания и практические навыки в сфере организации и осуществления государственной и муниципальной службы в РФ и познакомиться с механизмом правового регулирования общественных отношений в данной области.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 6						
Курсовая работа, Экзамен	216	72	36	36	108	6

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	В результате обучающиеся должны знать: юридическую терминологию в сфере деятельности государственных и муниципальных органов, прохождения государственной и муниципальной службы; уметь: логически верно, аргументировано, ясно излагать мысли; владеть: навыками изложения в письменной и устной форме правовой и иной информации, связанной с оказанием юридической помощи различным субъектам

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
экспертно-консультационная	

<p>ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>Формирование способности к сознательному и ответственному действию в публичной управленческой сфере, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения соответствия закону, к самостоятельному принятию решений.</p> <p>В результате обучающиеся должны</p> <p>знать: нормативные правовые акты, регулирующие деятельность государственных и муниципальных органов; порядок организации деятельности федеральных органов исполнительной власти; особенности прохождения государственной и муниципальной службы, государственной службы в субъектах Российской Федерации; основные сущность и содержание основных понятий, категорий в сфере государственной и муниципальной службы, правовой статус государственной и муниципального служащего, основные принципы консультирования по вопросам государственной и муниципальной службы;</p> <p>уметь: разграничивать полномочия органов государственной власти в Российской Федерации и в субъектах Российской Федерации, муниципальных органах; определять административно-правовой статус государственных и муниципальных служащих; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права;</p> <p>владеть: навыками определения компетенций государственных и муниципальных органов и их должностных лиц по осуществлению конкретных видов юридической деятельности; навыками консультирования в сфере деятельности государственных и муниципальных органов, государственной и муниципальной службы, принятия необходимых мер правового регулирования или защиты интересов субъектов служебных правоотношений, навыками письменного и устного изложения правовой информации,</p>
<p>нормотворческая</p>	

<p>ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>В результате обучающиеся должны знать: сущность и принципы правового регулирования деятельности государственных и муниципальных органов; основные полномочия государственных и муниципальных органов в том числе по осуществлению нормотворческой деятельности, процедуру проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов; правила, нормотворческой техники; основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов; законодательство Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, регулирующего вопросы прохождения государственной и муниципальной службы;</p> <p>уметь: определять полномочия государственных и муниципальных органов в том числе в части разработки проектов нормативных правовых актов, осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов, применять нормы антикоррупционного законодательства;</p> <p>владеть: навыками разграничения предметов ведения государственных и муниципальных органов в сфере нормотворчества; проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в т.ч. в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, антикоррупционного поведения</p> <p>Формирование общих теоретических знаний об организации и реализации системы государственной и муниципальной службы в РФ, об основных принципах государственной и муниципальной службы, необходимых для эффективного использования и защиты</p>
--	---

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
<b>Семестр 6</b>		<b>180</b>					
Тема 1.	Тема 1. Понятие, сущность и принципы правового регулирования деятельности государственных и муниципальных органов	6	2			4	
Тема 2.	Тема 2. Организационно-правовое обеспечение деятельности органов исполнительной власти в Российской Федерации	18	6		6	6	
Тема 3.	Тема 3. Организационно-правовое обеспечение деятельности органов исполнительной власти в субъектах РФ	12	4		4	4	
Тема 4.	Тема 4. Организационно-правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления	14	4		4	6	
Тема 5.	Тема 5. Организация деятельности федеральных органов исполнительной власти	46	6		6	34	

Тема 6.	Тема 6. Особенности прохождения федеральной государственной службы	20	6		8	6	
Тема 7.	Тема 7. Особенности прохождения государственной гражданской службы в субъектах Российской Федерации	12	4		4	4	
Тема 8.	Тема 8. Особенности прохождения муниципальной службы	12	2		4	6	
Тема 9.	Тема 9. Основные направления реформы государственных и муниципальных органов	40	2			38	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Организационно-правовое обеспечение деятельности органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации	Контрольная работа (Приложение 4)	Комплект контрольных заданий по вариантам	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме
Организационно-правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Контрольная работа (Приложение 4)	Комплект контрольных заданий по вариантам	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме
Особенности прохождения федеральной государственной службы	Контрольная работа (Приложение 4)	Комплект контрольных заданий по вариантам	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме
Особенности прохождения муниципальной службы	Контрольная работа (Приложение 4)	Комплект контрольных заданий по вариантам	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу
Промежуточный контроль (Приложение 5)			

<p>6 семестр (КР)</p>	<p>Курсовая работа (Приложение 3)</p>	<p>Курсовая работа представляет собой спланированный трудовой процесс, состоящий из ряда последовательно вытекающих одна из другой стадий (этапов):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> выбор темы курсовой работы;</li> <li><input type="checkbox"/> консультация и составление предварительного плана работы;</li> <li><input type="checkbox"/> сбор научной информации, относящейся к теме исследования, подготовка библио-графического списка, изучение литературы и нормативно-правовых актов;</li> <li><input type="checkbox"/> анализ собранного материала, изложение темы;</li> <li><input type="checkbox"/> обработка материала в целом и уточнение плана;</li> <li><input type="checkbox"/> оформление курсовой работы;</li> <li><input type="checkbox"/> работа с рецензией и устранение замечаний;</li> <li><input type="checkbox"/> защита курсовой работы.</li> </ul>	<p>Курсовая работа предполагает постановку и решение конкретной задачи на основе изучения отечественной и зарубежной литературы, нормативно-правовых актов, судебной практики, анализа состояния объекта, проведения научного исследования.</p> <p>Общие требования к курсовой работе – целевая направленность; четкость построения; логическая последовательность изложения материала; глубина исследования и полнота освещения вопросов; убедительность аргументаций; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; грамотное оформление.</p>
---------------------------	---	---	--

<p>6 семестр (Эк)</p>	<p>Экзамен (Приложение 5)</p>	<p>Билет включает в себя 1 теоретический вопрос и 1 практическая задача</p>	<p>Ответ правильный, всесторонне и глубоко освещает предложенный вопрос, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой, делать выводы (правильный и полный ответ) – 85-100 баллов.          Ответ отвечает основным предъявляемым требованиям; студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы (точный, но неполный ответ) – 70-84 баллов.          Ответ неполно раскрывает поставленные вопросы. Студент владеет материалом, однако поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты (неточный и неполный ответ) – 50-69 баллов.          Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированно</p>
---------------------------	-----------------------------------	---	---



			<p>стью. Студент не показывает необходимых минимальных знаний по предмету, а также, если студент отказывается отвечать (неправильный ответ, отказ от ответа) – 0-49 баллов.</p>
--	--	--	---

### **ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Тема 1. Понятие, сущность и принципы правового регулирования деятельности государственных и муниципальных органов</p> <p>Понятие, сущность и принципы правового регулирования деятельности государственных и муниципальных органов</p> <p>Органы публичной власти в Российской Федерации. Государственное и муниципальное управление: понятие, система. Государственные и муниципальные органы, организация и принципы деятельности.</p>
<p>Тема 2. Тема 2. Организационно-правовое обеспечение деятельности органов исполнительной власти в Российской Федерации</p> <p>Организационно-правовое обеспечение деятельности органов исполнительной власти в Российской Федерации</p> <p>Исполнительная власть в системе государственной власти в Российской Федерации. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.</p>
<p>Тема 3. Тема 3. Организационно-правовое обеспечение деятельности органов исполнительной власти в субъектах РФ</p> <p>Организационно-правовое обеспечение деятельности органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации</p> <p>Административно-правовой статус органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Организация деятельности органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</p>
<p>Тема 4. Тема 4. Организационно-правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления</p> <p>Организационно-правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления</p> <p>Правовая основа местного самоуправления. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Особенности организации местного самоуправления.</p>
<p>Тема 5. Тема 5. Организация деятельности федеральных органов исполнительной власти</p> <p>Организация деятельности федеральных органов исполнительной власти</p> <p>Государственное управление в сфере внутренних дел. Государственное управление в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Государственное управление в сфере международных отношений Российской Федерации. Государственное управление в области обороны. Государственное управление в сфере исполнения уголовных наказаний; регистрации некоммерческих организаций, включая отделения международных организаций и иностранных некоммерческих неправительственных организаций, политические партии, иные общественные объединения и религиозные организации; адвокатуры; нотариата; обеспечения установленного порядка деятельности судов и исполнения судебных актов и актов других органов; оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения.</p> <p>Государственное управление в сфере здравоохранения, обязательного медицинского страхования, обращения лекарственных средств для медицинского применения. Государственное управление в сфере культуры, искусства, культурного наследия (в том числе археологического наследия), кинематографии, авторского права и смежных прав. Государственное управление в сфере высшего образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности, нанотехнологий, развития федеральных центров науки и высоких технологий, государственных научных центров и наукоградов, интеллектуальной собственности. Государственное управление в сфере контроля и надзора в области таможенного дела, валютного контроля.</p>
<p>Тема 6. Тема 6. Особенности прохождения федеральной государственной службы</p> <p>Особенности прохождения федеральной государственной службы</p> <p>Государственные должности Российской Федерации. Прохождение государственной службы в Федеральной таможенной службе, в органах внутренних дел, в Федеральной службе судебных приставов. Прохождение военной службы.</p>

<p>Тема 7. Тема 7. Особенности прохождения государственной гражданской службы в субъектах Российской Федерации</p> <p>Особенности прохождения государственной гражданской службы в субъектах Российской Федерации</p> <p>Должности государственной гражданской службы в субъекте Российской Федерации. Правовое положение государственных гражданских служащих в субъекте Российской Федерации.</p>
<p>Тема 8. Тема 8. Особенности прохождения муниципальной службы</p> <p>Особенности прохождения муниципальной службы</p> <p>Должности муниципальной службы. Классные чины муниципальных служащих. Основные права, обязанности и ограничения муниципальных служащих. Прохождение муниципальной службы в органах местного самоуправления.</p>
<p>Тема 9. Тема 9. Основные направления реформы государственных и муниципальных органов</p> <p>Основные направления реформы государственных и муниципальных органов</p> <p>Цели, задачи и основные направления реформирования государственных и муниципальных органов в России. Федеральная и региональные программы реформирования государственной и муниципальной службы.</p>

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 2. Тема 2. Организационно-правовое обеспечение деятельности органов исполнительной власти в Российской Федерации</p> <p>Организационно-правовое обеспечение деятельности органов исполнительной власти в Российской Федерации</p> <p>Исполнительная власть в системе государственной власти в Российской Федерации. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.</p>
<p>Тема 3. Тема 3. Организационно-правовое обеспечение деятельности органов исполнительной власти в субъектах РФ</p> <p>Организационно-правовое обеспечение деятельности органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации</p> <p>Административно-правовой статус органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Организация деятельности органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</p>
<p>Тема 4. Тема 4. Организационно-правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления</p> <p>Организационно-правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления</p> <p>Правовая основа местного самоуправления. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Особенности организации местного самоуправления.</p>

<p>Тема 5. Тема 5. Организация деятельности федеральных органов исполнительной власти</p> <p>Организация деятельности федеральных органов исполнительной власти</p> <p>Государственное управление в сфере внутренних дел. Государственное управление в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Государственное управление в сфере международных отношений Российской Федерации. Государственное управление в области обороны. Государственное управление в сфере исполнения уголовных наказаний; регистрации некоммерческих организаций, включая отделения международных организаций и иностранных некоммерческих неправительственных организаций, политические партии, иные общественные объединения и религиозные организации; адвокатуры; нотариата; обеспечения установленного порядка деятельности судов и исполнения судебных актов и актов других органов; оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения.</p> <p>Государственное управление в сфере здравоохранения, обязательного медицинского страхования, обращения лекарственных средств для медицинского применения. Государственное управление в сфере культуры, искусства, культурного наследия (в том числе археологического наследия), кинематографии, авторского права и смежных прав. Государственное управление в сфере высшего образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности, нанотехнологий, развития федеральных центров науки и высоких технологий, государственных научных центров и наукоградов, интеллектуальной собственности. Государственное управление в сфере контроля и надзора в области таможенного дела, валютного контроля.</p>
<p>Тема 6. Тема 6. Особенности прохождения федеральной государственной службы</p> <p>Особенности прохождения федеральной государственной службы</p> <p>Государственные должности Российской Федерации. Прохождение государственной службы в Федеральной таможенной службе, в органах внутренних дел, в Федеральной службе судебных приставов. Прохождение военной службы.</p>
<p>Тема 7. Тема 7. Особенности прохождения государственной гражданской службы в субъектах Российской Федерации</p> <p>Особенности прохождения государственной гражданской службы в субъектах Российской Федерации</p> <p>Должности государственной гражданской службы в субъекте Российской Федерации. Правовое положение государственных гражданских служащих в субъекте Российской Федерации.</p>
<p>Тема 8. Тема 8. Особенности прохождения муниципальной службы</p> <p>Особенности прохождения муниципальной службы</p> <p>Должности муниципальной службы. Классные чины муниципальных служащих. Основные права, обязанности и ограничения муниципальных служащих. Прохождение муниципальной службы в органах местного самоуправления.</p>

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Тема 1. Понятие, сущность и принципы правового регулирования деятельности государственных и муниципальных органов</p> <p>Тема 1. Понятие, сущность и принципы правового регулирования деятельности государственных и муниципальных органов</p> <p>Органы публичной власти в Российской Федерации. Государственное и муниципальное управление: понятие, система. Государственные и муниципальные органы, организация и принципы деятельности.</p>
<p>Тема 2. Тема 2. Организационно-правовое обеспечение деятельности органов исполнительной власти в Российской Федерации</p> <p>Организационно-правовое обеспечение деятельности органов исполнительной власти в Российской Федерации</p> <p>Исполнительная власть в системе государственной власти в Российской Федерации. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.</p>

<p>Тема 3. Тема 3. Организационно-правовое обеспечение деятельности органов исполнительной власти в субъектах РФ</p> <p>Организационно-правовое обеспечение деятельности органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации</p> <p>Административно-правовой статус органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Организация деятельности органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</p>
<p>Тема 4. Тема 4. Организационно-правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления</p> <p>Организационно-правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления</p> <p>Правовая основа местного самоуправления. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Особенности организации местного самоуправления.</p>
<p>Тема 5. Тема 5. Организация деятельности федеральных органов исполнительной власти</p> <p>Организация деятельности федеральных органов исполнительной власти</p> <p>Государственное управление в сфере внутренних дел. Государственное управление в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Государственное управление в сфере международных отношений Российской Федерации. Государственное управление в области обороны. Государственное управление в сфере исполнения уголовных наказаний; регистрации некоммерческих организаций, включая отделения международных организаций и иностранных некоммерческих неправительственных организаций, политические партии, иные общественные объединения и религиозные организации; адвокатуры; нотариата; обеспечения установленного порядка деятельности судов и исполнения судебных актов и актов других органов; оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения.</p> <p>Государственное управление в сфере здравоохранения, обязательного медицинского страхования, обращения лекарственных средств для медицинского применения. Государственное управление в сфере культуры, искусства, культурного наследия (в том числе археологического наследия), кинематографии, авторского права и смежных прав. Государственное управление в сфере высшего образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности, нанотехнологий, развития федеральных центров науки и высоких технологий, государственных научных центров и наукоградов, интеллектуальной собственности. Государственное управление в сфере контроля и надзора в области таможенного дела, валютного контроля.</p>
<p>Тема 6. Тема 6. Особенности прохождения федеральной государственной службы</p> <p>Особенности прохождения федеральной государственной службы</p> <p>Государственные должности Российской Федерации. Прохождение государственной службы в Федеральной таможенной службе, в органах внутренних дел, в Федеральной службе судебных приставов. Прохождение военной службы.</p>
<p>Тема 7. Тема 7. Особенности прохождения государственной гражданской службы в субъектах Российской Федерации</p> <p>Особенности прохождения государственной гражданской службы в субъектах Российской Федерации</p> <p>Должности государственной гражданской службы в субъекте Российской Федерации. Правовое положение государственных гражданских служащих в субъекте Российской Федерации.</p>
<p>Тема 8. Тема 8. Особенности прохождения муниципальной службы</p> <p>Особенности прохождения муниципальной службы</p> <p>Должности муниципальной службы. Классные чины муниципальных служащих. Основные права, обязанности и ограничения муниципальных служащих. Прохождение муниципальной службы в органах местного самоуправления.</p>

Тема 9. Тема 9. Основные направления реформы государственных и муниципальных органов  
Основные направления реформы государственных и муниципальных органов  
Цели, задачи и основные направления реформирования государственных и муниципальных органов  
в России. Федеральная и региональные программы реформирования государственной и  
муниципальной службы.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к  
зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Приложение 6

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
В электронном портфолио обучающегося по дисциплине размещается <http://portfolio.usue.ru>  
курсовая работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Не предусмотрена учебным планом.

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Приложение 7

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями  
здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к  
ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы  
обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые  
предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и  
информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Попова Н. Ф., Ручкина Г. Ф.. Правовое обеспечение государственного и муниципального  
управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата: для  
студентов вузов, обучающихся по юридическим и социально-экономическим направлениям. -  
Москва: Юрайт, 2019. - 239 с. – Режим доступа: [https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-  
obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-428565](https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-428565)

2. Демин А. А.. Государственная служба в Российской Федерации [Электронный ресурс]:учебник для академического бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2018. - 354 с. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/A05FFAF1-ECD6-4FA8-A622-32389E755F2A>

3. Чиркин В.Е.. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 400 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/catalog/document/?pid=1067785&id=350520>

#### **Дополнительная литература:**

1. Нагорных Р. В.. Государственная служба Российской Федерации в правоохранительной сфере: проблемы теории и практики административно-правового регулирования [Электронный ресурс]:Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 190 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1003292>

2. Буравлев Ю.М.. Дисциплинарная ответственность государственных служащих (теоретическое и правовое исследование) [Электронный ресурс]:Монография. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019. - 160 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1005639>

3. Бережкова Н.Ф.. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс]:ВО - Магистратура. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. - 583 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1028782>

#### **Дополнительная литература:**

1. Соловьев С. Г.. Муниципальное право России: практикум [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 158 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/546542>

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **Перечень лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft SQL Server Express. Лицензия для образовательных учреждений. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

MySQL Community Server. Стандартная общественная лицензия GNU (GPL). Срок действия лицензии - без ограничения срока.

PostgreSQL Server. Лицензия PostgreSQL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

#### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

-Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 194-У-2019 от 09.01.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2020

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

#### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

**Общего доступа**

- Справочная правовая система ГАРАНТ

- Справочная правовая система Консультант плюс



## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.